

תאריך: 06/04/2025

## לעיריית עפולה דרוש/ה רכז/ת תעסוקה במרכז "עצמה"

<p><b>המשרה</b></p>	<p>רכז/ת תעסוקה *מדובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי משרד הרווחה.</p>
<p><b>דירוג</b></p>	<p>עובדים סוציאליים.</p>
<p><b>דרגה</b></p>	<p>הדרגות יקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי.</p>
<p><b>היקף משרה</b></p>	<p>25% משרה.</p>
<p><b>תיאור התפקיד</b></p>	<p>אחריות כוללת על התהליך האישי של לקוחות מרכז עצמה מקבלתם לתכנית הליווי התעסוקתית ועד לסיימה.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● אבחון תעסוקתי, בניית תכנית התערבות תעסוקתית, אימון אישי, ליווי תעסוקתי, השמת המשתתפים בעבודה וכן אחריות לפיתוח תכנית התערבות להתפתחות תעסוקתית.</li> <li>● יעוץ לצוות המרכז בתחום התעסוקה וכן לצוות המחלקה בהתאם להנחיות מרכז עצמה.</li> <li>● אחראי על איתור צרכים של לקוחות בתחום התעסוקה.</li> <li>● איסוף ריכוז והכנת נתונים אודות הצרכים בתחום התעסוקה של לקוחות מרכז עצמה.</li> <li>● אחראי על מיפוי הצרכים בתחום התעסוקה של האוכלוסיות הנ"ל.</li> <li>● ייזום ופיתוח מענים בתחום התעסוקה במרכז תכניות ופרוייקטים מקדמי ותומכי תעסוקה בהתאם לצרכי הלקוחות.</li> <li>● יצירת קשרים ותאום הפעילות עם מסגרות מוסדות וארגונים שונים בתחום התעסוקה ובכלל זה גם ארגונים המקדמים השכלה והכשרה מקצועית כגון שרות התעסוקה, ארגוני מגזר שלישי ועוד.</li> <li>● ייזום ופיתוח הכשרות והשתלמויות תוך מחלקתיות לצורך עדכון הידע והמידע אודות תחום התעסוקה.</li> <li>● עבודה מול הפיקוח בתחומי העיסוק.</li> <li>● ביצוע פעולות ומטלות עפ"י הנחיות מנהל האגף.</li> </ul>
<p><b>תנאי סף</b></p>	<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● עו"ס בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית או אקדמאי בעל תואר ראשון.</li> <li>● רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.</li> <li>● רצוי שנה ניסיון בתחום התעסוקה.</li> <li>● יחויב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.</li> </ul>

<p><b>דרישות נוספות</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• בעל יכולת ארגונית.</li> <li>• כושר התבטאות בכתב ובעל פה.</li> <li>• יחסי אנוש טובים.</li> <li>• נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> <li>• אחראי ומסודר בעבודה.</li> </ul>
<p><b>כפיפות</b></p>	<p>מנהלת אגף השירותים החברתיים</p>
<p><b>הערות</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 30/04/2025, בשעה 12:00.</li> <li>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></b></li> <li>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.</li> <li>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</li> <li>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</li> <li>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. <b>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים</b></li> </ol>