

תאריך: 04/02/2025

לעיריית עפולה דרוש/ה

עובד/ת כללי/ת במחלקת חזות העיר – **לאחר הארכה**

המשרה	עובד/ת כללי/ת במחלקת חזות העיר
דירוג	מנהלי
דרגה	4-6
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>מתן שירות במספר תחומים וטיפול בכל הנושאים הקשורים בחזות העיר.</li> <li>תחזוקה חודשית במקלטים ציבוריים.</li> <li>תחזוקת תמרורים וסימון כבישים.</li> <li>תחזוקה בתחום ריהוט גן.</li> <li>ביצוע פעולות הרכבה ועבודות מסגרות במבנים, בשטח ובכלל הרשות המקומית: ארגזי השקיה, סורגים ומעקות בטיחות, מאחזי יד, בניית סככות ושדרוג ספסלים ואשפתונים.</li> <li>מתן סיוע בלוגיסטיקה באירועים עירוניים.</li> <li>טיפול בפניות מוקד לפי תחומי אחריות.</li> <li>ביצוע עבודות אחזקה בהתאם להנחיות הממונה.</li> <li>מתן סיוע לכל האגפים בנושא תחזוקה שוטפת.</li> <li>ביצוע פעולות ומטלות עפ"י הנחיות מנהל ישיר ו/או מנהל האגף.</li> </ol>
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 12 שנות לימוד.</li> <li>– תינתן עדיפות לבעל ניסיון, ידע ותעודות בתחום המסגרות.</li> </ul>
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● הסתגלות לעבודה מונטונית.</li> <li>● כושר התמדה.</li> <li>● מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.</li> <li>● סדר וניקיון.</li> <li>● כושר גופני ויכולת לעבודה פיזית.</li> <li>● עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>

מנהל אגף שפ"ע	כפיפות
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 23/02/2025, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</p> <p><b><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></b></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p><b>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</b></p>	<p><b>הערות</b></p>