



החברה העירונית לחינוך עפולה

למרכז הזדמנות עפולה דרוש/ה מנהל/ת הדרכה

מרכזי הזדמנות הם מרכזי תעסוקה עירוניים, בשיתוף עם רשויות מקומיות ברחבי הארץ והינם חלק מרשת תשתיות התעסוקה של זרוע העבודה ומשרד הרווחה והביטחון החברתי. מרכזי הזדמנות מיישמים מדיניות חברתית כלכלית ממשלתית לצד מדיניות עירונית מקומית בתחום התעסוקה ומאפשרים הכוון תעסוקתי ותפירת חליפה אישית לצורך השתלבות מיטבית בשוק העבודה של מגוון אוכלוסיות וקהלי יעד.

תאור המשרה:

ניהול ההדרכה, תמיכה בעבודתו המקצועית של צוות המרכז וסיוע למרכז להגשים יעדים לרבות יעדים איכותיים, כמו גם סיוע לצוות המרכז לתת שירות מטיב ללקוחותיו.

התפקיד כולל:

- ניהול והובלת מערך ההדרכה של המרכז.
- חניכה, ליווי והדרכת עובדים/ות בצוות רב מקצועי.
- ניהול ופיתוח ידע.
- פיתוח, הטמעה ואחריות על מערך סדנאות, קורסים, הרצאות וכו' לקהלי היעד של המרכז.
- שותפות בצוות הניהול של המרכז.
- שותפות במערך הדרכה ארצי ובהובלת תהליכים אסטרטגיים.
- בניית תכנית הדרכה שנתית והוצאתה לפועל.
- היקף משרה – 50% משרה.

דרישות סף:

- תואר ראשון רלוונטי, יתרון משמעותי לתואר בעו"ס.
- ניסיון בליווי, הדרכה וחניכה של צוות ובפיתוח מערכי הכשרה והדרכה.
- ניסיון והיכרות עם תכנים תעסוקתיים ואימוניים.
- ניסיון והיכרות עם עולם הרווחה.

דרישות נוספות:

- ניסיון בהנחיית קבוצות- יתרון.
- יכולת הובלה והנעה של צוות.
- יכולת לעבודה עצמאית.
- שירותיות גבוהה
- יכולת עבודה בריבוי משימות, במהירות וביעילות
- תקשורת בינאישית גבוהה ויחסי אנוש מצוינים
- שליטה טובה ביישומי מחשב ורשתות חברתיות
- יכולת עבודה בצוות רב-גוני ובריבוי ממשקים
- עברית ברמה גבוהה.

כללי:

- שעות עבודה גמישות.
- כפיפות-מנהל מרכז הזדמנות.
- המודעה מנוסחת בלשון זכר, ומתייחסת לשני המינים.

את קו"ח יש להגיש במייל: afulakehila@gmail.com, עד ליום 10.2.23.
נא לציין את שם המשרה בנושא המייל