

כולל הריסת המקלט הקיים .
המתכנן יכול בהצעתו תכנון אולם ספורט גודל בינוני עם 250 מושבים בהתאם "לתיק מוצר" של מנהל הספורט .

מובהר כי אולם הספורט יבנה אך ורק באם יהיה תקציב לכך הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה ולמתכנן אין ולא יהיו טענות בנושא .

העירייה רשאית לחלק את עבודת התכנון ביה"ס ואולם הספורט לשני מציעים עפ"י שיקול דעתה .

לוח זמנים:

תנאי יסודי למסירת העבודה הוא התחייבות המתכנן לאשר תכנית מול משרד החינוך וזאת תוך 45 יום מיום אשור התכנית הראשונית על ידי העירייה

ג. תנאי סף להגשת הצעות

1. רשאים להשתתף בהליך זה יחידים, תושבי ישראל, או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המציע" ו/או: "המשתתף"), העומדים במועד להגשת הצעות בכל התנאים הבאים, ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

1.1. נכון למועד הגשת הצעה, המשתתף הינו אדריכל רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

1.2. המשתתף הינו בעל ניסיון קודם מוכח בתכנון מוסדות חינוך במימון משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות, ותכנן בעצמו תכנון אדריכלי מפורט של בתי ספר במימון משרד החינוך.

1.3. המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס התשל"ו -1977.
על המשתתף לצרף אישור רו"ח/ח/פקיד שומה על ניהול ספרים, ואישור על שיעור נכוי מס במקור, וכן תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.

1.4. משתתף אשר התקשרות עם העירייה עלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים - אינו רשאי להשתתף בהליך. לעניין זה "ניגוד עניינים" יחשב גם ניגוד עניינים כהגדרתו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, וכן כל מצב של קרבת משפחה לעובד עירייה/או לחבר מועצת העיר. על המשתתף לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף **כמסמך ב'**.

ד. התמורה

3. כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי ההתקשרות, יהא זכאי המציע לתמורה בשיעורים כפי שיופיעו

בהצעה שתיבחר על ידי העירייה.

מכרז פומבי 28/2020

עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

היועץ להשגת ביטוח מלא בגלל אילוצי שוק הביטוח, ובכפוף להמלצת היועץ.
 על היועץ המתקשר להחתים את מבטחיו לצורך אישורם את האישור ולהחזירו לעירייה לצורך
 בקרת היועץ.
 תוקף האישור יוארך במשך כל תקופת ההתקשרות עם היועץ, בהתאם לנוהל אישור זה. כל
 אישור והארכתו יועבר לבקרת היועץ עבור העירייה.

- 12.7. כל יתר המסמכים והאישורים הנדרשים בהליך, כשהם חתומים ע"י המשתתף ;
 12.8. היה המשתתף תאגיד - יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך
 ציון שמם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות
 החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות
 שהוספו על מסמכי ההליך מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.

ז. בחירת המציע – בחינת ההצעות

13. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה שבה מופיעה התמורה הנמוכה ביותר ;
 14. הוועדה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות למציעים, או למי מהם, לקבלת פרטים, השלמות,
 תיקון ליקויים ו/או הבהרות, ו/או לזמן מי מהמציעים לטעון בפניה, ו/או לנהל מו"מ עם איזה
 מהמציעים, או אילו מהם, וזאת - בכל שלב, ואף לאחר קבלת ההצעות ;
 15. הוועדה תהיה רשאית גם לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים להפחתת התמורה ו/או להגדלת היקף
 הפעילויות ו/או לבצע כל מהלך אשר תכליתו העניינית היא לייעל את העיסקה ו/או להיטיב עם
 העירייה ו/או להגדיל את רווחת התושבים.
 16. הוועדה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה כלשהי, ככל שנראה לה כי המדובר בהצעה תכסיסנית, או
 שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כגון אם הציע הצעה זולה במיוחד.
 17. לצורך ההחלטה יוכלו חברי הוועדה להתחשב בכל נימוק רלוונטי, לבקש ולקבל חוות דעת נוספות ו/או
 חיצוניות כפי שייראה להם, להסתמך, לטוב ולרע, על נסיון קודם עם מי מהמציעים הן שלה, המלצות
 הגורם המקצועי בעירייה, הן של רשות מקומית אחרת, והן של כל גורם אחר.
 18. כמו כן יידרש המציע שהצעתו תיבחר :
 18.1. לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין להתקשרות עמו, וכן להמציא את כל האישורים
 הנדרשים לפי הדין ;