

## לעיריית עפולה דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול באלימות במשפחה

<p>עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול באלימות במשפחה *מדובר במשרה ייעודית ותלוית אישור תקציבי משרד הרווחה.</p>	<p><b>המשרה</b></p>
<p>עובדים סוציאליים.</p>	<p><b>דירוג</b></p>
<p>הדרגות יקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי.</p>	<p><b>דרגה</b></p>
<p><b>3 משרות – 75% כל משרה</b></p>	<p><b>היקף משרה</b></p>
<p><b>תיאור התפקיד</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אחראי על המניעה והטיפול בתחום האלימות במשפחה תוך התערבות בכל בני המשפחה כולל ילדים, נפגעים וחשופים.</li> <li>• זיהוי ואיתור של בעיות האלימות במשפחה.</li> <li>• קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד.</li> <li>• אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובניית תכני הגנה.</li> <li>• התערבות חד פעמית וקצרת טווח כגון: ייעוץ ארגוני ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות במשפחה.</li> <li>• בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח, ומנהל הטיפול, שקובע יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות בשיתוף עו"ס המשפחה – מנהל תכנית ההתערבות.</li> <li>• הפנייה ותווך לגורמים טיפוליים מתאימים באגף ומחוץ לאגף.</li> <li>• טיפול פרטני ואו קבוצתי בתחום, בהתאם לצרכים ולאבחון ובהתאם לתוצאת ההתערבות של עו"ס המשפחה.</li> <li>• ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית והיישובית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית ובמקומות המתאימים.</li> <li>• הקמת וועדות התייעצות הנוגעות לטיפול במשפחה המטופלת במרכז, המשולבות עם גורמים נוספים המטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתכנית ההתערבות.</li> <li>• ייזום והשתתפות בפורומים ברמה העירונית/יישובית בנושא אלימות במשפחה.</li> <li>• תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול ועו"ס המשפחה.</li> </ul>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תואר ראשון בעבודה סוציאלית.</li> <li>• רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>• רצוי בעל הכשרה לטיפול באלימות במשפחה בבית הספר המרכזי לעובדים סוציאליים לטיפול באלימות במשפחה, במסגרת מתווה הצמיחה לעובדים סוציאליים, מנהלת אגף השירותים החברתיים</li> </ul>	<p><b>תנאי סף</b></p>
<p>מנהלת אגף השירותים החברתיים</p>	<p><b>כפופות</b></p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, 14/10/2024, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b> 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p>	<p><b>הערות</b></p>

## מחלקת הון אנושי

6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
  7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.
  8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.
- עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים**