

תאריך -1.1.23

הצעת מחיר לקבלת שירות

לכבוד

א.ג.נ.,

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות ל- שירותי ייעוץ למערכת החינוך

עיריית עפולה מבקשת לקבל השירותים המפורטים במסמך המצ"ב. לצורך כך פונה אליך העירייה, לשם השתתפותך ומתן הצעתך כאחד המועמדים לבצע את השירותים שהגדרתם במסמך המצ"ב.

נודה לך אם תעביר אלינו את הצעתך, על גבי טופס ההצעה המצ"ב,

עד לא יאוחר מיום -20.1.23, שעה 12.00,

את הצעת המחיר יש לשלוח לכתובת מייל

hatzaot_r@afula.muni.il

לידיעתך, העירייה פנתה בעניין הנדון למועמדים נוספים, באותו אופן בו נעשית הפנייה אליך.

לפרטים נוספים ניתן לפנות למר מאיר סלע, מינהל החינוך עיריית עפולה: מייל: meir@afula.muni.il; טלפון: 04.6520301-2-7

בברכה,

מינהל החינוך

עיריית עפולה



תנאי ההצעות להתקשרות

א. כללי

1. עיריית עפולה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון (להלן: "השירותים"), לשם: **שירותי יעוץ למערכת החינוך**.
2. העירייה פונה למספר מציעים, שלכולם יימסר מסמך זה, הקובע את תנאי התחרות בין המציעים, וכן טופס ההצעה המצ"ב, שאותו ימלאו המציעים, ובו בין השאר יציין המציע את סכום התמורה המבוקש על ידו.

ב. נושא ההצעה

3. העירייה מבקשת לקבל הצעות להתקשרות עם יועץ בתחום (להלן: "היועץ") שבמסגרת תפקידיו והתחייבויותיו ייכללו גם התפקידים/מטלות המפורטים להלן:
 - א. יעוץ ולייווי ייחודיות ביה"ס היסודיים.
 - ב. ייעוץ ולייווי הקמת קריית החינוך חדשה (תכנון בינוי, ליווי מנהלים, יעוץ לתוכן פדגוגי
 - ג. ליווי להקמת ביה"ס טכנולוגי – מח"ט (תכנון, בינוי, תוכנית פדגוגית מקצועית) ..
 - ד. יעוץ ולייווי מקצועי לשדרוג מבני מוסדות החינוך בעיר. (סביבות למידה, חדשנות פדגוגי, וכד')
 - ה. ליווי לבינוי מבנים בשיתוף רשתות הניהול בחינוך (אורט, צביה ואחרים).
 - ו. ניהול מערך תחזוקת מוסדות החינוך.
 - ז. כל מטלה אחרת בתחום החינוך אשר ידרש לה יעוץ מקצועי ואשר יוטלו ע"י ראש מינהל החינוך וראש הרשות.

ג. תנאי סף להגשת הצעות

4. רשאים להשתתף בהליך זה יחידים, תושבי ישראל, או תאגידים הרשומים כדין בישראל (להלן: "המציע" ו/או: "המשתתף"), העומדים במועד להגשת ההצעות בכל התנאים הבאים, ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:
 - 4.1. מציעים בעלי ניסיון בין השנים 2018-2020, במתן השירותים נושא ההצעה ברמת היישוב כולו לפחות ברשות מקומית אחת, כאשר משך ההתקשרות בתקופה זו עם הרשות הייתה לשנת לימודים אחת רצופה לפחות.
 - 4.2. מציעים יצרפו להצעתם תוכנית שכתבו, מימשו וליוו למערכת החינוך ברמת היישוב כולו, לפחות ברשות מקומית אחת כולל המלצות חיוביות מאותה רשות כאשר הממליצים החתומים על ההמלצות ניתנים להשגה וניתן לראיין אותם ולהתרשם מהמלצתם באופן מילולי.
 - 4.3. על המציע לעמוד בכל דרישות ההשכלה המפורטות להלן:



4.3.1. במידה והמציע הוא היועץ בעצמו עליו להיות בעל תואר אקדמי שני לפחות ממוסד אקדמאי מוכר על ידי המל"ג כאשר לפחות אחד מהתארים הוא בתחום החינוך.

4.3.2. במידה והמציע הוא חברה/התאגדות - על היועץ מטעמה להיות בעל תואר אקדמאי שני

לפחות ממוסד אקדמאי מוכר על ידי המל"ג כאשר לפחות אחד מהתארים הוא בתחום החינוך.

המשתתף הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ, ומנהל ספרי חשבונות כחוק לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, תשל"ו-1976. על המשתתף לצרף אישור רו"ח/פקיד שומה על ניהול ספרים, ואישור על שיעור ניכוי מס במקור, וכן תעודת עוסק מורשה לענין מע"מ.

משתתף אשר התקשרות עם העירייה עלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים - אינו רשאי להשתתף בהליך. לעניין זה "ניגוד עניינים" יחשב גם כל מצב של קרבת משפחה לעובד עירייה ו/או לחבר מועצת העירייה. על המשתתף לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה בנוסח המצורף **כמסמך ב'**.

ד. התמורה

5. כנגד ביצוע התחייבויותיו במלואן על פי ההתקשרות, יהא זכאי המציע לתמורה בשיעורים כפי שיופיעו בהצעה שתיבחר על ידי העירייה.
6. סכום התמורה ישולם ע"י העירייה למציע שייבחר [היועץ] בתנאים של שוטף + 45 יום מהמועד סיום אותו שלב בגינו מבוצע התשלום, וכן המצאת חשבונית מס לידי העירייה.

ה. תקופת ההתקשרות

7. תקופת ההתקשרות מתחילה עם מתן ההודעה למציע על זכייתו ומסתיימת במועד שבו ישלים המציע הזוכה את ביצוע כל התחייבויותיו על פי מסמך זה. כפוף לאישור תקציבי וחתימה על הסכם התקשרות בין ביועץ לעיריית עפולה.
8. על אף האמור, העירייה רשאית בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה, בהודעה מוקדמת של 30 יום בכתב למציע, ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, למעט זכותו לקבלת התמורה היחסית המגיעה לו עפ"י מסמך זה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד היכנס הפסקת ההתקשרות לתוקף.
9. כמו-כן: על אף האמור, אם המציע לא מילא אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההצעה ו/או ההסכם, העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות לאלתר, וללא הודעה מראש למציע.



1. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

10. ההצעה תוגש על גבי הטופס המצ"ב **כמסמך א'**, חתומה ע"י המציע, ובצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים בהתאם לדרישות ההליך, לתוך מעטפה סגורה, ללא שיהיו עליה פרטים מזהים של המציע.
11. המציע ימלא את כל הנתונים והפרטים, וכן ירשום בטופס ההצעה את שיעור התמורה המוצעת על ידו בהתייחס לכל שלב ביצוע.
12. חל איסור על המציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות ו/או להעיר הערות ו/או הסתייגויות כלשהן על המסמכים הכלולים במסמך זה או לשנות תנאי כלשהו מתנאי ההצעה.
13. כל הצעה תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה למשך 90 יום נוספים ו/או עד לבחירתו הסופית של זוכה, והמציע חייב יהיה לעשות כן.
14. **על המשתתף לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים כדלקמן:**
 - 14.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת תנאי הסף הנדרשים בהליך.
 - 14.2. נוסח הצעת המשתתף כשהיא חתומה על ידו ;
 - 14.3. אישור עו"ד או רו"ח בדבר מורשי החתימה של המשתתף ;
 - 14.4. העתק תצהיר בדבר אי הרשעה בעבירות לפי חוק שכר מינימום, חתום ע"י המשתתף ומאומת כדין בידי עורך-דין ;
 - 14.5. הצהרה על היעדר ניגוד עניינים ועל היעדר קרבה לעובד העירייה ו/או לחבר מועצה בעירייה, בנוסח לפי **מסמך ב'**.
 - 14.6. כתב התחייבות לשמירה על סודיות, המצ"ב **כמסמך ג'**.
 - 14.7. אישור קיום ביטוח אחריות מקצועית, בנוסח/בתנאים **שבמסמך ד'** המצ"ב, ו/או כפי שיסוכמו עם יועץ הביטוח של העירייה, ד"ר מיכאל מירון.
 - 14.8. כל יתר המסמכים והאישורים הנדרשים בהליך, כשהם חתומים ע"י המשתתף ;
 - 14.9. היה המשתתף תאגיד - יחתמו מספר המנהלים המינימאלי הדרוש כדי לחייב את התאגיד תוך ציון שם המלא, וכתובת התאגיד ויצרפו חותמת התאגיד. כמו כן, תצורף הוכחה על זכות החתימה בשם התאגיד והוכחה על רישום התאגיד וכן אישור עו"ד או רו"ח כי החתימות שהוספו על מסמכי ההליך מחייבות את המשתתף על פי מסמכי היסוד והחלטותיו.



ז. בחירת המציע – בחינת ההצעות

15. ידוע למציע: כי בקשתו תידון ותוכרע ע"י פורום של "ועדת היועצים" של העירייה (להלן: "הוועדה"); כי פורום זה ידון גם בהצעות שיוגשו לו ע"י מציעים אחרים; וכי אין מדובר במכרז פומבי, אלא בתחרות בין מציעים.
16. הוועדה תהיה רשאית, במועד פתיחת ההצעות, או במועד נדחה אחר, לבדוק את ההצעות; את שיעור התמורה הכספית המוצעת; את המסמכים שצורפו אליה – ולקבל החלטה בדבר התקשרות עם מי מהמציעים ו/או החלטה בדבר אי התקשרות, ו/או ביצוע הליך חדש, ו/או פניה למציעים נוספים ו/או לקבל כל החלטה אחרת. הוועדה תהיה רשאית גם לבחון ולהחליט על פיצול העבודה ומסירתה לשניים מהמציעים או יותר.
17. אין הוועדה מתחייבת לקבל את ההצעה שבה מופיעה התמורה הנמוכה ביותר;
18. הוועדה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, לפנות למציעים, או למי מהם, לקבלת פרטים, השלמות, תיקון ליקויים ו/או הבהרות, ו/או לזמן מי מהמציעים לטעון בפניה, ו/או לנהל מו"מ עם איזה מהמציעים, או אילו מהם, וזאת - בכל שלב, ואף לאחר קבלת ההצעות;
19. הוועדה תהיה רשאית גם לנהל משא ומתן עם מי מהמציעים להפחתת התמורה ו/או להגדלת היקף הפעילויות ו/או לבצע כל מהלך אשר תכליתו העניינית היא לייעל את העסקה ו/או להיטיב עם העירייה ו/או להגדיל את רווחת התושבים.
20. הוועדה תהיה רשאית שלא לדון בהצעה כלשהי, ככל שנראה לה כי המדובר בהצעה תכסיסנית, או שהמציע לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כגון אם הציע הצעה זולה במיוחד.
21. לצורך ההחלטה יוכלו חברי הוועדה להתחשב בכל נימוק רלוונטי, לבקש ולקבל חוות דעת נוספות ו/או חיזונית כפי שייראה להם, להסתמך, לטוב ולרע, על נסיון קודם עם מי מהמציעים הן שלה, המלצות הגורם המקצועי בעירייה, הן של רשות מקומית אחרת, והן של כל גורם אחר.
22. כמו כן יידרש המציע שהצעתו תיבחר:
- 22.1 לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י דין להתקשרות עמו, וכן להמציא את כל האישורים הנדרשים לפי הדין;
- 22.2 מציע שהצעתו תיבחר יידרש להמציא, תוך 14 ימים מדרישה, בטוחות כפי שיוסכמו עימו, וזאת להבטחת ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י מסמך זה והצעתו.
- 23. ההצעות תיבחנה לפי הפרמטרים הבאים:**
- 23.1 ההצעה הכספית. הבחירה במציע תתחשב, בין השאר, גם בסכום התמורה המבוקש על ידו.
- 23.2 פרמטרים אחרים. לפרמטרים הבאים יהיה משקל גבוה ומשמעותי בבחירת המציע: המוניטין והניסיון המוקדם של המציע בקשר לביצוע עבודות דומות; ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים); כל פרמטר אחר הקשור ליכולתו של המציע לבצע את העבודות נשוא ההתקשרות, ברמה גבוהה ובמסגרת לוח הזמנים ותנאי ההתקשרות.



ח. ההתקשרות/ההסכם

24. בנוסף לאמור עד כה לעיל, ומבלי לפגוע בזכות העירייה לדרוש מהמזיע לחתום על חוזה מפורט, עיקרי ההתקשרות בין הצדדים הינם:
- 24.1 תקופת ההתקשרות: החל ממועד ההכרזה על המזיע הזוכה, ומסתיימת במועד שבו ישלים המזיע הזוכה את ביצוע כל התחייבויותיו ע"פ מסמך זה.
- 24.2 העירייה תהיה זכאית להביא ההתקשרות עם המזיע הזוכה לידי סיום, בהתקיים אחת מן
- 24.3 הנסיבות הבאות המפורטות להלן, ולא יהיה בכך משום הפרת ההתקשרות על ידה ו/או משום הקניית זכות למזיע ו/או עילת תביעה כלפי העירייה:
- 24.3.1 הוגשה בקשה למנות למזיע כונס נכסים מכח כל דין ו/או הוגשה בקשה להכריז על המזיע כפושט רגל, ואם הינו תאגיד - הוגשה לגביו בקשה למתן צו פירוק ו/או למתן צו להקפאת הליכים.
- 24.3.2 המזיע הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוגשה לגביו אחת מן הבקשות המפורטות בסעיף 25.2.1 לעיל – או בקשה להכריז עליו פסול דין, וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" לרבות חברה שהיא מעין שותפות, או שותפות לא רשומה.
- 24.3.3 נגד המזיע, או נגד בעל שליטה בו ו/או מנהלו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
- 24.3.4 המזיע ו/או בעל השליטה בו, ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת או מתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 24.3.5 הוכח לעירייה, להנחת דעתה, כי המזיע אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההתקשרות עמו מסיבה בריאותית, כספית, או מכל סיבה אחרת.
- 24.3.6 המזיע העביר בפועל את ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, במלואה או בחלקה, לכל גורם אחר.
- 24.3.7 המזיע איננו ממלא אחר ההוראות של העירייה או מי מטעמה ו/או איננו מבצע את התחייבויותיו לשביעות רצונה.
- 24.4 המזיע יהיה "קבלן עצמאי", בין יחיד ובין תאגיד, המנהל פנקסי מס כחוק. בין הצדדים לא יחולו בשום שלב שהוא "יחסי עובד - מעביד".
- 24.5 המזיע יחזיק במשרד שבו יהיו, בין השאר, אמצעים זמינים ליצירת קשר שוטף, שירותי מחשוב והדפסה, וכן מכשיר פקסימיליה.
- 24.6 על המזיע לרכוש פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בסכומים ובתנאים כפי שיחליט ד"ר מיכאל מירון, יועץ הביטוח של העירייה.



מסמך א' - טופס ההצעה

פירוט ניסיון קודם, המלצות (ימולא ע"י המציע – ניתן לצרף מסמכים)

ניסיון קודם:

המלצות:

סכום התמורה המוצע [ימולא במשבצת המיועדת לכך בשקלים חדשים]:

שכר טרחה ללא מע"מ	פעולה/שלב
<p>200 שח'</p> <p><u>מאתיים ₪ בלבד</u></p> <p>המחיר הינו לשעת עבודה אחת</p>	<p>א. יעוץ וליווי ייחודיות ביה"ס היסודיים.</p> <p>ב. ייעוץ וליווי הקמת קריית החינוך חדשה (תכנון בינוי, ליווי מנהלים, יעוץ לתוכן פדגוגי).</p> <p>ג. ליווי להקמת ביה"ס טכנולוגי – מח"ט (תכנון, בינוי, תוכנית פדגוגית מקצועית)..</p> <p>ד. יעוץ וליווי מקצועי לשדרוג מבני מוסדות החינוך בעיר (סביבות למידה, חדשנות פדגוגי, וכד').</p> <p>ה. ליווי לבינוי מבנים בשיתוף רשתות הניהול בחינוך (אורט, צביה ואחרים).</p> <p>ו. ניהול מערך תחזוקת מוסדות החינוך.</p> <p>ז. כל מטלה אחרת בתחום החינוך אשר ידרש לה יעוץ מקצועי ואשר יוטלו ע"י ראש מינהל החינוך וראש הרשות.</p> <p>ח. היקף השעות בחודש עד-50 שעות על פי דיווח,</p> <p>ט. תקופת ההעסקה הינה ל-12 חודש</p> <p>י. לא תינתן חריגה בשעות ללא אישור מקדים של מנהלת החינוך/גזבר העירייה/מנכ"ל העירייה.</p> <p>יא. יש למלא את ההצעה בעמודות הבאות-</p>
	% אחוז הנחה למחיר השעה הר"מ
	% אחוז תוספת למחיר השעה הר"מ

פרטי המציע:

שם המציע/ים: _____, ת"ז _____

תאריך: _____ חתימה/ות וחותמת: _____



מסמך ב'

הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים

1. הנני מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הדין הבאות:
 - 1.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות, הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של הכללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו;
 - 1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי: "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
 - 2.4. ידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 - 2.5. אני מצהיר כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 - 2.6. אין בהתקשרות עם העירייה או בביצוע כל ההתחייבויות על פיה כדי להעמידני במצב של ניגוד עניינים עם העירייה ואני עומד בכל תנאי הכשירות הקבועים בחוזר המנכ"ל.
3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____



מסמך ג' הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות

1. המציע מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות ו/או ביצועה, במהלכה או לאחריה. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה, לרבות עפ"י סעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן עפ"י סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
2. המציע מתחייב להחתיים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לעבודות על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות או ביצועה, הן בעת ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
3. המציע מתחייב לשמור בסודיות כל מידע ו/או נתון ו/או מחיר, ו/או תכונה ו/או לקות בקשר לכל אחד מהגורמים הכרוכים בביצוע ההתקשרות, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המציע לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית עפולה.
4. המציע מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העיריה לשם מתן העבודות ולהשיבם לעיריה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.
5. התחייבותו של המציע על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שהסכם בין העיריה לבין המציע יגיע לקצו. האמור בהתחייבות יחול לא רק על המציע אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו, והמציע יהיה אחראי גם על כל הפרת של התחייבות זו ע"י מי מהם.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

תצהיר דבר תשלום שכר מינימום (תאגיד)

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "נותן השירותים") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בנותן השירותים אחד מאלה:
 - (א) נותן השירותים ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
 - (ב) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך

במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.



- (ג) נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה..
- לעניין סעיף זה-
- "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- "בעל זיקה" - כל אחד מאלה :
- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה :
- (א) בעל השליטה בו ;
- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים
- (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה ;
- "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02). "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
2. הנני מצהיר כי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר+חתימה



לכבוד עיריית עפולה

יהושע חנקין 47

עפולה

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם העירייה ו/או תאגיד שלעירייה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

- א. אינני נמנה על אחד מאלה:
- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת העיר עפולה.
 - (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.
 - (3) בן זוגו של עובד עיריית עפולה.
 - (4) סוכנו או שותפו של עובד עיריית עפולה.
 - (5) אגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד
- ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין העירייה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין העירייה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת העירייה כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי העירייה על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה העירייה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה
- ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לעירייה מייד עם קרות השינוי.

תאריך _____ חתימת המציע _____

אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____
בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה

עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו,

כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות



הצהרתנו וחתם עליה בפני.

עו"ד

