

עיריית עפולה

קול קורא מס' 05/22

פניה לאיתור גופים (תאגידיים/עמותות) ו/או גורמים פרטיים לצורך הקמה של מרכז מורשת לרבות בינוי והצטיידות בסיוע כספי הרשות לפיתוח הגליל.

עיריית עפולה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות בקול קורא מגופים (תאגידיים לרבות עמותות) ו/או מגורם פרטי, העומדים בתנאי פניה זו, להגיש הצעות להתקשר עם העירייה בהסכם לצורך הקמה של מרכז מורשת לרבות בינוי והצטיידות בסיוע כספי הרשות לפיתוח הגליל. (להלן: "הפנייה" או "קול הקורא").

המעוניינים מתבקשים להתעדכן בנוסח הפניה המלא, המופיע באתר העירייה. לפרטים נוספים יש לפנות לשכת מנכ"ל העירייה, בטלפון 04-6520352/3 או דוא"ל mankal@afula.muni.il.

את ההצעה יש להגיש באמצעות המייל hatzaot_r@afula.muni.il, לא יאוחר מיום 06/11/22 בשעה 10:00. ההצעה תכלול את כל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם.

בברכה,

עיריית עפולה

קול קורא מס' 05/22

פניה לאיתור גופים ו/או גורמים פרטיים לקבלת תרומה לצורך הקמת מרכז מורשת, בתמורה להנצחה

הוראות למשתתפים

עיריית עפולה (להלן: "העירייה"), מזמינה בזאת הצעות בקול קורא מגופים (תאגידים לרבות עמותות) ו/או מגורם פרטי, העומדים בתנאי פניה זו, להגיש הצעות להתקשר עם העירייה בהסכם לצורך הקמה של מרכז מורשת לרבות בינוי והצטיידות בסיוע כספי הרשות לפיתוח הגליל. (להלן: "הפנייה" או "קול הקורא").

תכולת מסמכי הפנייה:

1. מסמכי פניה זו כוללים את הנספחים המפורטים להלן:

לשימוש העירייה	נספח
	א טופס בקשה להגשת בקשה לבניה, הצטיידות וניהול
	ב התחייבות למניעת ניגוד עניינים
	ג הסכם התקשרות

2. העירייה תראה במשתתף שהגיש הצעה במסגרת פניה זו, כמי שהצהיר שברשותו כל מסמכי פניה זו, וכי הוא קרא והבין את תוכנם, וכי הנו מתחייב לקיים את התחייבויותיו על פי תנאי מסמכי פניה זו לרבות הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי פניה זו.

3. מהות ההתקשרות:

3.1 העירייה מעוניינת לממן הקמת מרכז מורשת בעפולה במימון כספי הרשות לפיתוח הגליל, אשר שרת את כלל הציבור (לעיל ולהלן: "מרכז מורשת").

- 3.2** המשתתף שפנייתו תיבחר על-ידי העירייה במסגרת פניה זו, יתבקש להציג פרוגרמה של מרכז המורשת ולבנות ממקורותיו את מרכז המורשת ולדאוג להצטיידותו וניהולו בסיוע כספי הרשות לפיתוח הגליל.
- 3.3** מובהר בזאת, כי תחילת ביצוע העבודות להקמת מרכז המורשת מותנות במתן אישורים מראש, כמו גם באישור כלל התכניות הנדרשות, לרבות היתר/י בניה.
- 3.4** יובהר בזאת שככל והעירייה לא תזכה בקול הקורא של הרשות לפיתוח הגליל, הסכם זה מבוטל.

4. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

- 4.1** המשתתף יגיש את הצעתו בהתאם **נספח א' - טופס בקשה למימון מרכז מורשת מכספי הרשות לפיתוח הגליל.**
- 4.2** הצעת המשתתף תעמוד בתוקף ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לתום 60 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, וניתנת להארכה עד 60 ימים נוספים לפי בקשת העירייה.

5. מעמד משפטי:

- 5.1** המציע הנו יחיד או תאגיד רשום (לרבות עמותה).
- 5.2** מציע שהנו יחיד – יגיש העתק תעודת זהות.
- 5.3** מציע שהנו **תאגיד** יצרף: **(א)** נסח רשם חברות עדכני, **(ב)** תעודת התאגדות, **(ג)** אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בכל דבר וענין בקשר למכרז.

6. סייג להשתתפות בהליך:

במקרים הבאים לא תאושר קבלת תרומה:

- 6.1** המבקש קשור בחוזה עם העירייה ו/או עם אחד מהתאגידים העירוניים שבשליטה ו/או עם הוועדה המקומית לתכנון ובניה עפולה (להלן: "הרשות"), למעט בחוזה לקבלת שירותים שהרשות מספקת לתושביה ו/או לבעלי עסקים בתחום שיפוטה.
- 6.2** המבקש הגיש הצעה במכרז שפרסמה הרשות והליך המכרז טרם הושלם.
- 6.3** המבקש מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות.
- 6.4** המבקש מנהל הליכים משפטיים מול הרשות או שמתנהל בינו לבין הרשות משא ומתן בעקבות

הליכים כאמור או לקראתם.

6.5 המבקש הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו, למעט אם בקשתו נדחתה במלואה.

6.6 המבקש עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחום הרשות ובכלל זה פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.

6.7 המבקש מסרב להזדהות בפני הרשות.

- האמור לגבי במבקש תקף גם לגבי גוף קשור לתורם לרבות: קרוב משפחה של המבקש; בעל עניין בתאגיד תורם (בין בעקיפין ובין במישרין) וקרוביו; נושא משרה בתאגיד המבקש וקרוביו; תאגיד שהמבקש הוא בעל עניין בו (בין במישרין ובין בעקיפין); תאגיד שבעל עניין במבקש הוא בעל עניין בו (בין במישרין ובין בעקיפין);
- "קרוב משפחה": בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- "נושא משרה בתאגיד" – מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי ושותף, למעט שותף מוגבל.

7. חתימה על הסכם התקשרות:

7.1 ההצעות שיתקבלו יובאו בפני ועדת שלושה מורחבת בצירוף וועדת מתכננים, אשר תפקידה להמליץ בפני ראש העיר על זהות המבקש הנבחר.

7.2 יובהר, כי ההחלטה על זהות המבקש מסורה להחלטת ראש העיר על יסוד חוות דעתה של ועדת התרומות, אולם רשאי ראש העיר לקבל החלטה בניגוד לעמדת הוועדה.

7.3 נתקבלה הצעתו של משתתף, תודיע על כך העירייה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא לעירייה את כל המסמכים שנדרש על-ידי העירייה לרבות: **הוכחת מקורות מימון והסכם התקשרות חתום על-ידו תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה.** ככל והזוכה לא ימציא את המסמכים האמורים כנדרש, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו.

8. תנאים כלליים:

- 8.1. העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הבהרות ביחס להצעותיהם ו/או פרטים נוספים לרבות השלמות ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת העירייה או מי מטעמה.
- 8.2. מקום בו יסרב משתתף למסור פרטים או מסמך שנדרש, תהא העירייה רשאית לפסול את השתתפותו.
- 8.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל שלב פנייה זו, ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתף לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כנגד העירייה או מי מטעמה בשל כך.
- 8.4. כל שינוי או תוספת במסמכי הפנייה או כל הסתייגות, בין על-ידי שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי הפנייה או בכל דרך אחרת, לא חייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב. על אף האמור, העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המשתתף מתנאי פניה זו, ולפסול את הצעתו.
- 8.5. מצא המשתתף סתירה בין מסמכי פניה זו או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יהא עליו לשלוח את פנייתו בכתב לדוא"ל mankal@afula.muni.il, תוך ציון שמו ופירוט מהות השאלה או אי הבהירות. פניות כאמור, תעשינה בכתב בלבד, עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעה.
- 8.6. כל מסמכי הפנייה יחתמו על-ידי המציע, בשלב הגשת ההצעות, בתחתית כל עמוד.

9. הגשת ההצעה

- 9.1. את ההצעה יש להגיש באמצעות המייל hatzaot_r@afula.muni.il, לא יאוחר מיום 06/11/22 בשעה 10:00. ההצעה תכלול את כל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם.
- 9.2. הגשת הצעה חתומה מהווה ראייה לכך, שהמציע קרא את כלל מסמכי הפניה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

בכבוד רב,

עיריית עפולה



נספח א' - טופס בקשה למימון מרכז מורשת מכספי הרשות לפיתוח הגליל.

לכבוד
עיריית עפולה
רח' יהושע חנקין 47, ת.ד. 2016
עפולה 1810000

ג.א.נ.,

הנדון: הצעת בקשה למימון מרכז מורשת מכספי הרשות לפיתוח הגליל.

אני הח"מ _____, ת.ז.ח.פ. _____, מגיש בזאת הצעה במסגרת קול קורא מס' 5/22 שפורסם על-ידי עיריית עפולה, לצורך התקשרות עם העירייה בהסכם לצורך הקמה של מרכז מורשת לרבות בינוי והצטיידות בסיוע כספי הרשות לפיתוח הגליל. (להלן: "הפנייה" או "קול הקורא").

לפיכך, מצהיר המבקש על הפרטים הבאים:

1. פרטי המבקש

שם המבקש:	ת.ז.ח.פ.:	כתובת:

2. פרטי איש הקשר

שם מלא:	תפקיד:	מס' טלפון נייד:

3. הצהרת המבקש

- (א) הנני מתחייב להעביר כל סכום הנדרש להשלמת הכספית, במידה ויתקבלו, מהרשות לפיתוח הגליל (מ'צינג) לידי עיריית עפולה, אשר יועברו לידי העירייה/הקבלן באמצעות העברה בנקאית, עפ' קצב התקדמות הבניה מיום הודעת העירייה על בחירת הצעתי במסגרת קול קורא מס' 05/22
- (ב) הריני מאשר/ת / מסרב/ת כי שמי יפורסם בהודעת אישור קבלת התרומה באתר האינטרנט של הרשות (נא להקיף).
- (ג) הריני מתחייב/ת בזאת, שתמורה זו לא תשפיע בשום דרך או אופן על התנהלותי מול הרשות המקומית.
- (ד) אני הח"מ _____ מצהיר/ה בזה בשמי ו/או בשם המבקש/ת _____ כלדקמן: (יש לסמן ב✓ את ההצהרות הרלוונטיות מבקש/ת)
- איני קשור בחוזה עם העירייה או מי מטעמה (למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שעירייה או תאגיד נשלט מספקים לתושביה).
- לא הגשתי הצעה במכרז שהתפרסם על ידי העירייה או מי מטעמה לרבות הועדה המקומית ותאגיד עירוני בשליטת העירייה, בהליך בו המכרז טרם הושלם.
- איני מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם העירייה או מי מטעמה.
- איני מנהל הליכים משפטיים מול העירייה או מי מטעמה ולא מתנהל ביני לבין העירייה משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.
- לא קיימת בקשה לעירייה בשמי או מטעמי המצריכה החלטה של העירייה או מי מטעמה.
- הגשתי בקשה לעירייה / לוועדה המקומית לתכנון ובניה עפולה בעניין וטרם חלפו 12 חודשים מיום שהתקבלה החלטת הרשות.
- איני עוסק/ת בבנייה או בייזום פרויקטים של בניה.
- הנני עוסק/ת בבנייה או בייזום פרויקטים של בניה ובשנתיים שקדמו להסכם זה לא עסקתי בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי העירייה ובכלל זה, לא פעלתי, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.

הריני לאשר בחתימתי את האמור לעיל:

חתימת התורמ/ת

שם התורמ/ת

תאריך

נספח ב' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט קול קורא זה על נספחיו וממסמכי הבקשה למתן תרומה שהוגשה על-ידי המציע-

1. אני הח"מ _____, מס' ת.ז. _____, מתחייב בזאת בשם המציע כי נכון למועד הגשת ההצעות בקול קורא מס' 05/2022 להתקשרות בהסכם לצורך הקמה של מרכז מורשת לרבות בינוי והצטיידות בסיוע כספי הרשות לפיתוח הגליל. (להלן: "הפנייה" או "קול הקורא"), אינני יודע על מניעה חוקית ו/או אחרת שיש בה כדי להפריע או למנוע מתן התרומה לעירייה.
2. הריני מצהיר כי המציע ו/או בעל עניין במציע איננו מצוי בניגוד עניינים ביחס לעירייה בהגשת ההצעה בכל משך כל תקופת ההתקשרות ביחס לכל הפעילויות ו/או ההתחייבויות האחרות שלו.
3. הריני מצהיר כי ידוע לי שככל שימצא על ידי העירייה כי קיים קשר כאמור, המקים חשש לניגוד עניינים, ראשית העירייה לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי יש בכך כדי למנוע את השתתפותו של המציע בהליך.
4. כמו כן, המשתתף אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויות על פי הזמנה זו.
5. הריני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

חתימת המשתתף

6. הריני מתחייב כי המשתתף יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
 7. הריני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע בהליך, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
 8. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
 9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
 10. ידוע לי כי על סמך התחייבות זו תוכל העירייה להסכים להתקשר עם המציע בהסכם למתן התרומה וכי אם יפר המציע תנאי כלשהו מהתחייבות זו, תהא העירייה רשאית לסיים עימו את הסכם לאלתר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אשר יעמוד לעירייה.
- ולראיה באתי על החתום

תאריך

שם החותם

נספח ג' – הסכם מימון כספי הרשות לפיתוח הגליל להקמת מרכז מורשת.

הסכם זה מיום _____ חודש _____ שנה _____

בין: עיריית עפולה

מרח' יהושע חנקין 47, ת.ד. 2016, עפולה 1810000

טל': 04-6520352 ; פקס: 04-6520351

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

לבין:

שם המבקש: _____ ת.ז.ח.פ/ע.ר. _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(באם מדובר בתאגיד יש למלא את שמות מורשי החתימה מטעמו)

באמצעות מורשי החתימה:

שם: _____ ת.ז. _____

שם: _____ ת.ז. _____

(להלן: "המבקש")

מצד שני

הואיל: והמבקש מעוניין להקים מרכז מורשת בתחומי העיר עפולה;

והואיל: ומטרת ההתקשרות הנה עבור מימון חלקי של הקמת מרכז מורשת בעפולה (להלן: "המרכז מורשת");

והואיל: וקבלת התמורה בהתאם להסכם זה אושרה בוועדת תרומות מיום _____, ובהחלטת ראש העיר מיום _____;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את התקשרותם בחוזה זה.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. המבקש להשתמש בכספי הרשות לפיתוח הגליל לצורך מימון חלקי של הקמת המרכז מורשת, בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם זה, לרבות נספחיו, ולהוראות הנוהל.
3. בתמורה להקמת מרכז מורשת בתחומי העיר עפולה, תעביר העירייה את כספי הסיוע של הרשות לפיתוח הגליל, במידה ותזכה בקול הקורא שפורסם מטעמה, כאשר הכספים הנ"ל ישמשו לבניה והצטיידות מרכז המורשת.
4. מובהר בזאת, כי תחילת ביצוע העבודות להקמת המרכז מורשת מותנות במתן אישורים מראש, לרבות במתן אישור תקציבי מהעירייה, כמו גם באישור כלל התכניות הנדרשות, לרבות היתרי/בניה.
5. העירייה ו/או מי מטעמה יהיו האחראיים הבלעדיים, היחידים, והמוחלטים לשימוש בכספי הרשות לפיתוח הגליל למטרה הנקובה לעיל. למבקש אין ולא תהיה נגיעה או אחריות על שימוש בכספי הרשות, בין במישרין ובין בעקיפין.
6. החתומים מטה והכפופים להם מתחייבים לנהוג ולפעול על פיהם ועל פי כל דין ללא קירבה משפחתית בעיריית עפולה יוצא מן הכלל.

ולראיה באנו על החתום

המבקש

העירייה