

תקנות עיריית עפולה - תשל"ג 1973

תקנות עיריית עפולה (ישיבות המועצה, זימון והנוהל), תשל"ג 1973

פורסם: ק"ת 3012, תשל"ג (24.5.1973).

בתוקף סמכותה לפי סעיף 136 לפקודת העיריות, מתקינה מועצת עיריית עפולה תקנות אלה:

פרק א': מועדי ישיבות.

1- ישיבה ראשונה

המועצה תכנס לשיבתה הראשונה לא יאוחר מ – 14 יום ממחרת יום פרסום ההודעה לפי סעיף 71 או סעיף 46 לחוק הרשויות המקומיות (בחירות) תשכ"ה 1965, במועד שיקבע ראש העירייה ובאין ראש עירייה – חבר המועצה שהשר ימנה לעניין זה. לא כונסה המועצה לשיבתה הראשונה כאמור, יכנסה השר או מי שימנה לכך במועד שיקבע אך לא יאוחר מ – 30 יום מהיום שבו נבחרה.

2- ישיבות רגילות

המועצה תקיים לפחות ישיבה רגילה אחת בכל חודש, אולם רשאית היא להחליט שלא לקיים ישיבות רגילות בחדשי ניסן ותשרי של כל שנה.

3- יום ושעה קבועים לישיבה

המועצה תחליט על יום קבוע ושעה קבועה לישיבותיה הרגילות.

4- דחיית ישיבה רגילה

לפי בקשתו המנומקת בכתב של שלישי לפחות מחברי המועצה, שהוגשה לראש העירייה חמישה ימים לפחות לפני מועד ישיבה רגילה של המועצה, רשאי ראש העירייה לדחות את הישיבה למועד אחר שלא יהיה מאוחר משבעה ימים אחרי המועד שנקבע לישיבה הרגילה.

5- ישיבה שלא מן המניין

ראש העירייה רשאי לכנס בכל עת ישיבת המועצה שלא מן המניין והוא חייב לעשות כן אם שלישי לפחות מחברי המועצה הגישו לו דרישה לכך, חתומה בידיהם והמפרטת את סדר היום של הישיבה הוגשה דרישה כאמור, תתקיים הישיבה לא יאוחר משבעה ימים אחרי יום משלוח ההזמנות לישיבה, כפי שיקבע ראש העירייה.

6- כינוס ישיבה שלא מן המניין ע"י חברי המועצה

לא נשלחו הזמנות לישיבת מועצה בנסיבות המתוארות בתקנה 5 תוך שבעה ימים מהיום שקיבל ראש העירייה את הדרישה לכנס את המועצה לישיבה, רשאים הדורשים לכנס את המועצה לאותה ישיבה במועד שיקבעו, ההזמנות לישיבה יחתמו בידיהם וישלחו ע"י מזכיר העירייה.

פרק ב': הזמנות לישיבות.

7- משלוח ההזמנות ע"י מזכיר העיר

מזכיר העירייה יחתום על ההזמנות לכל ישיבת המועצה ויהיה אחראי למשלוחן, אם אין הוראה אחרת בתקנות אלה, אולם ההזמנות לישיבה הראשונה של מועצה ממונה יחתמו בידי מי שהשר מינה לכך וישלחו על ידיו.

8- פירוט סדר היום בהזמנה

הזמנה לישיבת מועצה תפרט את סדר יומה, את סדר העדיפות של סעיפיו ודברי הסבר תמציתיים לגביהם.

9- מועד למשלוח הזמנות

הזמנה לישיבת המועצה תימסר לכל חברי המועצה 24 שעות לפחות לפני השעה שנקבעה לתחילת הישיבה, נשלחה ההזמנה בדואר, תימסר לדואר 48 שעות לפחות לפני השעה האמורה.

10- הצגת ההזמנה

הודעה בדבר ההזמנה ובדבר מקומה של הישיבה וסדר יומה יציג מזכיר העירייה בכתב ואם לא הודיעו – לפי מעניהם שפורטו ברשימת המועמדים.

11- מסירת הזמנות

ההזמנות לישיבות המועצה יישלחו לפי מעניהם של חברי המועצה שעליהם הודיעו למזכיר העירייה בכתב ואם לא הודיעו – לפי מעניהם שפורטו ברשימת המועמדים.

12-הזמנה שלא הגיעה לידי חבר המועצה

הזמנה לישיבת המועצה שנשלחה לחבר המועצה בהתאם לתקנות אלה ולא הגיעה לידי – אין בכך בלבד כדי לפסול את חוקיותה של הישיבה והוא כשאר הוראה אחרת בפקודה.

פרק ג' : ניהול הישיבות

13- הדיונים

ישיבות המועצה יהיו פומביות אולם ראש העירייה או יושב ראש הישיבה רשאי להורות כי הדיון בעניין בטחוני בישיבה פלונית יתנהל בדלתיים סגורות והוא חייב להורות כי ישיבה פלונית תתנהל, כולה או מקצתה, בדלתיים סגורות עפ"י דרישת שני שלישים מחברי המועצה.

14- סודיות הדיונים בדלתיים סגורות

לא ימסור חבר מועצה לאיש זולת חבר מועצה אחר את תוכן הדיונים שהתנהלו בישיבה בדלתיים סגורות או את פרטיהם.

15- יושב ראש הישיבה

ראש העירייה יהיה יושב ראש בישיבות המועצה, נעדר ראש העירייה מן הישיבה, יחולו הוראות אלה:

- 1) היה לראש העירייה סגן אחד בלבד, יהיה הוא יושב ראש הישיבה.
 - 2) היו שני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש העירייה לעניין זה ובהעדרו - הסגן השני.
 - 3) היו יותר משני סגנים, יהיה יושב ראש הסגן שקבעה המועצה כממלא מקום ראש העירייה לעניין זה ובהעדרו - הסגן שהמועצה תבחר בו לעניין זה.
 - 4) נעדרו הסגן או כל הסגנים, או שעדיין לא נבחר סגן לעניין זה, יפתח את הישיבה הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה והוא יהיה יושב ראש בה עד שהמועצה תבחר לעניין זה סגן - ובאין סגן, את אחד מחברי המועצה הנוכחים בישיבה - להיות יושב ראש בה. יושב ראש בישיבה קרואה ע"י חברים ובישיבה שנעלה שלא כדין
- 1-על אף האמור בתקנה 15 -
1-בישיבה שכונסה עפ"י דרישה לפי תקנה 6 יהיה היושב ראש ראשון החותמים על הדרישה.

2-בישיבה שהיושב ראש בה ביקש לנעלה בניגוד לאמור בתקנה 58 יהיה יושב ראש הזקן שבין החברים המשתתפים בישיבה עד שתבחר המועצה באחד מחבריה להיות יושב ראש באותה ישיבה.

1-תפקיד היושב ראש

היושב ראש יפתח וינעל כל ישיבה, ינהל את הדיונים בהתאם לסדר היום של הישיבה ויקבע את תוצאות ההצבעה בכל עניין.

סמכויות מיוחדות בניהול הישיבה

2- היושב ראש ראשי -

- 1) להפסיק חבר המועצה הנואם למעלה מן הזמן שהוקצב לו לפי תקנות אלה.
- 2) להורות על הוצאת הקהל, אם ניתנה הוראה להמשיך בדיוני המועצה בדלתיים סגורות.
- 3) להורות על הוצאתו של אדם מהקהל, אם הוא מפריע למהלך הישיבה לאחר שהוזהר על כך.

פרק ד' : מניין חוקי

1- מניין חוקי בדרך כלל

רוב חברי המועצה הם מניין חוקי בישיבותיה, אולם אם נקבע בפקודה או בכל חיקוק אחר רוב מיוחד בהצבעה להחלטה מסוימת, יהיה רוב זה גם המניין החוקי בישיבה שבה מתקיים הדיון באותו עניין.

2- מניין חוקי של שלישי חברי המועצה

לא היה מניין חוקי בישיבה של המועצה במשך חצי שעה מהשעה שנקבעה בהזמנה לפתיחתה, תידחה הישיבה לשבוע ימים לאותה שעה, ואם אותו יום הוא יום מנוחה או ערב יום מנוחה - ליום החול הבא למחרת יום המנוחה. לא היה גם בישיבה זו מניין חוקי כאמור, תידחה הישיבה שוב לשבוע ימים כאמור. בישיבה זו, השלישית, יהווה שלישי חברי המועצה מניין חוקי בכל עניין שעמד על סדר היום של שתי הישיבות הקודמות, פרט לעניין שלגביו נקבע בפקודה או בכל חיקוק אחר רוב מיוחד.

3- התמעטות משתתפים

אם תוך מהלך ישיבת המועצה נתמעט מספר חברי המועצה המשתתפים, אך לא פחת משליש חברי המועצה, אין בזה בלבד כדי לפגוע בחוקיות ההחלטות שנתקבלו באותה ישיבה.

פרק ה' : סדר היום

4- קביעת סדר היום

ישיבה רגילה שלא נקבע לה סדר יום מראש בהחלטת המועצה, ייקבע סדר היום שלה וסדר העדיפות של סעיפיו ע"י ועדת ההנהלה. לא קבעה ועדת ההנהלה את סדר היום כאמור לפחות 72 שעות לפני תחילת הישיבה, יקבענו ראש העירייה.

5- סדר היום בישיבה שלא מן המניין

לישיבה שלא מן המניין ייקבע סדר היום ע"י ראש העירייה, ובישיבה שכונסה לפי דרישה ע"י אלה שדרשו את כינוסה.

6- הנושאים לסדר היום

לא יוכנס לסדר היום סעיף שנושאו לא הוגדר במפורט או שאינו בתחום בסמכויותיה או תפקידיה של העירייה.

7- העברה לסדר היום של הישיבה הבאה

סעיפים שבסדר היום שלא הוכרע בהם בישיבה אחת יועברו, לפי סדר העדיפות שלהם, כראשונים בסדר היום של הישיבה הרגילה שלאחריה.

8- הוספה לסדר היום של הישיבה הבאה

חבר המועצה רשאי להציע לא יותר מסעיף אחד כהוספה לסדר היום, ההצעה תוגש בכתב, חמישה ימים לפני מועד הישיבה, למזכיר העירייה, והוא יסמן כל הצעה לפי סדר קבלתה.

9- כיצד נוהגים בהוספה לסדר היום

הוצעה הוספת סעיף כאמור לתקנה 26, יוכנס הסעיף לסדר היום של הישיבה ויפורט בהזמנה לישיבה שבשבילה הוצעה. הוצעה ההוספה לאחר שנשלחו ההזמנות, יודיע מזכיר העירייה לחברי המועצה על ההוספה.

10- הצעה לשנות סדר העדיפות

הצעה לשנות את סדר העדיפות לא תישמע אלא אם הוגשה בכתב למזכיר העירייה לפני פתיחת הישיבה.

11- הצבעה על הוספה לסדר היום ושנוי סדר העדיפות

כל הוספה לסדר היום שהוצעה אחרי המועד שנקבע בתקנה 26, וכן כל הצעה לשנות את סדר העדיפות של סדר היום, יביא אותה היושב ראש, או חבר המציע את ההצעה, לפני המועצה עפ פתיחת הישיבה. נמצא תומך להצעה, ישמעו דבריהם של המציע ושל מתנגד אחד לא יותר מחמש דקות כל אחד ולא תתקבל ההצעה אלא אם הצביעו בעדה שני שלישים לפחות מכלל חברי המועצה. לא נמצא תומך, תידחה ההצעה.

12- לאת שינוי סדר היום וסדר העדיפות

לא יועלה סעיף לסדר היום של ישיבה שלא פורש בהזמנה או שלא הודע עליו כאמור בתקנה 27, ולא ישונה סדר העדיפות של הסעיפים כפי שפורש בה, אלא על פי החלטה לפי תקנה 29.

13- היעדרות המציע הוספה לסדר היום

הציע חבר המועצה סעיף לסדר היום ולא נכח בישיבה שבסדר יומה נכלל, יוסר הסעיף מסדר היום, זולת אם החליטה המועצה לדחות את הדיון בו לישיבה אחרת, אם הודיע המציע בכתב לפני פתיחת הישיבה למזכיר העירייה, שבגלל סיבה סבירה נבצר ממנו להשתתף בישיבה וכי מילא את ידיו של חבר מועצה אחר לפעול במקומו לעניין אותו סעיף.

32. העברת סעיף לועדה

היה בסדר היום סעיף בעניין שהטיפול בו הוא בסמכותה של ועדה של העירייה, או שכבר הוא בטיפול של ועדה, ולא החליטה המועצה לדון באותו סעיף, יועבר הסעיף לאותה ועדה לשם דיון והגשת דין וחשבון למועצה. ואם היה עניין שכבר נדון בוועדה והחלטותיה או המלצותיה הובאו לאישור המועצה, תקיים המועצה דיון עליהם ועל אותו סעיף יחד.

14- הסרת סעיף מסדר היום

המציע סעיף לסדר היום יכול להסירו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב למזכיר העירייה או על ידי הודעה בישיבה שתירשם בפרוטוקול.

פרק ו' : שאילתות והודעות אישיות

34. הגשת שאילתה ומתן תשובה עליה

חבר המועצה רשאי להגיש שאילתה בכתב, מנוסחת בקיצור ובצורת שאלה עניינית, לראש העירייה, לא יאוחר מ- 48 שעות לפני תחילת הישיבה הרגילה הקרובה של המועצה. ראש העירייה ימסור בכתב תשובה לשאילתה בישיבה הרגילה הקרובה, אולם רשאי הוא לדחות את מתן תשובתו לישיבה שלאחר הישיבה הקרובה, אם היקף הפרטים הדרושים למתן התשובה מחייב זאת. לא מסר ראש העירייה את תשובתו לשאילתה בשתי ישיבות רגילות של המועצה שהתקיימו לאחר הגשתה, יועמד העניין שהוא נושא השאילתה, לפי דרישת השואל, כסעיף ראשון בישיבה הרגילה הקרובה של המועצה.

35. הזמן לשאילתות

לשאילתות של חברי המועצה ולתשובות עליהן, אם יהיו, יוקדשו, דרך כלל, לא יותר מ- 30 דקות מראשית כל ישיבה רגילה של המועצה מיד לאחר הדיון על הצעות לפי תקנה 29.

36. שאלה נוספת

לא סיפקה תשובת ראש העירייה את השואל, רשאי הוא להוסיף ולשאול באותו נושא פעם אחת בלבד, בישיבת המועצה, בשעה הקרובה בסדר היום לשאילתות, ולא יהיה ויכוח על תשובתו של ראש העירייה.

37- הגבלה בהגשת שאילתות

לא יגיש חבר המועצה יותר משאילתה אחת לישיבה אחת, וחברי סיעה אחת לא יגישו לישיבה אחת יותר משתי שאילתות.

38- הודעה אישית

חבר המועצה רשאי למסור הודעה אישית, אם נפגע, לדעתו, פגיעה אישית על ידי דבריו של חבר המועצה אחר שנאמרו באותה ישיבה.

39- המועד להודעה אישית

הודעה אישית תימסר לפני נעילת הישיבה ולאחר שחבר המועצה, שעל דבריו נמסרה ההודעה, סיים את דבריו.

40- הזמן הקצוב להודעה אישית

מוסר ההודעה האישית לא יאריך בדבריו יותר מחמש דקות.

פרק ז' : סדרי הויכוח

41- רשות הדיבור

יושב ראש הישיבה יתן את רשות הדיבור למשתתפים לפי סדר הפונים אליו.

42- נאום לעניין

מי שקיבל את רשות הדיבור לא ידבר אלא לעניין הנדון.

43- הזמן הקצוב לנואם

לא יאריך חבר המועצה בדבריו בסעיף אחד יותר מעשר דקות זולת אם החליטה המועצה החלטה אחרת. אולם יושב ראש ועדה המשיב בעניין שנדון בו עדתו רשאי להאריך בדיבורו עד חמש עשרה דקות.

44- הארכת הזמן הקצוב

יושב ראש הישיבה רשאי להרשות לחבר המועצה, על פי בקשתו, להאריך מעל המותר לו לפי תקנה 43.

פרק ח' : סדרי ההצבעה בישיבות

45- הנמקת הצעה

מגיש הצעה רשאי לנמקה לפני ההצבעה, אולם לא יאריך בדבריו למעלה מחמש דקות.

46- דרכי ההצבעה בהצעות שונות

עמדו להצבעה בעניין אחד יותר מהצעה אחת -

- 1* יצביעו עליהן אחת לאחת, כשהמרחיקה לכת שבהן בכל הצבעה קודמת לאחרות, ובכפוף לזה - לפי סדר הגשתן. נתעורר ספק בדבר ההצבעה, יכריע יושב ראש הישיבה.
- 2* מצביעים בעד כל הצעה לחוד, הצעה שזכתה במספר הגדול ביותר של קולות מצביעים עליה שנית בעד ונגד.

הצבעה בהצעה אחת

לא הייתה יותר מהצעה אחת, יצביעו בעד ההצעה ונגדה.

ההצבעה

הצבעה תהיה בהרמת ידיים.

הרוב הדרוש לקבלת החלטה

פרט למקרים או חיקוק אחר קבעו להם רוב מיוחד, החלטות המועצה יתקבלו ברוב קולות המצביעים בישיבה שיש בה מניין חוקי. היה מספר הקולות שקול, תידחה ההצעה.

מניין הקולות

בשעת ההצבעה ימנו את הקולות המצביעים בעד ונגד, ואם אחד מהם דרש זאת - גם את הנמנעים מההצבעה.

פרק ט' : חידוש הצעות

הגבלת הצעה לביטול החלטה

הצעה לביטול החלטת מועצה לא תועמד לדיון ולהצבעה לפני שעברו על ההחלטה שלושה חדשים, אלא על פי בקשת השר או על פי בקשת שליש לפחות של חברי המועצה, החתומה בידיהם.

חידוש הצעה שנדחתה

נדחתה הצעה, לרבות הצעת תיקון להחלטת המועצה, לא תועמד לדיון ולהצבעה תוך חודשיים ממועד הדחייה אלא על פי בקשת שליש לפחות מחברי המועצה החתומה בידיהם.

דיון מחודש בהמלצות הועדה

שום דבר האמור בפרק זה אינו בא להגביל את הדיון ואת ההצבעה על הצעת ועדה לשוב ולדון בדיון וחשבון או בהמלצות שהביאה הועדה לפני המועצה.

פרק י' : שמירת סדר הישיבות

קריאה לסדר

יושב ראש הישיבה רשאי - בקריאה לסדר - להתרות בחבר המועצה המתמיד, לדעת היושב ראש, להתעלם מהוראותיו או המתנהג התנהגות שאינה הולמת את מעמדו של חבר המועצה, לרבות פגיעה בכבוד הזולת או הפרעה חמורה לסדר הישיבות.

החלטה על הוצאת חבר המועצה מאולם הישיבות

לא מילא חבר המועצה אחרי שתי קריאות לסדר בישיבה אחת, רשאי כל חבר המועצה להציע שהחבר שנקרא לסדר כאמור יידרש לעזוב את מקום הישיבה. הצעה זו תועמד להצבעה, ללא ויכוח, אם נמצא לה תומך, והיא תתקבל אם הצביעו בעדה שלוש חמישיות לפחות מחברי המועצה המשתתפים בישיבה.

פרק י"א : משך הישיבות

הקצבת זמן לישיבה

ישיבת מועצה לא תימשך יותר מארבע שעות.

הגבלה על נעילת הישיבה

ישיבת המועצה לא תינעל לפני תום ארבע שעות משעת פתיחתה - זולת אם נסתיימו הדיונים וההצבעות בכל סעיפי סדר היום - אלא בהסכמת כל חברי המועצה הנוכחים בה אותה שעה.

דחיית המשך הישיבה

לא נגמרו דיוני הישיבה בעניינים שהיו בסדר יומה, רשאי יושב ראש הישיבה, בהסכמת רוב חברי המועצה המשתתפים בישיבה, להזמין את חברי המועצה להמשך הישיבה ביום החול הבא לאחר הישיבה הנדונה. חברי המועצה שלא השתתפו באותה ישיבה יוזמנו להמשכה בהודעות בכתב שיימסרו ע"י שליחים מיוחדים לפי מענים בהתאם לתקנה 11, והגבלת הזמן שבתקנה 10 לא תחול.

פרק י"ב : פרוטוקול

תוכן הפרוטוקול

בכל ישיבה של המועצה ירשום מזכיר העירייה או עובד העירייה אחר שראש העירייה קבע לכך פרוטוקול של הישיבה שיכלול לפחות פרטים אלה:
שמות חברי המועצה הנוכחים בישיבה תוך ציון אלה שנכחו בפתיחתה.
סדר היום.

שמות המשתתפים בוויכוח.

ההצעות.

תוצאות ההצבעה.

ההודעות האישיות.

אישור ע"י היושב ראש

יושב ראש הישיבה יאשר את הפרוטוקול בחתימת ידו והעתקו יישלח לכל חברי המועצה ולממונה.

אישור על ידי המועצה

לא הגיש חבר המועצה לראש המועצה התנגדות בכתב לפרוטוקול של ישיבה פלונית עד לפתיחת הישיבה הרגילה שלאחריה, רואים את הפרוטוקול כמאושר על ידי המועצה.

תיקון הפרוטוקול

הגיש חבר המועצה התנגדות כאמור בתקנה 61 והציע בה תיקון הפרוטוקול, יקרא אותה יושב ראש הישיבה בראשית הישיבה ולפני תחילת הדין בהצעות לסדר היום או לשאלות, אם ישנן, ובאין הסכמה לתיקון המוצע יוכרע בו בהצבעה ללא ויכוח.

עיון על ידי חברי המועצה

הפרוטוקולים של ישיבות המועצה יהיו שמורים בידי מזכיר העירייה במשרדי העירייה, וכל חבר המועצה רשאי לעיין בהם בכל זמן סביר, להעתיקם או לקבל העתק מהם.

64. עיון על ידי קהל

פרוטוקולים של ישיבות שלא התקיימו בדלתיים סגורות יהיו פתוחים לעיון בשעות העבודה של העירייה לכל אדם המשלם ארנונות לעירייה ולכל אדם שמקום מגוריו הקבוע לפי הרשום לפי חוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה - 1965, נמצא בתחום העירייה.

פרק י"ג : סדרי הדין בתקציב והטלת ארנונות

65. ישיבה שלא מן המניין לתקציב

ראש העירייה יקבע דיון בדו"ח השנתי שהוגש על ידי הגזבר, בהצעת התקציב ובהטלת ארנונות בישיבה שלא מן המניין, במועד שיקבע.

66. הזמן לדין בתקציב

בישיבה לפי פרק זה יפתח היושב ראש, או מי שהיושב ראש יורה, בדברי הסבר, והמועצה תקבע בעצמה את הזמן שיוקדש לויכוח ולהצעות התקציב והארנונות, על אף האמור בפרקים ז' ו י"א.

67. איסור הדין בנושאים נוספים

בישיבות לפי פרק זה לא יידון כל עניין אחר.

פרק י"ד : שונות

68. מזכיר העיר

נתפנתה משרתו של מזכיר העירייה, או נעדר מזכיר העירייה, יהיו התפקידים והסמכויות של מזכיר לפי תקנות אלה לעובד העירייה שהמועצה הטילה עליו למלא את תפקידיו של מזכיר לעניין תקנות אלה.

69. השם

לתקנות אלה ייקרא "תקנות עיריית עפולה (ישיבות המועצה, זימונן והנוהל), תשל"ג - 1973".

נתאשר.

ה' באדר א' תשל"ג (7 בפברואר 1973).

שמשון שחורי
ראש עיריית עפולה

ישראל קניג
הממונה על מחוז הצפון