

תאריך: 06/10/2024

לעיריית עפולה דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול באלימות במשפחה

<p>עובד/ת סוציאלי/ת לטיפול באלימות במשפחה *מזדבן במשרה ייעודית ותלוית אישור תקציבי משרד הרווחה.</p>	<p>המשרה</p>
<p>עובדים סוציאליים.</p>	<p>דירוג</p>
<p>הדרגות יקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי.</p>	<p>דרגה</p>
<p>50% משרה</p>	<p>היקף משרה</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● אחראי על המניעה והטיפול בתחום האלימות במשפחה תוך התערבות בכל בני המשפחה כולל ילדים, נפגעים וחשופים. ● זיהוי ואיתור של בעיות האלימות במשפחה. ● קליטת הפניות מכל השירותים: רווחה, משטרה, עצמיות ועוד. ● אבחון והערכת מסוכנות במצב חירום ובשגרה ובניית תכני הגנה. ● התערבות חד פעמית וקצרת טווח כגון: יעוץ ארגוני ומיצוי זכויות ללקוח בתחום האלימות במשפחה. ● בניית תכנית התערבות משותפת עם הלקוח, ומנהל הטיפול, שקובע יעדים, משימות לביצוע ותוצאות רצויות בשיתוף עו"ס המשפחה – מנהל תכנית ההתערבות. ● הפנייה ותווך לגורמים טיפוליים מתאימים באגף ומחוץ לאגף. ● טיפול פרטני ו/או קבוצתי בתחום, בהתאם לצרכים ולאבחון ובהתאם לתוצאת ההתערבות של עו"ס המשפחה. ● ייזום פעולות מניעה והסברה ברמה העירונית והיישובית, בשיתוף המחלקה לעבודה קהילתית ובמקומות המתאימים. ● הקמת וועדות התייעצות הנוגעות לטיפול במשפחה המטופלת במרכז, המשולבות עם גורמים נוספים המטפלים במשפחה, בהתאם לצורך ולתכנית ההתערבות. ● ייזום והשתתפות בפורומים ברמה העירונית/יישובית בנושא אלימות במשפחה. ● תיעוד ההתערבות בתיק המשפחה ועדכון שוטף של מנהל הטיפול ועו"ס המשפחה. 	<p>תיאור התפקיד</p>
<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> ● תואר ראשון בעבודה סוציאלית. ● רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ● רצוי בעל הכשרה לטיפול באלימות במשפחה בבית הספר המרכזי לעובדים סוציאליים לטיפול באלימות במשפחה, במסגרת מתווה הצמיחה לעובדים סוציאליים. 	<p>תנאי סף</p>
<p>מנהלת אגף השירותים החברתיים</p>	<p>כפיפות</p>

- | | |
|---|---------------------|
| <p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, 14/10/2024, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים</p> | <p>הערות</p> |
|---|---------------------|