



עיריית עפולה

מס' 16/2021

**תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות
בגו"ח 16758/4,5 בעפולה**

תכולת חוברת המכרז:

נספח	
א'	טופס ההצעה הכספית
1'א	פרטי המציע
2'א	תצהיר כללי
3'א	מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
4'א	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
5'א	הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף
6'א	התחייבות למניעת ניגוד עניינים
7'א	הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד/חבר מועצת העיר
8'א	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור
9'א	הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות
ב'	חוזה
ג'	אישור עריכת ביטוחים
ד'	פרוגרמה משרד החינוך "תכנית אדרכלית"
ה'	תשריט

א. הוראות כלליות

1. הזמנה להציע הצעות

עיריית עפולה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן **שירותי תכנון אדריכלי לשם הקמת בני"ס יסודי 12 כיתות ואגף 6 כיתות נוסף עתידי בגו"ח 16758/4,5 ברח' ברקת בשד' רובע יזרעאל בעפולה** (להלן: "השירותים" ו/או- "הפרויקט").

2. רקע

העירייה מבקשת לקבל הצעות להתקשרות עם יועץ בתחום תכנון אדריכלי (להלן: "היועץ"), שבמסגרת תפקידיו והתחייבויותיו ייכללו בין היתר התפקידים והמטלות כמפורט להלן:

- 2.1. הכנת תוכנית אדריכלית ראשונית לפרויקט בשלמותו בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך המצ"ב **כנספח ז** למכרז (להלן: "התוכנית האדריכלית"). תנאי יסודי למסירת העבודה הוא התחייבות היועץ לאשר את התוכנית האדריכלית מול משרד החינוך, וזאת תוך 45 יום מיום אישור התוכנית הראשונית על ידי העירייה.
- 2.2. הכנת תוכנית בינוי עקרונית לבני"ס יסודי 12 כיתות וכל הנדרש במסגרת הפרוגרמה של משרד החינוך.
- 2.3. טיפול בקבלת מלוא ההיתרים הדרושים לשם אישור התוכנית האדריכלית לרבות, אישור משרד החינוך והרשויות השונות.
- 2.4. תכנון מפורט וסופי, כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים לשם מכרז לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות העירייה.
- 2.5. הכנת תוכניות עבודה לפרויקט לביצוע.
- 2.6. ליווי ופיקוח עליון של ביצוע הפרויקט עד לסיומו, הכולל שנת בדק.
- 2.7. טיפול בכל העניינים הטכניים ו/או המקצועיים הכרוכים בהכנת התוכנית האדריכלית.
- 2.8. סיוע מקצועי, ככל שיידרש לעירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או ועדת יועצים ומומחים, ו/או כל וועדה רלוונטית, לרבות בכל הקשור לבחירה ו/או המלצה על זוכה ו/או כל עניין אחר הכרוך בעבודת העירייה ביחס לפרויקט.

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
24/07/2022 בשעה 12:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
31/07/2022	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
08/08/2022 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

3.2. העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, , כל עוד לא חלף מועד זה.

3.3. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

4. כללי

- 4.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על **כל** התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים יפסלו.**
- 4.2. תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים **במציע עצמו**. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים, קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 4.3. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז זה תיפסלנה.

5. מעמד משפטי

- 5.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום על פי חוק ברשם רשמי בישראל.
- 5.2. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

יש לצרף את פרטי המציע - בנוסח המצורף **כנספת א'1** למכרז. ✓

6. ניסיון של המציע

- 6.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים, כדלקמן:
- 6.1.1. נכון למועד הגשת ההצעה, המשתתף הינו אדריכל רשוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל.
- ✓ לצורך הוכחת התנאי האמור, חובה על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיונו בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.
- 6.1.2. המשתתף הינו בעל ניסיון מוכח בתכנון פרויקטים במימון משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות, וסיפק שירותי אדריכלות להקמת מבני חינוך וציבור ו/או מבנים במימון כאמור, לכל הפחות לשני פרויקטים ב 5 השנים האחרונות .

ניסיון, לעניין תנאי זה, לרבות תכנון אדריכלי ראשוני, הכנת תכנית בינוי עקרונית לאישור פרוגרמה מול משרדי הממשלה, תכנון מפורט וסופי (כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים), הכנת תוכניות עבודה, ליווי ופיקוח עליון וכן סיוע בקבלת כלל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לביצוע הפרויקט.

לצורך הוכחת התנאי האמור, חובה על המציע לצרף להצעתו:

- ✓ דף "מידע בדבר ניסיון קודם של המציע", חתום על-ידי נציג הרשות, ביחס לעבודות שסופקו ע"י המציע לאותה רשות - בנוסח המצורף **כנספת א2** למכרז.
- ✓ העתקי הסכמים חתומים בין המשתתף לרשות/משרד ממשלתי לתקופה הנדרשת, ביחס לעבודות שסופקו ע"י המשתתף.
- ✓ הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף - בנוסח המצורף **כנספת א5** למכרז.

העדר ניגוד עניינים

6.1.3. משתתף אשר התקשרות עם העיריה עלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים - אינו רשאי להשתתף בהליך. לעניין זה "ניגוד עניינים" יחשב גם ניגוד עניינים כהגדרתו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014, וכן כל מצב של קרבת משפחה לעובד עיריה ו/או לחבר מועצת העיר. על המשתתף לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאים אלו זה בנוסחים המצורפים **כמסמכים א6 ו-א7** למכרז.

7. מעמד המציע

- 7.1. **יחיד** - יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 7.2. **תאגיד** -
 - 7.2.1. יצרף תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם התאגידים, לרבות רישום בעלי המניות.
 - 7.2.2. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.
 - 7.2.3. תדפיס מלא ועדכני מהרשם הרלוונטי לפיו אין לתאגיד חובות בגין אגרה שנתית בגין שנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעה זו וכי לא נרשם כתאגיד מפר חוק או בהתראה לפני רישום כתאגיד מפר חוק.

8. עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים

כתנאי להשתתפותו במכרז, על המשתתף לצרף להצעתו את האישורים הבאים להוכחת אפשרותו להתקשר עם גוף ציבורי למתן שירות, בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:

- 8.1. אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 8.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור /או פטור מכך.
- 8.3. תצהיר על העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – בנוסח נספח א4 למכרז.

9. תשלום עבור מסמכי המכרז

כתנאי להשתתפותו במכרז על המשתתף לצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה העירייה רשאית לפסלה.

10. דרישת פרטים מהמזיע:

העירייה תהא רשאית, במסגרת הצעתו של המשתתף, לפי שיקול דעתה, לפנות ו/או לדרוש מהמשתתף ו/או ללקוחות המשתתף שפורטו בהמלצות שצורפו, לצורך אימות או השלמת או הבהרה מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או פרטים נוספים המפורטים בהצעתו וכן לפנות למשתתף לצורך השלמת מסמכים, לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והמשתתף יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע.

11. תשלום בגין עלות הפקת מסמכי המכרז

תשלום בסך 500 ש"ח בגין תשלום בהפקת המכרז מהווה תנאי להשתתפות בו. לשם הוכחת התשלום, יש לצרף קבלה על שם המזיע בגין התשלום כאמור.

12. עיון במסמכי המכרז

12.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז בקופת העירייה, לאחר תיאום טלפוני בטלפון, 04/6524006 או בטל' 0523687226, אצל שרי לוי

13. הליך הבהרות

13.1. החל מיום פרסום פניה זו ועד ליום **31.07.2022** רשאי כל משתתף במכרז לפנות לעירייה בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת helen@afula.muni.il, ולהעלות הבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה במבנה שלהלן:

מס"ד	הנספח או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

יש לוודא כי הפניה התקבלה בעירייה בטלפון - 04-6487715

13.2. לעירייה קיים שיקול דעת מוחלט במתן התשובות. העירייה אינה מתחייבת להשיב לשאלות כל שהן, או לכל השאלות.

13.3. **מסמך הבהרות**- ישלח לכל משתתפי המכרז, מבלי לחשוף את תוכן הפניה ואת זהות הפונה. בעקבות הליך ההבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.

13.4. מסמך ההבהרות יחתם על ידי המציע ויצורף לחוברת ההצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. **הצעה שלא תכלול את מסמכי ההבהרה שנשלחו למשתתפים, רשאית ועד המכרזים לפוסלה.**

14. מבנה ההצעה

14.1. על המציע לצרף להצעת המחיר את המסמכים המפורטים בה. המציע יפרט את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

14.2. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה וחתומה בנפרד מיתר מסמכי המכרז. **הצעת מחיר שתוגש שלא במעטפה סגורה תיפסל.**

14.3. המציע אינו רשאי לצרף להצעתו כל חומר נוסף, שאינו נדרש במפורש. העירייה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור.

14.4. ההצעה תוגש בעברית. מסמכים שאינם בעברית או באנגלית – יש לתרגם לעברית ולצרף להצעה גם את המסמכים בשפת המקור.

15. הנחיות למילוי הצעת המחיר

- 15.1. המציע חייב למלא את הצעתו כך, שייתן את הצעתו **בשקלים חדשים** במקום המיועד וירשום את הצעתו, בספרות ובמילים במקום המיועד לכך. אי מילוי הצעה כנדרש עלול להביא לפסילת הצעה.
- 15.2. המחיר המוצע יכול את כל השירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת עובדים, תקורות, מיסים וכיו"ב.
- 15.3. תשומת לב המציעים לכך שלתמורה החוזית תתווסף הצמדה למדד, בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ההתקשרות ועל המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת הצעה.

16. הגשת הצעה

- 16.1. את הצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **08/08/2022 בשעה 12:00**, ולהניחה בתיבת מכרזים הנמצאת במשרדי העירייה, בלשכה לפניות הציבור (אצל הגב' זהבה עובדיה) בקומת הכניסה ברח' יהושע חנקין 47 עפולה.
- 16.2. הצעה תוגש **ב-2 עותקים זהים**, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם באופן שימנע את התפרקותה. העתק **אחד יסומן כמקור**.
- 16.3. מסמך הצעת המחיר עצמו (נספח א' למכרז) יוגש במעטפה נפרדת, כשהיא סגורה היטב, ומוגשת עם יתר מסמכי המכרז, כמתואר בסעיף 21.1 לעיל.
- 16.4. להצעה יצורפו כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים. הצעה תוגש על ידי **הנחתה בתיבת המכרזים** ולא באמצעות כל דרך אחרת. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה באופן האמור תיפסלנה.
- 16.5. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תיבחן ותוחזר לשולח.
- 16.6. כל עמוד בחוברת הצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתם בחותמת המשתתף ובחתימת מקור של מורשה/מורשי חתימה מטעמו.

- 16.7. החוזה, לרבות נספחיו, ייחתם בעמוד האחרון של החוזה בחותמת המשתתף ובחתימתו, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המשתתף. מקום בו נדרשת חתימת המשתתף, יחתום אך ורק מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתתף.
- 16.8. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי במקרה שמשותף לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל במכרז זה ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרט/ים אשר יתבררו כלא מדויק/ים ו/או שאינם אמיתיים, רשאי, העירייה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו ההצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר.
- 16.9. אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או מילוי מחיר שונה על ידי משותף, בכל אחת משתי חוברות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 16.10. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המשתתף. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.
- 16.11. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

17. קניין מסמכי המכרז

הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של מחבר ועורך המכרז. המשתתף אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה.

18. תוקף ההצעה

- 18.1. ההצעה תעמוד בתוקפה כל עוד ערבות המכרז הינה בתוקף, וזאת למקרה שבו משותף שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית אתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיו תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 18.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר פקיעת תוקף ההצעה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

19. אופן שקלול ההצעות

19.1. ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים בשלושה שלבים כמפורט להלן:

19.1.1. **שלב א'** - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

19.1.2. **שלב ב'** – שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז - 60% מהציון הכולל. ניקוד איכות ההצעה תהא יהא בהתאם לפרמטרים ולמשקלות הבאים:

הנושא	הניקוד המירבי	אופן בחינת הניקוד
המלצות של מקבלי שירות דומה מהמציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים.	20 נקודות	ינוקד בהתאם לשיחות עם ממליצים של המשתתף ו/או ניסיון של העירייה עם המשתתף. העירייה תיצור קשר עם ממליצים או מזמיני עבודות קודמים של המשתתף (בין אם אלו פורטו במסגרת ההצעה ובין אם לאו) במסגרת יצירת הקשר יישאלו הממליצים/מזמיני העבודות 4 שאלות זהות שעניינן: סוג השירותים/העבודות שבוצעו עבור הממליץ/מזמין העבודה; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות; ובשאלה האחרונה יתבקש הממליץ/מזמין העבודה להעניק ציון בין 1-20 להתרשמותו מהשירותים שניתנו על ידי המשתתף ביחס אליו. בוצעה שיחה למספר ממליצים ביחס לאותו משתתף – יחושב ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים/מזמיני העבודה כאמור.
שנות ניסיון של המציע בביצוע עבודות נשוא המכרז	20 נקודות	בגין כל שנת ניסיון יקבל המשתתף 4 נקודות ועד 10 נקודות אפשריות.
התרשמות מהצוות המקצועי / מפרוייקטים שביצע המציע	20 נקודות	ינוקד בהתאם להתרשמות מנהל אגף / שפ"ע והצוות המקצועי מהצוות המקצועי של המשתתף.

19.1.3. על המציע לצרף אסמכתאות ו/או הוכחות לשם הבחינה האיכותית של הצעתו, לרבות פירוט הניסיון הנדרש במתכונת הטבלה שב**מסמך א'2**, צירוף המלצות ועוד.

על המשתתף לקבל לכל הפחות **45 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: **"ניקוד איכות מינימאלי"**) על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תיפסל.

19.1.4. **שלב ג'** - בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז (נספח א'). מרכיב זה מהווה 40% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים תיפתחנה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

סטייה של 25% מהאומדן החסוי, בין כלפי מעלה ובין כלפי מטה, תגרום אף היא לפסילת הצעה על הסף.

מציע שהציע את ההצעה הגבוהה ביותר יזכה ל 100 נקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו. כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{B}{A} \times 100$$

כאשר:

P = ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת.

A = ההצעה הכספית הגבוהה ביותר.

B = ההצעה הכספית הנבחרת.

19.1.5. **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה. בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור בסעיף 19.1.2 ב-60% עם ציון המחיר כאמור בסעיף 19.1.3 ב-40%.

19.1.6. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

19.1.7. במקרה בו לא יהיה מבין מס' הצעות טובות ביותר עם ניקוד משוקלל זהה עסק שבשליטת אישה – שומרת לעצמה העירייה הזכות לביצוע הגרלה לקביעת הזוכה באופן הגון.

19.1.8. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הגבוהה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל העירייה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

- 19.1.8.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.
- 19.1.8.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי העירייה (הכל מבלי לגרוע מסעדי העירייה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).
- 19.1.8.3. בכל מקרה של מימוש זכות העירייה כמפורט בסעיף 19.1.8, יעמיד הכשיר השני ערבות ואישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם בהתאם להצעתו.
- 19.1.8.4. בכל מקרה של מימוש זכות העירייה כמפורט בסעיף 19.1.8.3, יעמיד הכשיר השני ערבות בגובה 10% מערך העבודות שהוזמנו ממנו (ובכל מקרה לא יותר מגובה ערבות החוזה) ואישורי קיום ביטוחים כנדרש.
- 19.1.9. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין עד שני מציעים שונים, או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם. חולקה העבודה בין שני מציעים ו/או הופחת היקף העבודה, לא ישונו מחירי ההצעה שהגיש המציע עקב השינוי / הפיצול / ההפחתה כאמור.
- 19.1.10. מובהר, כי למשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם מספר הזוכים שייבחרו במכרז ו/או בקשר עם אופן חלוקת העבודות ביניהם.
- 19.1.11. לעירייה ו/או לועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

20. חתימה על החוזה

- 20.1. כתנאי לחתימת החוזה על ידי העירייה, יידרש הזוכה להמציא לעירייה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא פחות מ- 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות אישור תקף על קיום ביטוחים.
- 20.2. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.

20.3. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי על אף האמור לעיל, תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנים במתן אישור מהעירייה ב"צו התחלת עבודה" ובפגישת עבודה מוסדרת לתחילת ביצוע העבודות אצל מנכ"ל העירייה, בתכניות עבודה והזמנת עבודה והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

20.4. במידה והחליטה העירייה כי לא מילא הקבלן אחר התחייבותיו לפי מכרז זה לשביעות רצונה, תהא רשאית העירייה במשך 3 חודשים הראשונים מיום חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות, להודיע לקבלן הזוכה על ביטול ההסכם, ולהתקשר בהסכם עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני לאחר המציע שזכה, וזאת ללא צורך ביציאה למכרז חדש.

21. ביטוחים

21.1. הזוכה ימציא לעירייה את אישור המבטח בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספח ג'**, למסמכי המכרז.

21.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

22. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

22.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987.

22.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח א'9** למכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

22.3. יובהר כי הצעת המחיר (לרבות ניתוח תמחירי וכל אסמכתה שתידרש לשם בחינת הצעת המחיר) והסעיפים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף לא ייחשבו סוד מסחרי או מקצועי.

22.4. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

22.5. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

22.6. יודגש: שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של העירייה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

23. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בסעיפים שונים של כתב הכמויות יכולות להיחשב כתכסיסניות.

24. ביטול המכרז / בחירת מציע

24.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט העירייה כאמור לבטל את המכרז או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה או דרישה או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך, והם לא יהיו זכאים לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על העירייה כל חובה לתשלום כאמור.

24.2. בנוסף שומרת לעצמה המועצה את הזכות לבטל את בחירתו של המציע שנבחר ליתן את השירותים במקרים הבאים:

24.2.1. התברר, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.

24.2.2. התברר, כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת המועצה, כדי להשפיע על בחירתו לאספקת השירותים.

24.2.3. המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההסכם עמו או לאספקת השירותים על ידיו, או שחזר בו ומבקש לבטל הצעתו, או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם.

25. שונות

- 25.1. כותרות הסעיפים בכתב הזמנה זה נועדו לצרכי נוחות בלבד, והן תשמשנה לפרשנותו; כל האמור בכתב הזמנה זה בלשון יחיד, אף רבים המשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.
- 25.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- 25.3. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם העירייה. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 25.4. **ניגוד עניינים** - בעל ההצעה הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים / בחשש לניגוד עניינים / מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.
- 25.5. **סמכות שיפוט** - הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור או הנובע מהליך המכרז בהתאם ל מסמכי המכרז, לרבות בקשר לתוקפם, פרשנותם, ביצועם או הפרתם, תהא נתונה לבתי המשפט במחוז הצפון, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

בכבוד רב,

עיריית עפולה

נספח א'

טופס ההצעה הכספית

לכבוד

עירייה עפולה ("העירייה")

תאריך: _____

מכרז פומבי 16/2021

תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה

מסמך זה יצורף במעטפה נפרדת סגורה, עליה מצוין באופן ברור "הצעת המציע", שם המכרז ושם המציע.

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן – "המציע"), מתחייב בזה כי אני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, והריני מתכבד בזאת, בשם _____ (שם המציע) להגיש בזאת את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים והמציע מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחווזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות ו/או המשאבים, הכוללת את כלל העלויות והתקורות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, מיסים ותשלומי חובה, עלות העסקת כח אדם ורווח קבלני.

סכום התמורה המוצע לתכנון אדריכלי בהתאם לשלבים הבאים:

תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה: _____ ₪ לא כולל מע"מ

תנאי תשלום:	הסכום בש"ח [לא כולל מע"מ]
שלב א': תכנון ראשוני של בית ספר סודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה כולל כל שנדרש בפרוגרמה וקבלת אישור משרד החינוך	20%
שלב ב': הכנת תכנון אדריכלי מפורט ומלא, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לקבלת היתר, טיפול בקבלת ההיתרים הדרושים	50%
שלב ג': הכנת תכניות מפורטות למכרז, לרבות כתבי כמויות ומפרטים טכניים	15%
שלב ד': ליווי ופיקוח עליון לפרויקט לרבות בשנת הבדק	10%
מסירת הפרויקט	5%

סכום התמורה במילים: _____

העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין התכנון המפורט בשלבים בהתאם להרשאות המשרדים

המתקצבים

פרטי המציע:

שם המציע/ים: _____, ת"ז _____

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה+ חותמת

תאריך: _____ חתימה/ות וחותמת: _____
לכבוד _____
ועדת המכרזים
עיריית עפולה

הנדון: **אישור חתימת מורשה/י חתימה על טופס ההצעה**
מכרז פומבי 16/2021
תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח, מ.ר. _____ שכתובתי הינה:
_____ מאשר בזאת כדלקמן:

לגבי מציע שהינו תאגיד (לרבות שותפות רשומה):

שם התאגיד המציע: _____ מספר מזהה: _____
טופס ההצעה (נספח א' למסמכי המכרז), נחתם בפניי על ידי:

(א) שם: _____; מס' ת.ז.: _____

(ב) שם: _____; מס' ת.ז.: _____

אשר הוא/היא/הינם/הינן מוסמך/ת/ים/ות על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/חתימותיהם/ן את התאגיד המציע לעניין מכרז זה.

לגבי מציע שאינו תאגיד:

טופס ההצעה (נספח א' למסמכי המכרז), נחתם בפניי על ידי:

שם: _____; מספר ת.ז.: _____, המוסמך/ת לחייב את המציע
בחתימתו/ה.

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

נספח א' 1

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)
פרטי איש קשר מטעם המציע	
שם איש הקשר	תפקיד
מס' טלפון	מס' פקס
כתובת דוא"ל	מס' טלפון נייד

פרטי המציע

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

נספח א' 2

תצהיר כללי

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
[נא לציין שם מלא], שמספרו _____ [מספר רישום] (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הריני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
2. הריני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיניתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
4. הריני מאשר/ת כי קראתי בעיון רב את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו, ואני מצהיר/ה שהבנתי את דרישות המכרז ותנאיו, וכי אני מסכים/ה לדרישות המכרז ללא סייג.
5. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע (להלן: "ההצעה") נבדקו על ידי, ואני מאשר/ת את היותם נכונים ומדויקים.
6. הוראות המכרז וההסכם המצורף למכרז, על נספחיהם, ידועות למציע ומקובלות עליו, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
7. אי תיאום הצעות במכרז:
 - 7.1. המציע לא תאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
 - 7.2. ההצעה, כולל הצעת המחיר - המצורפת בנפרד, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היו בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז הסכם, הבנות, התייעצות, קשר או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
 - 7.3. ההצעה, כולל הצעת המחיר - המצורפת בנפרד, גובשה על ידי המציע בתום לב, ולא נעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם משתתף או משתתף פוטנציאלי אחר במכרז.
 - 7.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצגה לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע או אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז, או בפני גוף או אדם הקשורים עימם.
 - 7.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
 - 7.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה יותר או נמוכה יותר מהצעת המציע.
 - 7.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 - 7.8. אני מודע לכך, כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

8. הגשת ההצעה החתומה על גבי טופס ההצעה, וכן הגשת הצעת המחיר החתומה, מהוות ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז ובהסכם המצורף לו, על נספחיהם, המענה/ים לשאלות הבהרה (אם היה/ו) והודעות על עדכונים – אם היו כאלה, הבין את האמור בהם, ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסוייגת.
9. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות והאמצעים, לרבות כוח האדם והציוד, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על-פי ההסכם המצורף למכרז, ונכון למועד הגשת ההצעה, לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע מהמציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, ההסכם, הצעת המחיר או על-פי דין.
10. המציע רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על-פי דין, ובידיו הרישיונות הנדרשים על-פי דין.
11. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות ומקוריות בלבד, במסגרת אספקת השירותים מושא המכרז, אם הצעתו תוכרז בהצעה הזוכה במכרז.
12. המציע פועל ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה – ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים – החלים על המציע כמעסיק לעניין אספקת השירותים, לרבות בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות, כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
13. הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____,
ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני

תאריך

חתימה וחותמת

שם

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

נספח א' 3

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית עפולה
ג.א.ג.

**הנדון: מכרז תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה
מכרז מס 16/2021**

החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע"),
ביצע עבורנו קבלן ראשי _____ את השירות / שירותים הבאים:

תקופת השירותים: החל מיום: _____ ועד ליום: _____

היקף השירותים:

תכנון אדריכלי להקמת מוסד חינוך/ציבור במימון ממשלתי	כן / לא (הקף בעיגול)
היקף כספי של עבודות התכנון	
האם התכנון כלל הכנת תכני בינוי	כן / לא (הקף בעיגול)
האם העבודות כללו טיפול בקבלת מלוא ההיתרים מרשויות התכנון ומשרד החינוך (ככל שתוכנן מוסד חינוך)	כן / לא (הקף בעיגול)
האם התכנון כלל תכנון סופי ומפורט	כן / לא (הקף בעיגול)
האם העבודות כללו תכנון כלל תוכניות עבודה לביצוע	כן / לא (הקף בעיגול)
האם העבודות כללו ליווי ופיקוח עליון על ביצוע העבודות	כן / לא (הקף בעיגול)
האם העבודות כללו ליווי של ועדות מכרזים/התקשרויות בכל הנוגע להתקשרויות עם בעלי מקצוע/קבלנים להקמת הפרוייקט	כן / לא (הקף בעיגול)

א. חוות דעת על ביצוע השירותים שניתן ע"י המציע:

ב. חוות דעתו על היענות לביצוע מטלות יוצאות דופן:

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

פרטי נותן חוות הדעת:

	שם
	תפקיד
	טלפון
	שם הרשות

חתימה _____ : תאריך _____ :
חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף (חובה)

נספח א' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

מכרז 16/2021 תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____

[נא לציין שם מלא], שמספרו _____ [מספר רישום] (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי

להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הריני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.

2. הריני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.

3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעת.

4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – עד למועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5. לעניין תצהיר זה, "בעל זיקה", "הורשע" ו-"עבירה" - כמשמעותם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

6. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה סעיף 1ב2 לחוק.

נכון למועד הגשת ההצעות: [נא לסמן בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות]:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "חוק שוויון זכויות" לא חלות על המציע.

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן; וכן, אם המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; וכן, אם התחייב המציע בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 1ב2(2) לחוק, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן; וכן, המציע מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה (אם הצעתו תיבחר כהצעה הזוכה).

7. הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך	חתימת המצהיר/ה	שם המצהיר/ה
-------	----------------	-------------

נספח א' 5

הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף

מכרז 16/2021 תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית עפולה

אני הח"מ _____, מס' מזהה _____, (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות מתקיימים במציע התנאים הבאים:

1.1. המציע, או - במקרה של מועמד המוצע מטעם המציע במסגרת המכרז - המועמד מטעמו, הינו בעל ניסיון אדריכל תקף למועד הגשת ההצעה במרשם המהנדסים והאדריכלים בישראל.

מצ"ב **כנספח 1** להצהרתי זו העתק תעודת רישוי שנתית במרשם המהנדסים והאדריכלים בישראל.

1.2. המציע, או - במקרה של מועמד המוצע מטעם המציע במסגרת המכרז - המועמד מטעמו, הינו בעל ניסיון מוכח בתכנון פרויקטים במימון משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות, וסיפק שירותי אדריכלות להקמת מבני חינוך וציבור ו/או מבנים במימון כאמור, לכל הפחות לשני פרויקטים ב 5 השנים האחרונות.

1.3. המציע הינו בעל ניסיון בתכנון אדריכלי ראשוני, הכנת תכנית בינוי עקרונית לאישור פרוגרמה מול משרדי הממשלה, תכנון מפורט וסופי (כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים), הכנת תוכניות עבודה, ליווי ופיקוח עליון וכן סיוע בקבלת כלל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לביצוע הפרויקט.

מצ"ב **כנספח 2** טבלה ובה פירוט הניסיון של המציע או של המועמד מטעמו, לפי העניין בתכנון פרויקטים במימון משרדי ממשלה ו/או רשויות מקומיות, וסיפק שירותי אדריכלות להקמת מבני חינוך וציבור ו/או מבנים במימון כאמור, לכל הפחות לשני פרויקטים ב 5 השנים האחרונות, בהתייחס לכלל העבודות הנדרשות כאמור בסעיף 1.3 לעיל.

שם המצהיר/ה	חתימת המצהיר/ה	תאריך
-------------	----------------	-------

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____,
וחתם/ה בפני על מסמך זה.

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, ו- מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____ (להלן: "**המציע**")
ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתמ/ה/ו על מסמך זה בפני

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

נספח 1

תעודת רישוי שנתית

נספח א' 6

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

מכרז 16/2021 – תכנון אדריכלי להקמת ביי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה

בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות המכרז, על נספחיו, וממסמכי ההצעה שהוגשה על ידי המציע -

אני הח"מ _____, מס' מזהה _____, [ת.ז. / עוסק מורשה / מס' רישום] (להלן: **"המציע"**), מצהיר ומתחייב בזאת, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז, אני מתחייב להמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע לא נמצא ולא יימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים ו/או מילוי תפקיד ו/או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז לבין עניין אחר של המציע.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב, כי לא ידוע לו, בהתייחס למציע ו/או למועמד במוצע מטעם המציע ו/או לבעל עניין במציע למתן השירותים לרשות, על ניגוד עניינים קיים או אפשרי בין מילוי תפקידו ו/או של עיסוקו במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין התחייבות זו, בכלל **"עניין אחר של המציע"** ייחשבו –

לרבות עניין שלו או של קרובו, או של גוף שהמציע, או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות, או קרוב של מי מהם, חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע מטעמו, למתן השירותים לרשות או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים / מייעצים / מבקרים [מחק את המיותר]. למניעת ספק מובהר בזאת, כי כ"עניין אחר" תחשב גם כל התקשרות עסקית של המציע עם מי מהשותפים במאגד הרלוונטי, תוך תקופת ההתקשרות.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____,
וחתם/ה בפני על מסמך זה.

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, ו- מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____ (להלן:
"המציע") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתם/ה/ו על מסמך זה בפני

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

נספח א' 7

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

מכרז 16/2021 - תכנון אדריכלי להקמת ביי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה

לכבוד

עיריית עפולה

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עפולה הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של העירייה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

נספח א' 8

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

מכרז 16/2021 - תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה

המציע, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, _____, מס' רישום _____ :
(להלן: "המציע") מצהיר בזאת, כדלקמן:

נא לסמן X במקום המתאים (החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות):

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז פומבי מס' 2020/01 לאספקת שירותי ניקיון אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן [במקרה של מילוי חלק זה, יש לצרף עותק נוסף של ההצעה, שבו החלקים הסודיים מושחרים]:

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנות, ובהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, אם אבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים, וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה+חותמת (אם נדרש)

שם

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____,
וחתם/ה בפני על מסמך זה.

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ נושאת ת.ז מס' _____, ו- מר/גב' _____
נושאת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____ (להלן:
"המציע") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתם/ה/ו על מסמך זה בפני

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

נספח א' 9

הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות

1. המציע מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות ו/או ביצועה, במהלכה או לאחריה. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה, לרבות עפ"י סעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן עפ"י סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
2. המציע מתחייב להחתיים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לעבודות על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות או ביצועה, הן בעת ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. המציע מתחייב לשמור בסודיות כל מידע ו/או נתון ו/או מחיר, ו/או תכונה ו/או לקות בקשר לכל אחד מהגורמים הכרוכים בביצוע ההתקשרות, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המציע לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית עפולה.
4. המציע מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העירייה לשם מתן העבודות ולהשיבם לעירייה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.
5. התחייבותו של המציע על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין העירייה לבין המציע יגיע לקצו. האמור בהתחייבות יחול לא רק על המציע אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו, והמציע יהיה אחראי גם על כל הפרת של התחייבות זו ע"י מי מהם.

חתימה+ חותמת (אם נדרש)

שם

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____
_____ , וחתם/ה בפני על מסמך זה.

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, ו- מר/גב' _____

נושא/ת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____ (להלן: "המציע") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתמ/ה/ו על מסמך זה בפני

_____ שם
_____ חתימה וחותמת
_____ תאריך

נספח ב'

חוזה מכרז 16/2021

שנערך ונחתם עירייה עפולה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין:

עירייה עפולה
מרח' חנקין 47, עפולה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

_____, ת.ז.ח.פ.ע.מ. _____,
כתובת: _____, טל'. _____
דוא"ל: _____
שם איש קשר: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז זוטא מס' 16/2021 ("המכרז"), שעניינו תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה להלן: ("הפרויקט");

והואיל: והיועץ הגיש הצעה במסגרת המכרז הנ"ל; והעירייה החליטה לקבל את הצעתו, בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה, לרבות מסמכי המכרז על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויפורשו יחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים משמשות לנוחות בלבד והן לא יפורשו יחד עם חוזה זה.

1.3. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.

1.4. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין העירייה לבין היועץ, אם היו.

2. השירותים

2.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ, והיועץ מתחייב לספק את השירותים בקשר עם הפרויקט, בתחומים המפורטים במסגרת המכרז ובחוזה זה (להלן: "השירותים"), וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה+ חותמת

- 2.2.** תפקידיו והתחייבויותיו של היועץ ייכללו בין היתר, את התפקידים והמטלות שלהלן, ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם על ידי המנהל ו/או מנהל הפרויקט, כהגדרתם בחוזה זה :
- 2.2.1.** הכנת תוכנית אדריכלית ראשונית לפרויקט בשלמותו, בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך המצ"ב **כנספת ד'** למכרז (להלן: "**התוכנית האדריכלית**").
- 2.2.2.** **תנאי יסודי למסירת העבודה** הוא התחייבות היועץ לאשר את התוכנית האדריכלית מול משרד החינוך, בתוך 45 יום מיום אישור התכנית הראשונית על ידי העיריה.
- 2.2.2.** טיפול בקבלת מלוא ההיתרים הדרושים לשם אישור התוכנית האדריכלית לרבות, אישור משרד החינוך והרשויות השונות.
- 2.2.3.** תכנון מפורט וסופי (הגשת סקיצות ללא הגבלה במספרן עד לשביעות רצונו המלאה של המזמין) כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים לשם מכרז לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות העירייה.
- 2.2.4.** טיפול בכל העניינים הטכניים והמקצועיים הכרוכים בהכנת התוכנית האדריכלית.
- 2.2.5.** הכנת תוכניות עבודה לפרויקט לביצוע.
- 2.2.6.** ליווי ופיקוח עליון של ביצוע הפרויקט עד לסיומו, כולל שנת בדק.
- 2.2.7.** סיוע מקצועי, ככל שיידרש לעירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או ועדת יועצים ומומחים, ו/או כל וועדה רלוונטית, לרבות בכל הקשור לבחירה ו/או המלצה על זוכה ו/או כל עניין אחר הכרוך בעבודת העירייה ביחס לפרויקט.
- 2.3.** השירותים יבוצעו על ידי היועץ **באופן אישי בלבד**, על בסיס האמור בהצעת המחיר מטעמו כפי שהוגשה במסגרת המכרז, שאושרה על ידי העירייה. בכל מקרה של סתירה בין הצעת המחיר לבין חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה.
- 2.4.** התחייבויות היועץ למתן השירותים ו/או הפעולות המפורטות בסעיף זה לעיל, באות להוסיף על כל חובה של היועץ לפעול על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן שירותים מסוג השירותים אותם הוא מעניק לעירייה.

3. תקופת החוזה

- 3.1.** מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה ועד למועד סיום ביצוע השירותים בפועל.
- 3.2.** מוסכם עוד על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שתצטרך לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 3.3.** על אף האמור בס"ק 3.1-3.2 לעיל תהיה העירייה רשאית להביא החוזה לידי גמר לפני תום תקופת החוזה או להפסיקו במהלך התקופה בהודעה מראש בכתב ליועץ 30 יום מראש וזאת, מבלי שתצטרך לתת נימוקים לצעד זה.
- 3.4.** הופסק החוזה כאמור בס"ק 3.2-3.3, יהא היועץ זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת העירייה, כמועד סיום החוזה.
- 3.5.** היועץ מודע לכך ומסכים, במפורש, כי זכותה של העירייה לקצר את תקופת החוזה כאמור בסעיף זה לעיל, הנה זכות מהותית, יסודית ומוחלטת המוקנית לעירייה על פי חוזה זה, כי הוא לא יהא זכאי לפיצוי, החזר הוצאות ו/או דמי נזק כלשהם בגין קיצור תקופת החוזה על ידי העירייה כאמור, למעט כאמור בסעיף 3.3 לעיל, וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, נגד העירייה בגין ביטול חוזה זה.

4. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 4.1. כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים על פי חוזה זה וכי הנו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה.
- 4.2. כי קיימים בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין, וכי יבצע את השירותים במירב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע על ידי העירייה, הכל לפי העניין, וימשיך להיות בעל היכולת הדרושה כאמור משך כל תקופת חוזה זה
- 4.3. כי יעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע השירותים, באיכות ובמועדים הנדרשים. היועץ יעסיק עובדים מיומנים ומקצועיים, בסיווג מתאים ובעלי רישיון מתאים (אם נדרש סיווג או רישיון על פי דין).
- 4.4. כי ידוע לו כי האחריות לטיב השירותים והתחייבויותיו האחרות על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 4.5. כי מצא את השירותים נשואי חוזה זה מתאימים לביצוע על ידו.
- 4.6. כי אין כל מניעה ו/או הגבלה, בין על פי דין, בין על פי חוזה ובין אחרת, והוא ו/או מי מטעמו לא מצויים בניגוד אינטרסים, בקשר להתקשרותו בחוזה זה ו/או בקשר לביצוע כל התחייבויותיו על פיו; והוא לא קיבל על עצמו ולא יקבל על עצמו בעתיד כל התחייבות, שיש בה כדי להטיל עליו מניעה ו/או מגבלה כאמור ו/או לגרום להימצאותו בניגוד אינטרסים כאמור.
- 4.7. כי הוא מסוגל לבצע, ויבצע, את התחייבויותיו על-פי חוזה זה במלואן, במועדן, בצורה מקצועית ומיטבית, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמרב השקידה, המסירות והנאמנות, והוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו, וישקיע את כל הזמן, המרץ, תשומת הלב, המסירות והנאמנות לביצוע כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה.
- 4.8. כי הוא מתחייב שלא לעסוק במשך תקופת החוזה בכל עבודה או עיסוק אחר אשר יש להם נגיעה ו/או קשר, במישרין ו/או בעקיפין, לשירותים נשואי חוזה זה ו/או לפרויקט ו/או למכרז ו/או לעירייה, אלא בכפוף ולאחר קבלת אישור לכך מהעירייה (אם וככל שיתקבל, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה, אשר לא תהא חייבת לנמק את החלטתה), בכתב ומראש. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות היועץ על פי סעיף 7 להלן, אלא רק להוסיף עליו.
- 4.9. כי לא יעסיק צד שלישי כלשהו בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בכל עבודה ו/או מטלה ו/או משימה ו/או בתפקיד כלשהו הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין לפרויקט, למשימות ולכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.
- 4.10. כי ידוע לו שהעירייה מתקשרת עימו בחוזה זה, בין היתר, בהסתמך על מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטים בחוזה זה.
- 4.11. כי יהיה זמין ונגיש לצורך ביצוע השירותים ו/או כנובע מכך, ובכלל זה יהא ניתן להשיגו בכל עת במהלך שעות העבודה המקובלות, במשך כל תקופת החוזה.
- 4.12. כי ישתף פעולה עם העירייה, וישתתף בישיבות של העירייה הנוגעות לחוזה זה, למתן השירותים ולפרויקט, בהתאם לדרישת העירייה ומנהל הפרויקט.
- 4.13. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתיתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו על פי כל דין.

5. תיאום ופיקוח

- 5.1. כנציג העירייה לביצוע השירותים, ישמש המפקח מטעם הרשות או מי שהוסמך מטעמו (להלן: "המנהל").
- 5.2. היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה תוך שיתוף פעולה עם המנהל ולקבל את הנחיות המנהל, מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין.
- 5.3. למען הסר ספק, פעולותיו של המנהל לא יגרעו מאחריות כלשהי של היועץ - לגבי טיב השירותים והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים ובגינם תחול על היועץ.
- 5.4. היועץ ימסור לעירייה, על פי בקשת המנהל, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים מידי פעם בפעם וכן ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

6. התמורה

- 6.1. תמורת ביצוע כל השירותים ויתר התחייבויותיו של היועץ בהתאם להוראות חוזה זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה קבוע וסופי (fix price) על פי הצעתו.
- 6.2. מועדי התשלום יהיו בהתאם לאמור בפרק זה על שלבי ביצוע הפרויקט כמפורט להלן:

מועדי התשלום (על פי שלבי הביצוע, לאחר השלמת כל שלב):	אחוז מהתמורה הכוללת [לא כולל מע"מ]
שלב א': תכנון ראשוני של בית ספר יסודי 12 כיתות ואגף 6 כיתות נוסף עתידי כולל כל שנדרש בפרוגרמה וקבלת אישור משרד החינוך	20%
שלב ב': הכנת תכנון אדרכלי מפורט ומלא, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לקבלת היתר, טיפול בקבלת ההיתרים הדרושים	50%
שלב ג': הכנת תכניות מפורטות למכרז, לרבות כתבי כמויות ומפרטים טכניים	15%
שלב ד': ליווי ופיקוח עליון לפרויקט לרבות בשנת הבדק	10%
מסירת הפרויקט	5%

6.3. מוסכם כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ והיא כוללת, בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה, אש"ל, הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או נותני שירותים ויועצים אחרים בהם הוא נעזר, ואולם אין היא כוללת הוצאות בגין העתקות אור, שכפולים וכיוצ"ב. למען הסר ספק, היועץ לא יהיה זכאי לשכר טרחה נוסף בגין ייעוץ שוטף ו/או השתתפות בישיבות ו/או בגין כל פעולה הנעשית על ידו בקשר עם הפרויקט אשר נמסר לו לייעוץ.

6.4. היועץ יגיש לעירייה חשבונות לתשלום, על פי השירותים, אליו יצרף דו"ח מפורט של העבודה שבוצעה בפועל. כל חשבון ודו"ח מפורט אשר יוגש על ידי היועץ, ייבדק תחילה על ידי המנהל או מי שנקבע על ידו ויאושר על ידי המנהל.

6.5. לא אישר המנהל את החשבון האמור, יחזיר המנהל את החשבון לידי היועץ על מנת שיתקנו, בהתאם להנחיות המנהל. אישר המנהל את החשבון - ישולם הסכום הנקוב בו במועדים הנקובים בסעיף 6.6 להלן. הוחזר החשבון ליועץ - יחול מניין הימים כאמור בסעיף 6.6, מיום בו אישר המנהל את החשבון המתוקן.

6.6. כל סכום אשר אושר על ידי המנהל ישולם לידי היועץ בתנאי שוטף + 45 ימים מהיום בו אושר החשבון (או החשבון המתוקן) על ידי המנהל, וכנגד חשבונית מס כדין.

- 6.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.5 לעיל, ככל שהפרויקט ממומן במימון מלא או חלקי באמצעות מימון ממשלתי, רשאית העירייה לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שתמומן באמצעות מימון ממשלתי, עד תום 10 ימי עסקים מקבלת המימון הממשלתי בתנאים הקבועים בסעיפים 3(ו)2(א) ו(ב).
- 6.8. התמורה תשולם ליועץ בהעברה בנקאית לחשבון הבנק, אשר פרטיו ימסרו לעירייה במועד חתימת הסכם זה. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה באמצעי תשלום אחרים.
- 6.9. לתמורה יתווסף מס ערך מוסף, שישולם על ידי העירייה ליועץ במועד תשלומה של כל תשלום ותשלום על פי חוזה זה.
- 6.10. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו.
- 6.11. התמורה הנה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים, וכן יתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה או על פי כל דין והיועץ לא יתבע ולא יהיה רשאית לתבוע מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי חוזה זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 6.12. היועץ ימסור לעירייה אישור תקף מאת פקיד השומה על שיעור פטור מניכוי מס במקור או אישור לניכוי מס מופחת, ואחוזות החוף תפעל על פי אישור כאמור, כל עוד הינו בתוקף. לא יומצא לעירייה אישור מפקיד שומה כאמור, תנכה העירייה מהתשלומים המגיעים ליועץ על פי חוזה זה את סכומי מס הכנסה על פי דין.

7. ניגוד עניינים ואיסור מתן שירותים לצד שלישי

- 7.1. היועץ מצהיר כי נכון למועד חתימת חוזה זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי חוזה זה עבור העירייה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע היועץ שירותים אחרים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת חוזה זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. היועץ יודיע לעירייה בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.
- 7.2. היועץ מתחייב לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות הקבלנים או למי מטעמם, כל שירות בקשר להכנת התכנון וההצעות, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת בכל הנוגע במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או לפרויקט, בין שהשירות כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה - פרט לשירותים מטעם העירייה החלים עליו במפורש בתוקף חוזה זה. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן.

8. העדר יחסי עבודה

- 8.1. היועץ מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה הוא פועל כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי אקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.
- 8.2. היועץ מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מישהו מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדים של היועץ בלבד ולא יוצרו בינם ובין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.
- 8.3. בכל עת ובכל מקרה שבו תהיה העירייה סבורה שאחד או יותר מעובדי היועץ ו/או מי מטעמו, העוסקים במתן השירותים על פי חוזה זה, אינו ממלא את תפקידיו שבגדר השירותים כראוי, תהיה העירייה רשאית, ללא צורך בהסבר כלשהו, בהודעה בכתב, לדרוש מאת היועץ כי אותו עובד יוחלף בעובד אחר. היועץ יהיה חייב למלא דרישה, כאמור, ללא דיחוי מבלי שהעירייה תישא באחריות או בחובות כלשהן בקשר או כתוצאה מכך.

8.4. היועץ מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לעירייה ו/או למנהל, לרבות לפקח, להדריך או להורות ליועץ, ו/או לעובדים מטעם היועץ, ו/או למי מטעם היועץ אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה זה במלואן, ולא תהיינה ליועץ ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

8.5. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של היועץ, או כל מי מטעם היועץ הנם עובדים של העירייה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

9. אחריות

9.1. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה, או מכל דין, יהא היועץ אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לעירייה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים המפורטים בחוזה זה.

9.2. למען הסר ספק, היועץ מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הניקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של העירייה שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות ביועץ.

9.3. אם העירייה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת היועץ לשפות את העירייה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מאת היועץ על פי חוזה זה.

9.4. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי העירייה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בחוזה זה כי על העירייה לשאת בהם.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לפני מועד החתימה על חוזה זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בחוזה זה לעניין ביטוחי אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. (להלן: "ביטוחי היועץ"):

10.1.1. אחריות כלפי צד שלישי.

10.1.2. חבות מעבידים.

10.1.3. אחריות מקצועית.

10.2. היועץ מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה, להמציא לידי העירייה אישור בדבר עריכת הביטוחים בהתאם לנוסח המצורף לחוזה זה (להלן: "אישור ביטוחי היועץ"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).

10.2.1. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה על נספחיו.

10.2.2. מוסכם בזה על היועץ כי המצאת אישור ביטוחי היועץ הינה תנאי יסודי בחוזה זה וללא המצאת אישור ביטוחי היועץ לא יוכל להתחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים.

- 10.2.3.** ביטוחי היועץ יורחבו לכסות בין היתר גם את אחריותו של היועץ בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של היועץ (היה והיועץ ייחשב למעסיקם), ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו הביטוחים לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריותם למעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ.
- 10.2.4.** על היועץ להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים שהוא חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח האחריות המקצועית, על היועץ להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה על נספחו.
- 10.2.5.** היועץ מתחייב כי ביטוחי הרכוש של היועץ (במידה וייערכו), יכללו ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי היועץ כלפי העירייה ו/או מנהליה ועובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.2.6.** פוליסת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי היועץ לפי נספח אישור ביטוחי היועץ, תורחב לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה (להלן: "יחיד המבוטח") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.2.7.** פוליסת חבות מעבידים הנערכת על ידי היועץ לפי נספח אישור עריכת ביטוחי היועץ, תורחב לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "מקרה ביטוח") למי מהעובדים המועסקים על ידי היועץ תוך כדי ועקב עבודתם בקשר עם חוזה זה, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי היועץ ו/או לעניין חבות היועץ כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.
- 10.2.8.** למרות האמור בסעיף 10.2.7 לעיל, מוסכם כי במידה והיועץ אינו מעסיק עובדים ו/או אינו חברה בע"מ, רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כאמור בסעיף 10.2.7 לעיל ואישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור בסעיף 10.16 להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו. היועץ מתחייב כי במידה ויעסיק עובדים לצורך מתן השירותים שהוא החוזה, לעירייה, יערוך היועץ את הביטוח כמתחייב מן האמור בסעיפים 10.1.2 ו-10.2.7 לעיל ובאישור עריכת הביטוח וימציא לעירייה אישור כנדרש על פי חוזה זה.
- 10.3.** בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.2.8 לעיל ובמידה והיועץ אינו עורך ביטוח חבות מעבידים, מתחייב היועץ להמציא לעירייה, לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים שהוא חוזה זה - הצהרה בגין אי העסקת עובדים כשהיא חתומה כדן על ידי היועץ.
- 10.4.** פוליסת ביטוח האחריות המקצועית הנערכת על ידי היועץ לפי נספח אישור ביטוחי היועץ, תורחב לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ ו/או מנהליו ו/או עובדיו, מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.
- 10.5.** היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי:
- 10.5.1.** בכל ביטוח נוסף או משלים שיערוך היועץ מעבר למצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 10.5.2.** בביטוחי אחריות נוספים או משלימים שיערוך היועץ, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועץ, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 10.6.** למען הסר ספק מובהר בזאת כי תנאי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מהאמור בחוזה זה ובאישור עריכת ביטוחי היועץ, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את תנאי הביטוח וגבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בכל הקשור לתנאי הביטוח וגבולות האחריות המינימאליים לעיל ולהלן.

- 10.7.** ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח ליועץ ולעירייה הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי היועץ יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי העירייה אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.
- 10.8.** בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע ליועץ ולעירייה כי מי מביטוחי היועץ על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח היועץ עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.
- 10.9.** ביטוחי היועץ ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי מבטחי היועץ מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 51 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א ולרבות כל טענת "ביטוח כפלי" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.
- 10.10.** מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח היועץ, והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על היועץ). אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.
- 10.11.** היועץ מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 10 זה (**ביטוח**) לרבות באישור ביטוחי היועץ, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הביטוחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם חוזה זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב היועץ כי את ביטוח אחריות מקצועית יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה על נספחיו.
- 10.12.** היועץ מתחייב להודיע לעירייה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם העירייה ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס היועץ, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות העירייה על פי ביטוחי היועץ.
- 10.13.** כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יהיה אחראי לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מאי קיום ו/או הפרת תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי היועץ ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו. בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלות על היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי דין.
- 10.14.** בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יקבע בפוליסות כי אי קיום ו/או הפרה בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי היועץ, לא תפגענה בזכויות העירייה על פי ביטוחים אלו.
- 10.15.** לא יאוחר מ – 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 10.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי היועץ, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בחוזה זה על נספחיו.
- 10.16.** היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור ביטוחי היועץ כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או המשך מתן השירותים, והעירייה תהיה זכאית למנוע מהיועץ את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שאישור ביטוחי היועץ לא הומצאו במועד כנדרש.
- 10.17.** מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי העירייה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של היועץ על פי חוזה זה או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או על מי מהבאים מטעמה.
- 10.18.** למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי היועץ במועד, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על - פי חוזה זה על נספחיו.

- 10.19.** העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 10 זה (ביטוח).
- 10.20.** היועץ מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות וזכותה לבדוק את הפוליסות ולהורות על תיקון כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- 10.21.** בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי העירייה תהיה רשאית לעכב כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי סעיף 10 זה (סעיף הביטוח) מהתמורה העומדת לזכות היועץ בקשר עם ההתקשרות נשוא חוזה זה ובתנאי שהודיעה על כך ליועץ בכתב לפחות 7 (שבעה) ימים מראש.
- 10.22.** מוסכם בזה על העירייה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי העירייה, יושב ליועץ התשלום בניכוי הוצאות שנגרמו לעירייה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.
- 10.23.** מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על היועץ בלבד, ובכל מקרה לא על העירייה ו/או על מי מטעמה.
- 10.24.** בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייב היועץ למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.
- 10.25.** מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של היועץ לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על פי הדין.
- 10.26.** מובהר, כי הוראות סעיף 10 זה (ביטוח) הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

11. העברת זכויות

- 11.1.** היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורש מחוזה זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של העירייה. הסכימה העירייה לבקשת היועץ כאמור לא יהיה בכך לשחרר את היועץ מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי חוזה זה או על פי כל דין.
- 11.2.** לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, או הקמת חברה לצורך ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.
- 11.3.** העירייה תהא רשאית להעביר ו/או להמחות את החוזה ו/או את התחייבויותיה ו/או זכויותיה על פיו, כולן או חלקן, על פי שיקול דעתה, לכל גורם אחר, לרבות לתאגיד עירוני שבאחזקתה, ללא צורך בהסכמה נוספת מאת היועץ. היועץ נותן בזאת, מראש, את הסכמתו להעברת זכויות ו/או התחייבויות העירייה כאמור לעיל. לבקשת העירייה, יחתום היועץ על כל המסמכים הדרושים לצורך העברת זכויות ו/או התחייבויות העירייה כאמור לעיל.

12. ביטול החוזה והפרתו

- 12.1.** מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 3.2 לעיל ומכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי חוזה זה או הדין, העירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה על ידי מתן הודעה בכתב ומראש ליועץ. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של חוזה זה 30 (שלושים) יום מיום מסירת ההודעה ליועץ או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת העירייה כאמור. הופסק החוזה כאמור יהא היועץ זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת העירייה, כמועד סיום החוזה.
- 12.2.** בוטל החוזה כאמור לעיל בס"ק 12.1 לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי חוזה זה עד למועד סיומו של החוזה.

- 12.3.** מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות מזכויותיה של העירייה על פי סעיפים 3.2 ו-12.1 לעיל (להוציא את תקופת ההודעה המוקדמת הנדרשת בסעיפים האמורים), העירייה תהא רשאית להביא חוזה זה לידי סיום באופן מיידי, במתן הודעה בכתב של ליועץ, במקרים המפורטים להלן, ולא יהיה בכך משום הפרת ההתקשרות על ידה ו/או משום הקניית זכות למציע ו/או עילת תביעה כלפי העירייה:
- 12.3.1.** הוגשה נגד היועץ או על ידו בקשה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפירוק ו/או בקשה לכינוס נכסים ו/או להגנה מפני נושים ו/או בקשה למתן צו להקפאת הליכים ו/או הליכי חדלות פירעון ו/או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ובלבד שהבקשות, ההחלטות או הצווים לא הוסרו או בוטלו תוך 30 (שלושים) ימים מיום קבלתם; ו/או
- 12.3.2.** הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי היועץ או על נכסים מהותיים של היועץ ו/או נכסים הדרושים ליועץ לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 30 (שלושים) ימים מיום הטלתו; ו/או
- 12.3.3.** היועץ הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה ו/או חוק מס ערך מוסף; ו/או
- 12.3.4.** היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תיקן את ההפרה גם לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מהמנהל ו/או מהעירייה, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה האמורה ו/או היועץ הפר את חוזה זה בהפרה יסודית; ו/או
- 12.3.5.** המציע הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוגשה לגביו אחת מן הבקשות המפורטות לעיל – או בקשה להכריז עליו פסול דין, וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" לרבות חברה שהיא מעין שותפות, או שותפות לא רשומה.
- 12.3.6.** נגד היועץ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
- 12.3.7.** היועץ ו/ נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת או מתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 12.3.8.** היועץ העביר בפועל את ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, במלואה או בחלקה, לכל גורם אחר.
- 12.3.9.** המנהל ו/או העירייה התרו ביועץ בכתב, כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או חלקם, אינם מבוצעים לשביעות רצונה של העירייה, והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע השירותים לשביעות רצונם; ו/או
- 12.3.10.** העירייה תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי היועץ אינו יכול לבצע את השירותים על פי חוזה זה, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא; ו/או
- 12.3.11.** יימנע הביצוע של השירותים של היועץ מסיבה חוקית או מסיבת כוח עליון או כתוצאה מנסיבות שאינן תלויות בעירייה, ובלבד שהמניעה האמורה לא הוסרה תוך 7 (שבעה) ימים ממועד היווצרה

13. הוראות לסיום חוזה זה

במקרה של סיום מוקדם של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות:

- 13.1.** היועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כל נזקים, הפסדים ו/או הוצאות שיגרמו לו, אם ייגרמו, עקב סיום חוזה זה, לרבות תביעת פיצוי על השקעותיו, אם וככל שיהיו השקעות כאמור, ו/או תביעה בגין אובדן רווחים ו/או הכנסה, למעט זכותו לקבלת התשלומים שהתגבשה זכותו של היועץ לקבלם בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו, בהתאם להוראות סעיף 12.1 לעיל, ואשר טרם שולמו לו על ידי העירייה.
- 13.2.** היועץ יעביר לעירייה את כל החומר, התוכניות והמסמכים, בליווי אישור בכתב חתום על ידו, לפיו הוא העביר לעירייה את כל החומר, התוכניות והמסמכים, ואלה לא נותרו בידו או בידי מי מטעמו, במקור או בהעתק.
- 13.3.** העירייה תהא רשאית למסור את המשך ביצוע השירותים לכל מי שתמצא לנכון, וכן להעביר לגורם האמור ו/או לכל גורם אחר את כל החומר והמסמכים בקשר לפרויקט.

14. קיזוז ועכבון

- 14.1. בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיזוז, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל חוזה או חוק שהוא, לא יהא היועץ זכאי לקזז, לנכות ו/או לעכב סכום כלשהו שעליו לשלם (אם וככל שעליה לשלם) על פי הוראות חוזה זה.
- 14.2. ליועץ אין ולא תהא זכות עכבון כלשהי, ומכל סיבה שהיא, לרבות עכבון על מסמכים ו/או תוכניות ו/או כל חומר אחר, כלפי העירייה.
- 14.3. העירייה רשאית לנכות ו/או לחלט ו/או לעכב ו/או לקזז מכל סכום אשר יגיע ליועץ בין על-פי חוזה זה בין על פי חוזה אחר בין הצדדים ובין בדרך אחרת כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, כל סכום המגיע או שיגיע ליועץ מאת העירייה, בין על-פי חוזה זה ובין בדרך אחרת כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, ללא צורך במתן הודעה מוקדמת בגין ביצוע הניכוי ו/או החילוט ו/או העיכוב ו/או הקיזוז.

15. שמירת סודיות

- 15.1. היועץ מתחייב זה כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה והשירותים על פיו.
- 15.2. לצורכי סעיף זה "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, חשבון, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ, או חלק מהם, המכילים ידיעה, או עשויים לשמש מקור לידיעה.
- 15.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 חלים על חוזה זה.
- 15.4. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות למילוי אחר הוראות סעיף זה, להחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו לצורכי ביצוע השירותים על התחייבות בנוסח דומה ולמסור לעירייה ו/או למנהל, לפי דרישתם, כל הצהרה שנחתמה כאמור.
- 15.5. היועץ ימסור לעירייה מיד עם דרישתה או עם תום חוזה זה - הכל לפי המוקדם יותר - את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע השירותים.
- 15.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות העירייה, על פי חוזה זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לעירייה או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

16. העדר ויתור

במקרה והעירייה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי חוזה זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והעירייה תוכל תמיד להשתמש בזכויותיה בכל עת.

17. חובות היועץ

בחוזה זה כל החובות החלים על היועץ חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של היועץ וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאינן כוונה אחרת משתמעת.

18. אישור ניהול פנקסי חשבונות

עם חתימה על חוזה זה, מתחייב היועץ להעביר לעירייה אישור תקף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

19. סמכות שיפוט

הצדדים מצהירים ומסכימים כי סמכות השיפוט המקומית בעניינים הקשורים ו/או הנובעים מחוזה זה, תהא לבית המשפט המוסמך בעפולה או בנצרת.

20. הודעות

הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתשלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממושרד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדם ו/או במכשיר פקסימיליה ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה, לפי העניין, הוא זה שיקבע.

21. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות בקשר עם חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

עיריית עפולה

נספח ג'

אישור עריכת ביטוחים

מכרז 16/2021 - תכנון אדריכלי להקמת ביי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה

נספח א'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מוסיף עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממועמד מבקש האישור
שם: עיריית עפולה ו/או מי מטעמה וגופים עירוניים שלובים. ("מזמיין"/"הרשות"/"המועצה"/"המבוטח הנוסף")	שם: ו/או המזמין	שירותים	מזמין שירותים
ח.פ.	ח.פ. / ת.ח.פ.		
מס': רחוב יהושע חנקין עפולה			

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה בסיס תמליל או "ביט" או שקול	תאריך תחילה	סכום ביטוח		השתתפו ת עצמית	כיסויים נוספים בתוקף
				ש"ח	סכום		
צד ג'				1,000,000			ציון קוד כיסוי בהתאם לנספח ד' ט ב ע
אחריות מעבידים				15,000,000			302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סיני רשלנות רבתי,
אחריות מקצועית		מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם		8,000,000			301 מסמכים, 302 אחי צולבת, 303 דיבה, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 318 המבקש, 321 מוטח נוסף מוגן המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', הרחבה ובטול סייגי חבולות: רשלנות רבתי,

מירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח ג'),
נשאה הביטוח: 085,040,038 כולל מותן שירותי תכנון אדריכלי לכיתות בית ספר

נספח ד'

פרוגרמה של משרד החינוך "תכנית אדריכלית"

מכרז 16/2021 - תכנון אדריכלי להקמת ביי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

טי"ן טבת תשפ"ב

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

סימוכין: 18-12.2021

מספר בקשה: 13257 שנה: 2022

לכבוד

מר אבי אלקבץ

ראש עיריית עפולה

שלום רב,

פרוגרמה לבית ספר - ביה"ס יסודי 12 כ' ברקת סמל אתר : 5027089

המוסד המקושר לאתר: טרם נקבע

מצ"ב פרוגרמה לתכנון אתר בית ספר הנ"ל ונספחים.

1. המבנה החינוכי המיועד:

שלב חינוך: יסודי בלבד, סוג חינוך: רגיל, מכיתה: א עד כיתה: ו, פיקוח: ממלכתי
מס' כיתות רגילות: 12

פרטי אתר בית ספר:

רשות: עפולה
ישוב: עפולה
כתובת: רחוב ברקת
תב"ע: 215-0331942
גוש: 16758, חלקה: 4
גוש: 16758, חלקה: 5
מגרשים: 202
שטח מגרש 12000 מ"ר

ריכוז שטחים לפרוגרמה (מ"ר):

פרוט שלבים לבניה						שטחים		
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	לפרוגרמה	נטו
0	0	0	0	0	1209	1209	1209	
					1934	1934	1934	ברוטו

2. הערות כלליות:

תאריך אישור פרוגרמה: 19/12/2021

עמוד 1 מתוך 12

בנין לברם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021


חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

**מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך**

- א. תקציב הבנייה - אין במכתבנו זה ובפרוגרמה המצורפת משום התחייבות תקציבית לבניית הפרוייקט.
- ב. הקדמת כספי תכנון - באפשרותכם לקבל מקדמה של חלק מכספי תכנון הפרוייקט כולו לאחר שתמציאו טופס בקשה להקדמת כספי תכנון לאגף בינוי ותקצוב במשרדנו בצירוף חוזה עם האדריכל המתכנן. נוסח הטופס נמצא באתר האינטרנט של מינהל הפיתוח המצויין למטה.
- ג. כספי התכנון שיועברו אליכם יהיו עד 5% מעלות בנייתו של שלב אי בלבד, לפי מפתח העלות המעודכן ליום הצגת החוזה והשטח ברוטו של שלב אי בפרוגרמה המצויי. מקדמת כספי תכנון זו תנוכה מהתשלום עבור השלב הראשון של הבנייה, אם וכאשר תאושר הבנייה בפועל.
- ד. כל ההערות המופיעות במכתב זה ובגוף הפרוגרמה והנספח לפרוגרמה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפרוגרמה ומהנחיות התכנון. עליכם לדאוג לכך שיועברו בשלמות אל האדריכל המתכנן.
- ה. למען הסר ספק, יובהר כי משרד החינוך לא מתקצב ולא משתתף בתקציבי תכנון, בינוי ופיתוח שמחוץ לתחומי מגרש בית י'הספר, כדוגמת: צירי גישה, חניות, מפרצי הורדה, מדרכות, סובה, קנולי תשתיות וכו'.
- ו. הפרוגרמה בתוקף 3 שנים מיום הוצאתה.
- ז. הפרוגרמה נערכת ע"י פרג' פראג'

בברכה,


 מנהלת אגף אי בינוי ותקצוב
 מינהל הפיתוח

העתיקים:

- אורנה שמחון - מנהל מחוז, משרד החינוך
- גבי טינה ולדמן - מנהל אגף החינוך ברשות
- פרג' פראג' - מרכז בכיר מיפוי ותכנון

תיק מעקב

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 2 מתוך 12

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
 כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
 כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

מדינת ישראל
 משרד החינוך
 המינהל לפיתוח מערכת החינוך

תאריך: 19/12/2021
 סמל אתר: 5027089
 סמל מוסד מקושר: טרם נקבע
 שם מוסד מקושר: טרם נקבע

נספח 1 - טופס פרוגרמה פיסית למוסדות חינוך

שלב חינוך: יסודי בלבד, סוג חינוך: רגיל, מכיתה: א, עד כיתה: ו, פיקוח: ממלכתי, מס' כיתות דגילות: 12,

מספר פרוגרמה סטנדרטית: 22012, תאור: יסודי 12 כיתות

יעד	תאור יעד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	הערה
יחידת תכנון: אזור משותף										
99	ביתן שומר	4	1	1	0	0	0	0	0	יתוכנן בהתאם למפרט ודרישות אגף הביטחון
32	חיימ שטח לאוורור וסינון בממיימ	2	1	1	0	0	0	0	0	
53	חדר אב בית	8	1	1	0	0	0	0	0	
56	חדר אחות/רופא	12	1	1	0	0	0	0	0	
64	חדר יועץ	12	1	1	0	0	0	0	0	
85	חדר לעבודה פרטנית	12	2	2	0	0	0	0	0	
3	חדר מורים	34	1	1	0	0	0	0	0	
59	חדר מזכירות	18	1	1	0	0	0	0	0	יתוכנן צמוד לחדר המנהל.
52	חדר מנהל	12	1	1	0	0	0	0	0	יתוכנן צמוד לחדר המזכירות.
54	חדר סגן מנהל	10	1	1	0	0	0	0	0	
84	חדר/פינת שהייה למורה	6	1	1	0	0	0	0	0	
6	מחסן	12	1	1	0	0	0	0	0	מחסן שרת.

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 3 מתוך 12

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
 כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
 כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

**מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך**

יעד	תאור יעד	גודל חדר(מ"ר)	סופי	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	הערה
יחידת תכנון : אזור משותף										
31	שטח לאורזור וסינון בממ"מ	3	12	12	0	0	0	0	0	

א. מרחבים מוגנים - 1. הנחיות לתכנון ממ"ג והדרישות ההנדסיות המתחייבות מכך, יש לקבל מהקצין המחוזי-בפיקוד העורף ומהאדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון. 2. ייעודים מתוך הפרוגרמה, למעט חדרי לימוד לכיתות אם, יתוכננו כמרחבים מוגנים. 3. בכל מקרה, אין לחרוג משטח הבנייה ברוטו המחושב בביה"ס. 4. חישוב שטח הממ"מ יהיה לפי 15 מ"ר נטו לחדר לימוד, לרבות חדר לימוד לחינוך מיוחד. ב. ספורט - האדריכל המתכנן יקבע ויצג על גבי תוכנית מגרש ביה"ס את השטחים הדרושים לפעילות גופנית אשר יכללו: 1. בור קפיצה לרוחק, לפי התקן. 2. מסלול לריצת 60 מ' (בתוספת 15 מ' לבלימה). 3. מגרש כדורסל במידות 19X32 מ"ר. 4. איתור לבניית אולם התעמלות בעתיד, במידות 19X32 מ', בהתאם לתקנים של רשות הספורט. על התכנון לאפשר הגדלת האולם אם יידרש בעתיד. 5. מתקן קפיצה לגובה עפ"י התקן. כמו כן, יש לשמור אופציה לתוספת של מתקנים בעתיד, בהתאם לסטנדרטים של רשות הספורט. ג. פיתוח החצר - תוכנית ההגשה האדריכלית תכלול גם תוכנית פיתוח מגרש ביה"ס - השטחים הפתוחים הדרושים עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל, גדרות, מיקום מתקני אשפה, שבילים ודרכי גישה, חנייה, תוכנית ניקוז וכו'. ד. שלבי התכנון - ביה"ס יתוכנן לבנייה בשלבים, עם אפשרות חלוקה לתת-שלבים. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, אם התכנון הפיסי מצדיק זאת, בתנאי שייתן יהיה לקלוט בכל שלב את כל הכיתות הצפויות בביה"ס. כמו-כן, יש לשמור על מסגרת השטחים המאושרת לכל שלב.

יחידת תכנון : אזור חדרי לימוד										
12	חדר הכנה למדעים/טכנולוגיה	15	1	1	0	0	0	0	0	
10	חדר טכנולוגיה	60	2	2	0	0	0	0	0	
1	חדר כיתה	53	8	8	0	0	0	0	0	
90	חדר כיתה אי-בי	60	4	4	0	0	0	0	0	
68	חדר כיתה חינוך מיוחד	36	1	1	0	0	0	0	0	
51	חדר מדע וטכנולוגיה	70	1	1	0	0	0	0	0	
7	חדר עזר	24	1	1	0	0	0	0	0	
7	חדר עזר	30	1	1	0	0	0	0	0	
5	ספרייה/חדר עיון	60	1	1	0	0	0	0	0	

סה"כ שטח 1209 מ"ר.										
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

סה"כ (מ"ר) :

שטחים						שלבים			
נטו	לפרוגרמה	סה"כ לבניה	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'	
1209	1209	1209	1209	0	0	0	0	0	
1934	1934	1934	1934						

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 4 מתוך 12

בנין לברם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

נספח 2 – הנחיות תכנוניות
שלבי תכנון והגשת תכניות ומסמכים למינהל לפיתוח

1. מומלץ להקים ועדת היגוי מקומית שתנחה ותלווה את תכנון פרוגרמאתי ופיזי של ביה"ס, וישתתפו בה, בין היתר, אנשי חינוך (מפקח, מנהל ביה"ס).
2. אנו ממליצים לקדם את התכנון ולהביאו לאישור האדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון, על האדריכל המתכנן להיות בקשר עם האדריכל היועץ שילווה את הפרוייקט כבר בשלבי התכנון הראשונים (טל: 073-3931247 פקס: 073-3931249). יש לתאם פגישה באמצעות מערכת תיאום פגישות מופיעה בדף תיאום פגישות לאדריכלים היועצים
3. חובה על האדריכל המתכנן להגיע לפגישת ייעוץ ותיאום בליווי נציג הרשות המקומית ולהביא עימו את המסמכים הבאים:
 1. פרוגרמה מאושרת ומעודכנת.
 2. סקיצה רעיונית לבינוי בלבד על בסיס הפרוגרמה.
 3. תוכנית מדידה מעודכנת (עד 6 חודשים), כולל תרשימי סביבה ומיקום.
 4. רצוי צילומים של האתר והמבנים.
 5. מכתב הפנייה מהרשות, שמינתה אותו כאדריכל הפרוייקט.
 6. תרשימים אדריכליים בקני"מ 1:250 של המבנים והשטחים הקיימים.
 7. תשריט כולל קואורדינטות של רשת ישראל החדשה ותבייע בתוקף שחלה על המגרש.
 8. טבלת שטחים.
 9. בפרוגרמה להרחבת אתר קיים, יש להגיע עם התוכניות המאושרות למבנים הקיימים.
4. תוכנית ההגשה - לצורך אישור התוכנית ע"י מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, עליכם להגיש למשרדנו (בשלושה עותקים לפחות וכן בנוסף, כקובץ pdf על גבי דיסק), תוכנית אדריכלית לפרוייקט בשלימותו, בקני"מ 1:100, במתכונת הבקשה להיתר בנייה, עפ"י השלבים המופיעים בפרוגרמה. בגוף התוכנית תוצג טבלת חישוב שטחים לכל אחד משלבי הבניה בנפרד. כמו-כן יש לצרף תרשימי סביבה (תואם תבייע שבתוקף), שבו ממוקם מגרש ביה"ס ודרכי הגישה אליו. יש לצרף לתוכניות המוגשות מכתב מלווה מטעם הרשות והעתק פרוגרמה זאת.
5. הנחיות תכנון

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 5 מתוך 12

בני לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

1. ביה"ס יתוכנן לבנייה בשלבים בהתאם לפרוגרמה מאושרת .
2. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, במקרה והתכנון הפדגוגי והפיסי מצדיקים זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט את כל הכיתות הצפויות בכל שלב ובתנאי שיישאר במסגרת השטחים המאושרים לכל שלב.
3. התכנון האדריכלי צריך לאפשר קיום לימודים סדירים בשלבי הבניין שהושלמו כאשר בו זמנית בונים את שלבי הבניין האחרים.
4. על האדריכל המתכנן לפעול בהתאם להוראות הבטיחות הרלוונטיות עפ"י מפרטי חוזר מנכ"ל סב/6 (ב), שבט התשס"ב – פברואר 2002 – "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך". ההוראות נמצאות בידי הממונים המחוזיים על הבטיחות במשרדנו.
4. כן ייעזר האדריכל המתכנן בהנחיות התכנון ובתקנים המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד אי (תשל"ב), בחוזר מיוחד ד' תשנ"א - תקן המעבדה בביה"ס הע"ס, בחוזר מנכ"ל תשס"ב / 5 (א) - תקן מומלץ ליישום תשתיות לתקשוב בתי ספר ובפרסומים בנושאי תכנון ובניה של מוסדות חינוך וספורט, של משרד החינוך.
5. אין לצמצם את מגרש ביה"ס ואין לתכנן ולבנות עליו בשלב זה ובעתיד, כל מבנה מעבר למפורט בפרוגרמה ללא אישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך.
6. שטח נטו בכתת אם כולל את הגומחה עבור תכנון דלת כניסה ללא בליטות למסדרון .
7. יש לתכנן מרחבי למידה פנימיים בסמיכות לחללי הכיתות.
8. גגות מוסדות החינוך יתוכננו ככל האפשר כמרחב חינוכי או כחצר פעילה, כשטח מגוון (עם התייחסות לנושא איטום, משקל, ניקוז וסוג הצמחייה) או כשטח למתקני אנרגיה מתחדשת. לצורך הקמת מערכת פוטו וולטאית על גגות המוסד, יש להקצות שטח ייעודי בגג, כולל תכנון כל התשתיות הנדרשות לכך.
6. התכנון מאפשר העברת שטחים בין פונקציות שונות בפרוגרמה ובלבד ששה"כ השטח נטו-ברוטו יישאר במסגרת המאושרת. יש להראות תכנית צל המבנה, אפשרות החזרת התכנון לפרוגרמה המקורית.
7. הגשת "נוהל אישור תוכניות אדריכליות" ניתן להוריד מאתר מינהל הפיתוח - מיפוי ותכנון - נוהל אישור תוכניות אדריכליות.

נספח 3 - הערות כלליות:

1. אישור ייעוד המבנה:

יש להגיש לאישור מינהל הפיתוח, בכתב ומראש, כל החלטה להקצאה של מבנה למוסד חינוך, אם ההקצאה שונה מההקצאה אשר נקבעה לו מלכתחילה ע"י המשרד. הרשות לא תקדם את איכלוס המבנה עד לקבלת הסכמה בכתב ממינהל הפיתוח להקצאה.

יש להגיש את ההקצאה לאישור כאשר:

1. לאתר נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה, והרשות רוצה להקצות את המבנה למוסד עק סמל אחר מזה שמופיע בפרוגרמה.
2. לאתר לא נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה.

2. שמירה על "חזקה" בנכס:

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 6 מתוך 12

בטן לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development/>

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

על הרשות המקומית לשמור על חזקתה המלאה בנכס בשלמותו (כל המגרש והמבנים שעליו), ולא להשכירו, או להעבירו (במלוואו או בחלקו) בדרך אחרת לגורם אחר. בכל מקרה, הפעלת הנכס ע"י גוף לא עירוני (כגון: רשת חינוך עמותה וכיוצא"ב), תיעשה עפ"י הנוהל להקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001, תשרי תשס"ב, ספטמבר 2001.

נספח 4 לפרוגרמה – נוהל העמדת מבנה

נוהל העמדת מבנה שבבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי/אינו בבעלות רשות מקומית ע"י רשות מקומית/אזורית

רשות מקומית (להלן: "הרשות") המבקשת להעמיד מוסד חינוך אשר נבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי צריכה לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של מינהל הפיתוח במשרד החינוך, התרבות והספורט (להלן: "משרד החינוך").

לשם כך על הרשות לפנות בבקשה מנומקת בכתב ובה עליה לפרט באיזה מבנה מדובר, לשימוש של איזה מוסד/בעלות היא מבקשת להעמיד את המבנה, את משך זמן העמדת המבנה ותנאי העמדת המבנה ואת הנימוקים לבקשה.

משרד החינוך ישקול לאשר את העניין בין היתר בהתחשב בתנאים הבאים:

1. אין מוסד חינוך רשמי הזקוק למבנה הגדון.
2. המבנה מתאים מכל הבחינות (המצאי הפיזי, פדגוגית וכו') למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה.
3. במידה שמדובר במוסד קיים - למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה יש רשיון והוא פועל על פי תנאי הרשיון.
4. המוסד/הבעלות תקבל את המבנה כבר רשות בלבד.
5. הרשות תינתן עד 5 שנים, לכל היותר, בכל פעם (דהיינו – יש לשוב ולהגיש בקשה לאישור המשרד לכל תקופת הארכה).
6. הרשות פעלה עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין הקצאת מקרקעין לגופים פרטיים והוראות כל דין החל על העניין עת ביקשה להעמיד את המקרקעין לרשות אותו מוסד/בעלות.
7. במקרה של פגיעת הרשיון שניתן לבעלות – תהיה התחייבות של הבעלות להשיב את המבנה מידי הרשות. הרשות תציג בטוחה (כגון ערבות בנקאית) שקיבלה מהבעלות לצורך הבטחת עמידתה של הבעלות בהתחייבות זו, טרם ינתן אישורו של המשרד.
8. לא יותר שימוש במבנה לכל צורך למעט לשימוש כמוסד חינוך, עפ"י האישור של המשרד, אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של המשרד לשימוש אחר.
9. בכל מקרה של העמדת מבנה כאמור בנהלים אלה, תינתן בטוחה של הרשות לגבי עמידה בכל התנאים האמורים בנוהלי משרד החינוך, לרבות נוהל זה.
10. לא תותר תוספת בנייה חדשה למבנה ללא אישור מינהל הפיתוח.
11. שינויים במבנה, כגון הריסת קירות, ייעשו רק באישור מינהל הפיתוח. בכל מקרה, המחזיק בנכס יחזיר את מצב המבנה לקדמותו כאשר יפסיק את השימוש בו, אלא אם כן קיבל אישור אחר ממינהל הפיתוח.
12. ייתכנו תנאים נוספים עפ"י נסיבותיו המיוחדות של כל מקרה לגופו.

העמדת יבילים לשימוש של מוסדות חינוך לא רשמיים/לא בבעלות של רשות מקומית

האפשרות להעמיד מבנים יבילים לטובת מוסדות חינוך שאינם רשמיים/אינם בבעלות רשות מקומית תישקל רק במקרים בהם לא קיים מבנה אחר כלשהו ברשות והוכח הצורך להנחת דעתו של המשרד.

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 7 מתוך 12

בני לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
 קתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
 כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

נספח 5 לפרוגרמה - בינוי

אל: ממנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, מינהל הפיתוח

מאת: אדר _____ מתכנן הפרויקט

שלום רב,

רצ"ב הצהרתי על התאמת התוכנית האדריכלית לבניית בית הספר/גן ילדים _____
סמל מוסד _____ בישוב _____
בהתאם לפרוגרמה ולמכתב הנלווה מיום ____/____/____

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 8 מתוך 12

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
* כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

- התכנון האדריכלי תואם את הפרוגרמה הפיסית התקפה (3 שנים מיום הנפקתה).
- הבעלות על המגרש תואמת את נתוני הבעלות והיעוד של הקרקע המופיעים בפרוגרמה. תאור הבקשה שבמפרט התוכנית, זיהוי הנכס (גוש/חלקה/מגרש/תב"ע) תואם לפרוגרמה.
- גודל המגרש תואם את הנתונים שבפרוגרמה על פי תוכנית מזידה חתומה ע"י מודד.
- שטחי הבניה (נטו) שבתכנית האדריכלית אינם חורגים מהשטחים שבפרוגרמה.
- התכנית האדריכלית כוללת פירוט המבנים הקיימים וייעודם הסופי על בסיס הפרוגרמה.
- התוכנית כוללת תרשים וחישוב שטחים לפי השלבים בפרוגרמה, המתייחס: לבנייה מלאה/ לשטח מקורה/ לקומת עמודים/ לפרגולות/ מעברים מקורים ושטחי שירות.
- החלוקה לשלבים הינה בהתאם לפרוגרמה ושלמות כל שלב מבחינת כניסות, מדרגות, דרכי מילוט, שירותים ומממ"ים (אין לחרוג מעבר ל- 10% בכל שלב).
- האדריכל עורך הבקשה עונה על הדרישות בחוק האדריכלים וחוק רישוי יחוד פעולות.
- קיימת תכנית פיתוח (הכוללת חצרות מגרשים ואולמות ספורט/ גידור/ רחבת כניסה/ דרכי גישה ועוד).
- קיימת גנישות למבנים, בין המבנים ובתוכם ובחצרות לאנשים עם מוגבלויות פיסיות.
- קיימת אפשרות לשימוש קהילתי במבנה ביה"ס ובמתקני הספורט.
- העמדת המבנים (טופוגרפיה/ אוריינטציה) עונה על נהלי משרד החינוך.
- ניתן מענה לבעיות אקוסטיות ולמטרדי רעש כגון כבישים וצמתים, מפגעי רעש חיצוניים ופנימיים.
- ניתן מענה לתאורה טבעית ולאיוורור בחללים ובמרחבי למידה שונים.
- ניתנה התייחסות לתחזוקת המבנה.
- קיימת נמישות לשינויים ואופציה להרחבת המוסד בעתיד (כגון: מניעת אלמנטי קונסטרוקציה אנכיים במחיצות בין הכיתות).
- התוכנית עונה לדרישות פקע"ר, מכבי אש ומשרד הבריאות וכן לכל שאר דרישות חוק התכנון והבניה.
- קיימת שליטה של ההנהלה וסגל המורים על פעילות התלמידים במבנה ובחצרות.
- קיימים/מתוכננים בתחום המגרש או בצמוד לו – אך מחוץ לגדר (לפי הוראות הבטיחות) – מקומות חנייה חדרושים למוסד עפ"י התקן ומפרץ חנייה או טובה בהתאם לצורך.
- התוכנית הוצגה ואושרה ע"י נציגי המועצה / הרשות המקומית ומחלקת החינוך, רצ"ב מכתב ממהנדס הרשות המקומית או בא כוחו המסמך אותי לתכנן את הפרוייקט האמור.
- התוכנית המציב זהה לתוכנית שהוגשה לועדה המקומית/מחוזית לקבלת היתר בניה.
- התוכנית כוללת את כל המבנים הקיימים והעתידים להיבנות בתחום המגרש.
- התכנון מאפשר לקיים ולהפעיל ספרייה/מרכז משאבים, בהתאם לגודל ביה"ס ולכלל האמור בחוזר מנכ"ל תשי"ע/5.
- חדר האחות ממוקם בקומת הקרקע של מבנה המוסד החינוכי.

תאריך: _____

חתימת האדריכל
מתכנן הפרוייקט

העתק: ראש הרשות המקומית
מתנדס הרשות המקומית
אדריכל יעץ, משרד החינוך

נספח 6 - עקרונות לפרוגרמה לבניית ספרייה - מרכז משאבים בבית הספר

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 9 מתוך 12

בנין לברום * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

**מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך**

קיומה הנאות והפעלתה המוצלחת של ספרייה-מרכז משאבים בבית-הספר SCHOOL LIBRARY MEDIA CENTER תלויים בשיקולים חיצוניים: מיקומה הפיזי והקשר עם פונקציות נוספות בבית-הספר ובשיקולים פנימיים: שטח ותכנון, המאפשרים ארגון נכון של תכולתה והפעילויות האמורות להתקיים בה. יש להקפיד על פרופורציות של אורך ורוחב חלל הספרייה כדי לאפשר תכנון נכון של הפונקציות והזרימה ביניהן. יש להקפיד על הפונקציונאליות של מבנה הספרייה כדי למנוע בעיות בהפעלתה. יש לתכנן את הספרייה כך שתיתן מענה לפונקציות השונות המתקיימות בה (לעיתים בו זמנית), ללא הפרעה בעת המעבר ביניהן. יש לתכנן את הספרייה במפלס אחד, כחלל אחד, ולהגדיר מראש את מיקום הפונקציות בתוכו. מומלץ לאפשר הצבת מדפים צמודים לקירות ללא חלונות. באיזור שבו חלונות, גובה הקיר מתחת לחלון- 1.5 מ'. יש למנוע מגע של קרני שמש בספרים ובציוד בספרייה. יש להימנע מקירות מקושטים, חלונות רבים, חלונות גדולים, הפוגעים בהצבה נכונה של מדפי ספרים.

עקרונות לבניית ספרייה-מרכז משאבים בבית-ספר:

- מיקום מרכזי בביח"ס כדי לאפשר נגישות מירבית.
- שטח הספרייה במפלס אחד ובחלל אחד: לא בקומות נפרדות ולא בחדרים נפרדים.
- ארגון ספרים בעיקר מסביב לקירות ומתחת לחלונות ולא ב"מחסני ספרים" מרוכזים.
- יצירת אזורי עבודה ושהייה מוגדרים לצרכים שונים: עיון ולמידה, קריאה חופשית, דפדוף, צפייה.
- עמדות מחשב כחלק ממקורות מידע ולמידה.
- תכנון עמדת עבודה לספרנית+ אזור עבודה: דלפק ללא הגבהה, הכולל עמדת מחשב רצוי בצמוד לחדר עבודה שיש בו כיור. העמדה צריכה לאפשר מבט אל כל הספרייה וקשר עין עם תלמידים.
- הקפדה על ריהוט תקני: חומרים, גובה, עומק ורוחב המדפים, שולחנות וכסאות מתאימים.
- הימנעות מראוותנות ומשימוש מיותר בחומרים יקרים.

מרכיבי הספרייה-מרכז-משאבים ותכולתה:

1. ספרים: תחשיב מינימאלי 10 ספרים לתלמיד נדרש אחסון ואפשרות גישה נוחה מגוון ספרות יפה ("ספרי קריאה") לכל התלמידים + ריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
2. מגוון ספרי עיון ברמות שונות ומסוגים שונים וריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
2. מאגרי מידע ממוחשבים: 10-4 עמדות מחשב, 2 תלמידים ליד עמדה + חיבור אינטרנט + הציוד ומרחב לשימוש בהם. אחסון לומדות, משחקים, מאגרי מידע בתקליטורים,
3. אזור עבודה לספרן/ית כולל מחשב וציוד נלווה, מקום לעבודה טכנית ולאחסון ציוד עבודה וחומרים שונים. אם יש אפשרות כדאי לכלול כיור באיזור העבודה לספרנית.
4. מקומות ישיבה באופן המאפשר למידה של כיתה, קבוצה, או יחידים. או מקומות ישיבה לממוצע מספר התלמידים בכיתה.
5. כתבי-עת ועיתונים + ריהוט מתאים לארגון החומרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
6. חומר אור-קולי: אחסון מקצועי של קלטות ודיאו, אודיו, סרטים, סרטונים, שקופיות ושקפים, מפות, תמונות והציוד הנדרש לשימוש בהם (טלוויזיה, ודיאו, טייפ וכו') ומרחב לצפייה ולהאזנה. יתכן ואפשרות לשימוש בברקו תבטל שימוש בעזרים אלה.
7. חומר פדגוגי: אחסון מקצועי של חוברות, תכניות לימודים, מדריכים וחומרים אחרים ומרחב המאפשר עבודה למורים על פי עקרונות "אופק חדש".

ריהוט *
מדפים

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 10 מתוך 12

בנין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

מומלץ להשתמש במדפי מתכת תקניים המאפשרים ניידות והתאמת הגובה ביניהם לגובה הספרים (חסכון משמעותי במקום), עמידים בפני מזיקים ופגעי הזמן ומסוגלים לשאת את עומס הספרים ללא שקיעה של המדף.
 • המדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
 • המדפים חייבים לאפשר התקנת שילוט ועדיף שעל חלקם לפחות יורכב מראש פס שילוט.
 • אם מארגנים מדפים ניצבים לקיר – המרווח בין שורות המדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
 • יש לוודא קיבוע המדפים בחיזוקם לקיר ותמיכה ברצפה.
 • יש לוודא שהמדפים מאפשרים ניידות של כל מדף כיחידה נפרדת.

מידות המדפים:

גובה מדפים: בבית ספר יסודי גובה המדפים לא יעלה על 1.60 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.60 מ'. בבית ספר על יסודי לא יעלה גובה המדפים על 1.80 מ'. כלומר, המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.80 מ'.

אורך מדף: לא יעלה על 100 - 95 ס"מ - מידה זו מאפשרת ארגון נכון של הספרים. מדפים קצרים יותר יוצרים "כוורת" דחוסה של ספרים. מדפים ארוכים יותר עלולים לשקוע. מספר הספרים על מדף כ 35 - 40.

עומק מדף: 30-25 ס"מ.

שולחנות

גובה מותאם לתלמידים בוגרים לפי הנחיות הריהוט של משרד החינוך.
 המידה המומלצת לשולחנות היא 1.20X0.80 מ' כשדופן לוח השולחן חלקה כדי לאפשר הצמדת שולחנות בעת הצורך. ניתן להשתמש גם בשולחנות 0.90X0.90 מ'.
 שולחנות עגולים תופסים מקום רב ואינם מומלצים. כמו כן אין לתכנן שולחנות טרפזיים.

כסאות

עדיפים כסאות פלסטיק קשיח, רחץ ונערים. מומלץ לא להשתמש בכיסאות מרופדים.

עמדת ספרנית

דלפק בגובה שולחן עם עמדת מחשב וציוד נלווה. מגירות, ארון עם דלתות. כסא "מזכירה".
 ללא כל הגבהה וללא יצירת מחסום בין התלמיד לספרנית.

חיפוי רצפה: ריצוף/ שטיח/ פרקט.

יש לתכנן:

תקרה אקוסטית, מיזוג אוויר, תאורה, חיווט חשמל ותקשורת

* הנחיות בטיחות בתכנון ספרייה

- א. רצפת הספרייה והקירות ייבדקו אם הם מתאימים לעומסים שאותם ישאו המדפים כשהספרים עליהם.
- ב. המדפים להנחת ספרים ייבנו כך שתימונע פגיעה מהתמוטטות המדפים.
- ג. המדפים בספרייה ישאו את עומס משקל הספרים וניתן יהיה להתאימם לגובה הספרים כל מדף בפני עצמו.
- ד. משני צדיהם של המדפים יהיו עמודים העומדים על הרצפה ויוצרים יחד כונית המעוגנת לקיר.
- ה. כל מדף חייב לכלול מצדו האחד (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
- ו. המרווח בין שורות מדפים יהיה 90 ס"מ – 1 מטר.
- ז. בבית ספר יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.60 מ' לכל היותר.
- ח. בבית ספר על יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.80 מ' לכל היותר.
- ט. כל ציוד ההקרנה והמחשב יתוכנן ויותקן בהתאם להנחיות המקצועיות המחייבות.
- י. הנחיות מפורטות נוספות ניתן לקבל במינהל הפיתוח

על הספרייה לעמוד בתקני משרד החינוך ובדרישות הביטחון והבטיחות.

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 11 מתוך 12

בין לב רם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
 כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
 כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

מדינת ישראל
משרד החינוך
המינהל לפיתוח מערכת החינוך

עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל תשס"ז/7 יש ליידע את המדריכה המחוזית על הקמה/שיפוץ ספרייה ולקבל אישור מהפיקוח על הספריות.

נספח 7 - תוספת שטח במרחבים המוגנים עבור מערכות אורור וסינון ומיכלי מים

יש לתכנן גומחות עבור התקנות מערכות אורור וסינון ומיכלי מים, על מנת לאפשר הפעלה של הפונקציות המיועדות למרחבים אלו, בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך. במעבדות מדעים במרחב מוגן יש לשמור על 3 קירות פנויים לפחות, אשר לאורכם ניתן לתכנן עמודות ומטחי עבודה, כולל הזנות חשמל ותקשורת, ונקודות מים.

תאריך הפקת תדפיס: 19/12/2021

עמוד 12 מתוך 12

בנין לברם * רח' דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 073-3931249 * טל' 073-3931247
כתובת אתר "שער הממשלה" <http://www.gov.il>
כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

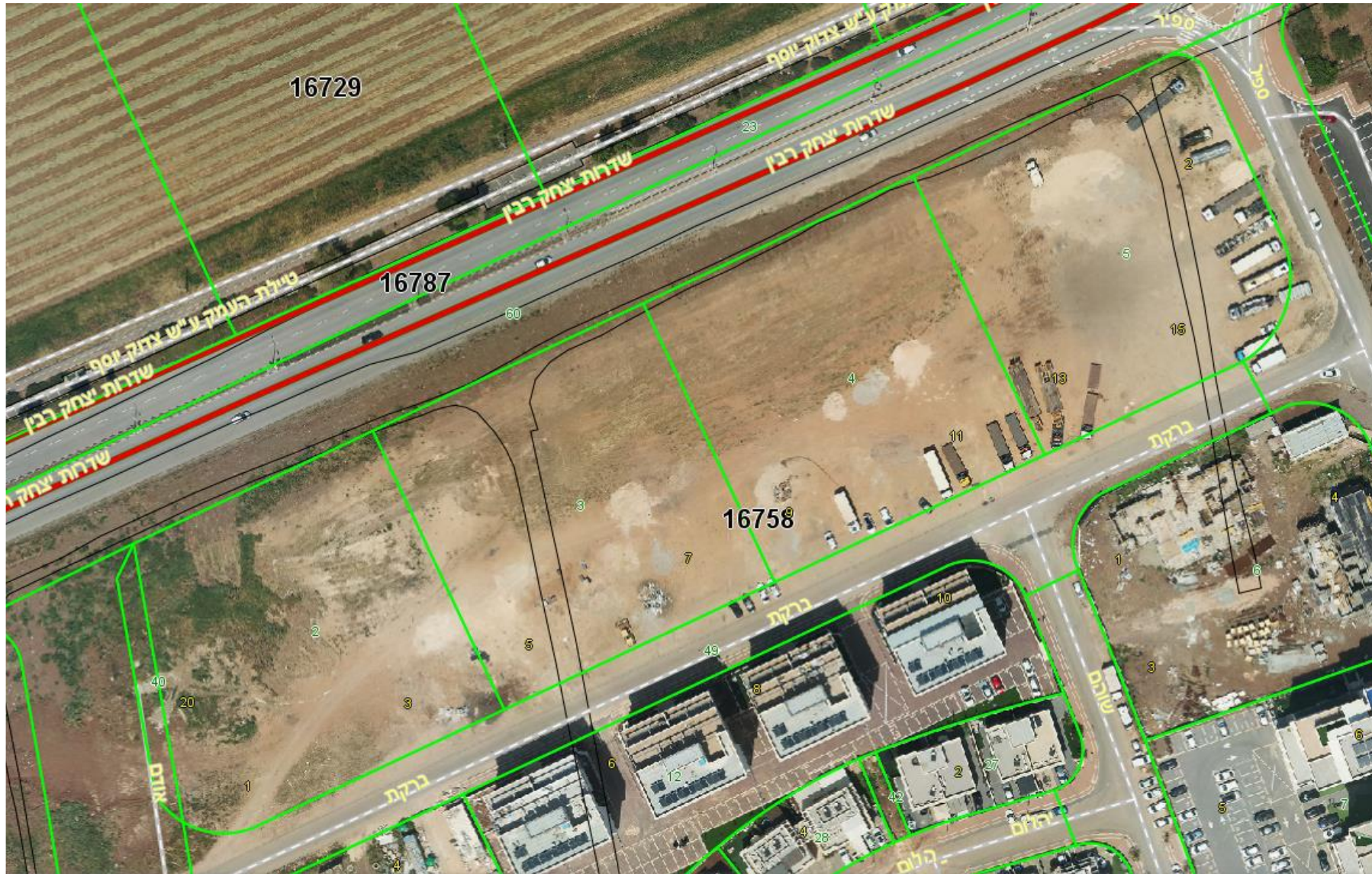
חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

נספח ד'

תשריט

מכרז 16/2021 - תכנון אדריכלי להקמת בי"ס יסודי 12 כיתות בגו"ח 16758/4,5 בעפולה



מכרז זוטא עיריית עפולה 162021

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת