

## שאלון אישי: מועמדות למשרה פנויה

מכרז מס': \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ לתפקיד: \_\_\_\_\_

### 1. פרטים אישיים:

שם משפחה	שם פרטי	מס' ת"ז / דרכון
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (e-mail)

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

### 2. שפות: שליטה מלאה סמן + , שליטה חלקית - , לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			
אחר			

### 3. השכלה: (יש לצרף תעודות)

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מספר שנות לימוד				
שנת סיום				
מקצוע עיקרי				
תואר / תעודה				

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז (יש לצרף תעודות ומסמכים מאמתים)

קורס/ השתלמות	תקופת עבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		

5. ניסיון תעסוקתי מקצועי רלוונטי (יש לצרף מסמכים מאמתים)

תקופת העבודה	מקום עבודה ותפקיד	סיבת סיום העבודה

6. ניסיון תעסוקתי ניהולי (יש לצרף מסמכים מאמתים)

תקופת העבודה	מקום עבודה ותפקיד	סיבת סיום העבודה

7. שמות ממליצים

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד / מקצוע	כתובת	מס' טלפון

8. שונות (כגון ציונים לשבח, פרסי עידוד מיוחדים, כישורים נוספים, רישיונות מקצועיים וכדומה)

---



---



---



---

9. קרובי משפחה שעובדים ברשות (או בתאגיד עירוני של הרשות):  
 בן/בת זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח / אחות וילדיהם, גיס / גיסה, דוד / דודה, חותן / חותנת,  
 חם / חמות, חתן / כלה, נכד / נכדה לרבות חורג או מאומץ (אם יש יותר משני קרובי משפחה שעובדים  
 ברשות, יש לציין זאת בדף נפרד).

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	יחס קרבה	יחידה	תפקיד

10. מידע בדבר עיסוק, תפקיד, עניין אישי, הנוגע לנבחר ציבור ו/או לעובד רשות בכיר –  
 א. זיקה / קרבה לנציג ציבור -

שם נבחר הציבור	תפקיד (ראש הרשות סגן ראש הרשות חבר מועצה)	פירוט הזיקה לנבחר הציבור (פוליטי / כלכלי / אישי) יש לפרט טיב הקשר ומהותו

ב. זיקה / קרבה לעובד רשות בכיר-

שם עובד הרשות	תפקיד (משרה סטטוטורית מנהל מינהל מנהל אגף)	פירוט הזיקה לעובד הרשות הבכיר (פוליטי / כלכלי / אישי) יש לפרט טיב הקשר ומהותו

11. זכאות לקבלת עדיפות בשל השתייכות לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם מכוח  
 הדין:

הרשות מקנה עדיפות למי שנמנה על אחת הקבוצות הזכאיות לכך על פי כדלקמן: אנשים עם מוגבלות,  
 בני העדה הדרוזית, נשים, בני האוכלוסייה הערבית (לרבות הדרוזית והצירקסית), מי שהוא או אחד  
 מהוריו נולדו באתיופיה, בני האוכלוסייה החרדית, עולים חדשים.

ככל ואת/ה נמנה/ית עם אחת הקבוצות הזכאיות לכך על פי דין – סמך/י X במקום המתאים לכך וצרף  
 המסמכים התומכים בכך:

\_\_\_\_\_ אני מבקש לקבל עדיפות בשל השתייכותי לקבוצת אוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם על פי דין.  
 הקבוצה הינה: \_\_\_\_\_ (מצ"ב מסמכים תומכים).

\_\_\_\_\_ אני אדם עם מוגבלות, כמשמעות המושג על פי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ו/או צו  
 ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות. (מצ"ב מסמכים תומכים).

## 12. מועמד עם מוגבלות הזכאי להתאמות בתהליכי הקבלה בעבודה:

מועמד עם מוגבלות הזקוק/ה להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה זכאי/ת לכך בצירוף מסמכים או חוות דעת מתאימה.

ככל והנך מועמד/ת עם מוגבלות הזקוק/ה להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה הינך מתבקש/ת לצרף המסמכים התומכים בכך ו/או חוות דעת ולפרט ההתאמות הנדרשות להלך:

---



---



---



---

### הצהרת המועמד/ת:

- אני מגיש/ה בזאת את מועמדוטי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים;
- אני מאשר/ת שצירפתי קורות חיים מעודכנים;
- אני מאשר/ת שצירפתי אישורים המעידים על השכלה, ותק מקצועי וותק ניהולי.
- למועמד/ת העונה על סעי' 11 ו- 12 לטופס – אני מאשר/ת שצירפתי מסמכים תומכים.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

**מודגש כי רק מי שעומד/ת בכל תנאי הסף והגיש את כלל המסמכים והתעודות**

**התומכים בעמידתו תנאי הסף, תישקל מועמדו/ה לתפקיד שבמכרז**