

עיריית עפולה

מכרז פומבי

מס' 22/2022

קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון
ונייר בתחומה המוניציפלי של העיר



תכולת חוברת המכרז:

	נספח
הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	א'
פרטי המציע	א' 1
מידע בדבר ניסיון קודם של המציע	א' 2
מידע בדבר כ"א מקצועי של המציע	א' 3
תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות	א' 4
תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין	א' 5
נוסח ערבות למכרז (ערבות השתתפות)	א' 6
הצהרת המציע	א' 7
הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה	א' 8
מפרט השירותים	ב'
מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני")	ב' 1
הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: הנספח האופרטיבי").	ב' 2
מפרט טכני של דגמים לקרטוניות ומתקני נייר	ב' 3
חוזה	ג'
אישור עריכת ביטוחים	ד' 1
ערבות לחוזה(ערבות ביצוע)	ד' 2
הצעת המציע	ה'

א. הוראות כלליות

1. הזמנה להציע הצעות

עיריית עפולה ("העירייה") מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן להגיש הצעה למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ולטיפול בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של העיר כמפורט להלן:

1. אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים ("קרטוניות") לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל;

2. אספקה הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף נייר ולפינוי ושינוע תכולתם.

הכול כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

2. רקע

העירייה מעוניינת להתקשר עם קבלן איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון ופסולת נייר (להלן: "העבודות" / "השירותים").

2.1. העבודה כוללת, בין היתר, את מתן השירותים כמפורט בסעיף 1 לעיל, הכול בהתאם להוראות המכרז ולדרישות העירייה.

2.2. הטיפול בפסולת אריזות הקרטון ייעשה בהתאם לחוק להסדרת הטיפול באריזות, תשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") והוראות מכרז זה..

2.3. יודגש כי האמור בפרק זה הוא לידיעה בלבד ואין בו כדי לחייב את העירייה. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובחוזה המצורף לו.

2.4. השירותים ביחס לכל זרם, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר העירייה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים לזרם אריזות הקרטון ולפסולת נייר בין שני קבלנים או יותר.

2.5. מובהר כי לכל קבלן מציע ישנה האפשרות להגיש הצעות נפרדות לאחת או יותר מהקטגוריות להלן – (1) מתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון כמפורט בסעיף 1 (1) לעיל ו/או – (2) מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר כמפורט בסעיף 1 (2) לעיל. למען הסר ספק, הקבלן אינו מחויב להגיש הצעתו למתן שירותים לשני זרמי הפסולת נשוא המכרז.

2.6. מובהר כי על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות

3. לוח זמנים למכרז

3.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
12:00 בשעה 13/09/2022	מועד אחרון לשאלות הבהרה
12:00 בשעה 22/09/2022	מועד אחרון להגשת הצעות
22/12/2022	תוקף ערבות הגשה למכרז

3.2. העירייה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.

תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

4. כללי

- 4.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת הצעה על **כל** התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאינם עומדים בכל התנאים יפסלו.**
- 4.2. תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים **במציע עצמו**. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים, קיום תנאי סף בתאגיד קשור, בארגון של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.
- 4.3. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז זה תיפסלנה.

5. מעמד משפטי

- 5.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום על פי חוק ברשם רשמי בישראל.
- 5.2. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

✓ יש לצרף את פרטי המציע - בנוסח המצורף **כנספת א'1** למכרז.

6. ניסיון של המציע

6.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים, כדלקמן:

א. בעל ניסיון של לפחות 3 שנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה, במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין או פסולת גזם), לרשות מקומית אחת לפחות ואו לגוף סמך שלה אחד לפחות.

✓ יש לצרף המלצות ביחס לשירותים שסופקו ע"י המציע - בנוסח המצורף כנספח א'2 למכרז.

7. רישוי

- 7.1. המציע הינו בעל רישיון עסק על שמו לאיסוף והובלת אשפה בהתאם לסעיף 5.1 ב לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשע"ג-2013
- 7.2. המציע בעל רישיון מוביל תקף ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז - 1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001

✓ יש לצרף אסמכתאות בתוקף בדבר הרישוי הנדרש.

8. מעמד המציע

- 8.1. יחיד - יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

8.2 תאגיד

- א. יצרף תדפיס מעודכן נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, רישום התאגיד מרשם התאגידים, לרבות רישום בעלי המניות.
- ב. אישור מעו"ד או רו"ח בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.

9. עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים

- 9.1. אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.
- 9.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור /או פטור מכך.
- 9.3. תצהיר על העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

✓ לשם הוכחת האמור לעיל יצורף להצעה תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר העדר הרשעה בנוסח המצורף כנספח א'3 למכרז.

10. תשלום עבור מסמכי המכרז

המציע יצרף להצעתו העתק קבלה על תשלום עבור המכרז, כמפורט בסעיף 14 להלן.

הצעה אשר תוגש ללא כל המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה העירייה רשאית לפסלה.

11. ערבות מכרז

- 11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון תקף לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א - 1981, על שם המציע, בסכום של 10,000 ₪ (עשר אלף שקלים חדשים), שתהיה בתוקף לפחות עד ליום 22/12/2022 בנוסח המצורף כנספח א'5 למכרז, ובנוסח זה בלבד.
- 11.2. במקרה והערבות ניתנת על ידי חברת ביטוח היא תהיה חתומה על ידי מורשה חתימה של חברת הביטוח עצמה ולא על ידי סוכן מטעמה.
- 11.3. לא יתאפשר להשלים או לתקן ערבות.
- 11.4. יש להקפיד הקפדה יתרה על נוסח הערבות, על ערבות ההצעה להיות בנוסח זהה לזה המצורף למסמכי פניה זו.
- 11.5. נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע.
- 11.6. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף ערבות ההצעה בתקופה נוספת, כפי שימצא לנכון. אי הארכת תוקף ערבות ההצעה, על אף בקשת העירייה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפגיעתה.
- 11.7. המציע יציין על עותק ההצעה אליה מצורפת הערבות המקורית" - מצורפת ערבות מקורית."
- 11.8. הצעה שלא צורפה אליה ערבות תפסל על הסף ולא תידון כלל.

12. דרישת פרטים מהמציע:

העירייה תהא רשאית, במסגרת הצעתו של המציע, לפי שיקול דעתה, לפנות ו/או לדרוש מהמציע ו/או ללקוחות לצורך אימות או השלמת או הבהרה מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או פרטים נוספים המפורטים בהצעתו וכן לפנות למציע לצורך השלמת מסמכים, לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות והמציע יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע.

13. תשלום בגין עלות הפקת מסמכי המכרז

תשלום בסך 1,000 ₪ בגין תשלום בהפקת המכרז מהווה תנאי להשתתפות בו. לשם הוכחת התשלום, יש לצרף קבלה על שם המציע בגין התשלום כאמור.

14. עיון במסמכי המכרז

- 14.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר העירייה תחת הלשונית " מכרזים ודרושים " או באגף שפי"ע בטלפון 04-6484202/236

15. הליך הבהרות

- 15.1. החל מיום פרסום פניה זו ועד ליום 13/09/2022 שעה 12:00 רשאי כל רוכש מכרז לפנות לעירייה בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת meital@afula.muni.il או באמצעות פקס מס' 04-6401771 שנתקבל עליו אישור מסירה, ולהעלות הבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה. יש לוודא כי הפניה התקבלה בעירייה בטלפון 04-6484202/236
- 15.2. מובהר בכך כי את שאלות הבהרה יש להעביר בקובץ וורד
- 15.3. לעירייה קיים שיקול דעת מוחלט במתן התשובות. העירייה אינה מתחייבת להשיב לשאלות כל שהן, או לכל השאלות.
- 15.4. **מסמך הבהרות** - ישלח לכל רוכשי המכרז אשר השתתפו במפגש הבהרות, מבלי לחשוף את תוכן הפניה ואת זהות הפונה. בעקבות הליך הבהרות, יוכן מסמך מסכם, אשר ירכז את הפניות, השאלות, ההסתייגויות וכן נושאים ודגשים למציעים.
- 15.5. מובהר כי, הסברים ותשובות שניתנו בעל פה במהלך הסיור ואשר לא הופצו בכתב אינם מהווים חלק ממסמכי ההליך, וכי אך ורק תשובות בכתב תחייבנה את העירייה.
- 15.6. מסמך הבהרות ייחתם על ידי המציע ויצורף לחוברת ההצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

16. מבנה ההצעה

- 16.1. על המציע לצרף להצעת המחיר את המסמכים המפורטים בה. המציע יפרט את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.
- 16.2. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה וחתומה בנפרד מיתר מסמכי המכרז.
- 16.3. המציע אינו רשאי לצרף להצעתו כל חומר נוסף, שאינו נדרש במפורש. העירייה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור.
- 16.4. ההצעה תוגש בעברית.
- 16.5. ההצעה תוגש תוך ציון החלקים סודיים בה, אם ישנם כאלה.

17. הנחיות למילוי הצעת המחיר

- 17.1. המציע חייב למלא את הצעתו כך, שייתן את הצעתו כאמור בנספח ה' (להלן: "**הצעת המציע**") במקום המיועד וירשום את הצעתו, בספרות ובמילים במקום המיועד לכך ואי מילוי ההצעה כנדרש עלול להביא לפסילת ההצעה.
- 17.2. המחיר המוצע יכלול את כל השירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים.

17.3. תשומת לב המציעים לכך שבכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - לתמורה החוזית תתווסף הצמדה למדד, בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה ההתקשרות ועל המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה. על אף האמור ברישא של סעיף זה, יובהר כי בכל הנוגע לפסולת אריזות קרטון תיקבע התמורה לקבלן האיסוף על בסיס ערכה הנומינלי בלבד ולא תתווסף לתמורה כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע"מ כחוק.

18. הגשת ההצעה

- 18.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה, ללא זיהוי חיצוני, לאחר סיום הליך ההבהרות ולא יאוחר מיום **22/09/2022 בשעה 12:00**, ולהניחה בתיבת מכרזים הנמצאת במשרדי העירייה, ברחוב יהושע חנקין 47 קומה 3 בלשכת מנכ"ל העירייה.
- 18.1. ההצעה תוגש **ב-2 עותקים זהים**, כולל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם באופן שימנע את התפרקותה. העתק **אחד יסומן כמקור**.
- 18.2. **להצעה יצורפו** כל מסמכי המכרז וכל נספחיהם חתומים. ההצעה תוגש על ידי **הנחתה בתיבת המכרזים** ולא באמצעות כל דרך אחרת. מובהר כי הצעות שלא תוגשנה באופן האמור תיפסלנה.
- 18.3. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות לא תיבחן ותוחזר לשולחה.
- 18.4. כל עמוד בחוברת ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מקור של מורשה/מורשי חתימה מטעמו.
- 18.5. החוזה, לרבות נספחיו, ייחתם בעמוד האחרון של החוזה בחותמת המציע ובחתימתו, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום אך ורק מורשה/מורשי חתימה מטעם המציע.
- 18.6. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי המכרז, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.
- 18.7. למען הסר כל ספק מובהר בזה במפורש, כי במקרה שמציע לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים המפורטים לעיל במכרז זה ו/או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים אשר יתבררו כלא מדויקים ו/או שאינם אמיתיים, רשאי, העירייה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה, שלא לקבל את הצעתו..
- 18.8. אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או מילוי מחיר שונה על ידי מציע, בכל אחת משתי חוברות המכרז ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת

שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.

18.9. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה.

18.10. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

19. קניין מסמכי המכרז:

19.1. הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים להסכם למכרז זה, הן של מחבר ועורך המכרז. המציע אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת ההצעה למכרז זה.

20. תוקף ההצעה

20.1. ההצעה תעמוד בתוקפה כל עוד ערבות המכרז הינה בתוקף, וזאת למקרה שבו מציע שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית איתו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

20.2. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר פקיעת תוקף ההצעה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

21. דירוג ההצעות

- 21.1. המחיר הסופי של ההצעות יקבע בהתאם להצעת המציע המצורפת **כנספח ה'** למכרז.
- 21.2. ההצעה שהמחיר הסופי שלה הוא הנמוך ביותר והעומדת בתנאי הסף – תזכה במכרז, אלא אם כן נתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בה.
- 21.3. לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

22. חתימה על החוזה

22.1. כתנאי לחתימת החוזה על ידי העירייה, יידרש הזוכה להמציא לעירייה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה ולא פחות מ- 7 ימי עבודה מיום ההודעה על הזכייה, את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בחוזה, לרבות ערבות ביצוע ואישור תקף על קיום ביטוחים.

22.2. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, וכן לחלט את הערבות שצורפה על ידי המציע להצעה. כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.

22.3. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי על אף האמור לעיל, תחילת ביצוע העבודות נשוא המכרז מותנים במתן אישור מהעירייה ב"צו התחלת עבודה" ובפגישת עבודה מוסדרת לתחילת ביצוע העבודות אצל מנכ"ל העירייה, בתכנית עבודה והזמנת עבודה והיה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

22.4. במידה והחליטה העירייה כי לא מילא הקבלן אחר התחייבויותיו לפי מכרז זה לשביעות רצונה, תהא רשאית העירייה במשך 3 חודשים הראשונים מיום חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות, להודיע לקבלן הזוכה על ביטול ההסכם, ולהתקשר בהסכם עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני לאחר המציע שזכה, וזאת ללא צורך ביציאה למכרז חדש.

23. ביטוחים:

23.1. הזוכה ימציא לעירייה את אישור המבטח בהתאם לנוסח אישור עריכת ביטוחים המצורף **כנספת ד' 1**, למסמכי המכרז.

23.2. הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

24. ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

24.1. מציע שהצעתו תתקבל ע"י העירייה, מתחייב להגיש, תוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על הזכייה, ערבות להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז. הערבות תהא לתקופת ההסכם ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם, בנוסח המצורף **כנספת ד' 2**, למסמכי המכרז.

24.2. היה ותחליט העירייה לממש את זכות הברירה ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת המציע מתחייב להאריך, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

25. הצעה תכסיסנית

הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בסעיפים שונים של כתב הכמויות יכולות להיחשב כתכסיסניות.

26. ביטול המכרז

העירייה תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.

בכבוד רב,

עיריית עפולה

נספח א' 1

פרטי המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

נספח א' 2

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית עפולה

ג.א.נ.

הנדון: קבלת שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת בניין או פסולת גזם)

מכרז מס 22/22

החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו כקבלן ראשי _____ את השירות / שירותים הבאים:

1.	כמות פינוי קרטון בחודש (טון)	תקופת השירות
		התחלה: _____ סיום: _____
2.	כמות פינוי נייר בחודש (טון)	התחלה: _____ סיום: _____
	כמות פינוי פסולת יבשה למחזור אחרת מסוג _____ במשקל של _____ טון. (למעט פסולת בניין או פסולת גזם)	התחלה: _____ סיום: _____

פרטי נותן חוות הדעת:

שם	
תפקיד	
טלפון	
שם הרשות	

חתימה: _____ : תאריך: _____
חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף (חובה)

מכרז פומבי 22/22 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה+ חותמת

נספח א' 3

תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עליו לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

שמי ומספר תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני הח"מ מגיש את התצהיר בשם, _____ שמספרה _____ (להלן: "החברה" או "המציע"), בה אני מורשה חתימה ואני מוסמך.

1. תצהיר זה נעשה בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – "החוק") וההגדרות המצויות בו, ובתמיכה למכרז מספר 22/22 איסוף ופינוי קרטון ונייר עבור עיריית עפולה (להלן: "המכרז") (להלן: "המכרז").

2. עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע המציע ו/או מבעלי המציע ו/או מי ממנהלי המציע ו/או בעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, ואם הורשע ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה להלן היא חתימתי וכי תוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר + חתימה

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 4

תצהיר העסקת עובדים זרים ושכר מינימום כדין

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז 22/22 ח.פ. _____ (להלן: "החברה/המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו, מצהיר בזאת כדלקמן:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל עניין למציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 באוקטובר, 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 - באוקטובר, 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז, 1987 אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה+חותמת

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 5

נוסח ערבות למכרז

(ערבות השתתפות)

תאריך _____

לכבוד

עיריית עפולה

כתובת

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 10,000 (עשר אלף) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת הקבלן בקשר עם מכרז פומבי מס' 22/22 איסוף ופינוי קרטון ונייר עבור עיריית עפולה.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת הקבלן, או לפתוח בהליך משפטי נגד הקבלן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שיידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום **15/08/2022**
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **22/12/2022** ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הערב]

נספח א' 7

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר 22/22 לצורך קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון / פסולת נייר (מחק את המיותר) עבור עיריית עפולה (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. המציע יש בכוחו להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאלים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדיי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת העירייה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע העבודות, כאמור, במלואן ובמועדן.
8. הנני מאשר, כי אני/נציג מטעם המציע השתתף בסיוור הקבלנים.
9. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע העירייה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
10. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתי הבלעדי והמוחלט של העירייה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלעירייה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
11. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
12. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה לעירייה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
14. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה+חותמת: _____

מכרז פומבי 22/22 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה+חותמת

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 8

לכבוד עיריית עפולה

יהושע חנקין 47

עפולה

הנדון: הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם העירייה ו/או תאגיד שלעירייה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת העיר עפולה.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.
- (3) בן זוגו של עובד עיריית עפולה.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד עיריית עפולה.
- (5) אגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מיד עם קרות השינוי.

חתימת המציע

תאריך

נספח ב'

מפרט השירותים

כללי:

פסולת אריזות קרטון ונייר:

- א. אספקה, הצבה ותחזוקה של 70 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בנפחים ובדגמים המפורטים בנספח הטכני המצורף להלן.
- ב. פינוי פסולת אריזות הקרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים המוצבים בשטחה המוניציפלי של העיר עפולה, ושינועה למחזור מוכר בישראל.
- ג. לצורך מידע בלבד - בשנת 2021 פונתה פסולת אריזות קרטון ממתקני עירייה ייעודיים 640.6 טון. יובהר כי אין במידע זה על מנת לחייב את העירייה בכל דרך וצורה שהם.
- ד. **פסולת נייר:** אספקה והצבת 171 מתקנים לאיסוף נייר עיתון ונייר לסוגיו לצורך מחזור בדגם ובנפחים המפורטים בנספח הטכני המצורף להלן.
- ה. פינוי הנייר מהמתקנים הממוקמים ברחבי העיר עפולה לצורך מחזורם.
- ו. **כללי:** הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו הידע, הכלים והעובדים לביצוע נאות של העבודות נשוא הסכם זה.
- ז. המנהל, או מי מטעמו, יהווה איש קשר, שיהיה אחראי לפקח על הצבת המתקנים ויעמוד בקשר עם הקבלן.
- ח. כל מכל איסוף אשר יוצב על ידי הקבלן ללא קבלת אישור המנהל מראש בכתב כאמור, יוסר מיד.
- ט. לעירייה תהא הזכות להסיר את המכל בעצמה לאחר 7 ימים ממועד מתן הודעה בכתב להסרתו וללא צורך בהתראה נוספת, וכל ההוצאות הכרוכות בהסרתו יוטלו על הקבלן.

1. הוראות לעניין הצבת מתקנים לפינוי קרטון:

- המתקנים שיציב ויקבע לקרקע הקבלן לפינוי הקרטון עשויים מחומר מתכת חלקה וחזקה ומסגרת פרופיל מתכת, דלתות ונעילה ע"י בריח ומנעול רתק, בנוסף לנעילת דלתות עם שני מוטות עליון ותחתון וגג עם פתח עליון להשלכת קרטונים שקופלו/שוטחו, הכול בהתאם להוראות הנספח הטכני המצורף להלן.
- א. על הקבלן לפנות את הקרטונים מכל המתקנים לפי תכנית עבודה שתוגדר ע"י העירייה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מעת לעת ובהתאם לצורך. הקבלן יפעל בכל דרך בכדי למנוע הרטבות של הקרטון במתקנים ובזמן הפינוי והפינוי יעשה ברכב ייעודי (משאית דחס) נקי ויבש וללא פסולת אורגנית.

ב. כמות הפיננסיים החודשית של תכולת כלל כלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון תיקבע על לא פחות מ 600 פיננסיים לפי תוכנית עבודה , יובהר כי העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את מספר הפיננסיים מעת לעת, בהתאם לצורך ועל פי דרישה אשר תוגש לקבלן מראש ובכתב.

ג. הקבלן יפנה בסבב פיננסי וברכב ייעודי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

ד. על הקבלן לדאוג לתחזוקה נאותה של המתקנים כמפורט בהוראות הנספח הטכני המצורף להלן. הקבלן ישמור על כלי האצירה ועל סביבתם נקיים כמפורט בהוראות הנספח האופרטיבי המצורף להלן.

ה. הקבלן מתחייב שלא לבצע בתכולת מכלי האצירה הייעודיים את הפעולות הבאות :

1. יצוא לחו"ל

2. מכירה שלא לשם מחזור בישראל

3. השבה

4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל

5. כל טיפול או פעולה אחרת.

ו. הקבלן יציב את כל המתקנים ויקבע אותם בכתובות ובמקומות שהעירייה תחליט ותעביר אליו וזאת בתוך 30 ימים מיום קבלת ההודעה בכתב ע"י העירייה

ז. זמני פיננסי כלי האיסוף יהיו בין השעות.

6.00 – 18.00 בימי א' – ה'. למעט מרכז העיר שעת התחלה לא לפני 06:00 באזור המסחר

והתעשייה ובאזור המגורים לא לפני 8:30

6.00 – 14.00 בימי ו' וערבי חג

בהתאם לחוקי עזר עירוניים.

בשבתות ובחגי ישראל לא יתבצע איסוף ופינוי הקרטון/נייר למעט חול מועד.

במקרי חירום, יתבצע פינוי גם בשעות הלילה, בתיאום מראש עם המנהל.

א. במסגרת התקנת מכלי האיסוף ופיננסיים כאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן-

1. להעביר/להעתיק את המכלים במועדים ובמקומות שיתואמו עם המנהל מראש.

2. על הקבלן לוודא שהמכלים מקובעים היטב לקרקע ידאג לתקינותם ואחזקתם השוטפת כולל קיבועם לקרקע בהתאם לצורך.

3. לנקוט בעת ביצוע העבודה של הצבת המכלים ופינויים, בכל אמצעי הבטיחות בהתאם לצורך.

4. להציב את המכלים באופן שלא יהוו מפגע למשתמשים במדרכה ו/או ברחוב, בכפוף לייעוד המכל ועפ"י הנחיות המנהל האחראי מטעם העירייה.

5. לבצע את כל העבודות לרבות הצבת המכלים ופינויים, באופן שלא תפרענה לזרימת התנועה ו/או לבטיחות הולכי רגל, מעבר למקובל במהלך הרגיל של העבודה.

6. לא לפגוע באי התנועה ו/או בכל מתקן או חפץ הנמצאים במקום, למעט הנדרש לצורך ביצוע העבודה.

7. לפנות את הקרטון והנייר מתוך כלי האסוף ולהובילם אל מתקניו בתדירות ובאופן שימנעו לכלוך או מטרד בלתי סבירים אחר, כתוצאה מאופן הפינוי והקשור בכך. בנוסף לפינוי קרטון / נייר הנאספים במכלי איסוף, יסלק הקבלן ברציפות, מנקודת הצבת המכלים שבתחום הציבור, את עודפי הפסולת הנשפכים מהם או המושלכים בנקודת ההצבה, ברדיוס של עד 1 מ' מסביבם ויקפיד על שמירת האתרים כשהם נקיים ומתאימים למטרתם.

על הקבלן לדאוג לניקיון המכלים ולהעביר כל פסולת אחרת למכלי אצירה אחרים ייעודיים בכל תקופת חוזה זה.

איסוף הקרטון / נייר ופינויים יבוצע באופן שיבטיח שהפסולת לא יתפזרו בשטח, וכי המקום ממנו נעשה איסוף הפסולת ופינויים יישאר נקי. ודלתות המתקנים יסגרו ויינעלו היטב. הקרטון / נייר יפוננו אל מפעלי מחזור מאושרים. כמו כן הקבלן יפנה סבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

ב. כל הפעולות הכרוכות בהצבת המכלים החדשים/נוספים וקיבועם לקרקע, המפורטות כאמור לעיל, יעשו על ידי הקבלן ללא כל תוספת תשלום.

נספח ב' 1

מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון

"הנספח הטכני"

1. כללי :

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח {נספח ב' 1} לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. **פירוט העבודה** :

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים **לאספקה, הצבה ואחזקה** של כלי אצירה ייעודיים **לאיסוף** פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", **ולפינוי ושינוע** תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. **תמונת מצב נוכחית ברשות** :

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך 12 החודשים האחרונים (מאי 2021 – אפריל 2022)	הערות
פסולת אריזות קרטון	56 (במילים: חמישים ושישה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של 15 קוב.	51 קרטוניות בבעלות הקבלן ו-5 קרטוניות בבעלות הרשות	640.6 טון;	

4. **תמונת מצב מתוכננת ברשות** :

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום)	הערות

	קבלת הבקשה)		
קבלן הפינוי יידרש לאספקה והצבה של 65 קרטוניות, כמפורט בטבלה זו. מבלי לגרוע מהאמור, הקבלן יידרש לספק את שאר השירותים, נשוא המכרז, לרבות תחזוקה של כלי האצירה הייעודיים, ופינוי תכולתם למחזור מוכר על פי דין בישראל, ביחס לכלל כלי האצירה הפרוסים/שיפרסו בתחומה של המועצה, קרי: נכן ליום פרסום מכרז זה, קבלן הפינוי יידרש לספק את השירותים ביחס לכל 70 הקרטוניות, לרבות קרטוניות בבעלות המועצה, כמפורט בסעיף 3 לעיל, אשר מתוכננות להישאר ברשות.	45 יום	70 (במילים: חמישים ושישה) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפח של עד 15 קוב.	פסולת אריזות קרטון

5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטוניות":

- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 20 35 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד. גובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.1.4. המתקן יהיה נעול במנעול מסוג רתק על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך.
- 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון בלבד", יש לשטח את הקרטון לפני השלכתו" בשילוט יופיע לוגו העיריה".
- 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 6.1.8. למען הסר ספק יובהר כי לא תותר הצבה של כלי אצירה אשר עשוי, כולו או חלקו, איסכורית.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

מכרז פומבי 22/22 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה+ חותמת

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	40 ₪ (במילים: ארבעים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפנו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא פחות מ-600 (במילים: שש מאות פינויים חודשיים) לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של העירייה למחזור מוכר על פי דין בישראל.
- 7.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו וישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.
- 7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין העירייה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של העירייה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי העירייה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, העירייה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר אלא אם יכללו שיקולים נוספים (כגון טיב ואיכות השרות, המלצות וכו').
- 7.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 14 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף +60 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך

כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים שהוא הסכים זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.

9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).

9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח ב'2

הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון

(“הנספח האופרטיבי”)

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: “המכרז”).
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע”א-2011 (להלן: “חוק האריזות”), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.
- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. “**ההסכם עם תמיר**” – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. “**הזרמים הייעודיים**” – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. “**הרשות המקומית**” או “**העירייה**” – עיריית עפולה.
- 2.4. “**יתר מסמכי המכרז**” – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ”ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. “**מפעל מחזור**” - אתר מאושר עפ”י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. “**מיחזור מוכר**” – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. “**מכלי אצירה ייעודיים**” – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. “**מנהל העבודה**” – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. “**מסמכי המכרז**” - יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.

- 2.10. **"מערכת הדיווח האינטרנטית"** – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.
- 2.11. **"פסולת אריזות קרטון"** – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. **"פסולת אריזות מזרמים ייעודיים"** – לעניין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. **"קבלן האיסוף"** או **"הקבלן"** - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. **"תמיר"** – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: **"השירותים"**):
- 3.1.1. **אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים** לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: **"תכנית הפריסה"**) ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. **תחזוקת כלי האצירה הייעודיים** כמפורט להלן.
- 3.1.3. **פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים** בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. **העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים** למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והעירייה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. העירייה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ואו תביעות כספיות ואו אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים**:
- 4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: **"רכבי האיסוף"**), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת

מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3 מערכת איתור, ניטור ובקרה

4.3.1 מערכת איתור

4.3.1.1 קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקיילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים שהוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.1.3 הקבלן מחויב לעדכן בפרטי אנשי הקשר של האחראים בשטח על הפינויים ולהיות זמינים טלפונית לגורמי מקצוע בעיריה בזמן אמת.

4.3.2 מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1 בכפוף להוראת תמיר ו/או העירייה ו/או מי מטעמן, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, שהוא ההסכם.

4.3.2.2 בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית כמו גם

צוות הפינני בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינני כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינני ובכל נקודת איסוף/פינני פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4. **איתור ותיקון תקלות:**

4.3.2.4.1. **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינני. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

4.3.2.4.2. **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ"ו) – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

4.3.2.5. המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינני של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

4.3.2.6. במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

4.3.2.7. **לימוד והדרכה:**

4.3.2.7.1. באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית.

מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8. ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9. הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10. יובהר מעל לכל ספק כי פינני תקין, שבגיננו תשולם תמורה, הינו פינני אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינני ולאחר הפינני, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינני בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינני של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינני ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. (6) נעילת הקרטוניה במנעול רתק לאחר ריקון התכולה.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל הקבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי העירייה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינני, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מיידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינני.

4.5. שעות וביצוע הפינני הקבלן יבצע את עבודות הפינני בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר באזורי מסחר ותעשייה ומשעה 08:30 באזור מגורים. פינני תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את הקרטוניה נקיה מתוכן ואשפה מבפנים ומחוץ בטווח רדיוס של 2 מטר וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא

תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן לפח ייעודי הסמוך לקרטוניה על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6 **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו וניקונו, ובמידת הצורך הקבלן יחוייב להשלים מנעול (כאמור מסוג רתק) לטובת נעילת הקרטוניה

4.7 **ביצוע שקילה**

4.7.1 מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחוייב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2 בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחוייב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3 למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4 הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5 ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של העירייה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של העירייה או בדרכה של משאית האיסוף אל העירייה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8 **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9 **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1 הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2 ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10 **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק,

לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק (כולל מנעול) או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

עובדים 4.11

4.11.1 הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1 תקלה במשאית.

4.11.1.2 הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3 מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4 יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5 סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2 במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

דיווחים 4.12

4.12.1 ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1 קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "**הוראות תמיר**").

4.12.1.2 ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו-
 4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל
 חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה,
 לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג
 Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי
 מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר
 ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה
 לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות קרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה
 הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות
 על תשלום דמי הביטוח.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם
 זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות
 קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות
 נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת
 אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם
 כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח
 הטכני של המכרז.

6.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת
 אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של העירייה לקבלן -** העלות כוללת
 את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי
 האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם
 ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק
 מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוננו בתדירות קבועה כפי
 שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן
 תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית
 במשקל פסולת אריזות קרטון שיפוננו ממכלי האצירה.

6.2. החשבונית:

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות קרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים
 תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו
 ההוראות הבאות:

6.2.1.1 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← { מספר כלי האצירה המפונים בסבב } * { התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד } = גובה הקנס.

7.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5 אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.6 אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

7.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1,250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

- 7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.
- 7.1.11. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.12. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.15. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועדם.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנוק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת העירייה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנוק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנוק.
- 8. הפרות יסודיות**
- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") **וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.**
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

- 8.1.3 בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4 בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של {5,000} ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5 עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1 על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1 הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2 אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.
- 9.1.3 הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4 בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.
- 9.1.5 כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.
- 9.1.6 כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.
- 9.1.7 הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

נספח ב' 3

מפרט טכני לאיסוף קרטון

כללי:

מיכל האצירה מיועד לאיסוף וריכוז של קרטונים, באזורי מסחר, תעשייה ומגורים. אפשרות הצבה והתקנה פשוטה ובעלת אפשרות נידוד ועל סוגי קרקע שונים. קרטוניה מסוג אלון (קבוצת אלון) או שווה ערך.

נפח פנימי: 10 קוב , 14 קוב

כמות: 10 קוב – 28 יח"י , 14 קוב – 32 יח"י

זווית פתיחת דלתות : 180 מעלות

פתחים להשלכת קרטונים : 4

מבנה גג : קשת מעוגל

פתח להשלכת קרטונים : 35 ס"מ לכל רוחב פאה

מסגרת – פרופיל בעובי 3 מ"מ מסוג פלדה ST 37

נעילה : מנעול רתק

שילוט : מעטפת הקרטוניה מעוצבת עפ"י בחירת העיריה

נפח 14 קוב

נפח 10 קוב

גובה 1600

גובה: 1600

אורך 3500

אורך: 2500

רוחב 2500

רוחב: 2500

מפרט טכני לאיסוף נייר

כללי:

מיכל האצירה מפלסטיק מיועד לאיסוף וריכוז של נייר ועיתונים בעיקר באזורי מגורים. הצבת המיכל על סוגי קרקע שונים, בעלת התקנה פשוטה ונייד פשוט. מיכל תוצרת "רוטוניב" או שווה ערך

נפח מילוי: 1500 ליטר, 2500 ליטר

כמות: 1500 ליטר – 50 יח"י , 2500 ליטר-121 יח"י

חומר הגלם מסוג פוליאאתילן בצבע כחול כולל הגנה לחשיפה לאור, UV-8 כולל אישורי מכון התקנים הישראלי לבדיקות רעילות לפי ת"י 562 חלק 3 סעיף 4.

נדידת יסודות כימיים ובדיקות בעירה לפי ת"י 1498 חלק 1סעיף 2.1.4 דליקות.

מנגנון פתיחה צבוע בצבע אפוקסי בתנור או מגולוון בגילווין קר כולל וו טלסקופי מחובר לכבלי מתכת אשר מחוברים לדלתות בתחתית המיכל.

מיכל 1500 ליטר:

עיצוב דגם עלה, תוצרת רוטוניב או שווה ערך .

מידות כלליות:

גובה טעינה : 2.1מ' + 10ס"מ

רוחב : 6.1מ' / עומק 1.5 מ' כולל פתחי טעינה לפי מפרט ומחסום גומי.

מיכל 2500 ליטר :

עיצוב דגם עלה, תוצרת רוטוניב או שווה ערך .

גובה טעינה : 2.1מ' + 10ס"מ

רוחב : 2מ' / עומק 4.1מ' כולל פתחי טעינה לפי מפרט ומחסום גומי .

נספח ג'

חוזה

למכרז מס' 22/22

שנערך ונחתם עפולה ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין: עיריית עפולה

מרחוב יהושע חנקין 47, עפולה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין: שם _____ ח.פ. _____

מרחוב _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז מס' 22/22 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ובפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה;

והואיל: והעירייה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר מתן השירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר (מחק את המיותר) עבור עיריית עפולה, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות/השירותים");

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה והנספח המצורף אליו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
 - 1.2 העירייה מוסרת בזאת לקבלן את ביצוע השירותים והקבלן מקבל בזאת מאת העירייה את ביצוע השירותים בהתאם לתוצאות המכרז וזכייתו.
 - 1.3 לשם ביצוע השירותים הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכל הדרישות והתנאים המפורטים בהוראות המכרז במפורטים ובכל מסמכי המכרז ובחווזה זה.
 - 1.4 לגוף המכרז מצורפים שני נספחים המפורטים להלן:
1. נספח ב' 1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני").
 2. נספח ב' 2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי")

יובהר, כי על אף האמור בכל יתר הוראות הסכם זה, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני ו/או הנספח האופרטיבי לבין יתר הסכם זה, יגברו הוראות הנספח הטכני ו/או הנספח האופרטיבי. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות בהסכם זה, לבין ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות בנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

2. הגדרות

"העירייה" - עירייה עפולה.

"גזבר העירייה" - לרבות כל מי שבא מטעמו.

"המנהל" - מנהל המחלקה לאיכות הסביבה בעירייה ו/או מי מטעמו.

"הזוכה/הקבלן" - המציע הזוכה במכרז; ובכל הקשור להתחייבויות הזוכה - גם נציגיו ומורישיו המוסמכים, וכן עובדיו וכל קבלן משנה, ככל שקבלן משנה יאושר על ידי העירייה ותמיר מראש ובכתב, הפועל בשמו ומטעמו בביצוע השירותים.

"העבודות/השירותים" - אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל ו/או אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר ופינוי ושינוע תכולתם למחזור, הכול כמפורט במסמכי המכרז ובהוראות הסכם התקשרות זה.

"פסולת אריזות קרטון" - אריזות העשויות מקרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

"פסולת נייר" פירושה- נייר עיתון ונייר לסוגיו בתוך המכל.

הגדרות נוספות - כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף לעיל.

3. תקופת החוזה

- 3.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 36 חודשים מיום חתימתו ביום _____ ועד ליום _____, (להלן: "תקופת החוזה"). על אף האמור, לעירייה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה לתקופה נוספת (להלן: "תקופת ההארכה"), של עד 12 חודשים (להלן: "התקופה המוארכת") ועד ל-2 תקופות לכל היותר והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית.
- 3.2 היה והחליטה העירייה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת ובתקופת התקופה המוארכת יחולו כל תנאי חוזה זה בשינויים המתחייבים.
- 3.3 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת העירייה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט, ההארכה

מכרז פומבי 22/22 עיריית עפולה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה+ חותמת

תתבצע בהודעה בכתב לקבלן 60 יום לפני תום תקופת החוזה או התקופה המוארכת, לפי העניין.

3.4 העירייה רשאית לסיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה על סיום ההסכם כאמור, וזאת בהודעה בכתב ומראש שתימסר לקבלן 30 יום לפני מועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

4. יחסי הצדדים

- 4.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין העירייה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת העירייה.
- 4.2 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 4.3 היה ותחויב העירייה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 4.4 הקבלן מתחייב בזאת כי המשכורת שתשולם לעובדים לא תפחת משכר המינימום הקבוע בחוק עפ"י חוק שכר מינימום תשמ"ז – 1987, על עדכוניו.
- 4.5 העירייה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובדו/או נהגו/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין העירייה.
- 4.6 הקבלן מתחייב למלא דרישת העירייה על פי סעיף 4.5 לעיל, ללא שיהוי וללא כול תמורה נוספת.
- 4.7 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

5. הצהרת והתחייבות הקבלן

- 5.1 מבלי לגרוע מכלל התחייבויותיו והצהרותיו במכרז, הקבלן מצהיר ומתחייב למלא אחר כל ההתחייבויות והדרישות המפורטות במסמכי המכרז ונספחיו וכי אלו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 5.2 הקבלן מתחייב לספק לעירייה את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים וכל השירות המקצועי הטכני המלווה והתומך במהלך תקופת ההסכם ובכל על פי דרישות המכרז, על מסמכיו ונספחיו, ועל פי הוראות ודרישות הסכם זה.
- 5.3 המנהל, או מי מטעמו, יהווה איש קשר, שיהיה אחראי לפקח על הצבת המכלים ויעמוד בקשר עם הקבלן.
- 5.4 להישמע להוראות המנהל ולפעול על פיהן.
- 5.5 לדאוג לביצוע השירותים ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז, על מסמכיו ונספחיו, ובהסכם זה וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע השירותים העבודה ולדרישות המכרז, על מסמכיו ונספחיו, והוראות הסכם זה.

6. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל

- 6.1 המנהל רשאי למנות מפקח מטעמו. המנהל מוסמך לבקר לבדוק ולפקח על טיב השירותים, הציוד בקשר לביצוע השירותים רמת ביצועה, וכח האדם בהקשר לביצועה, קיום רציפות ואופי הקשר עם העירייה והכל בהתאם להוראות החוזה. כן יהיה רשאי המפקח למסור הודעה לקבלן בדבר אי אישורם של השירותים או חלקם. ניתנה הודעה כנ"ל יפסיק הקבלן את אותו שירות עד לקבלת החלטתו של המנהל, אשר הינה סופית ואינה ניתנת לערעור. על הקבלן למלא אחר הוראות המנהל, לשתף עימו פעולה ולאפשר לו לבקר כל עבודה המבוצעת ע"י הקבלן.
- 6.2 הפיקוח אשר בידי המנהל או בידי המפקח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי חוזה זה ולמילוי כל הדרישות שבדין והקבלן יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות וההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידיו.

7. לעניין מתן השירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, הקבלן מתחייב כדלקמן:

- 7.1 הקבלן יספק, יציב ויתחזק 62 70 כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, בנפחים המפורטים בנספח הטכני המצורף לעיל, בהתאם למפורט בתנאי ההזמנה עפ"י דרישת העירייה לאיסוף פסולת אריזות קרטון בכתובות ובמקומות שהעירייה תחליט. המתקנים יישארו בבעלות הקבלן ויפוגו על ידו בתום תקופת הסכם זה.
- 7.2 הקבלן יפנה את פסולת אריזות קרטון בהתאם לתוכנית עבודה סדורה כפי שתועבר לקבלן האיסוף על ידי העירייה ו/או מי מטעמה מעת לעת ובהתאם לצורך. פסולת אריזות קרטון תפונה ברכב ייעודי/דחס ותעבור למפעל מחזור מוכר על פי כל דין בישראל. במידה ולא פונתה פסולת אריזות קרטון מחלק או מכלל כלי האצירה הייעודיים, מתחייב הקבלן לפנותם, לא יאוחר מ- 24 שעות מרגע קבלת ההודעה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לנקוט בכל פעולה אחרת/נוספת לעניין זה, לרבות הטלת קנס, כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף לעיל.
- 7.3 מובהר וידוע לקבלן כי הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים, היא של תמיר בלבד, עם זאת תמיר הסכים לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים ישמשו את הקבלן כחלק מאמצעי התשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.4 על הפרת התחייבויותיו כמפורט בנספח האופרטיבי – ייקנס הקבלן כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף לעיל.

7.5 על הקבלן להעביר דיווחים כמפורט בנספח האופרטיבי.

7.6 על הקבלן לדאוג לתחזוקה נאותה של כלי האצירה כמפורט בנספח האופרטיבי במצורף לעיל.

8. לעניין פינוי נייר העיתון:

- 8.1 הקבלן יציב על חשבונו 180 מתקנים מפלסטיק או מתכת לפי החלטת העירייה בצבע כחול פתח לפריקה תחתון בהתאם לאמור בתנאי ההזמנה, לאיסוף נייר עיתון ברחבי העיר בהתאם לבקשת העירייה, ובתיאום עם המנהל.

8.2 מיקום המתקנים ייקבע על ידי העירייה, זאת בנוסף ל- 65 מתקנים קיימים שבעלות העירייה המוצבים ברחבי העיר.

8.3 114 המתקנים שיספק ויציב הקבלן הינם ויישארו בבעלות הקבלן, והם נמסרים לעירייה ויוצבו בתוך 30 יום מקבלת הודעה כתובה מהעירייה הכוללת כתובות להתקנה לצורך הסכם זה למשך תקופת הסכם זה.

8.4 הקבלן יפנה את פסולת הנייר מכל המתקנים בתדירות של אחת לשבועיים (14 יום). לאחר כל פינוי על הקבלן לפנות את פסולת הנייר למפעל מחזור נייר המאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה. במידה וימצאו מתקנים מלאים, על הקבלן לפנותם בתוך 48 שעות מקבלת ההודעה, שאם לא כן העירייה תשקול לקנוס אותו בסכום של 125 ₪ עבור כל מתקן שלא פונה.

8.5 הקבלן יכין דוח כמויות (משקל) של הנייר שפונה מהמכלים ויעבירו בתחילת כל חודש עד ל-10 לחודש עם הנתונים של החודש הקודם, למחלקה לאיכות הסביבה בעיריית עפולה ויקיים את כל סעיפי ההסכם והנספחים.

8.6 . על הקבלן לדאוג לתחזוקה נאותה ותקינה של המתקנים הכוללת: החלפה, צביעה או תיקון במידת הצורך. במידה וקיבל הקבלן הודעה מהעירייה על הצורך באחד מן הטיפולים הנ"ל, יידרש לבצע את הטיפול לא יאוחר משבועיים מקבלת הבקשה.

9. תמורה ותנאי תשלום:

9.1 בתמורה להתחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה תשלם העירייה לקבלן בהתאם להצעת המחיר שלו.

9.2 בתחילת כל חודש קלנדרי יגיש הקבלן לעירייה חשבונית מס בגין הפינויים שבצע בחודש הקודם, והמזמין יבדוק את החשבונית וישלם לקבלן את התמורה הנקובה בחשבונית (במידה ולא הוחלט לקנוס את הקבלן), תנאי תשלום שוטף + 60 מיום הגשת החשבונית. בכל הנוגע לפסולת אריזות הקרטון – הגשת החשבונית תבוצע גם בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי המצורף לעיל.

מובהר כי, תשלום התמורה לקבלן יהיה בכפוף לדווח ולהגשת חשבוניות כאמור בנספח האופרטיבי לעיל.

9.3 היה ולאחר בדיקת העירייה בסוף כל שנה קלנדרי, לעניין תשלום התמורה לקבלן, במקרה שגבה הקבלן סכום גבוה מהדרוש במהלך השנה, יחזיר הקבלן לעירייה את ההפרש במחיר, תוך 60 ימים, ממשולח דרישה להחזר כספי. במקרה והקבלן גבה סכום נמוך מהדרוש במהלך השנה, תשלם העירייה לקבלן את ההפרש במחיר תוך 60 ימים, ממשולח הודעה כאמור לקבלן.

9.4 לעניין מתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - כל התעריפים הנקובים בהסכם זה יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן האחרון שפורסם לפני חתימת הסכם זה. מובהר כי לעניין מתן השירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – התמורה לקבלן תיקבע ע"ב ערכה הנומינלי לאורך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתיושם, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם למעט תוספת מע"מ כחוק.

10. העירייה רשאית לעשות פעולות במקום הקבלן

10.1 כל פעולה שהקבלן התחייב לבצע והוא לא ביצע, וכן כל התחייבות המוטלת עליו לפי החוזה והוא לא מילאה – רשאית העירייה לשים קבלן אחר תחתיו ולעשותם במקומו ועל חשבונו, ובלבד שנשלחה אליו לפני כן הודעה בכתב על ידי המנהל, והדורשת ממנו למלא את התחייבויותיו תוך הזמן שנקבע בהודעה. מובהר כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה של העירייה בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין.

11. אחריות פיצוי ושיפוי

- 11.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי העירייה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של העירייה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.
- 11.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 11.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם (ככול שאלה יאושרו על ידי העירייה ותמיר מראש ובכתב), לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.
- 11.4 הקבלן פוטר את העירייה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד העירייה, עובדי העירייה ו/או כל מי שפועל מטעם העירייה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.
- 11.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהעירייה את העירייה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.
- 1.1 העירייה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהעירייה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לעירייה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

12. ביטוח:

- 12.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, נספח ד' 1, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 12.2 הקבלן ימציא טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום בידי חברת ביטוח המוכרת בישראל. הקבלן ישוב ימציא, מידי שנה, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים מיד עם תום תקופת כל ביטוח, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהעירייה. הצגת אשור קיום ביטוחים תקין מהווה תנאי יסודי בהסכם.

- 12.3 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו, ומבלי לפגוע בכלליות האמור. לשמור על כל הוראות הביטוח והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 12.4 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות העירייה על פי הפוליסות, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי העירייה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 12.5 הקבלן לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
- 12.6 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 12.7 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדרן בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

13. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים

- 13.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/ או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, **ללא אישור העירייה** (ובכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – ללא אישור תמיר) בכתב ומראש.
- 13.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 13.1 לעיל.
- 13.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קבל הסכמה של העירייה לכך ובכתב. העירייה תהא זכאית לסרב לכך מבלי לנמק סירובה או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון.
- 13.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי **אין הקבלן רשאי** להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת העירייה (ובכל הנוגע לטיפול בפסולת אריזות קרטון, גם בהסכמת תמיר) בכתב מראש. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

14. הפרה ובטלות החוזה

העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא הסכם זה לקיצו בהודעה מראש של 30 יום ו/או להתקשר לביצוע המשך העבודה עם קבלן אחר ו/או להטיל את ביצוע משך העבודה על עובדים מטעמה ו/או לעכב כל תשלום המגיע לקבלן, הכול במקרים ובתנאים המפורטים להלן:

- א. הקבלן לא הציב כלי אצירה ו/או פינה את תכולת כלי האצירה כמתחייב מהוראות הסכם זה, אלא אם קיבל את אישור המנהל לכך בכתב ומראש.
- ב. הקבלן לא תחזק את כלי האצירה בצורה נאותה ולא פעל לשמירת שלמותם, הכול כמתחייב מהוראות הסכם זה, חרף התראה בכתב 14 יום מראש.
- ג. אי עמידה במועדים הקבועים בהסכם, חרף התראה בכתב 14 יום מראש.

- ד. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מהעירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- ה. אם הקבלן הינו חברה וניתן נגדה צו כינוס נכסים ו/או החלו נגדה בהליכי פירוק או אם הקבלן הינו שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- ו. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- ז. האמור בסעיף זה אינו בא לגרוע מכל זכות או סעד אחר שיעמדו לעירייה על פי הסכם זה עקב ובגין כל הפרה של ההסכם על ידי הקבלן.

14.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את העירייה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, כאמור בנספח האופרטיבי לעיל, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות העירייה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל העירייה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

- 14.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהעירייה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י העירייה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 14.1.2 להעסיק קבלן אחר על חשבונה לצורך מתן השירות ולחייב בתשלום את הקבלן הקיים בגין השירותים ששולמו לקבלן האחר.

14.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

- 14.2.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן העירייה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 14.2.2 אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 14.2.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

14.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

14.4 אין באמור בס"ק 14.1 ו-14.2 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

15. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב ומראש.

16. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

17. ערבות לחוזה

- 17.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי העירייה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של (20,000 ₪) **(במילים – עשרים אלף ₪)** בצירוף מע"מ, בנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח ד'2. (להלן: "ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)").
- 17.2 מובהר כי, ערבות לחוזה תהא לכל זרם בנפרד קרי, ערבות לחוזה עבור מתן שירותים לאיסוף פסולת אריזות קרטון וערבות לחוזה עבור מתן שירותים לאיסוף פסולת נייר.
- 17.3 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת ההסכם ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והעירייה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.
- 17.4 היה ותחליט העירייה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.
- 17.5 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. העירייה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת העירייה לתיקון ההפרה.

18. שונות

- 18.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.
- 18.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.
- 18.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור המרכז בלבד.

ולראיה באו על החתום:

הקבלן

ראש העיר

גזבר העירייה

חותמת העירייה

נספח ד'1

אישור על קיום ביטוחים

נספח ד' 2

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד

עיריית עפולה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- _____ ₪ (במילים – עשרים אלף ₪) וזאת בקשר איסוף ופינוי קרטון ונייר עבור עיריית עפולה להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ובהתאם לדרישות המכרז 22/22

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/00/00.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.
לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח ה'

הצעת המציע

לכבוד

עיריית עפולה ("העירייה")

תאריך: _____

מכרז פומבי מס' 22/22

איסוף ופינוי פסולת אריזות קרטון
ופסולת נייר

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז והחווזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

2. **הצעת המציע** על המציע למלא את ? מהמחיר המצוין במחירון הרצ"ב אשר יעניק לעירייה עבור ביצוע העבודות למכרז .

פסולת אריזות קרטון

פירוט העבודה	אומדן עלות	הצעת הקבלן
פינוי כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון כולל ניקיון מפסולת מתוך הקרטוניה ומחוצה לה ברדיוס 2 מטר מסביב , פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי ;	40 ₪ לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת ;	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

- 1) כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ – 600 (שש מאות) פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בתחומה המוניציפלי של העיר ושינועה למחזור מוכר בישראל.
- 2) קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופסולת הנייר אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות

- המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא ייפנה את כלי האצירה מתחומה של הרשות, אלא רק לאחר שוודא כי הוצבו במקומם כלי אצירה חלופיים אחרים, על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור הרשות המקומית כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי כלי אצירה בבעלות העירייה הינם, וימשיכו להיות, בבעלותה הבלעדית, ולקבלן האיסוף לא תהיה כל תביעה או דרישה לגביהם.
- (3) ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- (4) התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- (5) הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת אריזות הקרטון ופסולת נייר בקבלן אחד בלבד.
- (6) על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג מאומדן התמורה המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – לרשות המקומית שמורה הזכות לפסול את הצעתו.
- (7) הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

פסולת נייר

פירוט העבודה	אומדן עלות	הצעת הקבלן לפני מע"מ
פינוי מתקן נייר עיתון , כולל דמי שימוש חודשיים קבועים.	20 ש"ח	_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן על פינוי מתקן נייר עיתון.

- (8) כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר יפנוו בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ- 400 (ארבע מאות) פינויים חודשיים של תכולת כלל פסולת הנייר הפזורים בתחומה המוניציפלי של העיר ושינועה למחזור מוכר בישראל.

כללי:

ניתן להציע סכום שלילי (תשלום לעירייה) או אפס

1. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
2. המחירים המפורטים במחירון, מהווים את המחירים המרכיבים את התשומות עליהם מתבססת הצעתו ויהוו את הבסיס לתוספת או הפחתה של השירותים והאמצעים כמפורט במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילויו יביא לפסילת ההצעה!

חתימה וחותמת המציע

תאריך