

13/07/2025

מכרז פומבי מס' 34/2025 - לתפקיד אב בית / איש תחזוקה בבית ספר

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה:
על פתיחת מכרז למשרה של אב בית / איש תחזוקה בבית ספר

המשרה	אב בית / איש תחזוקה בבית ספר
דירוג	מנהלי
דרגה	5-7
היקף משרה	2 משרות של 100%
תיאור התפקיד	<p>שמירה על תחזוקת תשתיות נאותה של מרחב בית הספר. עיקרי התפקיד:</p> <p>1. תחזוקת תשתיות בית הספר:</p> <p>א. מתן מענה לפניות על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר.</p> <p>ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסכמים לפי הצורך.</p> <p>ג. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר.</p> <p>ד. השתתפות</p> <p>ה. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים וחדרי שירות).</p> <p>ו. ווידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו.</p> <p>ז. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה.</p> <p>ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים.</p> <p>ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות ווידוא סידור, ניקיון וכד'.</p> <p>י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.</p> <p>2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר:</p> <p>א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.</p> <p>ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה.</p> <p>ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה.</p> <p>ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.</p> <p>ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.</p> <p>3. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר:</p> <p>א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות קב"ט.</p> <p>ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.</p> <p>ג. תחימת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.</p> <p>ד. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.</p>
תנאי סף	השכלה • לא נדרש.

<p><u>דרישות נוספות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. <p><u>שפות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עברית ברמה סבירה. 	
<ul style="list-style-type: none"> • מאמץ פיזי. • עבודה עם ילדים. 	<p>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</p>
<p>כפיפות ניהולית: מנהל בית הספר. כפיפות מנהלתית: ראש מינהל חינוך.</p>	<p>כפיפות</p>
<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שני, 21/07/2025, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419.</p> <p><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>	<p>הערות</p>