

תאריך: 27/09/2023

לעיריית עפולה דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת לקהילה במרכז עוצמה.

המשרה	עובד/ת סוציאלי/ת לקהילה במרכז עוצמה. *מדובר במשרה ייעודית ותלוית אישור תקציבי משרד הרווחה.
דירוג	עובדים סוציאליים.
דרגה	הדרגות יקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי.
היקף משרה	50% משרה.
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> • תהליכי איתור משפחות מתאימות לתוכנית וגיוסן. • תהליכי אינטייק והבניית התערבות בשותפות עם המשפחות והמלווה. • מפגשים סדירים עם המשפחות (לכל הפחות פעם ב-3 שבועות) לשם יצירת קשר עמוק של היכרות ואמון, קידום יישום תכנית ההתערבות והתמודדות עם קשיים. • קיום תהליכים טיפוליים עם המשפחות בהתאם לנקבע בתוכנית ההתערבות. • ריכוז ועדות המעקב הסדירות, תהליכי הערכה ועדכון של תכנית ההתערבות. • קיום תהליכים טיפוליים עם המשפחות בהתאם לנקבע בתכנית ההתערבות. • ריכוז ועדות המעקב הסדירות, תהליכי הערכה ועדכון של תכנית ההתערבות. • ניהול העבודה על מימוש סל המענים בשותפות עם המשפחות המשתתפות בתכנית ותוך שיח עם המלווה. • קיום תהליכים מיטביים סיום ההתערבות. • תיעוד מלא ואיכותי של נתוני המשפחות ותהליך ההתערבות עמן במערכת המחשוב. • ביצוע משימות דומות ו/או נוספות בהתאם להנחיית הממונים.
תנאי סף	<p style="text-align: center;"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • תואר ראשון בעבודה סוציאלית. • רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> • בעלת יכולת ארגונית. • כושר התבטאות בכתב ובעל פה. • יחסי אנוש טובים. • נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות. • אחראי/ת ומסודר/ת בעבודה. • עדיפות לבעלת ניסיון עבודה בלשכת רווחה, טיפול במשפחות.
כפיפות	מנהלת אגף השירותים החברתיים
הערות	<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, 23/10/2023, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.

<p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים</p>	
--	--