

תאריך: 10/08/2025

מכרז פומבי מס' 35/2025 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה.

המשרה	מנהל/ת מחלקת איכות הסביבה
דירוג דרגה	דרוג דרגה או חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>אחריות לאיכות הסביבה ולהעלאת רמת איכות החיים ברשות המקומית הכוללת: תכנון סביבתי, פיקוח על התעשייה, ניטור מים, חינוך סביבתי, פיקוח על פינוי פסולת ומחזור, הפעלת פרויקטים סביבתיים מיוחדים, הדברה ופיקוח על חומרים מסוכנים וקרינה.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> ביצוע מדיניות המשרד להגנת הסביבה. ניהול צוות מפקחי איכות הסביבה. ניהול ומעקב תקציבי וגיוס תקציבי פעילות ופרויקטים מגופים ממשלתיים וחוף ממשלתיים. תכנון עבודה שנתי ורב שנתי ומעקב ביצוע. אחריות לקידום חוקי עזר סביבתיים ברשויות החברות ביחידה. אחריות לקידום וטיפול בתהליכי בר – קיימא וריכוז ועדת היגוי ע"פ החלטות מועצת העיר. מתן הנחיות מקצועיות ויעוץ, פיקוח ובקרה של תסקירי השפעה על הסביבה, חוות דעת סביבתיות וסקרים מקצועיים סביבתיים וטיפול רישיונות עסק בהיבטי איכות הסביבה לכול הגורמים ברשויות החברות ביחידה. מתן חוות דעת לפי הליכים משפטיים. ניהול קשר מקצועי בנושאים סביבתיים גם גורמי פנים וחוף כגון: משרדי ממשלה בכלל והמשרד להגנת הסביבה בפרט. השתתפות בצוותי עבודה מקצועיים בין-משרדיים העוסקים בתחומי איכות הסביבה. ממונה על אכיפת חוקי איכות הסביבה ברשויות החברות ביחידה. ייזום וקידום תשתיות בשטח לשמירת איכות הסביבה. ניהול והשתלבות בצוותי חומרים מסוכנים למניעת מפגעים סביבתיים, ממשקים עם מערך החירום וכוחות הביטחון ברגיעה וחירום ובכל שעות היממה. טיפול במפגעי רעש ואסבסט הכוללים: ביצוע סקר אסבסט עירוני, טיפול בפניות הציבור, ביצוע מדידות רעש בשטח, פיקוח ואכיפה בנושא רעש באולמות אירועים, מתן חוות דעת בנושא אסבסט. טיפול במפגעי קרינה הכולל: מתן אישורים להיתרי בניה להקמת אנטנות, טיפול בפניות ציבור בנושאי קרינה סלולרית וקרינה ממתקני חשמל. הטמעת הנחיות להקמת מיגונים בפני חשיפה לקרינה ממתקני חשמל בהיתרי בניה ורישיונות עסק. ביצוע פעולות דומות ו/או אחרות בהתאם להנחיית הממונים.

<p style="text-align: center;"><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת סביבה או הנדסה כימית, הנדסת קרקע ומים, ביולוגיה, גיאוגרפיה, גאולוגיה, ניהול משאבי טבע וסביבה או תואר שני בתכנון ערים. <p style="text-align: center;">או</p> <ul style="list-style-type: none"> • הנדסאי בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012 באותם תחומים. <p style="text-align: center;"><u>ניסיון מקצועי</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל – 4 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. • עבור טכנאי רשום – 6 שנות ניסיון בתחום העיסוק הרלוונטי. <p style="text-align: center;"><u>ניסיון ניהולי</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • לא נדרש. יתרון שנתיים בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה. <p style="text-align: center;"><u>דרישות נוספות:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • שפות – בהתאם לצורך. • יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE. 	<p style="text-align: center;">תנאי סף</p>
<ul style="list-style-type: none"> • יכולת ניהול מו"מ. • ידע בניהול תקציבי. • כושר הבעה בכתב ובעל פה ברמה גבוהה. • הבנה מעמיקה של תחומי איכות הסביבה, חקיקה ואכיפה, תשתיות אזרחיות ותעשייה. 	<p style="text-align: center;">מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p style="text-align: center;">מנהל אגף שפ"ע</p>	<p style="text-align: center;">כפיפות</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. 2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום ראשון, 31/08/2025, בשעה 12:00. 3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. 4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. 5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. 	<p style="text-align: center;">הערות</p>

מחלקת הון אנושי

6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.
8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.
- עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**