

# עיריית עפולה

מכרז פומבי

06\2022

לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה מערכת רשותית ממוחשבת  
לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור



## הזמנה להגשת הצעות מחיר ותנאי ההגשה עבור

### לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור

עיריית עפולה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקה, התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכת רשותית מוניציפאלית ממוחשבת לניהול פניות ציבור ותפעול משימות עבור עיריית עפולה.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בקופת העירייה, בבניין "קדוש", ברחוב כיכר העצמאות 3 קומה רביעית. תמורת תשלום בסך של 1,000 ₪ כולל מע"מ, שלא יוחזר לרוכש בכל מקרה. רוכש המסמכים יידרש למסור בעת הרכישה את פרטיו האישיים ואת זהות הגורם אותו הוא מייצג. מציע אשר לא רכש את מסמכי המכרז, לא יוכל להגיש הצעה והצעתו תיפסל

את ההצעות על כל נספחיהן, כמפורט במסמכי המכרז, יש להגיש במסירה ידנית בלבד, במעטפה סגורה נושאת ציון **מכרז פומבי מס' 06\2022 לא יאוחר מיום ראשון ה- 10/04/2022 בשעה 12:00** בצהריים (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"), לתיבת המכרזים בלשכה לפניות הציבור בקומת הכניסה שתוצב ברח' יהושע חנקין 47 עפולה. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא יתקבל ויגרום לפסילת ההצעה. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות לא תתקבל ו/או תפסל.

ההצעות אשר תוגשנה למכרז תיבחנה ותדורגנה בהתאם למשקולות הבאים: 60% מדדי איכות ו- 40% מחיר. על אף האמור, העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה שהיא או לדחות את כל ההצעות, הכל לפי שיקול דעתה.

**בברכה,**

**עיריית עפולה**

## הזמנה להגשת הצעות מחיר ותנאי ההגשה

**עבור מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור**

עיריית עפולה (להלן - "העירייה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות להקמה ותחזוקה של **מערכת מוניציפאלית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור** (להלן - "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים להלן:

1. מהות השירות והיקפו מפורטים בגוף ההזמנה להציע מחיר ובנספחיה השונים.

2. ריכוז מועדים ולוחות זמנים:

2.1. להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליך הרכש:

שעה	תאריך	הפעילות
12:00	03.04.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	10.04.2022	מועד אחרון להגשת הצעות
	30.07.2022	תוקף ערבות השתתפות במכרז
	יקבע בהמשך	מועד הצגת הפתרון לנציגי העירייה (למציעים שיעמדו בכל התנאים)

2.2. העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בסעיף 2.1 לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי העירייה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו להם. להסרת ספק מובהר, שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של העירייה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למציעים זכות לדרוש מהעירייה ארכה כלשהי.

2.3. לא יהיה במימוש זכותה של העירייה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.2 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת כלשהי במסמכי ההזמנה להגשת הצעה ו/או מכל זכות הנתונה לרשות על פי מסמכי ההזמנה להגשת הצעה או על פי דין, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי-מימושן של זכויות העירייה.

2.4. מסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה מהווים את מסמכי המכרז והחוזה:

**א.** מכתב הזמנה זה - מסמך א'

**ב.** הצהרת המציע - מסמך ב/1

**ג.** הצעת המציע - מסמך ב/2

**ד.** חוזה - נספח ג

**ה.** נספחים-מסמך ד'

- **נספח א/1** - דף דרישות למילוי על ידי המציע
- **נספח א/2** - תצהיר עמידה בתנאי הסף של המכרז
- **נספח א/3** - דף מידע ארגוני עם פרטי החברה/המציע
- **נספח א/4** - תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- **נספח א/5 - תצהיר עובדים זרים.**
  - **נספח א/6 – תצהיר הנוגע להליכים משפטיים**
  - **נספח א/7- תצהיר בנוגע להרשעות פליליות**
  - **נספח א/8 - הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד עירייה ו/או חבר עירייה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר**
  - **נספח א/9 טופס התחייבות לשמירת סודיות**
  - **נספח א/10 - אישור ביטוח**
  - **נספח א/11 - מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור – מפרט טכני**
  - **נספח א/12 - מפרט אפליקציה – ממשק תושב**
  - **נספח א/13 – מפרט טכני ציוד ושרתים**
  - **נספח א/14 - דרישות אבטחה וסייבר**
  - **נספח א/15 - טופס דירוג פתרון המציע**
  - **נספח א/16 - תצהיר עמידת מנהל פרויקט בתנאי הסף**
1. כל מסמך ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

במקרה של סתירה או אי בהירות בפרשנות מסמכי המכרז יפעל הזוכה על פי הנחיות העירייה אשר תחייבנה אותו לכל דבר ועניין.

### 3. הבהרות

**א. עד ליום ה- 03.04.2022 בשעה 12:00**, יודיע המציע לרכז מרכז חדשנות בדואר האלקטרוני [lirong@afula.muni.il](mailto:lirong@afula.muni.il) (יש לוודא טלפונית קבלה 04-6487711) על כל סתירות, שגיאות, אי התאמות או חוסר בהירות שמצא אם מצא במסמכי המכרז, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו הכלול במסמכי המכרז או הנוגע לפרט כלשהו מפרטי המכרז מסר המציע הודעה כאמור לעיל, תמסור העירייה, אם תראה לנכון לכך, תשובות בכתב, לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

עותק של השאלות והתשובות ימסרו לכל אחד מהמציעים וכל מציע יצרפם כחלק בלתי נפרד מהצעתו. מציע לא יהא רשאי לטעון כי בהצעתו הסתמך על תשובות שנתנו ע"י העירייה או מי מטעמה, אלא אם תשובות אלה ניתנו בכתב.

**ב. הפניות יהיו על מסמך WORD, למייל: [lirong@afula.muni.il](mailto:lirong@afula.muni.il), [shlomo@sbhsa.co.il](mailto:shlomo@sbhsa.co.il), בו יציין המציע את שם המסמך ומספר העמוד והסעיף אליו מכוונת שאלתו בפורמט הבא:**

#	שם המציע	מס' העמוד בחוברת	מסמך המכרז אליו מתייחסת השאלה	מספר סעיף	פירוט השאלה

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

ג. העירייה תשיב לשאלות ופניות כאמור בכתב, ככל שתמצא לנכון ותשלח את העתק התשובה לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או שאל שאלת הבהרה.

ד. העירייה רשאית בכל עת קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה ו/או בתשובות לשאלות המשתתפים במכרז. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב, בדואר אלקטרוני ו/או בפקסימיליה לידיעת המשתתפים במכרז, משתתפי המכרז יהיו חייבים להכניס את מסמכי השאלות והתשובות ואלה ישמשו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

#### 4. תנאים להשתתפות:

##### תנאי סף:

4.1 רשאי להגיש הצעות רק מציע אשר הינו בגדר אישיות משפטית אחת אשר כלל רכיבי הפתרון מסופקים על ידו בלבד

4.2 המציע יהיה בעל ניסיון בהקמה, הטמעה ותחזוקה של מערכות **רשתיות ממוחשבות לניהול עיר ופניות ציבור בחמש** רשויות מקומיות לפחות בשנים 2019 – 2021 כולל וכן:

4.2.1 השירותים ניתנים בסביבת ענן

4.2.2 השירותים באמצעות מערכות **רשתיות ממוחשבות לניהול ותפעול עיר/פניות**

**ציבור**. ניתנו למשך 12 חודשים לפחות ב-3 שנים האחרונות

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה **יצרף המציע תצהיר עמידה בתנאי סף** על גבי נספח א/2 ויצרף תעודות, קו"ח, ממליצים/המלצות ופרטי איש קשר.

4.3 המציע בעל הרשאה מתאימה לפתח, להטמיע, לשווק ולתחזק תשתיות מטעם יצרן טכנולוגיית מערכות **רשתיות ממוחשבות לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור** לרבות למתן שירותי תחזוקה על המציע לצרף אישור מספק הטכנולוגיה המעיד על הסמכתו מטעם ספק הטכנולוגיה ליישם אותה בישראל

4.4 המציע בעל ניסיון בהטמעת מערכות ניהול עיר/פניות ציבור. בארץ, בקרב לפחות 2 לקוחות אשר לכל אחד מהם 100 משתמשים לפחות ב-3 שנים האחרונות.

4.5 המציע מספק שירותי תמיכה בשפה העברית

4.6 ארכיטקטורת המערכת חייבת לענות על דרישות הרגולציה, אבטחת המידע בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ואילוצי רגולציה נוספים החלים על רשויות מקומיות.

4.7 מנהל פרויקט

על המציע להציג בהצעתו מנהל פרויקט, העומד בדרישות הבאות במצטבר:

4.7.1 בעל תואר ראשון אחד לפחות, ממוסד אקדמי מוכר בישראל או בחו"ל בתחום

המחשוב, הכולל גם מערכות מידע, או בתחום הניהול לסוגיו

4.7.2 בעל ניסיון של שלש שנים (לפחות), במהלך חמש השנים האחרונות, שקדמו למועד

האחרון להגשת ההצעות למכרז, בניהול פרויקטים לאפיון, להתאמה, להטמעה,

- להדרכה ולהכנסה לפעולה, לתמיכה ולתחזוקה של מערכות ניהול עיר/פניות ציבור, בשני גופים לפחות במצטבר, אשר לכל אחד מהם 100 משתמשים לפחות.
- 4.7.3 למנהל הפרויקט לפחות 3 ממליצים מארגונים שונים, בהם ניהל פרויקט לאפיון, התאמה, הטמעה והכנסה לפעולה של מערכות רשותיות ממוחשבות לניהול ותפעול עיר/פניות ציבור.
- 4.7.4 על המציע לצרף הפרטים הרלוונטיים לפי נספח יא "תצהיר עמידה בתנאי סף"

#### 4.8 הפתרון המוצע ע"י המציע הכלול במערכת אחת :

- 4.8.1 מודול ניהול פניות ציבור – מערכת ניהול לקוח הכוללת, ותהליכים אוטומטים לפתיחת קריאות כגון פתיחה אוטומטית של קריאות מוואטסאפ, מאפליקציה ומדף אינטרנט (WEB) וממערכות IOT של ספקי העירייה השונים.
- 4.8.2 מודול ניהול תוכניות עבודה ומשימות – בניית תוכניות עבודה גמישה לתחומי תפעול העיר, ניהול ומעקב אחת תוכנית העבודה ופתיחת משימות
- 4.8.3 מודול חריגי דיווח – ריכוז חריגי דיווח והטיפול בהם
- 4.8.4 מודול ניהול נכסים – ניהול נכסי העיר וריכוז הפעילויות שבוצעו על כל נכס.
- 4.8.5 מודול ניהול משאבים למול תקן – כח אדם וציוד.
- 4.8.6 מודול הפרות חוזים ורמת שירות.
- 4.8.7 מסך מנהלים אחוד להצגת כלל מערכות העיר- מוקד, GIS, גביה, רווחה(בהרשאות) , וכל מערכת הקיימת בעירייה
- 4.8.8 הצגת מידע Realtime של מערכות הלווין על גבי מפה
- 4.8.9 מודול דוחות ובקורות הניתן לשינוי והתאמה לפי רצון המשתמש
- 4.9 המערכת המוצעת תכלול אפליקציות אנדרואיד ואפל, אותן ניתן להוריד מהחניות המתאימות, מותאמות לדרישות חוקי הפרטיות כאמור ומונגשות לבעלי מוגבלויות, ב גרסאות אשר לא יפלו ממערכות הפעלה (אנדרואיד 11, IOS 15) ו-2 גרסאות אחורה.**

#### תנאים נוספים :

#### המציע יצרף להצעתו בנוסף לאמור בסעיפים 4.1-4.6 את המסמכים הבאים :

- א. אישור תקף מרשות המיסים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו – 1976.
- ב. אישור תקף לניכוי מס במקור.
- ג. אישור עוסק מורשה.
- ד. אם המציע הוא תאגיד אישור בדבר היות המציע תאגיד. המציע יצרף :
1. צילום של תעודת הרישום של התאגיד.
  2. תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום החברה מרשם החברות, לרבות רישום בעלי המניות ומנהלים.
  3. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- ה. דף דרישות ממולא בנוסח המצורף **כנספח א' 1**

- ו. דף מידע ארגוני עם פרטי החברה/המציע בנוסח המצורף **כנספח א' 3**.
- ז. תצהיר כי המציע ממלא אחרי הוראות חוק שכר מינימום וזכויות עובדים וכל דין הנוגעים להעסקת עובדיה, בנוסח המצורף **כנספח א' 4**.
- ח. תצהיר העסקת עובדים זרים, חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד בנוסח המצ"ב **כנספח א' 5**.
- ט. תצהיר לפיו לא עמדו ולא עומדות נגד המציע/או מי מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות חוב שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 6**.
- י. תצהיר לפיו המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע, לא הורשע הפלילים. התצהיר יהא חתום על ידי המציע וכן חתום ומאומת ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב **כנספח א' 7**.
- יא. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים וקרבה משפטית בנוסח המצ"ב **כנספח א' 8**.
- יב. הצהרה בדבר שמירת סודיות בנוסח המצ"ב **כנספח א' 9**.
- יג. אישור ביטוח בנוסח המצ"ב **כנספח א' 10**.
- יד. קבלה על רכישת מסמכי המכרז.

#### את המסמכים הנדרשים יש להגיש כשהם מאוגדים יחדיו ולפי הסדר הרשום לעיל.

הצעה שאינה עומדת בכל תנאי הסף או שלא תוגש במלואה תיפסל.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים רלוונטיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי המכרז.

העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לגורמים שונים עימם עבד המציע, על מנת לקבל חוות דעת ביחס לטיב השירות אותו העניק וכן לבקש חוות דעת מקיפה ביחס לפעילות שקיים המציע באותו גוף. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המועמד לביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, והעירייה תהא רשאית לערוך בדיקות משלה בדבר ניסיונו של המועמד. תוצאות הבדיקות הנ"ל, אם בכלל תעשנה, תכללנה במסגרת שיקולי העירייה לבחירת הזוכה במכרז.

#### 5. הגשת ההצעה :

##### אופן הגשת ההצעה

- א. המציע יגיש את מסמכי המכרז והצעתו במעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז בלבד אליה יוכנסו שתי מעטפות (להלן: "**מעטפת ההצעה הכללית**") כדלקמן: מעטפה סגורה שתסומן 1 אשר תכלול העתק אחד של כל מסמכי המכרז למעט מסמך ב' ההצעה הכספית, חתומים בידי המציע בתחתית כל עמוד בראשי תיבות וחתימה מלאה במקומות המיועדים לכך, וכן כל האישורים הנדרשים על פי תנאי המכרז.
- מעטפה סגורה שתסומן 2 – תכלול את מסמך ב' מסמך ההצעה הכספית בלבד **פריטי ההצעה של המציע ימולאו על גבי מסמך ב' למסמכי המכרז והמציע יחתום על ההצעה.**

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

מעטפת ההצעה הכללית שאליה הוכנסו מעטפה 1 ו-2 כאמור **תיסגר ויצוין עליה "מכרז מס' 06/2022"**

- ב. המציע יכניס את כל המסמכים כאמור לעיל למעטפה ויחתום את המעטפה.
- ג. כל תשובה מהמזמין ו/ או מנציגו הנזכר להלן, תהיה רק בכתב בעט דיו \ או באמצעות דואר אלקטרוני ואין תוקף לכל תשובה שתיונתן בדרך אחרת.
- ד. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביה בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב לוואי בכל דרך אחרת יחשבו:

1. כאילו אינם קיימים,
- או
2. עלולים לפסול ההצעה.

- את מעטפת ההצעה הכללית הסגורה יש להכניס ידנית לתיבת ההצעות הנמצאת בלשכת פניות הציבור ברחוב יהושע חנקין 47 עפולה, קומת כניסה עד למועד הנקוב בסעיף 1ג לעיל.
- מעטפה שלא תגיע לכתובת הנ"ל ובמועד הנקוב בסעיף 1ג לעיל עד שעה **12:00**, לא תיחשב כמעטפה שנמסרה במועד.

ה. כל המסמכים שרשומים בסעיף 2 הם רכושו של המזמין, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת המכרז והגשתם בלבד, ועליו להחזירם למזמין עד התאריך הנזכר בסעיף 1(ג) לעיל בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש, אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

**6. תוקף ההצעה**

ההצעה תעמוד בתוקפה עד למועד בו הערבות הבנקאית שנתנה להבטחת עבודת המציע בתנאי המכרז בתוקף.

**7 אופן בחירת ההצעה הזוכה**

- א. פתיחת מעטפת ההצעות הכללית תתבצע בשני שלבים כמפורט להלן:
- שלב א':** פתיחת מעטפה מס' 1 הכוללת את כל מסמכי המכרז למעט מעטפות ההצעה הכספית (מעטפה 2), בשלב זה יתבצעו הפעולות הבאות-
- בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז; הצעות שעמדו בשלב זה יעברו לקביעת ניקוד במדדי האיכות.
  - ניקוד במדדי האיכות; הצעה שתקבל במדדי האיכות ניקוד משוקלל הנמוך מ- 85 נקודות תיפסל.
- שלב ב':** פתיחת מעטפות הצעות המחיר של המציעים אשר עומדים בתנאי המכרז ובציון המינימום במדדי האיכות.
- חישוב הניקוד הסופי המשוקלל של ההצעות ודירוגן: יינתן משקל של 40% להצעה הכספית (40 נקודות) על פי הנוסחה המפורטת בסעיף ב' להלן ומשקל של 60% (60 נקודות) לציון מדדי האיכות כמפורט בסעיף ג' להלן.

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

ההצעה הזוכה תהיה זו אשר קיבלה את הניקוד המצרפי הסופי המשוקלל של מרכיב התמורה ומדדי האיכות הגבוה ביותר.

במקרה של הצעות שקבלו ניקוד סופי משוקלל זהה, תזכה ההצעה שקבלה ניקוד גבוה יותר במדדי האיכות. ככל והניקוד במדדי האיכות גם הוא זהה תהיה רשאית העירייה לערוך בין הצעות אלו התמחרות בה ידרשו המציעים להגיש הצעה כספית משופרת וביניהן תיקבע ההצעה הזוכה

## ב. מרכיב התמורה:

התמורה הינה **תשלום עבור ביצוע השירותים לפי התעריף הנקוב במסמך ב' בהפחתת שיעור ההנחה שיציע המציע בהצעתו.**

### על המשתתף לציין את המחיר לביצוע השירותים הנקוב במסמך ב/2.

למרכיב ההצעה הכספית יינתנו 40 נקודות. ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תקבל את מלוא 40 הנקודות, ההצעות האחרות ידורגו ביחס אליה.

## ג. מרכיב מדדי איכות

למרכיב מדדי איכות יינתנו 60 נקודות **בהתאם למפורט להלן:**

- 7.1 בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדק ובהתאם לאמות המידה המפורטות.
- 7.2 **בדיקת עמידות המערכת בדרישות תנאי הסף**. מערכת אשר אינה עונה ל – 85% מדרישות המערכת המפורטות בנספחים תיפסלנה. מערכות העונות ל – 85% מדרישות המערכת המפורטות בנספחים תועברנה לוועדה המקצועית.
- 7.3 **ועדה מקצועית שהרכבה** – מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, יועמ"ש, מנמ"ר העירייה, מנהל מוקד 106 ומנהלת אגף שירות לתושב, תבחן את הצעת המציע ואת יכולות המערכת המוצעות.
- 7.4 **שלב שני** התרשמות מהמציע והתנסות בהפעלת המערכת – שלושת המציעים אשר קיבלו את הניקוד הממוצע הגבוה ביותר יוזמנו להציג את פתרונם בפני הועדה המקצועית. המציע יציג את המערכת ויאפשר לחברי הוועדה להתנסות בהפעלה ותיפעול המערכת.
- 7.5 הפתרון המוצע ידורג על ידי חברי הועדה המקצועית בהתאם לטופס דירוג הפתרון המוצע, כמופיע בנספח א'-13.
- 7.6 כל חבר וועדה יינקד את המערכת בהתאם לשיקול דעתו, יעביר את הניקוד באופן חסוי ליועץ המקצועי של הוועדה, אשר יערוך חישוב אריטמטי פשוט כך שהניקוד אשר תקבל המערכת יהווה הניקוד הממוצע מאת חברי הוועדה.
- 7.7 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם העירייה או עם גוף אחר, כספק שירות דומה ולא עמד בסטנדרטים של השירות הנדרש, ו/או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכפוף לשימוע.
- 7.8 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקר ולפנות לגופים אשר להם סיפק ו/או מספק המציע שירותים דומים וזאת לצורך השוואה והתרשמות העירייה מהמציע.
- 7.9 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש כל פרט / הסבר מהמצעים בנוגע להצעה. המציע יהיה חייב לספק לרשות את כל הפרטים וההסברים בתוך פרק הזמן שייקבע על ידה.

דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר/איכות:

מס'	סעיף	אחוז השקלול
1	אחוז הנחה הגבוה ביותר יקבל 40 נקודות, אחוז הנחה הנבחן יקבל הניקוד הבא: אחוז הנחה נבחן * 40	40%
2	דירוג הפתרון המוצע על פי הטופס <b>בנספח א'-13</b>	60%

7.10 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההצעה, ואשר לדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

7.11 אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר, או כל הצעה שהיא.

7.12 בעת קביעת הציון המשוקלל, העירייה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או ברורים דיים, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בפרמטר לגביו צורף המסמך.

7.13 העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההצעה, ואשר לדעת העירייה מונע הערכת ההצעה כראוי, או שהינו דרישת סף.

ד. על הזוכה בהליך להיות בעל יד מוכח ניסיון, יכולת מקצועית וטכנולוגית והרשאה למתן השירות נשוא ההליך.

ה. מציע שהצעתו תתקבל ותהיה הצעה זוכה (להלן – "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום כדן, תוך 7 ימים מתאריך הודעת העירייה לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא לעירייה במעמד החזרת ההסכם כאמור נספח אישור ביטוח כנדרש. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו לרבות התנאים האמורים לעיל, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך.

אין באמור כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבות שנטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז.

## 8. לוי'ז לביצוע

8.1 על המציע הזוכה להיות ערוך ומוכן לחתום על הסכם התקשרות ולהתחיל בביצוע העבודות, לא יאוחר מ-7 ימים ממועד קבלת ההודעה על זכייתו.

8.2 הטמעת מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור

8.3 בעירייה תוך 60 יום מיום חתימת הסכם ההתקשרות- כולל הסבת נתונים מלאה מהמערכת הקיימת במידת הצורך ובכפוף לקבלת מידע ושת"פ מחברות צד ג' ומצד העירייה..

8.4 מתן שירותי אחזקה ותחזוקה בהתאם למפורט בסעיף 10 **נספח ג – הסכם התקשרות**

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

**9. ערבות**

- 9.1 ערבות הצעה- המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, אוטונומית, ערוכה ללא תנאי, חתומה לפקודת העירייה, צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז בסכום של 30,000 ₪ הערבות תעמוד בתוקפה עד ליום 30.07.2022.
- 9.2 ערבות הביצוע תימסר לרשות במעמד חתימת הסכם ההתקשרות בין העירייה לזוכה. תוקפה של ערבות הביצוע תהיה בסכום 30,000 ₪ ועד לחלוף 3 חודשים ממועד העלייה לאוויר של המערכת והאפליקציה העירונית, לפי המאוחר.
- 9.3 הערבות תהא בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחלוט על פי פנייה חד צדדית של העירייה, כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי תנאי מכרז זה
- 9.4 הערבות תוחזר למציעים שהצעתם לא נתקבלה לאחר שיחתם חוזה עם מי שיקבע ע"י העירייה כזוכה.
- 9.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות, העונה על כל הדרישות המפורטות לעיל – עלולה להיפסל.
- 9.6 לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולם או מקצתם, תהא העירייה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבטל זכייתו במכרז, לחלט את הערבות המצורפת להצעת המציע, כאמור בסעיף 9 לעיל, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידה, והזוכה יפצה את העירייה על כל הפסד שיגרם לה בגין כך

**10 שירות ותחזוקה למערכת**

- 10.1 באחריות הספק לשמור את המערכת על שלל מרכיביה בכשירות אופרטיבית, כולל תחזוקה מונעת במידת הצורך, אספקת והתקנת גרסאות מתקדמות של מוצרי התוכנה ככל שאלו ישוחררו ותיקון תקלות בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן.
- 10.2 טיב התחזוקה ודרישות השירות בתקופת האחריות, יהיו זהים לטיב ודרישות השרות בתקופת התחזוקה בתשלום.
- 10.3 הספק מתחייב להיענות לקריאות שרות טלפונית ו/או במייל של העירייה לצורך איתור תקלות במערכת, ומתן פתרונות במועדים המפורטים להלן: ימים א' - ה' בין השעות 08:00 – 18:00 ובימי שישי ו ערבי חג בין השעות 08:00 - 16:00.
- 10.4 במקרה של תקלה משביתה יינתן מענה גם מעבר לשעות הפעילות שצוינו בסעיף 10.3 לעיל, כולל גם שבתות וחגים.
- 10.5 הספק יתחייב להתחיל טיפול בתקלה משביתה **מידית** ממועד קבלתה וטיפול בתקלה רגילה תוך **שעתיים** מקבלתה, כמוכן יתחייב הספק למתן פתרון זמני ו/או קבוע תוך 24 שעות מקבלת התקלה, פתיחת תקלה לספק תעשה באמצעים הבאים: מייל, ווטס-אפ, טלפון, ומערכת פניות של הספק אשר תסופק למשתמש, בסיום הטיפול בתקלה הספק יעביר לרשות דיווח על פתרון התקלה, דרך קבלתה, וזמני הטיפול.
- 10.6 על המערכות להיות תמיד ברמת זמינות ואמינות גבוהה שתאפשר עבודה רצופה 24 שעות ביממה.
- 10.7 המערכות לא תושבתנה יותר מפעם אחת בחודש למשך שעה אחת לכל היותר עקב עבודות תחזוקה יזומות לשדרוג או עדכון המערכות שבאחריותו של הספק.

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

10.8 הספק ינהל יומן רישום מסודר של הודעות על תקלות וקריאות שרות. לכל הודעה יינתן מיד עם קבלתה מספר מזהה ברור וחד-חד ערכי אשר יזהה אותה לאורך כל הטיפול. העירייה תהיה זכאית לקבל, ללא תמורה נוספת, דוחות תקופתיים על קריאות השרות שנפתחו והטיפול שניתן להן, כולל פירוט מועדים ומשכי טיפול.

## 11 אבטחת מידע

- המערכת המוצעת תכלול אמצעי אבטחת מידע ותוכן באופן שיענה על הדרישות, החוקים, התקנות, והתקנים המפורטים להלן, כולל עדכוניהם נכון לכל תקופת ההסכם, לרבות:
- 11.1 חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981
  - 11.2 חוק הגנת הפרטיות (תיקון מס' 4) (מאגרי מידע) התשנ"ו 1996
  - 11.3 חוק המחשבים התשנ"ה 1995
  - 11.4 תקן **Iso27001** - נדרשת הצגת תעודה תקפה על שם בעל התוכנה וכוללת בתוכה את שם המערכת (מצורף).
  - 11.5 הצגת תוצאות **penetration test** אחת לשנה – נדרשת הצגת תוצאות מבחן אחרון
  - 11.6 המציע הזוכה יהיה האחראי הבלעדי ליישום דרישות אבטחת המידע המפורטות בסעיף 11 לעיל ובהתאם למפורט **במסמך ד'**, גם אם נדרש לכך שילוב של כלים ואמצעים שונים, כגון: מנגנונים לזיהוי משתמש, קביעת סיסמאות, החלפת סיסמאות, אנטי וירוס, חומת מגן אש, מערכת גיבויים, ביצוע גיבויים **IDS/PS** וכד'

## 12 הטמעת המערכות

- 12.1 תכנית הטמעה מפורטת לכל אחת מרכיבי המערכת תוכן ע"י המציע הזוכה במהלך האפיון המפורט ובתיאום עם נציגי העירייה .
- 12.2 תכניות ההטמעה יכללו בתוכן הצגת כלל התהליכים והמודולים במערכות, בדיקות אינטגרציה בין המרכיבים השונים ובדיקות אמת בטרם העלייה לאוויר (כמפורט **בנספחים א'-11 – א'-13**
- 12.3 הוכחת יישום פונקציות אבטחת המידע הנדרשות ומערכת ההרשאות בהתאם למפורט בסעיף 11 לעיל.
- 12.4 אפיון דו"חות ושאלות דינאמיים בהתאם לדרישת נציגי העירייה.
- 12.5 התחייבות לביצוע ממשקים למערכות הבאות (מערכות לוויין) עם קבלת API, אפיון מפורט והתחייבות סיוע מצד החברות הנ"ל/העירייה.
  - 12.5.1 מוטמנים - Genio
  - 12.5.2 ארד (מי נעם) - צרכנות מים
  - 12.5.3 GIS (טלדור-קומפלוט)
  - 12.5.4 איתוראן
  - 12.5.5 אגם- AGAM (בקרי השקיה)
  - 12.5.6 מוטורולה- ICC (בקרי השקיה)
  - 12.5.7 Leditech - בקרת תאורת רחוב
  - 12.5.8 נידן (טופז) - חשמל

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- 12.5.9 מערכת שועל
- 12.5.10 מערכת CRMC אשר תוחלף בפתרון
- 12.5.11 מרכזיית טלפונים של הרשות – כולל ממשק ל call-center
- 12.5.12 ממשק למערכות מטרופולינט
- 12.6 אפיון הצגת נתוני מערכות הלווין על גבי מסך מנהלים אחד ומפה.

### 13 חתימה על הסכם ביצוע ואחזקה

- 13.1 העירייה תודיע למציע הזוכה על קבלת הצעתו וכן תודיע לזוכה בדבר המועד והמקום לחתימה על הסכם ההתקשרות. הזוכה במכרז מתחייב להופיע במקום ובמועד הנקובים בהודעת העירייה כאמור לעיל לחתימה על המסמכים.
- 13.2 בלי לגרוע מהאמור לעיל, על המציע הזוכה להמציא ערבות ביצוע, כמפורט בסעיף 9 לעיל, וזאת בתוך 14 ימים ממועד ההודעה על זכייתו.
- 13.3 מתן הודעה כאמור ייצור יחסים חוזיים בין העירייה לבין המציע הזוכה, על-פי התנאים וההתחייבויות הכלולים בכל מסמכי ההזמנה להגשת הצעות מחיר. תקפותם המשפטית של יחסים חוזיים אלו תהיה בלתי תלויה ובלתי מותנית בחתימת חוזה פורמאלי בין הצדדים, למעט אם ייקבע אחרת בהודעה.
- 13.4 במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על מסמכי ההתקשרות במועד שייקבע על-ידי העירייה ו/או לא ימציא אישור קיום ביטוחים ו/או ערבות ביצוע, תהא העירייה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, ולבטל את זכייתו.

**בכבוד רב,**

**עיריית עפולה**

**מסמך ב/1- הצהרת המציע**

לכבוד  
עיריית עפולה

תאריך: \_\_\_\_\_

פרטי המציע:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

א.ג.נ.

**הצהרת המציע**

אני/אנו הח"מ, \_\_\_\_\_

מגיש בזאת את הצעתי / נו לעיריית עפולה  
**לפי תנאי המכרז הנדון.**

הנני מאשר ומצהיר בזאת כי הצעתי מוגשת לאחר שקראתי בעיון כל המסמכים המצורפים בתיק המכרז ומצויים במסמכי המכרז.

הנני מצהיר, כי למדתי את התנאים המיוחדים של המקום ואת שאר התנאים הנדרשים לביצוע ההתקשרות ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי. לא אציג תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה כלשהי של תנאי החוזה או של יתר המסמכים הנ"ל ואני מוותר בזה מראש על טענות אלו.

הנני מצהיר שיש לי הידע, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע ההתקשרות נשוא מכרז זה.

אם אזכה במכרז הריני מתחייב כדלקמן:

1. להוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם יחד - **לפי התעריף לביצוע העבודות הנקוב במסמך ב/2** ועל פי הצעתי שרשמתי בהצעתי כמתואר במכרז הנ"ל וכפוף לכל שאר תנאי המכרז והחוזה.
2. לחתום אצלכם על חוזה לא יאוחר משבעה ימים מהתאריכים בו תודיעו לי כי זכיתי במכרז כולו או חלק ממנו - ואני מצהיר כי ידוע לי כי אם לא אחתום אתכם כנ"ל במשך התקופה האמורה לעיל, אאבד את זכויותיי לקבלת ההתקשרות.
3. להתחיל בהתקשרות תוך 15 ימים מהתאריך שאקבל הודעה על הזכייה במכרז או במועד שנקבע בכתב להתחיל בהתקשרות בצו התחלת התקשרות, במקרה בו נקבע כי צו התחלת התקשרות יימסר בנפרד.
4. בוטל.
5. אני מתחייב בזה כי הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד למועד, כאמור בסעיף 1 (יא) למכתב ההזמנה מסמך א' והיה אם במשך התקופה אדרש על ידכם לקיים כל התחייבויותיי שבהצעתי זו אעשה זאת בלי השתייה.
6. ידוע לי שהחוזה בינינו יכול גם את כל חומר המכרז כמפורט לעיל בסעיף 2 למכתב ההזמנה מסמך א', וכן את כל החומר שאני מגיש במסגרת הצעתי זו ושיצורף לחוזה.
7. הנני מצהיר שאין לי כל הסתייגות ואי הבנות ביחס לכל הכתוב למעלה ואני מסכים לאמור שם.
8. אני מתחייב להמציא לכם, ביום שייקבע לחתימת החוזה אישור ביטוח (כנדרש בנספח א/10 למסמך ד') להבטחת מילוי תנאי החוזה.
9. כמו כן הנני מתחייב עם חתימת החוזה לביילו על חשבוני ככל שקיימת חובת ביול על פי דין, ולהחזירו לעירייה מבזיל תוך שלושה ימים ממועד החתימה.
10. בוטל.
11. הנני מצהיר כי בהצעתי התחשבתי בעובדה כי עלי לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום התשמ"ז-1987 וכל התנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי דין.

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

- א. הננו מצהירים בזאת, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם מציעים אחרים.  
 ב. הננו מצהירים בזאת, כי אין כל ניגוד עניינים בין המציעה ו/או מי מטעמה לבין העירייה.  
 ג. הננו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי כל הפרטים, שאנו מוסרים במסמכי המכרז, בחוזה הרצ"ב ובהצעתנו זו, הינם נכונים, מלאים ומדויקים וכי לאחר שהוזהרנו בזאת, ידוע לנו כי אי נכונות הצהרות המציע וכי מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים עלולים לפסול הצעת המציע ותזכה את העירייה בכל ובמלוא הסעדים העומדים לה על פי החוזה הרצ"ב ועל פי כל דין, לרבות ביטולו של ההסכם.  
 ד. הננו מצהירים בזאת, כי הצעת המחיר של המציע מבוססת על ובהתאם לכל התנאים, המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם הרצ"ב.

12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

הצעתנו זו ניתנה ביום \_\_\_\_\_ מתוך הבנה ורצוני החופשי.

שם המציע: \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.ח.פ: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס \_\_\_\_\_

דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת

**אישור עורך-הדין של המציע**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_, עו"ד של המציע הרשום לעיל, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_, המשמשים כמנהלי החברה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), וחתמו בפני על מסמכי המכרז, החוזה, הצהרה והצעה זו, וכי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על הצהרה והצעה זו, וכי חתימתם של ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימת וחותמת עורך-דין

מסמך ב/2- הצעת המחירהצעת מחיר מפורטת

אני/ו הח"מ \_\_\_\_\_ ח.צ.ח.פ.ת.ז. \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_  
 מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כלפיכם, כדלקמן:  
 יש לקחת בחשבון שהמחירים הנ"ל אינם כוללים מע"מ :  
 הנני מציע לספק ההצעה באחוז הנחה אחיד של \_\_\_\_\_ ( במילים \_\_\_\_\_ ) פרק א-

## פרק א - תוכנה והטמעה

מס סידורי	מהות העבודה	מחיר מקסימלי	כמות
1	עלות חד פעמית עבור יישום והטמעה וממשקים	490,000 ש"ח	
2	עלות רישוי כולל ממשקים למערכות המכרז (סעיפי 12.5), אירוח, תחזוקה ליווי והטמעה עבור עד 100 משתמשים (מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור) - מחיר הפעלה חודשי	7,300 ש"ח	עד 60 חודשים

הנני מציע לספק ההצעה באחוז הנחה אחיד של \_\_\_\_\_ ( במילים \_\_\_\_\_ ) פרק ב-  
 פרק ב- ציוד ושרתים

מס'	פריט	כמות	מחיר מקסימלי בש"ח עבור רכיבי חומרה, תוכנה ורישוי במערכת לא כולל מע"מ
1	dCHI HF20	1	340,000 ₪
2	שרתי ESXi	3	
3	HPE SN2010M + SFP Transceivers	2	
4	HPE DL380 Gen10 – Backup Server	1	
5	התקנה והטמעה	1	

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

- ❖ הצעה שתחרוג מסכום המקסימום תיפסל על הסף
- ❖ מספר החודשים בטבלה הינו לצורך חישוב ציון המחיר – העלות הנ"ל תשאר על פי הצעת הספק לאורך כל תקופת ההסכם
- ❖ חריגה ב- 25 אחוזים מתחת לאומדן המכרז תפסל על הסף

\_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**פרטי המציע:**

שם המציע: \_\_\_\_\_

מספר ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

כתובת מייל: \_\_\_\_\_

מס' נייד: \_\_\_\_\_

**מסמך ד' - רשימת נספחים**

**נספח א' / 1**

**ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו**

**דף דרישות:**

	העתק אחד של כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע במעטפה חתומה. (מעטפת ההצעה הכללית הכוללת בתוכה שתי מעטפות סגורות מסומנות 1 ו-2 כמפורט בסעיף 5 למכתב ההזמנה
	אישור תקף מרשות המיסים על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
	אישור תקף לניכוי מס במקור
	אישור עוסק מורשה
	עסק בשליטת אישה
	(רק לתאגידים)-אישור מורשי חתימה עדכני תדפיס עדכני מרשם הרלבנטי כולל פרטי החברה/תאגיד בעלי מניות ומנהלים
	נספח א' / 1 מלא וחתום
	נספח א' / 2 מלא וחתום
	המלצות ותעודות
	נספח א' / 3 מלא וחתום
	נספח א' / 4 מלא וחתום
	נספח א' / 5 מלא וחתום
	נספח א' / 6 מלא וחתום
	נספח א' / 7 מלא וחתום
	נספח א' / 8 מלא וחתום
	נספח א' / 9 מלא וחתום
	נספח א' / 10 חתום בראשי תיבות
	קבלה על רכישת מסמכי המכרז

**נספח א' / 2****תצהיר המציע לעניין עמידה בדרישת הניסיון בתנאי הסף של המכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש  
 בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
 ומוסמך להצהיר בשמו, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר אמת וכי ככל שלא אצהיר אמת  
 אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע ו/או קבלן המשנה מטעמו יהיה בעל ניסיון בהטמעת מערכת מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר / פניות ציבור 5 רשויות מקומיות לפחות בשנים 2019 – 2021 כולל, פירוט רשויות מקומיות להן ניתנו השירותים, מהות השירותים שניתנו, מועדי מתן השירותים, נותני השירות בפועל ואנשי קשר אצל מקבלי השירות בהתאם למפורט בטבלה שלהלן, בנוסף הנני מצרף מכתבי המלצה.

**להלן בטבלה ריכוז הפרטים באשר לניסיונו של המציע לצורך הוכחת תנאי הסף דלעיל**

שם הגוף מקבל השירות	המועדים בהם ניתנו השירותים	תיאור השירותים	פרטי נותן השירות בפועל מטעם המציע	איש הקשר בגוף לו ניתן השירות	טלפון ליצירת קשר

הנני מצהיר כי זה שמי זו חתימתי תכון תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

**אישור**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_),  
 במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
 נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי  
 עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
 יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
 חתימת וחותמת עורך הדין

נספח א' / 3

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

דף מידע ארגוני

1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_

מספר רישום התאגיד ברשם הרלוונטי \_\_\_\_\_

כתובות: \_\_\_\_\_

כתובת משרד רשום: \_\_\_\_\_

מספרי טלפון: \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

מספר פקסימיליה: \_\_\_\_\_

2. עיסוק המשתתף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. אנשי המפתח בחברה (מציע)

שם	תחום התמחות	שנות ותק

4. איש הקשר במכרז מטעמנו הינו \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_ ופניותיו

מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל רגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי החברה

תחייבנה אותנו.

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**נספח א' 4**

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

**תצהיר שכר מינימום וזכויות עובדים**

בתצהיר זה מקום בו ההצעה מוגשת על ידי חברה :  
 "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).  
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999  
 (להלן: "חוק החברות").  
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.  
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.  
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968  
 "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע  
 ח"פ \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם  
 לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

**אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה במכרז פומבי 06/2022 להקמת מערכת רשותית ממוחשבת  
 לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור- התקנת שרתים וציוד מחשוב**

**עבור עיריית עפולה**

1. המציע ממלא אחרי הוראות כל דין הנוגעות לתשלום שכר עובדיו לרבות לעניין תשלום שכר מינימום והפרשות סוציאליות.
2. המציע מדווח לרשויות המס על משכורות עובדיו ומעביר ניכויים בפועל למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי.
3. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בבעל עניין ו/או כל נושא משרה המציע, לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר המינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
4. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
**המצהיר**

\_\_\_\_\_  
**תאריך**

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_  
 נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי  
 לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
 עורך דין

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_  
 חתימה+ חותמת

**נספח א' 5/****ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו****תצהיר לעניין אי העסקת עובדים זרים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:  
הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה (להלן: "מועד להגשה").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד האחרון להגשת הצעה למכרז זה.

**\*\*\*נדרש למלא במכרזי ניקיון, שמירה והסעדה בלבד:**

המציע או בעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה **חלפו שלוש שנים** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה. לעניין זה, יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_

שם המצהיר + חתימה וחותמת  
\_\_\_\_\_

### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני

במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי

עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה

בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

מספר רישיון  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח א' 6**

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

**נוסח תצהיר תביעות משפטיות**

בתצהיר זה :

"תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).  
 "בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").  
 כמשמעותו בחוק החברות. "נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.  
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_

ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שהזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת מציע אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה **במכרז פומבי מס' 06/2022 להקמת מערכת רשותית ממוחשבת לניהול פניות ציבור עבור עיריית עפולה**

2. הנני מצהיר ומאשר כי לא עמדו ולא עומדות נגד מציע ו/ או מי מבעלי שליטה מציע ו/או מי ממנהלי מציע ו/או נושאי משרה בחברה תביעות משפטיות ו/או הליכים משפטיים הנוגעים לפירוק ו/או פשיטת רגל ו/או כינוס נכסים ו/או לתביעות כספיות שיש בהן כדי להשפיע על המשך תפקוד המציע.

3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_ **המצהיר**

\_\_\_\_\_ **תאריך**

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני  
 מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת  
 וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ **עורך דין**

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

**נספח א' 7**

ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו

**נוסח תצהיר הרשעות פליליות**

בתצהיר זה :

" תושב ישראל" : כמשמעותו בפקודות מס הכנסה (נוסח חדש).  
 " בעל שליטה" : כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות תשנ"ט – 1999 (להלן : "חוק החברות") כמשמעותו בחוק החברות.  
 "נושא משרה" : כמשמעו בחוק החברות.  
 "שליטה" : כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968 .

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, נושא במשרת \_\_\_\_\_ במציע  
 \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_ (להלן : "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי  
 להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק , מצהיר בזאת כדלקמן :

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת המציע במכרז אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעת החברה **במכרז פומבי מס' 06/2022 להקמת מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור**
2. הנני מצהיר כי למציע ו/או בעל שליטה במציע ו/או נושא משרה במציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או ממורשי של המציע. לא קיים כנגד המציע ו/או בעלי המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, בחמש השנים האחרונות הרשעה בפסק דין חלוט בגין עבירות לפי סעיפים 290-297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.
3. הנני מצהיר כי זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
 המצהיר

\_\_\_\_\_  
 תאריך

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא  
 ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים  
 הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_  
 עורך דין

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_  
 חתימה + חותמת

**נספח א' 8/****ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו****הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ואו לחבר העירייה ולהיעדר ניגוד עניינים אישי או אחר**

1 הנני מצהיר בזאת כי עיריית עפולה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים :  
 1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן :

"חבר עירייה, קורבו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב"-בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר עירייה"-חבר עירייה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(2)(1)(ב))

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :  
 "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-אדם או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2 בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :  
 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא סוכן או שותף.  
 2.2 אין חבר עירייה, קרובו, סוכנו, או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי או הצעתי או שאחד מנהל או עובד אחראי בו.  
 2.3 אין לי בן זוג, שותף, או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

3 ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.  
 4 אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.  
 5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות בסעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשורת לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.  
 6 הנני מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ואו הסכמית ואיני מצוי בניגוד עניינים ואו לא קיימת מניעה אחרת לקיום ההסכם נשוא המכרז, ואו עילה המונעת ממני לקיים הוראות ההסכם הנ"ל בניגוד עניינים אישי או אחר.

תאריך	שם המשתתף	חתימת משתתף
-------	-----------	-------------

**נספח א' 9****ימולא על ידי המשתתף ויצורף להצעתו****טופס התחייבות נותן השירותים לשמירת סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_  
 על ידי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**(להלן: נותן השירותים)**

**הואיל ועיריית עפולה מתכוונת להזמין שירותים כמפורט מכרז פומבי מס' 06/2022 להקמת מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור**

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים כמפורט במכרז.

והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת עיריית עפולה להגן.

**לפיכך הנני מתחייב כלפי עיריית עפולה כדלקמן:**

"מידע" - כל מידע (Information) ידע (Know How) ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה, סוד מסחרי וכל דבר אחר כיו"ב, הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים, בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי נותן השירותים או לידי מי מטעמו בקשר למתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם נתקבל לפני תחילת מתן השירותים, במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר לחברה על ידי העירייה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה של כל אחד הנ"ל.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או למסור לכל אדם ו/או גוף ו/או מוסד כלשהו כל מידע או סודות מקצועיים בקשר למתן השירותים המבוקשים.
2. לא לאפשר לכל אדם או גוף ו/או מוסד כלשהו לקבל המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים בכל עניין מהעניינים המפורטים בכתב התחייבות זה.
3. לא לנצל ו/או לגרום ו/או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, כל מידע ו/או סודות מקצועיים כמפורט בכתב התחייבות זה.
4. ברור לי שעל העותקים של המידע ו/או הסודות המקצועיים כאמור, אשר התקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
5. לשמור בהקפדה את המידע ו/או הסודות המקצועיים ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם לידי אחרים.
6. לא לעשות כל שימוש במידע ו/או בסודות המקצועיים, בין בעצמי ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר ו/או למסור כל מידע ו/או סודות מקצועיים כאמור, לצד שלישי לכל מטרה ומכל סיבה שהיא. לא לפרסם המידע ו/או הסודות המקצועיים או חלקים מהם בדרך כלשהי.
7. ברור לי כי האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.
8. הנני מצהיר ומתחייב כי לצורך שמירה על סודיות לא אפתח כלפי צד ג' בהליך משפטי או מעיין משפטי הקשור במשרד ללא תאום והודעה בכתב מראש.
9. עם סיום קשרי עמכם או לפי דרישתכם - יוחזר לכם כל מידע ו/או הסודות המקצועיים או חומר אחר בקשר עם המידע ו/או הסודות המקצועיים שימצא ברשותי, לרבות, אך מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, מסמכים מכל מין וסוג שהוא השייכים לכם ו/או הנוגעים ו/או מתייחסים לכם ו/או לגופים שבשליטתכם ו/או לעסקיכם.
10. האמור בכתב התחייבות זה יחול בעניין כל מידע ו/או סודות מקצועיים אשר היו בידיעתי, ו/או

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

יהיו בידיעתי, בכל מועד ובכל זמן שהוא, ותקופת התחייבותי על פי כתב התחייבות זה הינה בלתי מוגבלת.

11. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבותי מהווה עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

12. חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידיי וברשותו קודם לקבלתו ממשנהו, יגיע לידיי בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, חובה על פי דין לגלותו, ידע מקצועי הנוגע לעיבוד נתונים ומחשוב שאינו ייחודי או ייעודי למשרד ושלא נצבר בעקבות עבודה בעירייה

**ולראיה באתי/נו על החתום:**

שם החותם

\_\_\_\_\_

תפקיד החותם

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

**נספח א' /10****נספח אישור ביטוח\***

**אין צורך לצרף את נספח אישור הביטוח חתום בשלב הגשת ההצעה, אלא לחתום עליו בראשי תיבות בלבד. - הזוכה במכרז יידרש להמציא את אישור הביטוח חתום.**

**לכבוד:**  
**עיריית עפולה**  
**(להלן: "המזמין")**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_, חברה לביטוח בע"מ, מאשרים בזאת כי הפקנו עבור \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") פוליסת ביטוח אחריות מקצועית אשר כוללת את הסעיפים והתנאים המפורטים להלן במלואם ואנו מתחייבים בזאת להמציא לכם, מיד עם הפקתם ולא יאוחר מאשר תוך 15 יום מתאריך חידושם, את עותק הפוליסה הנאמן למקור וכן עותקים נאמנים למקור של כל פוליסה אחרת המוצאת על ידינו לספק והמתייחסת לעבודות נשוא החוזה (להלן: "העבודות"). הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט הרלוונטיים ליום תחילת העבודות.

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של הספק, המזמין, וכל הבאים מכוחם של אלו מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

**הביטוח כולל פרקי ביטוח כדלקמן:**

1. **ביטוח אחריות מקצועית:** מס' פוליסה: \_\_\_\_\_

תאריך תחילה: \_\_\_\_\_ תאריך סיום: \_\_\_\_\_

ביטוח אחריות מקצועית בשל חובתם החוקית עפ"י כל דין של בעלי המקצוע השונים המועסקים ע"י הספק ו/או הפועלים מטעמו, בגבולות אחריות של 1,000,000 ₪ לתובע, ולתקופת ביטוח של 12 (שנים עשר) חודשים.

**היקף הכיסוי:** אחריות מקצועית - בהתאם לנוסח פוליסת כלל לביטוח אחריות מקצועית מהדורת 2/2000 כפוף לשינויים המפורטים להלן:

- 1.1 חריג "הוצאת דיבה או לשון הרע או פגיעה בפרטיות" - מבוטל.
- 1.2 חריג "אי יושר" תקף רק לפעולות שנעשו בידעית הספק ורק לגבי אותו אדם שעשה אותו מעשה.
- 1.3 חריג "אובדן מסמכים" - מבוטל.
- 1.4 הפוליסה כוללת "תקופת גילוי" של 12 חודשים.
- 1.5 הפוליסה מכסה הוצאות הגנה משפטית בהליכים פליליים.

**2. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:**

2.1 במקרה של הארכת משך ביצוע העבודות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בהתאם ובאופן אוטומטי, ע"פ הודעת המבוטח וגם או המזמין, אלא אם כן נודיע למזמין על כוונתנו שלא

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 60 (שישים) יום לפני כניסת הביטול או אי החידוש לתוקף.

2.2 הביטוחים שערך הספק כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם ו/או שלא לחדשם, אלא אם כן מסר המבטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.

2.3 בכל הביטוחים שערך הספק בהתאם לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה, למעט תביעות המוגשות נגד הספק לבדו - המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנוק ליסודות, בניינים, דרכים, כל חריג המתייחס למנופים, מעליות, מכשירי הרמה, טעינה ופריקה מכלי רכב, חפירות, אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער, בעלי חיים, אופניים או רכוש של המזמין, תושביה, יישוביה או בעלי העסקים שבתחום שיפוטה שבו פועל הספק.

2.4 כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המזמין וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו או שהמזמין התחייב בכתב לשפותו, או הקשור לעבודות ולמעט כלפי מי שגרם לנוק בזדון.

2.5 כל הביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיו"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כראש הרשות או גזבר הרשות או הממונה על הביטוחים במזמין והודעה על כך נמסרה למבטחים תוך זמן סביר מעת שנודע לה על כך.

2.6 כל הוראה בביטוחים שערך הספק בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

2.7 לא נכלל בפוליסות חריג לפרעות או מהומות אזרחיות, שביתות או השבתות.

2.8 הספק התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותידרשנה. כ"כ חובות ה"מבטוח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות תחולנה על הספק בלבד.

2.9 המבטח מצהיר בזאת כי ידוע לו כי חתימתו ע"ג אישור קיום ביטוחים זה הינו תנאי מוקדם לקיום ההתקשרות בין הספק למזמין, ובהיעדר חתימתו ע"ג אישור ביטוחים המזמין לא הייתה מתקשרת עם הספק, אף במחירים אחרים.

2.10 הפוליסות כפופות לתנאי אישור קיום ביטוחים זה.

#### ולראייה באנו על החתום

_____	_____	_____	_____
שם המבטח	שם החותם	תאריך	חתימה וחותמת

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

אישור קיום ביטוחים			
תאריך הנפקת האישור			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממנענד מבקש האישור
שם: עיריית עפולה ומי מטעמה וגופים עירוניים שלובים ("המזמין"/"החברה"/"המבוטח הנוסף")	שם ו/או המזמין (להלן: "היועץ")	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען: יהושע חנקין 47 עפולה	מען		

**כיסויים**

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה בסיס תמליל "ביט" או שקול	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		השתתפות תעמית	כיסויים נוספים בתוקף
					סכום ש"ח מטבע	סכום		
								יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
רכוש: ו"כה"ס" ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון								328, 309
צד ג'					4,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סיווג חבות רשלנות רבתי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 319 מבוטח נוסף כמעביד.
אחריות מעבידים					15,000,000			309 ויתור תחלוף למבקש, 319 מבוטח נוסף כמעביד.
אחריות מעבידים					15,000,000			309 ויתור תחלוף למבקש, 319 מבוטח נוסף כמעביד, 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית			מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם		4,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סיווג חבות: רשלנות רבתי, סייבר

**פירוט השירותים** (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'):  
038, 043, 044, 045, 049, 086, 089, אספקת ותחזוקת מערכות מחשוב ותוכנה לניהול עיר ופניות ציבור

ביטול/שינוי הפוליסה: שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.  
**חתימת המבוטח:**

**נספח א' / 11****מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור****א. בעירייה קיימת מערכת CRM של חברת CRMC ללא מערכת לניהול ותפעול עיר .****מבוא**

- תפקיד - לנהל את תפעול העיר החל מהקמה וניהול נכסים ומיקומים, תוכניות עבודה, ניהול משימות ופיקוח. פתיחת משימות באופן אוטומטי דיגיטלי ממערכות תפעוליות של העיר וניהול קשרי העירייה עם תושבי העיר.
- תיאור - המערכת הינה מערכת ניהול תפעול ובקרה המציגה נתוני Real Time לרבות מערכת ניהול קשרי לקוחות דיגיטלית ואקטיבית.
- כלים - מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות, פתיחת משימות ממערכות לווין והצגתם באופן אחוד בזמן אמת על גבי מסך מנהלים ומפה.
- תוצרים - פתיחת משימות באופן אוטומטי מקריאות שנפתחות במערכת יכולת מעקב ובקרה בזמן אמת על כל הקריאות הנפתחות במערכת תוך מענה בפרק זמן סביר שיוגדר על ידי העירייה ללקוחותיה
- ממשקים - ממשקים למערכות התפעוליות במחלקות העירייה ומערכות IOT

**פירוט הדרישות**

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור				
מס"ד	נושא	פירוט הדרישה	האם הדרישה קיימת ?	
			קיימת באופן חלקי	קיימת לא קיימת
1.	כללי	<p>המערכת תאפשר ניהול תהליך קריאות המוקד העירוני לשירות הציבור המתקבלות מאוכלוסיות שונות ובנושאים</p> <p>א. תלונות מפגעים / דיווח תקלות</p> <p>ב. פניות הציבור.</p> <p>ג. נושאים בטיחותיים</p> <p>המערכת אחראית למעקב אחר הטיפול בקריאות השירות עד לגמר טיפול. הטיפול בקריאות עצמן יועבר באופן אוטומטי על פי נושא לגורם עירוני מטפל. המערכת תפעיל ממשק אינטגרטיבי להצגת קריאות פתוחות על גבי מסכי ניהול.</p>		

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר לעירייה להשתמש במידע הנאגר במערכת לצרכיו, לרבות ככלי עזר לקבלת החלטות ניהוליות.	כללי	2.
			לכל פניה בהתאם לנושא הפניה או לסיווגה יוצמד מנגנון רמת שירות שיקבע למי תועבר הפניה	כללי	3.
			לכל שלב בפנייה יוגדר לו"ז מרבי לביצוע והשלמת הטיפול. הלו"ז יהיה מושפע משבתות וחגים, חופשות של המטפל וואו סידור עבודה של המטפל (שעשוי להשתנות מעת לעת), ותאריכים נוספים שיימסרו מראש לספק, המערכת תתריע על חריגות בעמידה בלוח הזמנים במסך המנהלים ובאמצעות התראות \ דוא"ל למטפל .	כללי	4.
			מנגנון הסכמי רמת השירות יהיה בעל גמישות רבה ויהיה ניתן להתאמה ללא פיתוח על ידי משתמשי העירייה וזאת על ידי הגדרה במסך ניהול יעודי.	כללי	5.
			המערכת תיידע את הפונה במסרון וואו במייל וואו בדוא"ל וואו בוואטסאפ כי פנייתו התקבלה בהתאם לטקסטים שיוכתבו על ידי העירייה.	כללי	6.
			בעת פתיחת הפניה הפונה יקבל הודעה עם מספר הפניה וכן לינק למקום באתר העירייה שבו יוכל לבדוק את הסטטוס בכל עת. בעת הסיום הטיפול יקבל הפונה את המידע על סיום. (הטקסטים יוכתבו על ידי העירייה ויילקחו מטבלאות וואו מטקסט חופשי).	כללי	7.
			המערכת תתמוך בתבניות מרובות SMS \ וואטסאפ עבור סיווגי פניות שונות- וסיווג סוג הפנייה (פתיחה, סגירה, עוד ) על פי דרישת	כללי	8.

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הרשות ניתן יהיה להגדיר סוגי תכנים ללא הגבלה		
			לכל פניה ובכל מדיה ובכל שלב בפניה, ניתן לצרף כל קובץ ממוחשב, קולי, טקסטואלי, סרוק, תמונה (קובץ אחד ואו יותר).	כללי	9.
			המערכת תגלול מחולל טפסים מקוונים שניתן יהיה לעצבם ולהציבם באינטרנט וזאת ללא עזרה תוכנתית. יינתן יתרון לעיצוב הטפסים בעזרת כלי עיצוב.	כללי	10.
			המערכת תתמוך במנגנון אסקלציה מובנה בהתאם להיררכיה ארגונית שתזון למערכת. במקרה של אי עמידה בSLA. המערכת תציף את המידע למנהלו של הגורם המטפל, תאפשר שליפה של חריגות וניהול קנסות לאי עמידה.	כללי	11.
			יכולת לאתר פניה תיעשה לפי הגורמים הבאים : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ מספר פניה</li> <li>▪ תאריך ושעה</li> <li>▪ מספר פונה</li> <li>▪ סוג הפניה ותאריך הפניה</li> <li>▪ גורם אשר פתח הפנייה</li> <li>▪ מטפל</li> <li>▪ אגף</li> <li>▪ מחלקה</li> <li>▪ שם הפונה</li> </ul>	כללי	12.

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ כתובת הפונה</li> <li>▪ כתובת האירוע</li> <li>▪ פניות פתוחות</li> <li>▪ פניות סגורות</li> <li>▪ פניות אשר חורגות מהתקן שנקבע</li> <li>▪ פניות פתוחות שזמן ה SLA - שלהן עומד להסתיים במועד שיוגדר על ידי המחפש.</li> <li>▪ משלוח SMS \ וואטסאפ</li> </ul>		
			מתן הרשאות לצפייה לאוכלוסייה שהוגדרה.	כללי	13.
			דיוור בכל האמצעים לאוכלוסייה (דוא"ל, מייל, מסרונים, וואטסאפ \ רשתות חברתיות, שרת שיחות, טלפון יוצאות).	כללי	14.
			יתרון יינתן למערכת אשר יודעת גם לקבל את תשובות ממקבל ההודעה, (לדוגמא reply להודעת SMS).	כללי	15.
			המערכת תאפשר בעת חירום להודיע בסמס לאוכלוסיות שונות המוזנות בה על דרכי הגעה מאירוע ואו פינוי מאירוע.	כללי	16.
			המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על פינוי מאזור פגוע או מיקום של אספקת מים וחשמל.	כללי	17.

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תשמש ככלי עבודה להנהלת העירייה לקבלת תמונת מצב ארגונית בתחום ניהול פניות תושבים ומעקב אחר הטיפול בקריאות.	כללי	18.
			במידה ותנתן ע"י העירייה אפשרות לאינטגרציה עם מערכת שווע"ל, המערכת תספק מענה הן בחירום ( תוך קישור למערכת שווע"ל של פיקוד העורף) והן בשגרה.	כללי	19.
			המערכת תאפשר מס' אפשרויות תצוגת מערכת לפי העדפת המשתמש.	כללי	20.
			<p>המערכת תכיל מספר ממשקים המותאמים למשתמש על פי תפקידו כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ממשק מוקדן</li> <li>• ממשק מנהל משמרת</li> <li>• ממשק מנהל מערכת</li> <li>• ממשק לתושב (אפליקטיבי)</li> <li>• ממשק סלולרי לפקח המאפשר קבלה, שליחה ועדכון פניות- כולל</li> </ul>	כללי	21.

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			תמונות – בכפוף למגבלות הטלפון והאפליקציה .		
			המערכת תספק ממשק אינטרנטי לשימוש פנים ארגוני באמצעות כל דפדפן לשימוש מלא ובצורה רספונסיבית.	כללי	.22
			המערכת המוצעת תהא בעלת יכולת התממשקות API ו/או WS פשוט לחיבור מערכות הלווין המופיעות בסעיף 12.5 וללא עלות או תשלום לחברה המציעה. ייתן יתרון למערכת המכילה חלק ממשקים הללו במועד ההצגה.	כללי	.23
			המערכת תכלול יכולת התממשקות למערכת Call Center , הקלטות על פי בחירת הלקוח .	כללי	.24
			המערכת תאפשר חיבור למרכזייה הטלפונית של העירייה לשם זיהוי הפונה באופן מידי .	כללי	.25
			המערכת תהיה בעלת ממשק אינטרנטי לתושבים אשר "יושתל" באתר האינטרנט של העירייה, כאשר תושב אשר יפנה למרכז שירות לתושב יוכל לשלוח פניה באמצעות טופס מקוון, הפנייה תגיע	כללי	.26

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			ישירות אל מערכת ניהול פניות הציבור והתושב יקבל מס' פניה.		
			המערכת תאפשר קישוריות וייצוא נתונים לתוכנות אופיס השונות לרבות מודול 365.	כללי	27.
			המערכת תאפשר לתושבי העיר יכולת של מעקב ובדיקת סטטוסים, אחר טיפול בפניות שפתח	כללי	28.
			המערכת תעבוד בענן של החברה המציעה או בענן תחת ניהולה.	כללי	29.
			המערכת תהיה זמינה ב 99.99% מהזמן במשך כל השנה, למעט הורדת המערכת לצרכי תחזוקה. ובהתאם לזמינות הענן בה מותקנת המערכת.	כללי	30.
			המערכת תאפשר בכל רגע נתון ובאופן יזום על ידי העירייה את הורדת כל נתוני העירייה ממאגר הנתונים (DATA BASE) בצורה חופשית וללא הגבלת גודל / או סוגי קבצים אל שרתי העירייה לטובת גיבוי ולטובת עבודת מקומית בעת חירום.	כללי	31.
			הספק יפרט בכתב את תהליך ההתקנה מתחילתו עד סופו.	כללי	32.
			המערכת תכיל אפשרות לצרופות, תמונות, מסמכים, קבצים קוליים או כל קובץ ממוחשב אחר ועד גודל של GB1 לקובץ	צרופות ומסמכים נלווים	33.

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכיל אפשרות להתאים את מבנה הטפסים המקוונים לכל סוג פניה: אפשרות להוסיף, לשנות וכיו"ב.	צרופות ומסמכים נלווים	.34
			ינתן יתרון למערכת אשר תאפשר הוספת/ הורדת שדות תוכן ללא התערבות מתכנת	צרופות ומסמכים נלווים	.35
			המערכת תאפשר קליטת טפסים מקוונים ממקורות חיצוניים לתוך המערכת.	צרופות ומסמכים נלווים	.36
			המערכת תקשר את מסמכי טיפול השטח לקריאה כולל מענה על אופן הטיפול והצגת תמונות	צרופות ומסמכים נלווים	.37
			בניית תוכניות עבודה חד פעמית ומחזורית גמישה לתחומי תפעול העיר, ניהול ומעקב אחת תוכנית העבודה ופתיחת משימות	מודול ניהול תוכניות עבודה	.38
			ניהול ומעקב אחר ביצוע תוכניות עבודה במסכי ניהול ודוחות מתוזמנים	מודול ניהול תוכניות עבודה	.39
			הצגת תוכניות העבודה ביומן חודשי תוך הפרדה בין תוכניות עבודה חד פעמיות למחזוריות	מודול ניהול תוכניות עבודה	.40
			פתיחת משימות לביצוע ע"י מנהל מהמערכת ב web או באפליקציה , תזמון משימות , דיווח	מודול משימות	.41

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			מפורט של ביצוע המשימות עי העובד, מעקב אחרי ביצוע המשימות כולל עמידה בזמנים.		
			אפשרות לתזמון משימות בכפוף לתוכניות עבודה	מודול משימות	.42
			דיווח מפורט של ביצוע משימות על ידי עובד/קבלן והצגתו בשאלות יעודתיות, דוחות אקסל ו-PDF	מודול משימות	.43
			מעקב אחר ביצוע משימות כולל עמידה בלוחות זמנים ומשאבים	מודול משימות	.44
			ריכוז חריגי דיווחי עבודת השטח למודול ניהולי המאפשר טיפול בחריגים והסקת תובנות	מודול חריגים	.45
			בניית נכסים כולל מיקומם של נכסים המשויכים ל-IOT ע"ג מפת העיר, אפשרות לברקוד ושיוך מסמכים ופעילויות לנכס	מודול ניהול נכסים	.46
			הצגת המשימות ודוחות המשימה שבוצעו בכל נכס	מודול ניהול נכסים	.47
			המערכת תנהל תקנים לתחום ואזור אי עמידה בתקנים תוצג באופן אוטומטי במערכת	מודול משאבים- כח אדם וציוד	.48
			המערכת תאפשר ניהול הפרות בתחום זמני השירות תוך ריכוז חריגות ה-SLA למסך יעודי המאפשר טיפול בחריגות למול הספק/עובד לרבות חישוב הקנסות	מודול הפרות וקנסות	.49

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר ניהול הפרות למול סעיפי חוזה תוך ריכוז חריגות למסך ייעודי המאפשר טיפול בחריגות למול ספק/עובד לרבות חישוב הקנסות	מודול הפרות וקנסות	.50
			המערכת תאפשר הגדרות לקבוצות על פי דרישת העירייה על פי חתכים ואוכלוסייה שתבחר בהתאם	מודול הפצה	.51
			המערכת תפיץ הודעות הן באמצעות וואטסאפ SMS / וואו באמצעות מיילים וואו הודעות PUSH	מודול הפצה	.52
			באמצעות מודול זה ניתן יהיה לשלוח גם סקרים וואו לשלב סקרים כחלק מההודעה	מודול הפצה	.53
			המערכת תכלול מודול (אפליקציה סלולרית Native). האפליקציה תותקן במכשירי הסלולר של עובדי העירייה (ללא הגבלת כמות עובדים) אנדרואיד ואפל תמיכה בגרסאות הפעלה מאנדרואיד 11, IOS 15 (גרסאות אחורה) האפליקציה תסונכרן באופן מלא עם נתוני הרשות ועם המערכת התפעולית של המציע ותאפשר לקבל פניות מהמוקד, לצפות בפניה ומסמכים הקשורים אליה, להתקשר לפונה, לנתבה למטפל אחר, לסגור את הפניה וואו לבצע כל פעולה שניתן לבצע מתחנת העבודה הרגילה. האפליקציה תאפשר הקמת נכסים מהשטח. אפליקציה זו תהיה זמינה מהקמת המערכת ועלותה נכללת במחיר הכולל וללא הגבלת משתמשים	מערכת סלולרית	.54

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת יכולת להתממשק למסמכים המפותחים בעזרת תוכנת עזר, וליצור דיווחים ובקרה יזומה מהשטח	בקרה	.55
			המערכת תאפשר הפקת דוחות שונים ומגוונים על כל רבדיה ללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח.	בקרה, נתונים BI	.56
			למערכת "לוח מחוונים" Dashboard למנהלים על מנת למצוא צווארי בקבוק וללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח. הפתרון המוצג הינו מובנה במערכת וזאת לצורך הצגת שינויים במערכת ללא צורך בביצוע שינויים במערכות צד ג' לצורך הצגת השינויים.	בקרה, נתונים BI	.57
			המערכת תכלול ממשק למערכת הסקרים הקיימת בעירייה על מנת לאפשר הצגה שלה במערכת בתפעול.	בקרה, נתונים BI	.58
			המערכת תספק מנוע ליצירת דוחות על פי כל נושא שקיים במערכת על פי הרשאות לרמת הדוחות לפי משתמשים, מנהלים, מנהלי מערכת וכד' – לפי הצרכים של כל פונקציה, וכן יכולת	בקרה, נתונים BI	.59

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			להפקת הדוחות לכלי אופיס שונים וורד, אקסל וכו' ושליחתם במייל.		
			מערכת ה BI לניתוח נתוני הפניות, תאפשר שעוני גרפיים ידידותיים לצורך הצגה להנהלת העירייה	בקרה, נתונים BI	.60
			המערכת תאפשר ללקוח לתזמן דוחות למנהלים באמצעות המייל וללא צורך בכניסה למערכת.	בקרה, נתונים BI	.61
			בכפוף לקבלת נתוני אינטגרציה ותמיכה מספקי תוכנות לווין, המערכת תתממשק למערכות הלווין המופיעות בסעיף 12.5 ותפתח באופן אוטומטי משימות מעקב בהתאם לאפיון שיבוצע למול העירייה משימות אלו יוצגו על גבי מפה.	ממשקים	.62
			במידה ומערכת הלווין מנפקת תמונות או וידאו נדרש להציג מידע אודות הנכס המדווח בזמן אמת	ממשקים	.63
			המערכת תתממשק למערכת וידאו אנליטיקס של המצלמות העירונית ותאפשר להפוך אירוע מצולם בזמן אמת לפנייה במערכת. ניתן יהיה לצרף את קטע הצילום כקובץ מצורף לפנייה ולאו ליצור לינק לקטע הצילום המוקלט, כחלק מעלות השוטפת.	ממשקים	.64
			המערכת תתממשק למערכת המרכזייה העירונית, הקפצת מסך של פרטי המתקשר, כחלק מעלות השוטפת.	ממשקים	.65
			בכפוף לקבלת נתוני אינטגרציה ותמיכה מספקי תוכנה, המערכת תתממשק למערכת ה- GIS בממשק דו-כיווני	ממשקים	.66

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			למערכת ממשק לוואטסאפ בכל האפשרויות: רגיל, עסקי, כולל אפשרות מענה של בוטים על פי מס' תרחישים, כולל אפשרות פתיחת פניה ישירות מהוואטסאפ ללא מילוי טופס וגם על ידי צירוף טופס מקוון למילוי פניה ממשק דו כיווני לפתיחת קריאות כחלק מהעלות השוטפת	ממשקים	.67
			למערכת יהיה ממשק לאתר האינטרנט ואפליקציה עירונית ממשק דו כיווני לפתיחת קריאות	ממשקים	.68
			בכפוף לקבלת נתוני אינטגרציה ותמיכה מספקי תוכנה, המערכת תאפשר חיבור דו כיווני למערך ה GIS של העירייה ללא תלות בספק.	ממשקים	.69
			באמצעות ממשק ה GIS תציג המערכת המבוקשת שכבות מידע שונות וניתן יהיה לראות על גבי המפות את פניות המרכז שירות לתושב על פי ריכוז גאוגרפי	ממשקים	.70
			למערכת תהיה אפשרות לניהול הרשאות מורכב לפי מחלקה או הרשאות אישיות ברמת משתמש בודד (צפייה בלבד, עדכון, סוגי תהליכים ועוד). ניהול ההרשאות יבוצע בהתאם להגדרה פרמטרית המבוססת על ההיררכיה הארגונית	הרשאות	.71
			למערכת יהיה ממשק למערכת BI של הרשות	ממשקים	.72

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר חישוב ובדיקת משך זמן טיפול בקריאת שירות והשוואתה מול זמן תקן המוגדר לפי נושא הקריאה	ניהול תהליכי עבודה	.73
			המערכת תאפשר הכנסת נהלים בלתי מוגבלת לכל סוגי האירועים, הנושאים ותתי הנושאים של כל אגף ומחלקה .	ניהול תהליכי עבודה	.74
			המערכת תאפשר לעובדים לנהל מאגרי מידע בתוך המערכת, להקפיץ נהלים על פי אופי האירוע המתקבל ולהקפיץ תסריטי שיחה על פי נושא.	ניהול תהליכי עבודה	.75
			המערכת תכלול אפשרות למשלוח וואטסאפ/SMS/ לכל פונה על פי סטטוס טיפול, כמו כן המערכת תאפשר משלוח הודעות וואטסאפ/SMS לפי קבוצות אוכלוסייה שונות.	ניהול תהליכי עבודה	.76
			המערכת תאפשר העברת פניות אוטומטיות ליחידות הרלוונטיות באמצעות טלפון סלולארי ו/או טאבלט, כאשר העובד אליו מגיעה הפניה יאשר את פתיחת הפניה ולאחר טיפולו יסגור את הפניה והכל באמצעות הסלולר ו/או הטאבלט.	ניהול תהליכי עבודה	.77
			המערכת תעביר בצורה אוטומטית פניות על פי אזור ו/או נושא הפניה ישירות לגורם המטפל. במידה וקיימות פניות מקבילות יבוצע ע"י המערכת איחוד אוטומטי לקריאה אחת	ניהול תהליכי עבודה	.78
			המערכת תאפשר הגדרת סדר פעולות מסודר ומוגדר מראש בקבלת פניות כולל פתיחת נהלים מוגדרים שונים לכל סוג של פניה.	ניהול תהליכי עבודה	.79

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תפתח באופן אוטומטי משימות לאנשי השטח. בהתבסס על זמינות, מיקום, תפקיד		
			המערכת תאפשר הגדרת ישויות וניהולן כגון: אתרים, רחובות, מטפלים, אזורים סטטיים, נושאים לטיפול, יחידות בעירייה, סוגי פניות ועוד.	ניהול תהליכי עבודה	.80
			המערכת תאפשר קבלת התרעות במייל, SMS, אפליקציה לבעל התפקיד הרלוונטי על פי הגדרת המשתמש.	ניהול תהליכי עבודה	.81
			המערכת תאפשר חיפוש פניות על פי פרמטר אחד או מס' פרמטרים ביחד או לחוד.	ניהול פניות	.82
			המערכת תאפשר לכל משתמש מעקב אחר הפניות שבאחריותו לקבל התרעה במייל או בסמס על משימות שטרם טופלו או עדיין בטיפול אך זמן היעד עבר, למטפל לקבל התראה על פי זמן מוגדר טרם יסתיים זמן התקן של הטיפול בפניה.	ניהול פניות	.83
			המערכת תזהה פניות כפולות דומות, ותאחדן באופן אוטומטי בהתאם לכללים המוגדרים. המערכת תאפשר הוספה ידנית של פונה נוסף לפניה קיימת.	ניהול פניות	.84
			המערכת תאפשר קליטת פניות ממקורות מידע שונים תוך שליחת התראה בדבר כניסת פניה ממקור "אחר" כגון פייסבוק, אתר אינטרנט, ווטסאפ, אפליקציה, מערכות IOT וכד' וכן מנגנון המאפשר דחייה/ קבלה/ דחייה עם הסבר של הפניה שהגיעה.	ניהול פניות	.85
			המערכת תאפשר למוקדנים לשלוח לתושבים במייל (מתוך המערכת) טפסים מסוגים שונים	ניהול פניות	.86

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			כגון: ערעורים, טופס רישום לגני ילדים, הנדסה וכיו"ב על מנת להקל על התושב ולא להפנותו למחלקות השונות.		
			המערכת תאפשר לפונה לצרף לפניות תמונות, ומסמכים רלוונטיים, ללא הגבלת כמות וגודל.	ניהול פניות	.87
			המערכת תאפשר לזהות פונה עפ"י שם, כתובת, טלפונים ובכניסה לכרטיס הפונה לראות את היסטורית הפניות של הפונה וסטטוס הטיפול בהם בהקפצת מסך אוטומטית, כחלק מעלות שוטפת וללא תוספת מחיר מצד ספק המרכזייה של העירייה.	ניהול פניות	.88
			המערכת תאפשר זיהוי, קליטה ועדכון של הפניות והמשימות ממגוון רחב של מקורות דוגמת וואטסאפ, טלפון, קליטה ידנית על ידי נציג שירות במוקד, דוא"ל, מאתר האינטרנט של הרשות באמצעות טופס מקוון שיתממשק ישירות אל המערכת, תיבת צור קשר באתר העירייה, אפליקציה המותאמת לעובדי המערכת ומערכות IOT.	ניהול פניות	.89
			המערכת תתמוך בטיפול המשך לפניה מתוך וואטסאפ או OUTLOOK ושילובה בתוך המערכת.	ניהול פניות	.90
			המערכת תאפשר כניסה לאזור האישי דרך האתר הרשותי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי	אזור אישי לתושב	.91
			המערכת תציג באזור האישי את כלל פרטי הפנייה והסטטוסים שלה, במידת האפשר כולל תמונות וכל אמצעי אחר.	אזור אישי לתושב	.92

מפרט טכני – מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר לתושב להשיב על סקר שביעות רצון לפנייה, או לסוגי פניות בהתאם להחלטת העירייה.	אזור אישי לתושב	.93

מפרט לאפליקציה עובד/תושב

- **מצב רצוי - הקמת אפליקציה למכשירי IOS ואנדרואיד ברמת הנגשה AA לכל הפחות בטכנולוגיות Native תוך שימוש בקונספט הגרפי של העירייה ובהתאם למפרט הבא שיכלול:**
  1. ממשק לאתר העירוני הראשי - התממשקות באמצעות קוד RSS או Service Web , לצורך שאיבת והצגת נתונים, כגון: גלריות, כתבות, הודעות, טפסים, תשלומים ועוד.
  2. ממשק חיבור דו כיווני למערכת המוקד העירייה ומערכת חירום - חיבור למערכת המוקד העירייה כולל: שליחת מיקום נוכחי באמצעות מערכת GPS, הוספת צילום, פרטי אירוע ועוד. המערכת תשמר את פרטי ההודעה באפליקציה ותאפשר למשתמש לצפות בסטאטוס הטיפול בפנייה.
  3. מערכת ניהול עצמאית - עדכון עצמאי בנוסף למידע שנשאב מהאתר העירוני.
  4. טופס רישום לאפליקציה - יאפשר למשתמשים בנוסף לרישום גם להגדיר תחומי עניין, לבחירה מתוך רשימה דינאמית שתהיה ניתנת לעדכון
  5. הודעות/עדכונים בדחיפה - ממשק הודעות בדחיפה לצורך עדכון המשתמשים, עם אפשרות לשליחה לפי: קבוצות עניין שהוגדרו בטופס הרישום, מען הנרשם, גילו, מינו או כל פרמטר אחר שייבחר. ממשק הדחיפה יעבוד על גבי שרת ייעודי.
  6. לחצני מידע - בהתאם לנדרש ע"י העירייה בעת ההקמה או בהמשך
  7. אפליקציית עובד תאפשר ניווט ליעד הפניה, באמצעות וויז או גוגל מאפס יכולת להתקשר לפונה, הצגת פרטי הפניה.
  8. אפליקציית העובד תאפשר במידת הצורך, ניהול של עובדים בצוות כולל אישור והקצעת משימות מהאפליקציה.
  9. אפליקציית העובד תאפשר עבודה במצבי אוף ליין. כולל שמירת תמונות ודווח חלקי, עם חידוש התקשורת תמשיך האפליקציה לעבוד מהנקודה האחרונה בה הופסק השידור
  10. אפליקציית עובד באנדרואיד ואיפון גרסאות הפעלה אנדרואיד 11, IOS 15 ותמיכה ב-2 גרסאות אחורה.

נספח א' / 13מפרט לשדרוג תשתיות תקשורתמצב קיים:

בעיריית עפולה קיימת סביבת vSphere גרסה 6.7 הכוללת 2 שרתי ESXi מדגם HPE ProLiant DL360 Gen9 כלל הקלאסטר כולל 17 שרתים ווירטואליים מתוכם 10 הם שרתי ווינדוס. אחסון מדגם EMC VNXe3200. כלל השרתים והאחסון מחוברים באמצעות מבואות 1GB ל- 2 מתגים מסוג HP 2530.

מצב חדש:

פתרון מבוסס HPE Nimble Storage dHCI עבור קונסולידצית אחסון ושרתים הכולל:

**1. dHCI מדגם HF20 הכולל:**

- נפח 32TB ביחס דחיסה של 1: 2
- 6 דיסקים SSD בנפח כולל של 480GB (כ- 12% מכלל הנפח) עבור שכבת ה-Cache.
- יציאות תקשורת מסוג 10GB SFP+
- שרות 5 שנים NBD

**2. שלושה שרתי ESXi מבית HPE מדגם DL360 Gen10 הכוללים:**

- 60 ליבות
- 768GB זיכרון
- יציאות תקשורת מסוג 10GB SFP+
- **כל שרת מכיל:**
- 2 מעבדים מסוג Intel Xeon-Silver 4210R (2.4GHz/10-core/100W) FIO Processor Kit for HPE ProLiant DL360 Gen10
- 256GB זיכרון הכוללים 8 כרטיסי זיכרון מסוג HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart Memory Kit
- 2 דיסקי SSD עבור התקנת מערכת הפעלה מסוג HPE 480GB SATA 6G Read Intensive SFF SC Multi Vendor SSD
- 4 מבואות תקשורת מסוג 10GB SFP+
- HPE iLO Advanced 1
- שרות 5 שנים NBD

**3. שני מתגים מדגם HPE SN2010M- הכוללים:**

- 18 פורטים מסוג SFP28
- 4 פורטים מסוג QSFP28
- 2 גיביקים ממירים ל SFP – לחיבור ישיר בין המתגים החדשים למתגי הרשת הקיימים
- כבלי DAC לחיבור השרתים והאחסון ישירות למתגים
- שרות 5 שנים NBD

**4. שרת Repository עבור הקמת סביבת Veeam Immutable הכולל:**

- מעבד 20 ליבות מסוג Intel Xeon-Silver 4210R (2.4GHz/10-core/100W) FIO Processor Kit for HPE ProLiant DL380 Gen10
- 128GB זיכרון הכולל 4 כרטיסי זיכרון מסוג HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart Memory Kit
- 2 דיסקים מסוג 480GB SSD עבור התקנת מערכת הפעלה
- 7 דיסקים מסוג 12TB עבור כלל נפח הגיבוי – 50TB
- כרטיסי רשת מסוג 10GB SFP
- שרות 5 שנים NBD

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

**תכולה נדרשת:****: dHCI**

Qty	Product	Product Description
1	H28VWAS	HPE Nimble Storage Array No Install SVC
1	R4S82A	HPE Nimble Storage dHCI HF20 Adaptive Dual Controller 10GBASE-T 2-port Configure-to-order Base Array
1	Q8C20B	HPE Nimble Storage 2x10GBASE-T 4-port FIO Adapter Kit
1	Q8B68B	HPE Nimble Storage HF20/20C Adaptive Array 21TB (21x1TB)FIO HDD Bundle
2	Q8J27A	HPE Nimble Storage C13 to C14 250V 10Amp 1.8m Universal FIO Power Cord
1	Q8J29A	HPE Nimble Storage HF20 Adaptive Array R2 2.88TB (6x480GB)FIO Cache Bundle
1	R2H13A	HPE Nimble Storage dHCI NOS PB FIO Software
1	R3P91A	HPE Tier 1 Storage Array Standard Tracking
1	HU4B2A5	HPE 5Y Tech Care Basic Service
1	Q8B88B	HPE Nimble Storage 2x10GbE 2-port FIO Adapter Kit
1	HU4B2A5 ZE6	HPE NS HF20 2.88TB Cache Supp
1	HU4B2A5 ZEB	HPE NS HF20 Hybrid Base Array Supp
1	HU4B2A5 ZED	HPE NS HF20/20C Hybrid 21TBHDD Bndl Supp

**שרתי: ESXi**

Qty	Product	Product Description
1	R0R09A	HPE Nimble Storage dHCI Configure-to-order Additional Base Array Tracking
3	P19766- B21	HPE ProLiant DL360 Gen10 8SFF NC Configure-to-order Server

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

3	P19766- B21 B19	HPE DL360 Gen10 8SFF ModX CTO
3	P15974- L21	Intel Xeon-Silver 4210R (2.4GHz/10-core/100W) FIO Processor Kit for HPE ProLiant DL360 Gen10
3	P15974- B21	Intel Xeon-Silver 4210R (2.4GHz/10-core/100W) Processor Kit for HPE ProLiant DL360 Gen10
3	P15974- B21 0D1	Factory Integrated
24	P00924- B21	HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart Memory Kit
24	P00924- B21 0D1	Factory Integrated
6	P18422- B21	HPE 480GB SATA 6G Read Intensive SFF SC Multi Vendor SSD
6	P18422- B21 0D1	Factory Integrated
3	867328- B21	HPE Ethernet 10/25Gb 2-port SFP28 QL41401-A2G Adapter
3	656596- B21 0D1	Factory Integrated
3	-867328 B21	HPE Ethernet 10/25Gb 2-port SFP28 QL41401-A2G Adapter
3	813661- B21 0D1	Factory Integrated
3	P01366- B21	HPE 96W Smart Storage Lithium-ion Battery with 145mm Cable Kit
3	P01366- B21 0D1	Factory Integrated
3	804326- B21	HPE Smart Array E208i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/No Cache) 12G SAS Modular Controller
3	804326- B21 0D1	Factory Integrated
3	700759- B21	HPE FlexFabric 10Gb 2-port FLR-T 57810S Adapter
3	700759- B21 0D1	Factory Integrated

6	865414- B21	HPE 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen Power Supply Kit
6	865414- B21 0D1	Factory Integrated
3	BD505A	HPE iLO Advanced 1-server License with 3yr Support on iLO Licensed Features
3	BD505A 0D1	Factory Integrated
3	734811- B21	HPE 1U Cable Management Arm for Rail Kit
3	734811- B21 0D1	Factory Integrated
3	874543- B21	HPE 1U Gen10 SFF Easy Install Rail Kit
3	874543- B21 0D1	Factory Integrated
3	R2H14A	HPE Nimble Storage dHCI for DL3x0 Server with Additional Custom ESXi FIO Software
6	A0K02A	HPE C13 - C14 WW 250V 10Amp 2.0m Jumper Cord
1	HU4B2A5	HPE 5Y Tech Care Basic Service
3	HU4B2A5 R2M	HPE iLO Advanced Non Blade Support
3	HU4B2A5 WAG	HPE DL360 Gen10 Support
3	R0R10A	HPE Nimble Storage dHCI for Additional DL3x0 Server Tracking

### מתגי HPE SN2010M

Qty	Product	Product Description
2	Q9E63A	HPE SN2010M 25GbE 18SFP28 4QSFP28 Power to Connector Airflow Half Width Switch

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

2	JD118B	HPE X120 1G SFP LC SX Transceiver
2	Q9Y41AAE	HPE Network Orchestrator E-LTU
16	487655-B21	HPE BladeSystem c-Class 10GbE SFP+ to SFP+ 3m Direct Attach Copper Cable
1	HU4B2A5	HPE 5Y Tech Care Basic Service
2	HU4B2A5 W0P	HPE SN2010M 25GbE Switch Support
2	HU4B2A5 ZGT	HPE Network Orchstrtor SW-6 Support
1	HA124A1	HPE Technical Installation Startup SVC

**שרת גיבוי**

Qty	Product	Product Description
1	P19718-B21	HPE ProLiant DL380 Gen10 12LFF NC Configure-to-order Server
1	P19718-B21 B19	HPE DL380 G10 CTO Mod-X 12LFF WO NIC
1	P23549-L21	Intel Xeon-Silver 4210R (2.4GHz/10-core/100W) FIO Processor Kit for HPE ProLiant DL380 Gen10
1	P23549-B21	Intel Xeon-Silver 4210R (2.4GHz/10-core/100W) Processor Kit for HPE ProLiant DL380 Gen10
1	P23549-B21 0D1	Factory Integrated
4	P00924-B21	HPE 32GB (1x32GB) Dual Rank x4 DDR4-2933 CAS-21-21-21 Registered Smart Memory Kit
4	P00924-B21 0D1	Factory Integrated
7	881779-B21	HPE 12TB SAS 12G Business Critical 7.2K LFF SC 1-year Warranty Helium 512e Multi Vendor HDD
7	881779-B21 0D1	Factory Integrated
2	P47807-B21	HPE 480GB SATA 6G Read Intensive LFF SCC Multi Vendor SSD

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

2	P47807-B21 0D1	Factory Integrated
	870549-B21	HPE DL38X Gen10 12Gb SAS Expander Card Kit with Cables
1	870549-B21 0D1	Factory Integrated
1	P02377-B21	HPE Smart Storage Hybrid Capacitor with 145mm Cable Kit
1	P02377-B21 0D1	Factory Integrated
1	804331-B21	HPE Smart Array P408i-a SR Gen10 (8 Internal Lanes/2GBCache) 12G SAS Modular Controller
1	804331-B21 0D1	Factory Integrated
1	727054-B21	HPE Ethernet 10Gb 2-port FLR-SFP+ X710-DA2 Adapter
1	727054-B21 0D1	Factory Integrated
2	865414-B21	HPE 800W Flex Slot Platinum Hot Plug Low Halogen PowerSupply Kit
2	865414-B21 0D1	Factory Integrated
1	BD505A	HPE iLO Advanced 1-server License with 3yr Support on iLOLicensed Features
1	BD505A 0D1	Factory Integrated
1	733662-B21	HPE 2U Large Form Factor Easy Install Rail Kit
1	733662-B21 0D1	Factory Integrated
2	A0K02A	HPE C13 - C14 WW 250V 10Amp 2.0m Jumper Cord
1	HU4B2A5	HPE 5Y Tech Care Basic Service
1	HU4B2A5 R2M	HPE iLO Advanced Non Blade Support

1	HU4B2A5 WAH	HPE DL38x Gen10 Support
---	----------------	-------------------------

**SOW הגדרת תכולת העבודה –**

מועד סיום	תאור	מס'
תוך 18 ימי עסקים מיום קבלת ההזמנה.	בארון dHCI ה מערכת התקנת	1
	בארון החדשים HPE ה מתגי התקנת	2
	מהמתגים SFP Transceivers חיבור הישנים למתגים וחיבור – החדשים	3
	dHCI על גבי מערכת ה vSphere 7 התקנת	4
	שרתים ווירטואליים 5-10 מיגרציה של	5
	חדש על גבי Managnete Veeam הקמת הסביבה הווירטואולית	6
	התקנת שרת פרוקסי על גבי הסביבה הווירטואולית	7
	על גבי השרת Immutables יישום	8
	Target Backup / Gaqtewae שיוך שרת לספריית הגיבוי ויישום מדיניות ארוכת טווח של גיבוי	9
תוך 21 ימי עסקים מיום קבלת ההזמנה.	בדיקת תקינות כלל המערכת	10

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

**נספח א' /14****מסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר****1. הנחיות כללית :**

- 1.1 הספק/המציע מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2 הספק/המציע ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לעירייה.
- 1.3 הספק/המציע מתחייב להחתים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של העירייה.
- 1.4 הספק/המציע מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.5 הספק/המציע מתחייב לאפשר לנציג העירייה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.6 הספק/המציע יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לעירייה.
- 1.7 הספק/המציע יוודא הפקדת קוד מקור של אפליקציה בעירייה או אצל נאמן.
- 1.8 מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.9 הספק/המציע יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה על פי דרישת העירייה.

**2. פיתוח מאובטח :**

- 2.1 הספק/המציע יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של העירייה.
- 2.2 הספק/המציע יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 2.3 לפני כל פיתוח הספק/המציע יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.
- 2.4 פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 2.5 ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק/המציע לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 2.6 מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

**3. הגנה אפליקטיבית :**

- 3.1 במערכות מבוססות WEB ייושם שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום.
- 3.2 לכל שדה קלט תוגדר רשימת ערכים וטווחים מותרים, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים.

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- 3.3 במערכת מבוססות דפדפנים, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 3.4 אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאיה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 3.5 במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה בצד השרת ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית.
- 3.6 במקרה של אירוח תשתיות או סביבת ענן, הספק/המציע מתחייב לשמור המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.7 בקרת פלט:
- 3.7.1 וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 3.7.2 הספק/המציע יוודא אי חשיפה של סיסמאות או כרטיסי אשראי בפלטים למסך או לתדפיסים.
- 3.8 תיעוד בלוג:
- 3.8.1 כניסות למערכת
- 3.8.2 נעילות משתמש.
- 3.8.3 פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.
- 3.8.4 העלאת תכנים.
- 3.8.5 שינויים במערך ההרשאות.
- 3.9 הזדהות והרשאות:
- 3.9.1 קישור ל-AD או שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמה מינימלי 8 תווים, מתבצע שימוש באותיות גדולות, אותיות קטנות, סימנים וספרות.
- 3.9.2 הסיסמאות תוחלפנה לפחות כל 6 חודשים.
- 3.9.3 הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 3.9.4 יכולת להגדיר הרשאות על פי פרופיל ומידור גישה/עדכון ברמת שדה.
- 3.9.5 יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות לפי דרישת העיריה.
- 3.10 הפרדת סביבות:
- 3.10.1 סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 3.10.2 העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 3.10.3 לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
4. דרישות במקרה של פעילות בענן:
- 4.1 שימוש ב-API, WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 4.2 שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 4.3 ממשק ניהול בגישה מהעירייה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 4.4 מימוש IPS.

- 4.5 מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת מידע וסייבר של העירייה.
- 4.6 בקרת גישה :
- 4.6.1 גישה לאפליקציה באמצעות שם משתמש וסיסמא – לאפשר יכולת שימוש ב- OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 4.6.2 הגדרת SESSION TIME OUT לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 4.6.3 ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות. (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 4.7 אבטחת תשתיות
- 4.7.1 בסיס נתונים ייעודי לעירייה - הספק/המציע יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של החברה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 4.7.2 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו על פי הנחיות העירייה
- 4.7.3 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לעירייה לפי דרישתה.
- 4.7.4 זמינות מלאה- מקסימום DOWNTIME – שעה.
- 4.7.5 שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 4.7.6 הספק/המציע יספק לעירייה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 4.7.7 הספק/המציע יקצה מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
5. דרישות מספק מארח תשתיות :
- 5.1 אבטחה פיזית של חדר המחשב.
- 5.2 עמידה בתקן ISO27001 או ISO27018.
- 5.3 קבלת מפרט אמצעי הבקרה בחדר המחשב (חשמל, מיזוג וכ"ו) וביצוע בקרה שנתית מתועדת.
- 5.4 FW- וידוא קיום מודולים של FW, IPS ועדכון חתימות.
- 5.5 קיום הפעלת לוגים, שמירתם למשך 90 יום וקישור למערכת ניטור.
- 5.6 ביצוע כבויים לפי המפרט הבא- יומי, שבועי, חודשי, שנתי. ושמירה למשך 24 חודש של היסטוריה .
- 5.7 סביבת DR.

### דרישות אבטחת מידע ממחזיק מאגר מידע

למען הסדר הטוב אנו מעלים על הכתב את דרישות הרשות לאבטחת מאגרי המידע מגורם חיצוני, המתקשר עם הרשות לצורך מתן שירות הכרוך במתן גישה למאגרי מידע (להלן ספק השירות), כנדרש בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ובתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן החוק).

- 1.1. הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין
- 1.2. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש על ידי הרשות .
- 1.3. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי הרשות בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, לבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
- 1.4. אין ספק השירות רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הספק ובין של הרשות או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מהרשות החתום על ידי מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות, למעט תפקידי ניהול טכניים של המערכת.
- 1.5. בסיום תקופת ההתקשרות, על ספק השירות למסור את כל הנתונים שבחזקתו לרשות. לאחר מכן, עליו למחוק את כל הנתונים מכל מדיה אשר נמצאת בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס במידה וניתן טכנולוגית, אשר הגיעו לידיה במסגרת ההסכם או ההתקשרות אשר הסתיימו, ולדווח על כך לרשות, בכפוף לדרישות הדין. במידה ונדרש לשמור את המידע במערכות הספק מעבר לשנה, ידווח הספק לרשות על מחיקת המידע. .
- 1.6. ספק השירות יבצע את תכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי רשות ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי רשות, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
  - 1.6.1. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד. הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות שתקבע הרשות. במקרה של עזיבת עובד, ספק השירות מחויב לדווח על כך לרשות לצורך סגירת חשבון המשתמש. משתמש בעל הרשאות ניהול, מחויב ב 2 אמצעי זיהוי לפחות (Multi Factor Authentication) יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר 15 עד 30 דקות .
  - 1.6.2. אבטחה פיזית: על ספק השירות לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הנדרשים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת. על ספק השירות לתעד את רשימת העובדים אשר עברו את ההדרכה ואת תאריך ההדרכה.

1.6.3. במידה והרשות בחרה לנהל את המערכת מתוך חצרות הספק במודל ענן, הספק יעביר לאבטחת המידע של רשות תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה בדגש על הרכיבים הנמצאים ברשותו. התרשים יכלול את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יתאר את היצרנים מערכות ההפעלה בשימוש. על כל שינויי הקשור בתרשים זה, ספק השירות יעביר עדכון לרשות ברמה שנתית ובכל מקרה בו נעשה שינוי מהותי.

1.6.4. כמו כן ספק השירות יעביר לרשות מסמך מדיניות אבטחה המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכות שלו. הרשות תאשר ותעביר הנחיות לביצוע תיקונים נדרשים. רק אחרי אישור הרשות יועברו הנתונים לספק ספק השירות.

1.6.5. על ספק השירות לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו. אין להשתמש בציוד, תוכנה, או חומרה אשר אינן נתמכות ומעודכנות על ידי היצרן, אלא אם כן העביר הספק לרשות תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות..

1.6.6. במחשבים ניידים המהם ניתן לגשת לנתוני המערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק, המשתמשים יונחו לא לשמור מידע מן המאגר על המחשב המקומי ובכל גישה לנתוני המאגר תידרש הזהות הכוללת 2 אמצעי זיהוי לפחות.

1.6.7. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי רשות. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.

1.6.8. ספק השירות יקצה לפחות שני טלפונים של עובדים בעלי הרשאות, עבור טיפול, במקרה של אירוע אבטחה בתיאום עם אבטחת המידע של רשות.

1.6.9. בקרה ותיעוד: המערכת תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים, עם גישה המוגבלת לאנשי אבטחת המידע בלבד בדגש על שמירת הפרטיות. הרשות תהיה רשאית לדרוש את הלוגים בכל שלב, ולבקר את התנהלות ספק השירות בהתאם לדרישות החוק ודרישות מסמך זה.

1.6.10. גישה מרחוק: כל גישה אל הנתונים המגיעה מחוץ לרשת הרשות, תבוצע בצורה מוצפנת הכוללת הזדהות של 2 אמצעי זיהוי לפחות. כל גישה מרחוק דורשת אישור מפורש של מנהל המאגר, או מנהל אשר יוגדר על ידי הרשות לעניין זה והממונה אבטחת המידע של הרשות

1.6.11. על ספק השירות להעביר תכנית גיבויים לנתונים המצויים ברשותו, הכוללת תכנית שיחזור שנתי לנתונים במידת הצורך. כל מקרה של שיחזור נתונים יבוצע רק לאחר אישור מפורש ובכתב, מרשות על הספק לבצע בקרה על הגיבוי ולדווח לרשות במקרה של תקלה..

1.7. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום

- הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 1.8. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח..
- 1.9. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 1.10. הספק יגדיר מדיניות סיסמאות למערכת וכן למחשבים המשמשים לגישה אליה הכוללת לכל הפחות: 7 תווים לסיסמה, החלפת סיסמה אחת ל-180 יום, היסטוריית סיסמאות 10 דורות, מורכבות סיסמא.
- 1.11. הספק יתקין תוכנת הגנה מסחרית על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת.
- 1.12. הספק ידריך אחת לשנתיים לפחות את עובדיו הבאים במגע עם המידע על חובותיהם כלפי הרשות ונתונים במערכותיה.
- 1.13. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע הרשות בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות ייעודי לרשות, יבקש אישורה מראש.
- 1.14. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

בכבוד רב,

שם מלא \_\_\_\_\_

ממונה אבטחת המידע { שם הרשות }

דואל: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

אנו מאשרים את הסכמתנו: \_\_\_\_\_  
חתימת וחותמת חברת הספק

### דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, רשות \_\_\_\_\_ (להלן "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. [https://iapp.org/media/pdf/resource\\_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf](https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2017.pdf)
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

#### 1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקינה ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת open API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.

## 2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. ניסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

## 3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים ונקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק

ואת היקפה.

#### **4. גיבויים**

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

#### **5. ניהול כח אדם:**

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

#### **6. פיתוח מאובטח:**

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

#### **7. הגנה אפליקטיבית:**

- 7.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.

7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.

7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

## 8. בקרת גישה:

8.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה

8.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.

8.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

8.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).

## 9. הזדהות והרשאות:

9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.

9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.

9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.

9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:

9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.

9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.

9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.

9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.

9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.

9.6.6. שימוש בקאפצ'יה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.

9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.

9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.

9.6.9. חסימת משתמש לאחר 180 ימים לפחות.

9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.

9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

#### **10. אירועי אבטחת מידע:**

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

#### **11. דרישות במקרה של פעילות בענן:**

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

#### **12. אבטחת תשתיות:**

- 12.1. הפרדת סביבות:
  - 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
  - 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
  - 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.
- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.

#### **מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

טופס דירוג פתרון המציע

## פרטים כללים

שם החברה המציגה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם המדרג: \_\_\_\_\_ תפקידו: \_\_\_\_\_

- בעמודת "ציון" ירשום המדרג ציון מ-1 עד 5 לכל אחת מהתלונות, כאשר 1 הוא הציון הנמוך ביותר ו-5 הוא הציון הגבוה ביותר.
- בעמודת "התרשמות" ממלא הטופס יכול למלא נימוקים לציון שנתן לאותה תכונה.

קבוצה	תכונה	התרשמות	ציון
ידידותיות למשתמש	ממשק משתמש נוח, ניווט בין מסכים, ניהול עמודות במסך, שכבות תפריטים בהירות, העלאת מקרא וכו'		
	הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה מפני פעולות הרסניות		
	מנגנון איתור מידע, מנוע חיפוש (כולל חקירה לעומק) מתוך מסכי מידע וקבצים		
פונקציונאליות	<b>מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור</b>		
	איחוד קריאות דומות באופן אוטומטי בהתאם למנגנון כללים		
	<b>הצגת מסמכי הטיפול ישירות לקריאה במהלך טיפול (אונליין) ובסגירתו.</b>		
	פתיחת קריאות באופן אוטומטי ממערכות IOT		
	סגירת משימות בודדות ומאוחדות באופן אוטומטי עם סגירת המשימה המקושרת בשטח		
	פתיחת קריאות באמצעות ווטסאפ ישירות למערכת ופתיחת משימה לשטח במקביל		
	<b>מודול תוכניות עבודה מחזוריות וחד פעמיות</b>		
	<b>מודול נכסים ניהול נכסים כולל ניהול תיקי נכס ומסמכים על הנכס</b>		
	<b>הצגת נכסים (לדג' משאיות דחס) ע"ג מפה – זיהוי תזוזה, איתור התראות חיישנים ויכולת הצגת תמונות מהנכס (realtime)</b>		
	<b>מודול ניהול משאבים ניהול כ"א וציוד למול תקנים</b>		
	מודול לניהול הפרות וקנסות		
	<b>מודול ניהול חריגים</b>		
	יכולת הפעלה – גמישות מערכת בבניית תהליכים ללא התערבות מפתח		
אפליקציה לעובד – הצגת עבודה במצבי אופן לייך/ אפשרות לפתיחת נכס בשטח /אפשרות להקצאת משימות.			

		שירות מול מוקד תמיכה	<b>כללי</b>
		יכולת ביצוע שאילתות והפקת דוחות ותזמון שליחתם למשתמשים	
		דוחות מנהלים והצגת במסך מנהלים מובנה במערכת	
		אמצעי אבטחת מידע	
		נדרשת הצגת תעודת iso 27001	
		נדרשת הצגת penetration test מהחצי שנה האחרונה	
		אפליקציית אנדרואיד ואיפון גרסאות הפעלה	
		אנדרואיד 11, IOS 15 ותמיכה ב-2 גרסאות אחרות	
		יכולת אספקת ותחזוקת ציוד	<b>ציוד ושרתים</b>
		<b>ציון משוקלל 60 נקודות</b>	

**מסמך ג' - הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין: עיריית עפולה  
 יהושע חנקין 47, עפולה  
 טלפון. 04-6520426  
 באמצעות מורשי החתימה מטעמה  
 (להלן - "העירייה")

**מצד אחד**

ובין: \_\_\_\_\_  
 ת.ז.ח.פ. \_\_\_\_\_  
 מרחוב \_\_\_\_\_  
 טלפון \_\_\_\_\_

**מצד שני**

(להלן - "הקבלן")

- הואיל:** והעירייה פנתה במכרז מס' לקבלת הצעת מחיר להקמת מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור כולל אפליקציה לעובד ולתושב (להלן: "המכרז");
- והואיל:** והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי ההצעה, לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש לעירייה הצעה למתן השירותים נשוא הצעת המחיר בהתאם לתנאי ההסכם זה;
- והואיל:** והקבלן נבחר כזוכה בוועדת המכרזים מיום \_\_\_\_\_;
- והואיל:** והקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הניסיון וכוח האדם הדרושים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר;
- והואיל:** והקבלן מצהיר כי הינו מסוגל לתת את השירותים, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

- 1. הגדרות**
- 1.1 "המנהל" - מנכ"ל העירייה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 "הקבלן" - הקבלן, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.3 "העירייה" - עיריית עפולה.
- 1.4 "השירותים" - הקמת מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור

**2. מהות העבודה**

הקבלן מתחייב בזאת להקים מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור כמפורט בכל מסמכי ההזמנה להציע מחיר ובמסמכים ג' עד ד' להזמנה להציע מחיר שמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר, כי השירות אשר יינתן כאמור לעירייה, יכלול גם מידע שיתקבל

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

מחברת המתנ"סים המקומית, מן החברה הכלכלית, מתאגיד המים והביוב, ומכל תאגיד וגוף אשר קשור עם העירייה או נותן שירות לתושבים.

### 3. הצהרות והתחייבויות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 3.1 כי יש לו את היכולת, לרבות כוח האדם לתת את השירותים בהתאם לדרישות הסכם זה.
- 3.2 כל העובדים שישלחו על ידו לביצוע השירותים על פי הסכם זה נבחנו על ידו ונמצאו מתאימים וערוכים לכל דרישות תפקידם.
- 3.3 לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך מתן וביצוע השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת על הוראות כל דין הרלוונטי למתן השירותים והפעולות על פי חוזה זה.

### 4. אופן ביצוע השירותים

הקבלן מתחייב לבצע את השירותים המפורטים בכל מסמכי המכרז ולחוזה במיומנות ברמה טובה ולשביעות רצון העירייה.

### 5. תקופות הקמה והסכם תחזוקה

- 5.1 תקופת ההקמה הינה 60 יום (קלנדאריים) ותחילתה מיום \_\_\_\_\_ וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההקמה").
- 5.2 תקופת הסכם התחזוקה הינה למשך 4 תקופות בנות 12 חודשים כל אחת, תחילתה מיום סיום תקופת האחריות שהינה שנה (12 חודשים) מסיום תקופת ההקמה וסיומה ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת התחזוקה").
- 5.3 על אף האמור בסעיפים 5.1 ו- 5.2 לעיל רשאית העירייה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לקבלן של שלושים (30) יום מראש. הפסיקה העירייה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לקבלן, בגין הפסקת ההתקשרות, והקבלן יקבל תמורה עבור עבודה אשר ביצע עד למועד קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות.

### 6. ערבות לקיום ההסכם

- 6.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן הנובעות מהסכם זה מתחייב הקבלן להפקיד בידי העירייה בעת חתימת הסכם זה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בסך של 30,000 ₪ (שלושים אלף ₪).
- תוקפה של ערבות זו יהיה עד לחלוף 3 חודשים ממועד סיום תקופת ההסכם כפי שהוגדרה בסעיף 5.1 לעיל ועפ"י הנוסח המצורף כנספח א' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2 מוסכם ומוצהר כי כל הסכומים העומדים לזכות הקבלן אצל העירייה בכל עת ישמשו כערבות נוספת ולעירייה מלוא הזכות להחזיק בהם עד לסילוק החובות המגיעים לעירייה מהקבלן או לקזז מהם סכומים להם היא זכאית עפ"י הסכם זה.

### 7. היקף השירותים ושינויים

- 7.1 הקבלן לא יחרוג מהיקף השירותים, כפי שנקבעו במסמכי המכרז
- 7.2 על אף האמור בסעיף 7.1 לעיל, תעמוד לעירייה אפשרות להגדיל את היקף ההתקשרות בהודעה בכתב ומראש. במקרה כאמור תנאי הסכם יחולו על הגדלת ההתקשרות.

### 8. דיווח, כפיפות וביקורת

- 8.1 הקבלן יהא כפוף לעניין ביצוע העבודה נשוא הסכם זה למנהל.

### מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

8.2 הקבלן ידווח למנהל על אופן ביצוע השירותים בכתב פעם בשבוע.

### 9. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי הקבלן, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי העירייה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

### 10. התמורה

בתמורה למתן השירותים נשוא ההסכם תשלם העירייה לקבלן את הסכומים כפי שמופיעים בהצעת המחיר, **מסמך ב/2 לתנאי המכרז**.

### 11. אופן תשלום התמורה

התמורה עפ"י סעיף 10 לעיל תשולם לפי תנאי תשלום של שוטף + 45 לאחר הצגת אישורי מס כחוק.

### 12. אחריות ושיפוי

12.1 הקבלן יהיה אחראי על פי דין לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה ו/או מחדל, טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, בקשר עם העבודה והשירותים ו/או כתוצאה מהם.

12.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שייגרם לקבלן, לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם ולכל מי שפועל בשמו או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לעבודה ולביצוע השירותים.

12.3 הקבלן פוטר את העירייה מאחריות לנזקים להם הוא אחראי כאמור בהסכם זה, ומתחייב לשפות ולפצות את העירייה ו/או את עובדיה בגין כל תביעה שתוגש ו/או כל סכום שיחויבו לשלם על פי פסק דין וכל הוצאה שתקבע להם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הקבלן מכוח האמור לעיל בסעיף זה, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע לקבלן על תביעה כאמור, ותאפשר לו להתגונן.

### 13. ביטוח

13.1 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה, יערוך הקבלן ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו, את הביטוחים לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים **בנספח א' 10 למסמכי ההצעה**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

13.2 עם חתימת הסכם זה וכתנאי מוקדם לתחילת עבודתו ימציא הקבלן לעירייה את טופס האישור על קיום ביטוחים, **בנספח א' 10 למסמכי ההצעה** כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו. הקבלן ישוב ויציג, מידי תום תקופה, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים מהווה תנאי מהותי בהסכם.

13.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הקבלן להמציא לעירייה אישור על קיום ביטוחים חליפי, חתום בידי מבטחיו, בכל מקרה בו תודיע חברת הביטוח על ביטול הביטוחים או חלקם ו/או על אי חידושם. האישור החליפי יכלול את כל הביטוחים המפורטים **בנספח א' 10 למסמכי ההצעה**, וכן את כיסוי חבות המוצר של הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים מתחילתם.

13.4 הקבלן מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסות הביטוח הנ"ל תהינה בתוקף מלא. וכן יהיה אחראי לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

13.5 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואו לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

### מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

13.6 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה כנגד הקבלן על פי ההסכם ועל פי דין, ואין בהם כדי לשחרר את קבלן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

#### **14. הפסקת עבודת הקבלן**

- 14.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית העירייה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לקבלן שלושים (30) יום מראש.
- 14.2 מובהר בזאת למען הסר ספק כי העירייה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לקבלן מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור בסעיף 14.1. עם זאת, הקבלן יקבל תמורה עבור עבודה אשר ביצע עד למועד קבלת ההודעה על הפסקת ההתקשרות.
- 14.3 מבלי לגרוע מהזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הקבלן מכוח סעיף 14.1, רשאית תהא העירייה להפסיק את עבודת הקבלן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצע כלל וזאת במקרים הבאים:
- 14.3.1 מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הקבלן הוכרז כפושט רגל, ו/או באם הינו תאגיד וניתן לגביו צו פירוק.
- 14.3.2 נגד הקבלן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 14.3.3 הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 14.3.4 הוכח לעירייה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 14.3.5 הקבלן מסר או המחא את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור המנהל לכך, מראש ובכתב.
- 14.4 מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים בסעיף 14.3 לעיל, כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה שבדין.
- 14.5 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בסעיפים 14.1 עד 14.4 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

#### **15. המחאת זכויות**

- 15.1 הקבלן לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר אלא אם קיבל את אישור העירייה מראש ובכתב. היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם, לאחר או לאחרים.
- 15.2 המחא הקבלן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה כלפי הגורם הנמחה.
- 15.3 העירייה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הקבלן לכך, ובלבד שניתנה על כך הודעה מראש ובכתב של שלושים (30) יום לפחות, במקרה כאמור לא יחול שינוי בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

**16. תעודות ואישורים הנדרשים מהקבלן**

- 16.1 הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 16.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 16.3 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- 16.4 בנוסף לאמור לעיל ימציא הקבלן לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום ע"י הקבלן ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשה החתימה מטעמו.
- 16.5 מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לקבלן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם העירייה והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכו'.

**17. ויתור ושינוי**

- 17.1 ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 17.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 17.3 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.
- 17.4 הסכם זה יחול גם בתקופות חירום, לרבות מלחמה, מתיחות ביטחונית, רעידות אדמה, שביתות והשבתות.

**18. שמירת דינים והפרות**

- 18.1 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 18.2 סעיפים 2 עד 18 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**19. סמכות שיפוט**

הצדדים קובעים כי לבתי משפט השלום בנצרת ולבית המשפט המחוזי בנצרת תהא הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בסכסוכים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה ו/או ממתן השירותים.

**20. כתובות והודעות**

- 20.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- 20.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת המוגדרת בסעיף 20.1 עליל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

---

הזוכה

---

מ"מ ראש העיר

---

חותמת העירייה

---

גזבר העירייה

מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

**נספח ג-1 להסכם - נוסח ערבות ביצוע**

לכבוד

עיריית עפולה

בנק: \_\_\_\_\_

סניף: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מיקוד: \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

, א.נ.,

הנדון: **ערבות בנקאית מספר** \_\_\_\_\_

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן "סכום הערבות"), העשוי להגיע לכם מאת \_\_\_\_\_ (להלן "המבקש") בקשר לקיום הסכם בדבר **הקמת מערכת רשותית ממוחשבת לניהול ותפעול עיר ופניות ציבור**
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן.
3. אם יתברר שהמדד שיתפרסם לאחרונה לפני התשלום על פי ערבות זו (להלן המדד החדש) עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם ב \_\_\_\_\_ היינו נקי' (להלן "המדד היסודי") אז יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי.
- לצורכי ערבות זו – המונח "מדד" משמעו מדד המחירים לצרכן הכולל ירקות ופירות המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי כולל אותו מדד אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר וכן כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו בין אם יהיה בנוי עם אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב ולא יאוחר משבעה ימים מתאריך התקבל דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד בכלל ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.
6. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב עד לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

**מכרז פומבי 06/2022 עיריית עפולה**

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת