

עיריית עפולה

תורבות עבודה

לשנת 2024



תכנית עבודה 2024 – עיריית עפולה

אגף/מחלקה: **קליטה**
 שם מנהל/ת: **אינה אקון**

קליטה מוצלחת ואיכותית של העולה והשתלבותו המיטבית בחיי הקהילה בעיר

חזון:

חוליות	עלות - מקצב תח"ב	עלות - מקצב סוף	שמות משעתיים	לוח זמנים למשימה		פדר העולה למשימה	תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה	תאריך הסדר	מטרה	מדידת התוצאות	מדידת התוצאות	מדידת התוצאות	מדידת התוצאות	מדידת התוצאות	מדידת התוצאות	מדידת התוצאות
				תחילת	סיום												
עיריית עפולה	260,000	15,000	הסוכנות היהודית, קוד לידודות	31/12/2024	01/01/2024	מספר עולים חדשים שנקלטו בעיר ע"י שירותי המרחק	31/12/2024	01/01/2024	מספר עולים חדשים שנקלטו בעיר ע"י שירותי המרחק	קבלת העולים במהירות, חלוקה לרמות שונות	250	100%	100%	0	0	0	0
עיריית עפולה	39,000	0	הסוכנות היהודית, קוד לידודות	31/12/2024	01/01/2024	מספר עולים חדשים שנקלטו בעיר ע"י שירותי המרחק	31/12/2024	01/01/2024	מספר עולים חדשים שנקלטו בעיר ע"י שירותי המרחק	קבלת העולים במהירות, חלוקה לרמות שונות	250	100%	100%	0	0	0	0
עיריית עפולה	10,000	20,000	הסוכנות היהודית, קוד לידודות	31/12/2024	01/01/2024	מספר עולים חדשים שנקלטו בעיר ע"י שירותי המרחק	31/12/2024	01/01/2024	מספר עולים חדשים שנקלטו בעיר ע"י שירותי המרחק	קבלת העולים במהירות, חלוקה לרמות שונות	20	100%	100%	0	0	0	0

עיריית עפולה - הגדרת מספר העולים שמועדים לעיר

סוף

סופגל בעולים חדשים

תכנית עבודה 2024 – עיריית עפולה



אגף/מחלקה: החברה הכלכלית לעפולה
שם מנהל/ת: מנחם כהן

חזון: החברה תפעל למקסימום יכולותיה במגוון התחומים בהם היא עוסקת תוך מתן דגש על חולצני שקיפות, מנהל תקין ונקרה לציבור וזמינות ולתמיכה ליעילות מקסימלית.

חזון	עלות - מתקציב סופי ב-ם	עלות - מתקציב סופי ב-ם	עלות - מתקציב סופי ב-ם	חזון נגמם לפי שנים		פירוט התחייב לפי שנה	משימות מרכזיות לענפי היקף כללי יציבות לוחות זמנים משימות	ערך זמן ממוצע חיצוניים חשיפה מוד התמנה	ערך זמן ממוצע מבקרת חומרי שטח מוד התמנה	ערך חשיבות/החלטה (ערך נמצא קיימת)	תדירות ותדירות על הקמת הדיו סיני
				תחילת שנים	סיום שנים						
	30000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	25-ספט	24-יוני	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	תחילת ביצוע	סיום תמנון	בשלב תמנון	בתיים הטיב רצמ ויוזמי-ל 24 כיתות	
	14000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	23-מבר	24-מבר	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	לקראת סיום	לאחר תחילת ביצוע	בשלב תמנון	בתיים ברקת- 12 כיתות	
	14000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	25-מבר	24-מבר	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	לקראת סיום	לאחר תחילת ביצוע	בשלב תמנון	בתיים נגמם מורחא C1	
	10000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	24-דצמ	24-יוני	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום הפרויקט	אמצע ביצוע	אמצע ביצוע	בתיים ויוזמי בתיים- 8 כיתות	
	24000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	23-מבר	24-יוני	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום הפרויקט	אמצע ביצוע	בשלב קיימת א	בתיים ויוזמי בתיים- 16 כיתות	
	8000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	25-ספט	24-אפר	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	תחילת ביצוע	סיום תמנון	בשלב תמנון	בתיים אורח סגור- חיספת 6 כיתות	
	60000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	25-דצמ	24-מרץ	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום תמנון	שלב תמנון	בשלב תמנון	תחילת ומיקוח על הקמת מבני ציבור אורח- במכירה לפיכח ליד משנת חסות/דמיים	
	2500000	לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	24-דצמ	24-מרץ	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	אמצע ביצוע	סיום תמנון	בשלב תמנון	מבני קנייני צרכים מיוחדים- מסחר/אזורי	
	4000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	24-דצמ	24-מרץ	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום תמנון	תחילת תמנון	בשלב תמנון	בתיים מסחריות	
	10000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	25-דצמ	24-יוני	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום תמנון	תחילת תמנון	בשלב תמנון	בתיים אילימנט	
	0	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	24-ספט	24-יוני	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום ביצוע	תחילת ביצוע	בשלב תמנון	תחילת ומיקוח על פרויקטים למגורים עיר היזמים	
	10000000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	24-אוג	24-יוני	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום ביצוע	תחילת ביצוע	בשלב אישורים	הרחבת פארק המים שלב ב	
	300000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	24-ספט	24-מרץ	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום ביצוע	תחילת ביצוע	בשלב תמנון	מסעדה- מסחר/היענות	
	200000	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	24-יוני	24-מבר	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום ביצוע	סיום ביצוע	בשלב סיום	פארק חורבת	
	12000000	לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	24-יוני	24-מבר	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום ביצוע	תחילת ביצוע	בשלב תמנון	פארק אורח- גבעות מורח	
	0	גוברת, אגף הדרכה, לשכת מנהל, לשכת ראש העיר, אגפים נוספים	24-יוני	24-יוני	הקדמות בקצב נכון לצד שטחה על מקצועיות וטיב	1. קידום יעיל מקצועי לפרויקט: 2. עמידה בלוחות הזמנים.	סיום הפרויקט	סיום תמנון	בשלב תמנון	תחילת ומיקוח על פרויקטים יזמיים עבודת סעיף לרביקה חשמלים	

תכניות עבודה 2024 – עיריית עפולה



אגף/מחלקה:	מחלקת דוברות
שם מתחלת:	כפיר בוק

חתימה: מיליקה דוברת, שושמשת מנהיגה מקצועית בין תעשיית, תעשיית המודעות באמצעות מנגנון שיווקים ברמה המקצועית, והיא זרית ובלתי-אמינית.

תעודת	עלות - מתקציב דוברות	עלות - מתקציב שיווקי	שומרים שמשמתיים	ליה זמינים למשימות		מיד ותחמת למשימה	מדידת תוצאות	שיעור מילוי מטרות לפי שיעור משימות	עוד צפי במסגרת היעדים	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה
				מאירז שיום משימה	מאירז תחילת משימה										
על לא עלות	ללא עלות	ללא עלות	כלל אגפי ומחלקות תעשיית	על בסיס יומי - שבועי - יחיד ארצי	שבועי	מכרזים- יחיד חזון, שיש קמפיינים, סקרים, שיש ברשתות ומפה לאון	הודעות יחיד דוברות לתקשורת מקומית/ארצית על בסיס קבוע	100%	100% ואף מעבר ליה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה
תקציב אגפים ומחלקות מכלל מחלקות דוברות	50,000 ש"ח עלות מועד 5 ש"ח ולפי צרכי עבודה	50,000 ש"ח עלות מועד 5 ש"ח ולפי צרכי עבודה	כלל אגפי ומחלקות תעשיית	שיווק	שיווק	סקרים עפ"י כמות משימות באירועים/שיתוף ברשתות	כתיבת פוסטים ופרסום ממומן	100%	100% ואף מעבר ליה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה
ללא עלות	ללא עלות	ללא עלות	כלל אגפי ומחלקות תעשיית	שיווק	שיווק	על פי כניסות וטראפיק לאתר	ערכונים שוטפים ומתן מודע עדכני על פעילות תעשיית	100%	100% ואף מעבר ליה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה
על פי מכרז שנתית ח"ל - כמות מוגבלת על פי מכרז	ללא עלות	ללא עלות	מחלקות דוברות בשיתוף עם מחלקות ואגפי תעשיית	שיווק	שיווק	כמות חבר קבוצה חדשים שראשיתם באמצעות קישור / כמות חבר קבוצה שאם בהודעות	כתיבת ועריכת של הודעות מפולחות על פי אזור מאונרטי בעיר או על פי נושא	100%	100% ואף מעבר ליה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה	עוד צפי במסגרת תוכנית העבודה
כלל אגפי ומחלקות תעשיית	כלל אגפי ומחלקות תעשיית	כלל אגפי ומחלקות תעשיית	כלל אגפי ומחלקות תעשיית	2 קמפיינים בממוצע בחודש	אין מוד	לסחרת 2 קמפיינים בחודש, בניית של שלט חוצות ופרסומים	שילוח חצות מפמיים בחודש								

מידע ליועץ - עיר שיווקית
 מידע מודע ליועץ על
 תעשיית של חרשות ליועץ

תקופת	ג-2.1 - עסקאות - עסקאות	ג-2.2 - עסקאות - עסקאות	שמות משפחות	לוח זמנים לשימוש		מדידת הוצאות לשימוש	שימוש מובטח לשימוש חיצוני לכל יעד מובטח לזיהוי פספס משפחות	ערך למדי בקנה תוקף השנה - מדידת הוצאות	ערך למדי במקום הקצרה החיצונית שנה	ערך הוחזק/הוחזק לשימוש (מספר קיים)	יעד אגף/מחלקתי יעד הוחזק/מחלקתי
				מאריך תחילת שימוש	מאריך סיום שימוש						
		תקציב אגף הליבה	הנדסה-שיע-חינוך - אגפים ובראות	קמפיין אחד לכל רבעון - בממוצע	אירועי	חזוקת העשייה העירונית ואגף הליבה באמצעות תקמפיינים	4 קמפיינים בשנה	קמפיין אחד ברבעון	קמפיינים משניים לאורך השנה - תפקוד קמפיינים פוסטניים גדולים בכל הפלטפורמות עם דגש על אגף הליבה : חילוד, הנדסה, שיע, , אגפים ובראות	מחלקת ארכיון דגסלי באתר העירייה דוברת, ריכוז כל ידי החומרים על ידי מחלקת דוברות	מחלקת אגף/מחלקתי
		40,000 ₪	כלל אגפי ומחלקות העירייה	שנתי	חקמת ארכיון	שליפת מידע בלתי כפתור	100%	100%	בנייה והשיפה של תחומי נטא ותירות קודים פניות חסד, מסלולי תיירות, אורז בלי מלונים בקמפיינים של פסוס ותי"צ	מחלקת אגף/מחלקתי	
		תקציב שנתי		פסוס רבעוני - 3 פרוסומים בשנה	עלייה בכמות תיירות הפנים והמבילים במקומות הפנאי והבילוי	לאחד את עפלה במקד לירות פנים ולצד תוססית מוכרות באזור הפנאי	100%	100%	שירותי בודא"ל העירייה ובקבוצות הוואטאפ לפנות מידע על עשייה חיצונית	מחלקת אגף/מחלקתי	
		עלות שליחת הדעות S.M.S.	כלל אגפי ומחלקות העירייה	שנתי	פרוייקטים מושבדים שמכירים את העשייה	כל עובד הוא דובר ושגריר של העירייה	100%	הפנת מידע לעובדי העירייה במטרה שיכירו את העשייה ויזוין חלק מרכזי במנגנון הפנת מידע בעיר	שירותי בודא"ל העירייה ובקבוצות הוואטאפ לפנות מידע על עשייה חיצונית	מחלקת אגף/מחלקתי	

מיוזמת ויוזמי צבאי לעיר
נשליח

תכנית עבודה 2024 – עיריית עפולה



שמייע	אגף/מחלקה:
אורן אלקינס	שם מנהל/ת:

חותן:

תחנות	עלות - מקוצב העיר ב-2024	עלות - מקוצב שותף ב-2024	שטחים משוערים	לוח זמנים למשימות		מיד תוצאה למשימה	תיאור המפרט	משימות מובנות לתוכנית העיר לכל עיר ביניהן להיות שותף למשימות	עוד גצוי עבור היעדים השנה-מיד תוצאה	עוד גצוי במסגרת הבקשה תחת שותף	עוד תוצאות/ התחייבות לעיר (מסגרת קיימת)	עיר אמה/מחלקה
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה							
החב"ר הינו לטובת הרשות 6 דרכים עירוניים שילט שותף עירוני ומשילט	700,000.00	2,500,000.00		30.6.24	1.1.24	בטיח חדרים 4 והיו 4 מנהלים אזור לפי התחלוקה החדשה	שנינו נקטנו תוכנית הורחבת ברחבי העיר לכל אזור יהיו בין 1-2 עורכים שובל עור לכל אזור יהיו בין 2 + שוטרים + מובנת שטיחה, חומים, פנסים, לפעמי פנסים וכו' כל העור המלוות במקום התקופת י"א קובלי	4	4	6 עורכים	45 עובדים בעלי אזור משרה משותפת	שילט עיר תוצאות ותחילתן רחובות העיר
		1,000,000.00		30.3.2024	1.1.24	4 דרכים טיפוס תקופים כולל מערכת שטיחה ובטיח	רכבי טיפוס - לכל אזור יהיו רכב טיפוס בעיר מרחקים מדים מוטובים משנת 2000- 2010 . במרבית המדים משנים אלו קיימת התעלפות והחומר יש להחליפם	4	4	2		שירות כלי אבטחה
	1,800,000.00			30.12.2024	1.1.24	100 מדים מוטובים חדשים		100	50	0		

תכנית עבודה 2024 – עיריית עפולה



מחלקת גינון	אגף/מחלקה:
אבנן חיים	שם מנהל/ת:

חזון:

עלות - מקוצר נכוד - עלות	עלות - מקוצר בסיסי - גם	שמות משמעותיים	לוח זמנים לשימוש		פירוש לשמורת	פירוש לשמורת	מדיניות מרכזית לביצוע וזיהוי כללי יעיל ונלוות לחיזוק פשוט פשוט	עוד צערי בסיס חיוני ושימור השמורה- מוד התשתית	עוד צערי בסיס בטיחות הבקרה החצי שנת	ערך חזונית/ חזונית ליעד (מבד קיים)	יעד אגף/מחלקתי
			תאריך סיום משמורת	תאריך התחלת משמורת							
3,600,000.00		קבלת הניעון בפני, מנהלי אזור.	31/12/2024	01/01/2024	פירוש לשמורת: עיריית עפולה בגינת הנופש והנופשיות ובריכות הפנאי, תמכה ל-100% גינת ציבוריות ממוחזרות.	1. ניקיון גנים ציבוריים - יומיומי. 2. גזום עצים + גזיזת פנים - יומיומי. 3. כתיבת מדיניות. 4. תחזוקה שוטפת.	גינת ציבוריות ממוחזרות	גינת ציבוריות ממוחזרות	ממוחזרות שיטת ע"ד.	מחזוקת שיטת ע"ד בה.	מחזוקת גינת ציבוריות ממוחזרות. ממוחזרות שיטת ע"ד בה.
		קבלת הניעון בפני, מנהלי אזור.	31/12/2024	01/01/2024							
		קבלת הניעון בפני, מנהלי אזור.	31/12/2024	01/01/2024							
		קבלת הניעון בפני, מנהלי אזור.	31/12/2024	01/01/2024							
		קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024	פירוש לשמורת: 100% מערכות השקיה מיליות לקראת עונת החשוקה. 400% חקלאות.	1. החלפת צנרת ממוחזרות. 2. תכנון ניעון חודש גבעים. 3. חקלאות ממוחזרות. 4. חקלאות ממוחזרות.	גינת ציבוריות ממוחזרות	גינת ציבוריות ממוחזרות	ממוחזרות שיטת ע"ד בה.	מחזוקת שיטת ע"ד בה.	מחזוקת גינת ציבוריות ממוחזרות. ממוחזרות שיטת ע"ד בה.
קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024									
קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024									
קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024									
		קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024	פירוש לשמורת: 150% גינת סיום שיפול 150% גינת ציבוריות ממוחזרות.	1. חקלאות ממוחזרות. 2. תכנון ניעון חודש גבעים. 3. חקלאות ממוחזרות. 4. חקלאות ממוחזרות.	גינת ציבוריות ממוחזרות	גינת ציבוריות ממוחזרות	ממוחזרות שיטת ע"ד בה.	מחזוקת שיטת ע"ד בה.	מחזוקת גינת ציבוריות ממוחזרות. ממוחזרות שיטת ע"ד בה.
קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024									
קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024									
קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024									
		קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024	פירוש לשמורת: 500 עצים בטיחות ובטיחות לידאג חקלאות ממוחזרות.	1. סיוע מיקום העצים והאפשרות לקיים הפירות במיקומות אלו. 2. בדיקה מול גורמי תשתיות רלוונטיים. 3. בחירת סוג העצים והמיקומים. 4. שיטת האמור. 5. שילוח העצים. 6. חקלאות ממוחזרות יעילי מכלית ובטיחות ממוחזרות בטיחות ממוחזרות חקלאות.	גינת ציבוריות ממוחזרות	גינת ציבוריות ממוחזרות	ממוחזרות שיטת ע"ד בה.	מחזוקת שיטת ע"ד בה.	מחזוקת גינת ציבוריות ממוחזרות. ממוחזרות שיטת ע"ד בה.
קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024									
קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024									
קבלת ניגון	24-דצמ	01/01/2024									

עלות - מקצבת תדיר - ב	עלות - מקצבת שוטף - ב	שומים משוערים	לוח הזמנים לשימום		פירי הוצאה לשימום	משימות מרכזיות לביצוע תיקי לכל יעי יציאת להיות מספר משימות	ערך נאצי פוף היציגים השנה-מד המצוי	ערך נאצי פוף הבקרה והציג שנה	ערך הוצאות/התחייג ליע (נאצי קייג)	יער אגר/מחלקת
			תאריך יגום משימה	תאריך התחלת משימה						
		קבלת גינון	31/01/2024	01/01/2024	25,000-30,000 ש"ח ע"מ	1. שתיקת חורף	שתיקת על המחצית היותר מתענתים לתקופה זו.	שתיקת על מחצית הכמות מתענתים לתקופה זו.	שתיקת חורף פרוץ לנסוד בעתל פתיגו שבע בשנה ומחציתו החולפת הוכיח את עצמו והכונה לחסוך באחרת המוכנת, ולחשור פקומות מריוגים בפרח ענה ובשאר התקומות נאחזים רג שתיגים רב שמוכח לחסכון בעליהת	
		קבלת גינון	31/04/2024	01/04/2024	25,000-30,000 ש"ח ע"מ	2. שתיקת אגר (סכוד לת הפסה ריוג המסמאת)	שתיקת על המחצית היותר מתענתים לתקופה זו.	שתיקת על מחצית הכמות רענתים לתקופה זו.	הממה והרוגו לחסוד בעתל פרוץ שנה החולפת הוכיח את עצמו והכונה לחסוך באחרת המוכנת, ולחשור פקומות מריוגים בפרח ענה ובשאר התקומות נאחזים רג שתיגים רב שמוכח לחסכון בעליהת	שתיקת המחלקת ל4 רבעים בשנה.
		קבלת גינון	30/09/2024	01/09/2024	25,000-30,000 ש"ח ע"מ	3. תג השיר	שתיקת על המחצית היותר מתענתים לתקופה זו.	שתיקת על מחצית הכמות מתענתים לתקופה זו.	כיום מצטברות לא מנס פרוץ מוקד מיותרת שכיב טופל המצג חצי רחב מנסים מנ שנה שילי משקף את תממת המצב הולמוסית	
		קבלת גינון	31/12/2024	01/01/2024	טיפול ב%100 פירות מוקד המניעות.	1. בדיקת סוג המניעות- לזנוסיות 2. שליחת צווח מפקח לנקום המפעל 3. טיפול בדר"ש. 4. יגום טיפול פניית.	טיפול ב%100 פירות מוקד המניעות.	טיפול ב%100 פירות מוקד המניעות.		טיפול בפירות מוקד
		קבלת גינון	31/12/2024	01/01/2024						
		קבלת גינון	31/12/2024	01/01/2024						

תכנית עבודה 2024 – עיריית עפולה



אגף/מחלקה: חזית תייר
 עם מתקנתו: כל יקווים

חזון: יעילות עיר במוות עם איכות חיים

חזון	לוח זמנים לפעילות		שמות משפחתיים	מחירי שיום פעולה	לוח זמנים לפעילות	מחירי התחלת פעולה	מדר והצטרף לפעולה	פשימות פריזיות למוטו היקר לכל יקיי יבנות להיות ספיר פשימות	עיר גבו ביוו היבטיים חשתי-מדו חשתי	עיר גבו במעורר התקיה החושי	מגב /מנב קיים	יקי אגף/מחלקתי
	מחירי שיום פעולה	לוח זמנים לפעילות										
שיפור מכלסיים בכות גבו	מחלקת תדורה / מחלקת בטחון וחירום	24-דגמג	מחירי 24-מרי	רשימת מכלסיים חותו אונדוים מכלסי ברחוב עפול, מכלסי ברחוב חותר מכלסי ברחוב אחרת 8	31.12.2024	2	2	3	שיפור מכלסיים בכות גבו			
הקמת גורדת בטחונת בכל רחבי חוקר	מחלקת בטחונת / מחלקת בדרסיים	24-דגמג	מחירי 24-מרי	מכלסי וחכות	1.3.2024	1000	500	1500	הקמת גורדת בטחונת בכל רחבי חוקר			
הקמת תמורהים / שיאריים ומסודים וחוחים מכלי שחורים אחס בריטי	מחלקת בטחונת / מחלקת בדרסיים	24-אור	מחירי 24-יע	מכלסי וחכות יקיי ערכים וחוחים	1.3.2024	1500	1500	3000	הקמת תמורהים / שיאריים ומסודים וחוחים מכלי שחורים אחס בריטי			
ספורט אגף שפר	מחלקת בטחונת / מחלקת בדרסיים	23-אוק	מחירי 24-מרי	מכלסי וחכות	1.3.2024	62000	300000	100000	ספורט אגף שפר			

חזון	מחירי שיום פעולה	לוח זמנים לפעילות	מחירי שיום פעולה	לוח זמנים לפעילות	מחירי שיום פעולה	לוח זמנים לפעילות	מחירי שיום פעולה	לוח זמנים לפעילות	מחירי שיום פעולה	לוח זמנים לפעילות	מחירי שיום פעולה	לוח זמנים לפעילות
עיריית חוקרבו שיתופי מכלי מכלסיים	4,500,000.00			24-דגמג	מחירי 24-מרי	רשימת מכלסיים חותו אונדוים מכלסי ברחוב עפול, מכלסי ברחוב חותר מכלסי ברחוב אחרת 8	31.12.2024	2	2	3	שיפור מכלסיים בכות גבו	
	150,000.00	50,000.00		24-דגמג	מחירי 24-מרי	מכלסי וחכות	1.3.2024	1000	500	1500	הקמת גורדת בטחונת בכל רחבי חוקר	
	80,000.00			24-אור	מחירי 24-יע	מכלסי וחכות יקיי ערכים וחוחים	1.3.2024	1500	1500	3000	הקמת תמורהים / שיאריים ומסודים וחוחים מכלי שחורים אחס בריטי	
	600,000.00	200,000.00		23-אוק	מחירי 24-מרי	מכלסי וחכות	1.3.2024	62000	300000	100000	ספורט אגף שפר	

תכנית עבודה 2024 – עיריית עפולה



אגף/מחלקה: אגף שטח/מחלקת תחזוקה
שם מנהל/ת: יחידת בת

שפירת על פניון תעיד וחזקי תעיד

חזון:

תעודת	עלות - מוקצב תכ"ד - ג"מ	עלות - מוקצב שוטף - ג"מ	שומים משפחתיים	לוח זמנים לשימוע	לוח זמנים לשימוע	מדד תוצאה לשימוע	מדד תוצאה לשימוע	משימות מרכזיות לשימוע	עוד צפוי בקווי תחזוקה	עוד צפוי במישור תפקודי	עוד תשומות/תחזוקה (מבט קיים)	יעד אגף/מחלקתי
	0	0	פקח וטריגרי + חשיטור תעודתי	31/12/2024	01/01/2024	על המדידה של היעד על ידי רישומי דוחות בנוסף במקרה של ירידה בעד זה צילומי אוספי צואה ומעטרת תלונות מציבור	מבצעיים יומיומיים והגברת האכיפה במשך כל השנה	מבצעיים יומיומי והגברת האכיפה בבית חולים תלמק בתחנת המרכיבות ובתחנת הרבכת בעיר	ירידה של 50% בתלונות הציבור על התופעה	כמות שעות הפעילות לכינון התופעה	39 בשנת 2023 נרשמו דוחות	אכיפת צואת כלבים
	0	0	שיטור תעודתי	31/12/2024	01/01/2024	המדידה של היעד המודדה של היעד ורישומי דוחות	אכיפת יומיומי והגברת האכיפה בבית חולים תלמק בתחנת המרכיבות ובתחנת הרבכת בעיר	הגברת האכיפה בשטחים אסורים לעישון	הגברת האכיפה של 50% בתלונות הציבור על התופעה	כמות שעות הפעילות לכינון התופעה	44 בשנת 2023 נרשמו דוחות	אכיפת עישון בשטחים אסורים
	0	0	שיטור תעודתי + מנהל אזור	31/12/2024	01/01/2024	המדידה של היעד מועטת תלונות על פסולת ובמקביל כמות דוחות	אכיפת מוגברת במהלך כל השנה	צמצום כמות התלונות על פסולת	צמצום תופעת התלונות על פסולת	צמצום כמות הפניות על התופעה תוך כדי אכיפת מוגברת	234 בשנת 2023 נרשמו דוחות	סדר וניקיון בשטחים ציבוריים
	0	0						צמצום כמות התלונות על פסולת	צמצום כמות התלונות על פסולת	צמצום כמות הפניות על התופעה תוך כדי אכיפת מוגברת	16314 בשנת 2023 נרשמו דוחות	אכיפת עבירות תחיה
								צמצום כמות התלונות על פסולת	צמצום כמות התלונות על פסולת	צמצום כמות הפניות על התופעה תוך כדי אכיפת מוגברת	130 בשנת 2023 נרשמו דוחות	רישומי עסקים
								צמצום כמות התלונות על פסולת	צמצום כמות התלונות על פסולת	צמצום כמות הפניות על התופעה תוך כדי אכיפת מוגברת		סידור באביטת בארזות תעודתי + סידור למחלקות בעירייה לפי דרישה

תכנית עבודה 2024



לדו"ח על שילוש	אגף/ מחלקה
אור"ת ד"א קוסטת	שם מנהל/ת

תחומי אחריות:

אחריות כוללת לתחום לדו"ח על שילוש וקידום איכות החינוך- טיפול במסגרות השונות בעיר :
מסגרות לימוד
הכשרה והתמקצעות לצוותי חינוך
פיתוח מערך הדרכה רשותי
בניית רצף חינוכי מהמעון לנן
פיתוח תכנית אומ"ר וליזוי ילדים עם עיכובים התפתחותיים ומתן כלים לצוותים
בניית תחישת שייכות של מנהלי המסגרות והצוותים לעיר
פרוייקטים שונים בתחום
מתן מענה וכתובת לחורים

תערו"ת	עלות מתקציב תב"ר	עלות מתקציב שוטף	לוח זמנים		מודד תוצאה למדיד	משימות מרכזיות למימוש יעד	ערך צפוי בסוף היעד	ערך צפוי במעוף הבקרה החצי שנתי	ערך חשואות/התחלתי	יעד אגף/ מחלקתי
			תאריך סיום	תאריך התחלה						
			שנתונים		תזאור המודד	ניהול פרוגמים של מנהלי מעונות ברשות בו קיבלו מענים מקצועיים, קידום שיתופי בין המנהלות וביען לבין הרשות, איתור צרכים ומענה על הצרכים	קיום פרוגם מנהלות מעונות מוכרים אחר לחודש	קיום פרוגם מנהלות מעונות מוכרים אחר לחודש	קיום פרוגם מנהלות מעונות מוכרים אחר לחודש	אחריות כוללת למסגרות תפשרה והתמקצעות לצוותי החינוך
			שנתונים		תזאור המודד	קיום 80% נומפשי הפרוים בהשתתפות 100% ממנהלי המסגרות	קיום פרוגם מנהלות מעונות מוכרים אחר לחודש	קיום פרוגם מנהלות מעונות מוכרים אחר לחודש	קיום פרוגם מנהלות מעונות מוכרים אחר לחודש	אחריות כוללת למסגרות תפשרה והתמקצעות לצוותי החינוך
			שנתונים		תזאור המודד	קיום 80% בקוריים בהסוף מתמענות, בנטיף לבקוריים בהתאם לצרכים	קיום פרוגם מנהלות מעונות מוכרים אחר לחודש	קיום פרוגם מנהלות מעונות מוכרים אחר לחודש	קיום פרוגם מנהלות מעונות מוכרים אחר לחודש	אחריות כוללת למסגרות תפשרה והתמקצעות לצוותי החינוך

תערוכת	עלות מתקציב תב"ל	עלות מתקציב שוטף	שותפים משמעותיים		לוח זמנים		מדידת תוצאה למדיד	משימות מרכזיות למימוש יעד	ערך צמיג בסיף היעד	ערך צמיג במודע הבקרה החיצוני שנת	ערך השוואתי/התחלתי	יעד אנמי/ מחלקתי
			שותפים	תאריך סיום	תאריך התחלה	תיאור המודד						
		20,000	גנים, פיקוח משד החינוך, שפי"ת, ראש הרשות	אוג-24	יולי-24				קיום פרויקט אחד לפחות שיעלה בתנאים לצורך	קיום צוות חשיבה למתן מענים לצרכים שונים	לא קיים	פרייקטים שונים
									קיום ימי הערכות טרם פתיחת שנה"ל	קיום ימי הערכות טרם פתיחת שנה"ל תשפ"ה	לא קיים	ימי הערכות

חברות	עלות - מתקציב תב"צ-2	עלות - שוטף תב"צ-2	שמועשים משפיעתיים	לוח זמנים לפשיטות		פירוד המנהל לפשיטות	פשיטות מוכרות לפשיטות היצר לכל יצר יכולות להיות מיסוי פשיטות	ערך צמי בשוף השנה/ פירוד המנהל	ערך צמי במוקד תפקוד החצי שנה	ערך הצומח/ המחלתי יצר (מבצ קיום)	יער מלקוחי יצר
				ראשון שנים	הוארד החלוקה משילמה						
לעיתים נדרש תקציב כיבוד אך כעת הועדות בוים	ש	ש	יחדות המבססם, פיקוח מש"ח"ה, מתקנת הרווחה, מלקות השפ"י-שפ"ח, צוותי בית הספר, המשפחה והחלוקה	יולי	ספט	קיום 80% מהשיבות החדשיות לפירוד ת"ים ת"י" ומקובל אחר בצעו החלוקה	קיום פירוד חיצון מואחד - חיצון ויגל (ת"ים-ת"י) המתבסס מירד חדש ומאחד את כל נוספי המקצוע החלוצים בהחלט ברצון חקוק מקרה על המלצות מורכבים/מאנתג"ים במטרה ליצור מענה מיטבי עבורי על המלצות אלו האחרות המפעלים עברום	קיום שיבות אלו אחר לחדש בשותוף המקומ סבב תלמוים חקוקים לכך.	המועדים קיימים והשיבות תקיימו	השנה לא התקיים פירוד זה עדיין בגל-יסודי	פיקוח אחר חטופל בולמודים מפלי קשיים מבחזיים, קשיי למידה ומשבריים אשיים
לעיתים נדרש תקציב כיבוד אך כעת הועדות בוים	ש	ש	מלקות נטר צעירים וקחולת, פיקוח מש"ח"ה ומנהל הברח ונער, צוותי בני הספר ואלל לסודיים	יולי	ספט	90% לקיום שיבות שיתוף הפעולה. מיקום השת"פ לים העצמת תנועת הנוער, תלמאת אחוזי גוליס, העורבות הברית, ועידוד התלמודים בעל יסודי ללקיחת חלק משמעותי במעליות ערכיות מרבותיות העשרות בעיר	שומות מעולה חיצון מבולוי פרמלי - בהשגה וחילוב בני חספי שומות מעולה חיצון מבולוי פרמלי - בהשגה וחילוב בני חספי פרמלי	שומות מעולה חיצון מבולוי פרמלי - בהשגה וחילוב בני חספי פרמלי	הזמנת מנהל מלקות הנוער לשיבות הפירוד חקל יסודי	מקיימות שיבות שות"פ סבב נישאים משנתם	שיתוף פרו חזון מפלי להעצמת החינוך חטיבי בעל יסודי
	ש	ש	ראש מנהל, מיים ראש חנוך, מנהל התחומים, מפקחים ומנהלי הוועדות	אוגוסט	ספט	השתתפות ב 90% מהשיבות הנוער לחטי"ד ולמס"ח בם כאשר לא מדובר בחינוך חקל יסודי	שומות מעולה חיצון מבולוי פרמלי - בהשגה וחילוב בני חספי פרמלי	מבצע תמיד	מבצע כמעט תמיד	מבצע חלקית	קידום פירוד חיצון המפעלתי דתי המפעלתי חידו

תכנית עבודה 2024 מנהל חינוך



כח אדם	אנץ/מתלמך:
אביבה גבאי	שם מנהל/ת:

1. מיון וגיוס עובדים בחברה העירונית לחינוך	תחומי אחריות:
2. קליטת עובדים חדשים בחברה העירונית לחינוך	
3. בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש (תקני צעירה ותקני חני"ל)	
4. ריכוז פעילות חדרים וזווחת	
5. תיאום תלמיכים אינוניים	
6. מעקב אחר מערך הנוכחות	
7. סימול בסיום העסקת עובד בהתאם להנחיות מנהל היחידה (בתח"ל)	

חלוקת	עלות - מתקציב מרכזי ב-ש	עלות - מתקציב שוטף ב-ש	שיתפים משפיעים	לוח זמנים לפעילות		מודד המצאה לפעולה	מדידת מוצא לפעולה	משימות מרכזיות לפימטש היעד לכל יעד בולט לחיות מספר משימות	ערך צפוי בסוף היעויוים השנה- מודד תמציתי	ערך צפוי במועד הבקרה התוצי שיעוי	ערך תשוואתי/ התחלתי יעוי (מוצב קיים)	יעוי אמני/מחלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה							
	0	0	לשכת התעסוקה, חבדות השמה, עיתונות ומדיה.	31.8.24	1.7.24	קליטת 100% מהעובדים החדשים לחברה העירונית	מיון קורות חיים ותיאום ראיונות. איסוף האישורים הולונטיים. במידת הצורך פניה לחבדות השמה וללשכת התעסוקה	התאונות לניוס לשנה"ל נוספת	גיוס נוסף במקרים של צורך במילוי מקום או מרכזים שנוספתים על סמך תקנים חדשים	גיוס שיעוי בעיקר בחופש הגדול	קליטת עובדות בחברת דיונים לחינוך	
	0	0	מכבי"ל, גובר, ראש מינהל החינוך, חשב מינהל, מחלקת החינוך	31.8.25	1.9.24	חבדת דיווח מלא ושוטף ומעקב כוח אדם מיסוב.	מיון קורות חיים ותיאום ראיונות. איסוף האישורים הולונטיים. במידת הצורך פניה לחבדות השמה וללשכת התעסוקה	קליטת עובדים אשטרות או הגדלת תקנים ואיושים	חבדת דיווח מלא ושוטף ומעקב כוח אדם מיסוב. מודי חרש.	קליטת עובדות בחברת דיווח מלא ומעקב כוח אדם מיסוב.	קבלת דוח מצב ממוחלקת החינוך ומחשב מינהל החינוך	בדיקה ומעקב אחר תקני משאבי האנוש:
	0	0		1.9.24	1.7.24	סיום 100% מהלכי קליטת העובדים החדשים בשלמותם	מיון קורות חיים ותיאום ראיונות. איסוף האישורים הולונטיים. במידת הצורך פניה לחבדות השמה וללשכת התעסוקה	המאונות לקליטה לשנה"ל נוספת	קליטה במקרים של צורך במילוי מקום	קליטה עובדות בחופש הגדול	קליטת עובדים חדשים בחברה העירונית לחינוך	

חברות	עלות - מתקציב מנציג ב-מ-תב"ו-ב-מ	עלות - מתקציב שוטף ב-מ	שותפים משמעותיים	לוח זמנים לסיימות		מיד תוצאה לשימור	מיד תוצאה לשימור	משימות מרכזיות ליישום היעד לכל יעד נבחרת לחיות מספר משימות	ערך צמי בסיף היעילותיים השנה-מיד תוצאתי	ערך צמי במוצי המפקדה הוא שנת	ערך השוואתי/ התחלופי ליעד (מטב קיים)	יעד אגבי/מחלופי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה							
	0	תקציב רווחת העובד	מכ"ל, משאבי אנוש, חשב מינהל חינוך	31.8.25	1.9.24	רכישת מתנתו לחתום ולימי הולדת כמו לעובדי העירייה. קיום טיול אחד וארוח אחד לפחות לכל אחת מקבוצות העובדים על פי אפיון.	רכיבה ועריכה של נחלים והפצתם ליחידות השונות לאחר הבאתם לאישור תמונות. מעקב אחרי יישום נהלי עבודה ודיווח למסות. הפגת מדעל ארגוני לדיעת כלל העובדים, לבקשת המסות	שטרף	שטרף	שטרף	שטרף	ריכוז פעולות לרווחת העובדים
	0	0	ראש מינהל החינוך, מנכ"ל, מ"ח משא"ח	במהלך השנה בעת הצורך		100% מועבדים מודעים במידע הארגוני שהופץ	מעקב אתר דיווחי נכחות, תפישת ווידעויות וביקורת התאמת, ידוא המצאת האישורים המתאימים להיעדרות על ידי העובד אפילו, אישור מחלה וכיוצא"ב.	שטרף	שטרף	שטרף	שטרף	מעקב אתר מועד העובדות: מנציג אחד מועד העובדות:
	0	0	מדור שכר, ראש המינהל, חשב מינהל	במהלך השנה בעת הצורך		השלמת 100% מהתהליך בעת סיום התסקות עובד	שליחת מכתבי תפישת, תפישת מעדד תפישת, גרעת עובד מתמכת העובדים ומתן תוצאה למדור שכר	תהליך סיום התסקות מתבצע בשלמות	תהליך סיום התסקות מתבצע בשלמות	תהליך סיום התסקות מתבצע בשלמות	תהליך סיום התסקות מתבצע בשלמות	טיפול בסיום התסקות עובד
	9	0	מנהלי בתי ספר	31.8.25	1.9.24	דייווח מנהלי בתי הספר על שבעות רצון מהתמנהגות	נהלי עבודה, הערכת עובדים, טיפול בתקלות מל עובדים, סיוורים בית ספריים לחיוד נחלים	טיפול בתקלות מיוסבי	טיפול שטרף ומענה מיסבי	טיפול שטרף ומענה מיסבי	טיפול שטרף ומענה מיסבי	ניהול ממשק עבודה מקצועי מל בתי הספר
		300,000		15.8	28.8	איוש כלל התקנים	ידוא תקנים מתוחים ואיוש בטיחות ג' עשוי שעות פגילות	סיום עש"ל	שיבוץ לפי תקנים	פגילות שנה	חשקות סייעות גנים	

עלויות	עלות - מתקציב תב"ר ב-100	עלות - מתקציב שוטף ב-100	שורתפים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מיד תוצאה למשימה	משימות מרכזיות למימוש היעד לכל יעד יכולות להיות מסופי משימות	ערך צפוי בסוף הישגים/השגה-מיד תוצאתי	ערך צפוי באופן הבקרה החצי שנתי	ערך השוואתי/ התחלתי ליעד (מנב קיים)	יעד אגמי/מתקציבי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה						
		9,240,000		15.8	28.8	איוש כלל התקנים	ודוא תקנים פתוחים של משרתות ואיוש בסיסית נן עפ"י שעות פעילות	סיום שני"ל	שיבוץ לפי תקנים	פריחת שנה	העסקת סניעות פדגוגיות
		4,000,000		15.8	28.8	איוש כלל התרכים	ודוא צרכי מערכת של תלמדי חנימי המוסעים לבתיחיים השונים	סיום שני"ל	שיבוץ לפי צרכים	פריחת שנה	העסקת מלויים

תכנית עבודה 2024 מנתל חינוד



אילת צד

שם מנתל/ת:

1. אחריות להפעלתו של השירות הפסיכולוגי החינוכי בישראל באהום עם המומחה.
2. שותפות בגיוש וקביעת מדיניות עידודית במתום החינוך בכל העוט לזרחה ולבדיאות נפשית של ילדים ומערכת החינוך.
3. מבצע מעקבות ומעורבות של השירות הפסיכולוגי החינוכי לזווח חקוק והודו בהתאם לצרכי אוכלוסיית הילד.
4. מתן שירות פסיכולוגי חינוכי למערכת החינוך לצורכיהם הקבועים בהתאם למדיניות החינוך אחרון מנכ"ל משרת השירות הפסיכולוגי החינוכי.
5. יוזם, מבצע ומקנה את התמיכה והדיווח לזרחה ולזרחה במתום הפסיכולוגי החינוכי, עד לשידור שותפותיות החינוכי, עד לשידור שותפותיות החינוכי.
6. יוזם, מבצע ומקנה את עבודתו של עובדי השירות הפסיכולוגי החינוכי בהתאם לצורכיהם המיוחדים המפורטים על ידי משרד המשפחה החלוציים.
7. פיתוח מקצועי ומנהלי של עובדי השירות הפסיכולוגי החינוכי בהתאם לצורכיהם המיוחדים המפורטים על ידי משרד המשפחה החלוציים.
8. שותפות בקידום ההיערכות והיעורבות לשעת הזיהום והפעלת השירות הפסיכולוגי החינוכי במצבי לחץ ובחורים.

תחומי אחריות:

חזרות	עלות - מתקציב ת"ר-ג-מ	עלות - מתקציב שוטף ג-מ	שותפים משפחתיים	לוח זמנים למשימות		מדר הצטייה למשימה	משימות מרכזיות לביצוע	עלד צפוי בסוף השנה/ מדר התאזתי	עלד צפוי במסוף התקרה	עלד צפוי במסוף התקרה (מבד קיים)	עלד צפוי במסוף התקרה (מבד קיים)	קוד מתיקוני
				מחזור שנים משימה	מחזור שנים משימה							
מתקציב ש"ר ש"ר משא"ר אנשי	0	400,000	אגף פסיכולוגיה משרד החינוך	קולי	קולי	17.85 ש"ר 2 ערייקת	חקיקת תקנים	17.85 ש"ר 2 ערייקת	לא מוגדרים תקנים במסוף	1.4 ערייקת	17.85 ש"ר	קוד מתיקוני
קניעי במקום ומקומות למבואות פסיכולוגים רצון לשמור על לרמה ובחורה	0	500	משא"ר אנשי	אוגוסט	מאי-יוני וקולי	אישו כלל התקנים	פרישומים, מפרד	אישו כל התקנים	22 פסיכולוגים	22 פסיכולוגים	22 פסיכולוגים	קוד מתיקוני
תקיר וזלקה ואחרו הכסוי לא מספיק לעיתים שפונוליים לא פמיים	0	0		אוגוסט	ספטמבר	שיבוץ ככל התפטרות החינוכיות	נכונות קבועה בבתי חסדי ובגנים	שיבוץ מלא	שיבוץ מלא	שיבוץ מלא	שיבוץ מלא	קוד מתיקוני
	0	0		סוף יוני	תחילת ספטמבר	ליווי שוטף של המסגרות החינוכיות בעל	נכונות קבועה בבתי חסדי ובגנים	קיים	קיים	קיים	קיים	קוד מתיקוני
	0	0	משרד החינוך, מנתל החינוך	אוגוסט	נובמבר	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חובת חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	קוד מתיקוני
	0	0	אגף פסיכולוגיה בש"ר	סוף אוגוסט	תחילת ספטמבר	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	קוד מתיקוני
	0	0	אגף פסיכולוגים ש"ר	סוף אוגוסט	תחילת ספטמבר	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	חשיפתם נציג שיי"ב 100% מתחילת החסידות	קוד מתיקוני

קוד מתיקוני

חזרות תקני איש בש"ר

אישו משימות

שיבוץ פסיכולוגים במסגרות חשונות

מתן שירות פסיכולוגי שוטף

חשיפתם נציג שיי"ב על פי חקיק

מניעת אובדנות

חברות	עלות - מתקציב בת"י-ג-ה	עלות - מתקציב סופר-ג-ה	שוחטים משמעותיים	לוח זמנים לפישוט		מדרג תוצאה לפישוט	משימות מרכזיות לביצוע	ערך צמיג פיקו השנה/ מדרג תוצאה	ערך צמיג פיקו הבקרה תחיל שנת	ערך השוואה התחילי (לפי נאכד קיום)	יעד מתקציבי
				תאריך סיום פשימה	תאריך התחלת פשימה						
	0	0	עיריית, חינד, רוחות,	סוף אוגוסט	תחילת ספטמבר	קצרת כספה של מנו מעה בחירים	הגייסות	הגייסות כוללת בזמן חירום	הגייסות כוללת בזמן חירום	הגייסות כוללת בזמן חירום	התקנת פסיכולוגית בחירום
	0	0	תכנית לאומית, רוחות, חינד, בראות	יוני	אוקטובר	הפעלת תכנית מרח"ב של 360, השתתפות בפרוייקט בכניית האחרות של 360.	השתתפות בפרוייקט מלווים 360	השתתפות בפרוייקט מלווים 360	השתתפות בפרוייקט מלווים 360	השתתפות בפרוייקט מלווים 360	השתתפות עם חרמי עיריית בתכנית של ילדים נוער בסיכו
	0	0	תמרכז לליל חר', בני, ספר, שפיח	יוני	אוקטובר	קיום 4 הרצאות	סדנאות והרצאות	4 הרצאות לחרים ולאשי מקצוע	3 הרצאות לחרים ולאשי מקצוע	2 הרצאות לחרים ולאשי מקצוע	יחסות לתעשרת ידע פסיכו חרמי
מפרל חינד גוברות, שוקים	50,000	0	מינדל חינד גוברות, שוקים		יולי	קיום 8 סדנאים	סדנאים לילדים נוער וחורים	8 סדנאים	6 סדנאים	4 סדנאים	קיום שרות פסיכולוגי משלים-ש"ש
			משרד הבריאות,								
	0	0	אגף פסיכולוגית								
			אנוניס								
			מינדל חינד, גוברות	דצמבר	ינואר	ניחול מלא של התקציב	ניחול מלא של התקציב	ניחול מלא של התקציב	ניחול מלא של התקציב	ניחול מלא של התקציב	ניחול מלא של התקציב
	0	80000									ניחול תקציב שמה

תכניות עבודה 2024 – עיריית עפולה



אגף/מחלקה:	אגף חינוך - מחלקה לביקור סדיר
שם מנהל/ת:	פליקס גייסמן

תזמוני אחריות:	<ol style="list-style-type: none"> ניהול אדמיניסטרטיבי של הקבסי"ם ברשות המקומית. ייעוץ, ליווי והנחיכה של הפעילות החינוכית-טיפולית של הקבסי"ם. הבטחת החלת חוק חינוך חובה והתמודד החל' במסידור החינוך במשך שנות לימוד חובה: בא נוחה של ראש מינהל החינוך כרשם עירוני.
----------------	--

הערות	עלות - מתקציב תב"ר -2	עלות - מתקציב שוטף -2	שותפים משועתוים	לוח זמנים למשימות		מדד תוצאה למשימה	תיאור המודד	משימות מרכזיות	עוד צפוי בסוף השנה/ מודד תוצאתי	עוד צפוי במסגרת הבקרה החצי שנתית	ערך השוואתי/ התחלתי ליעד (מגב קיים)	יעד אנפ' / מחלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה							
			צוותי בתי הספר - מנהלים, סגנים, יועצים, רכזי שכבות, מחנכים. מפקחת מנהלית על מנהלת תחום על יסודי.	מאי-24	אפר-24	לשתתפות ב 80% לפחות מהועדות חסיפת שתחת אחריותי	השתתפות בועדות בית ספריות (ועדות פרט, והתמודד בית ספיריות) העוסקות בתלמידים בסכנת נשירה וקיום קשר רצף עם התלמידים ובני משפחותיהם	ערך צפוי בסוף השנה/ מודד תוצאתי	ערך צפוי במסגרת הבקרה החצי שנתית	ערך השוואתי/ התחלתי ליעד (מגב קיים)	יעד אנפ' / מחלקתי	
	0	0	צוותי בתי הספר - מנהלים, סגנים, יועצים, רכזי שכבות, מחנכים. מפקחת מנהלית על מנהלת תחום על יסודי.	ספט-24	אוג-24	קיום ועדות התמודד ואכיפת החלטות	השתתפות בועדות בית ספריות (ועדות פרט, והתמודד בית ספיריות) העוסקות בתלמידים בסכנת נשירה וקיום קשר רצף עם התלמידים ובני משפחותיהם	איתור של 100% מהתלמידים המופיעים ברשימה של המועד	ערך צפוי במסגרת הבקרה החצי שנתית	ערך השוואתי/ התחלתי ליעד (מגב קיים)	יעד אנפ' / מחלקתי	
	0	0	צוותי בתי הספר - מנהלים, סגנים, יועצים, רכזי שכבות, מחנכים. מפקחת מנהלית על מנהלת תחום על יסודי.	דצמ-24	נוב-24	קיום ועדות התמודד ואכיפת החלטות	השתתפות בועדות בית ספריות (ועדות פרט, והתמודד בית ספיריות) העוסקות בתלמידים בסכנת נשירה וקיום קשר רצף עם התלמידים ובני משפחותיהם	איתור של 100% מהתלמידים המופיעים ברשימה של המועד	ערך צפוי במסגרת הבקרה החצי שנתית	ערך השוואתי/ התחלתי ליעד (מגב קיים)	יעד אנפ' / מחלקתי	

איתור תלמידים נשורים (גלויים/סמויים)

תערוכת	עלות - מתקציב תמ"ר/ג-ה	עלות - מתקציב שוטף ג-ה	שמותיים משפועתיים	לוח זמנים למשימות		מול תוצאה למשימה	משימות מרכזיות	ערך צפוי בסוף השנה/ מול תוצאתי	ערך צפוי במסגרת הבקרה החצי שנתית	ערך השוואתי/ התחלתי לליני (מצב קיים)	יעד אנפי/מחלקתי
				תאריך תחילת משימה	תאריך סיום משימה						
	0	0	צוותי בתי הספר - מנהלים, סגנים, יועצים, רכזי שכבות, מתוכנים. מפקחת מתכללת. מנהלת תחום על יסודי. גורמי חוץ - רווחת, משטרת, מבחן, פקידת סעד.	31.08.2024	01.09.2023	צמגום מתמיד במספרי התלמידים המורכבים והלא משובצים	קיום קשר מתמיד עם הצוותים, קבלת מידע מנצי משפחות התלמידים, מנצי מנצי (רווחת, קדי"ג, ק.מבחן, עליית הנוער, ועוד)	ליחידת הביקור הסדיר יהיה מידע מלא ומדויק אודות כלל התלמידים הנמצאים בנטיחה (גלייה וסמוריה)	נדרשים לאתר נושאים	נדרשים לאתר נושאים	
	0	0	צוותי בתי הספר - מנהלים, סגנים, יועצים, רכזי שכבות, מתכללת. מפקחת מתכללת. מנהלת תחום על יסודי.	31.08.2024	01.09.2023	קיום קשר מתמיד עם הגורמים שהוזכרו וזמרים של 70% התלמידים אל מסגרות הלימוד, על פי דיווח המצבת הבית ספרי	הזמנת החזרים למינהל, בקיור בית יחד עם צוות בית הספר, הכרת חוקמליו של התלמיד, התייעצות עם גורמים נוספים, איפנת חוק הביקור הסדיר (יועץ משפטי)	החזרתם של 70% מכלל הנושאים אל מסגרות הלימוד השונות	החזרתם של 50% מנושאים אל מסגרות הלימוד השונות	החזרתם של 50% מנושאים אל מסגרות הלימוד השונות	טיפול בתלמידים הנושאים ללימודים על מנציים סדירים
	0	0	מידע מבית הספר, אד רוב הפעולה הינה של הקב"ס	31.08.2024	01.09.2023	דיווח מלא, מודי חדש	דיווח חודשי בקבוסט על כל תלמיד שבבתי"ס שנתח אוהיותי, מה מצב התלמיד, מהן הפעולות שנועדו ומהם דרכי הטיפול העומדות כראש על הפרק.	דיווח חודשי מלא על כלל התלמידים הננושאים תחת טיפול התיחדה	דיווח חודשי מלא על כלל התלמידים הננושאים תחת טיפול התיחדה	דיווח חודשי מלא על כלל התלמידים הננושאים תחת טיפול התיחדה	דיווח במערכת העיוונונית ולמערכת הפיקוח המקצועי על הטיפול בנושאים
	0	0	צוות הקבסטים	31.08.2024	01.09.2023	שתי"פ טוב ומשפועתי על סמך דיווח בעל פה של הקבסטים	קיום פגישות צוות שבוועיות, פגישות אישיות לפי הצורך	שיתוף פעולה והוועעות החדית בין 4 חברי התיחדה לביקור סדיר	שיתוף פעולה והוועעות החדית בין 4 חברי התיחדה לביקור סדיר	החזרת פליקס לניחול, ובניית מערך שיתוף הפעולה מחדש	ניחול יחידת הקבסטים

הערות	עלות - מתקציב תב"ל -ב-ם	עלות - מתקציב שוטף -ב-ם	שותפים משועמתיים	לוח זמנים למשימות		מדד תוצאה למשימה	תאור הממד	משימות מרכזיות למימוש העיני לכל יעדי יכולות להיעשות מספר משימות	ערך צפוי בסוף השנה/ מדד תוצאתי	ערך צפוי במסגרת התקופה השנתית	ערך הוחלט/ התחלתי (למעט קיים)	יעד אנפ/ מתלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה							
	0	0	צוותי הפיקוח השונים וצוות הקבצים	31.08.2024	01.09.2023	שתיים טוב ומשמעותי על סמך דיווח בעל פה מהמפקחים	קיום קשר מתמיד עם אנפי הפיקוח- כפלי, ומקצועי (ביקור סדיר, איגוד ביתי, ילדים חולים)	קשר רציף עם צוותי הפיקוח השונים	קשר רציף עם צוותי הפיקוח השונים	קשר רציף עם צוותי הפיקוח השונים		
	0	0	קבצים, מנהלת תחום, צוותי בתי חספר, מפקחות	31.08.2024	01.09.2023	מסירת שיבוץ תנוד 14 יום לכל היותר.	קבלת תושבים חדשים, ריכוז בקשות התעברת ומתן שיבוץ למשימתאומה	מילוי תפקידי הרשם העירוני כבא כוחה של ראש מינהל החינוך בהצלחה	מילוי תפקידי הרשם העירוני של כבא כוחה של ראש מינהל החינוך בהצלחה	מילוי תפקידי הרשם העירוני של כבא כוחה של ראש מינהל החינוך בהצלחה		
	0	0	מוזכרות בתי חספר	24-אוק	01.09.2024	100% דיויק במצבת והכנת חוברת מצבת	איסוף מצבת נתונים בית ספרית והקמתה במערכת המטר, ריכוז פורטל רשותי	מצבת נתונים מלאה במטר	מצבת נתונים מלאה במטר	הכנת מצבת נתונים		בא כוח הרשם העירוני
העלות נחלקת לחוזת שקיים בין הרשות לבין מפתחי ה-GIS, ועלינו תקציב הפרסום לאיני יודע מהי העלות)	0	2000	מחלקת תאום ובקרה, מטרופוליאני, סנגיל ראש מינהל דוברת מינהל החינוך	24-מאי	24-אפר	רישום ללא תקלות כליתא, עם מיעוט בקשות לערעורים והעברת	הכנת מערכת ה-GIS ועדכון הירחובות, קבלת החלטות נגונה באשר לשינוי הירחובות, מתחזקת הפלטפורמה הדיגיטלית	רישום סדור וחלק לכיתא אי, ללא ערעורים רבים	רישום סדור וחלק לכיתא אי, ללא ערעורים רבים	רישום סדור וחלק לכיתא אי, ללא ערעורים רבים		
	0	0	מנהלי בתי חספר ורכיז הקייטנות	31.07.2024	01.06.2024	אפי תקלות ברישום בתי חספר לכיתא של החופש הגדול	בית ספר חופש גדול	רישום סדור וחלק לכיתא של החופש הגדול.	רישום סדור וחלק לכיתא של החופש הגדול.	רישום סדור וחלק לכיתא של החופש הגדול.		

תכניות עבודה 2024 – עיריית עפולה



אגף/מחלקה:	אגף חינוך - מחלקת חשבות
שם מנהל/ת:	מאיר סלע

א.	ניהול ואחידות לתקציב החינוך, הכנת התקציב בהתאם לחקיקה ולניהול חשבונות מוניציפאליים בהתאם למדיניות הישות.
ב.	ניהול מערך הרכש של מניחל החינוך כולל הכנה ואישור הזמנות רכש, הנחייה וניהול הצעות מחיר ומכרזים בחינוך.
ג.	בחינת תקציבים ובידיקת חשבונות מול חוזים והזמנות.
ד.	מעקב וסיוע בהכנת דוחות ביצוע והכנסות ממשרדי ממשלה וגורמי חוץ.
ה.	הכנת התקציב השנתי של האגף.
ו.	בידיקות כלכליות בתחומי האגף.
ז.	ניהול תביעות הגם"ך הישורת הליידי מנהל מט"ח סלע שריכת דיורדות
ח.	סיוע בתקציב הרגיל והשנתי של אגף החינוך והכנת על פי הנחיות הנהלת הישות, גזבר העירייה וניהול אגף החינוך.
ט.	דיווח ונביית כספים מבהי הספר והגנים, ומשרדי ממשלה בעיקר משרד החינוך או כל גורם אחר התורם/מסייע בכספים לאגף החינוך.
י.	פיקוח בקרה והנחיית בהי הספר וגני הילדים העירוניים בנושא ניהול כספים וחשבונות, כולל בהי ספר המעלים במסגרת ניהול העממי.

תעודת	יעד אגפי/מחלקתי	ערך השוואתי / התחלתי ליעד (מצב קיים)	ערך צפוי במועד הבקרה החצי שנתי	ערך צפוי בסוף היעד/סיום השנה-מדד תוצאתי	מדידות מרכזיות למיומון היעד לכל יעד יכולות להיות מספר	לוח זמנים למשימות		שותפים משמעותיים	עלות - מחוקציב שוטף ב-ש	עלות - מחוקציב תב"ר ב-ש
						תאריך התחלת משימה	תאריך סיום משימה			
תכנת התקציב הוצאות השנתי של האגף ואישור	תקציב 2023 והגשת הצעות תקציב 2024 (לפני תחילת שנת התקציב)	תקציב 2024 מאושר	תקציב 2024 מאושר	תכנת תקציב 2024 לאישור לראש העיר העירייה, ראש המניחל	הכנת תקציב לאישור ועדכון הסעיפים על פי הצרכים המשותפים	דצמ-23	דצמ-23	ראש העיר, מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, ראש המניחל	71,616,000	

תעודות	עלות - מתקציב תב"ר ג-ש	עלות - מתקציב שוטף ג-ש	שותפים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מדד תוצאה למשימה	משימות מרכזיות למימוש היעד לכל יעד יכולות להיות מספר	ערך צפוי בעודו חשון-מוד תוצאתי	ערך צפוי בעודו חשון-מוד תוצאתי	ערך צפוי בעודו חשון-מוד תוצאתי	ערך צפוי בעודו חשון-מוד תוצאתי	יעד השוואתי / התחלתי ליעד (מצב קיים)	יעד אנפני/מחלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה								
			ראש העיר, מנה"ל העירייה, גזבר העירייה, מנהל ת משאבי אנוש	דצמ-23	דצמ-23	אישור תקציב 2025	הכנת תקציב לאישור וערכון חשופים על פי הצרכים המשותפים	הכנת תקציב 2024 לאישור תקציב 2024	תקציב 2023 מאושר	תקציב 2023 והגשת תעודת תקציב 2024 לפני תחילת שנת התקציב	תקציב 2023 והגשת תעודת תקציב 2024 לפני תחילת שנת התקציב	תקציב 2023 והגשת תעודת תקציב 2024 לפני תחילת שנת התקציב	הכנת התקציב שכל עובדים חשופי של חשון ואישור
		47,703,000	מנהלי תחום מחלקות במינהל	30.8.2024	1.9.2023	90% ביצוע תוכניות וניצול תקציב	מעקב חוצאות לפי תוכניות ויעדים, ומעקב תכניות	ביצוע סופי לתוכניות לפי תכניות המינהל	ביצוע סופי לתוכניות לפי תכניות המינהל	ביצוע סופי לתוכניות לפי תכניות המינהל	ניחול מיטובי לניצול תקציב	ניחול מיטובי לניצול תקציב	ניחול תקציב חינוך
	22,000,000	15,000,000	גזבר העירייה, כוח אדם בחינוך, משאבי אנוש ברשות, מנהלי התחומים	טיפול שוטף על פי שנת תקציב	טיפול שוטף על פי שנת תקציב	תקשורת שוטפת עם ספקים ושביעות רצונם מאופן ההתנהלות	הכנת ואישור הזמנות רכש, תעריף ניהול הצעות מחיר ומכרזים בחינוך.	טיפול שוטף	טיפול שוטף	טיפול שוטף	טיפול שוטף	טיפול שוטף	ניחול מערך חרש של מינהל החינוך
	15,000,000		גזבר העירייה, כוח אדם בחינוך, משאבי אנוש ברשות, מנהלי התחומים	טיפול שוטף על פי מועד ההגשה הקבועים ע"י גורמי החוץ	טיפול שוטף על פי מועד ההגשה הקבועים ע"י גורמי החוץ	100% דוחות ביצוע מוגשים בזמן ומלאים	סימון מועד החגוגה באגף חשונות, אישור המידע חדרים, ארגון והכנתו להגשה במועד	דוחות ביצוע מוגשים בזמן ומלאים	דוחות ביצוע מוגשים בזמן ומלאים	דוחות ביצוע מוגשים בזמן ומלאים	דוחות ביצוע מוגשים בזמן ומלאים	דוחות ביצוע מוגשים בזמן ומלאים	מעקב וסייע בהכנת דוחות ביצוע והכשרת ממשלה וגורמי חוץ.

תערוכת	עלות - מתקציב תב"ר ב-19	עלות - מתקציב שוטף ב-19	שותפים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מדד תוצאה למשימה	מדידת תיאור המודד	משימות מרכזיות לממוש היעד לכל יעד יכולות להיות מספר	ערך צפוי בסיף היעדי/סיווג השנה- מודד תוצאתי	ערך צפוי במועד הבקרה החתי שנתי	ערך השוואתי / התחלתי ליעד (מצב קיים)	יעד אופי/מחלקותי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה							
	7,000,000		מנהלי ביחס, מנהלי מתלקות בחינוך, רשתות ניהול	30.8.2024	1.9.2023	100% הגשת הבקשות שונמצאו לתבחינים של משרד החינוך	איתור קולות קוראים ודאגה להגשתם על ידי המינהל או ע"י גופי הסמך שלו ומוסדות החינוך	מקבץ שוטף אחר הגביה של כלל הגורמים המפורטים במשימה	מקבץ שוטף אחר הגביה של כלל הגורמים המפורטים במשימה	מקבץ שוטף אחר הגביה של כלל הגורמים המפורטים במשימה	קולות קוראים	
		83,779,000	מנהלי מוסדות החינוך, והגנות, גוברות עירי, משרדי הממשלה	טיפול שוטף על פי שנת תקציב		הגעה להשגת 98% מחלק ההכנסות הצפויות בתקציב	דיווח וגביית כספים מבוני חספי והגני, ומשרדי ממשלה בעיקר משרד החינוך או כל גורם אחר חתום/מסייע בכספים. לאגף החינוך.	מקבץ שוטף אחר הגביה של כלל הגורמים המפורטים במשימה	מקבץ שוטף אחר הגביה של כלל הגורמים המפורטים במשימה	מקבץ שוטף אחר הגביה של כלל הגורמים המפורטים במשימה	דיווח וגביית כספים	
		1,500,000	מנהלי המוסדות והגנות, גובר הרשות	טיפול שוטף על פי שנת תקציב		90% ניצול מיטבי ונכון של תקציב הניהול הצפוי בכל מוסד	חקיית תקציב הניהול לכל מוסד + מעקב אחר ניהול נשא זה מול המנהלים והגנות	מקבץ שוטף אחר הגביה של כלל הגורמים המפורטים במשימה	מקבץ שוטף אחר הגביה של כלל הגורמים המפורטים במשימה	מקבץ שוטף אחר הגביה של כלל הגורמים המפורטים במשימה	פיקוח ובקרה אחר תקציבי הניהול בפניח	

תערוכת	עלות - מתקציב תב"ר ב-ש	עלות - שוטף ב-ש	שותפים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מידד תוצאה למשימה	משימות מרכזיות למימוש היעד לכל יעד יכולות להיות מספר	ערך צפוי בסוף היעדים-מידד תוצאתי	ערך צפוי במועד הבקרה החתי שנתי	ערך השוואתי / תחתית ליעד (מצב קיים)	יעד אנפי/מחלקתי
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה						
13,772,000 מועבר ישירות לביחס ממושרד החינוך	16,275,000		מנהל המוסדות והגוננות, גובר הרשות		טיפול שוטף על פי שנת תקציב	100% ניצול מיטבי ונכון של תקציב הגוף בכל מוסד	תקציב הנהלת לכל מוסד + מעקב אחר ניהול נושא זה מול המנהלים	סגירת שנה ובקרה על ניצול תקציב	התנהלות שוטפת ומעקב מול המנהלים בנושא זה	תקציב הנהלת גפ"ן לכל מוסד ורשות	פיקוח ובקרה אחר תקציבי הגופ"ן מוסדי רשות

תכניות עבודה 2024 – עיריית עפולה



אנ/מחלקה:	אגף חינוך - מחלקת החינוך המיוחד
שם מנהל/ת:	טאיר עזרי

א. זיהול ומעקב אחרי ועדות זכאות ואפיון
ב. זיהול ומעקב מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במסגרות החינוך המיוחד, מביאים עם מפקחי חו"מ.
ג. אחיזת על זיהול כח האדם בחינוך המיוחד.
ד. ליווי מסגרות החינוך המיוחד בעיר.
ה. אחיזת על המענה לתלמידים עם קשיים רטואיים מורכבים

תזמורת	עלות - עלות - 2024	עלות - מתקציב שוטף 2024	שותפים משמעותיים	לוח זמנים למשימות		מדרג תוצאה למשימה	תאריך המודד	משימות מוצגות	למטרת מדיניות	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	עוד צמיג בסיס חינוכי/מחנכי	
				תאריך סיום משימה	תאריך התחלת משימה															
מדרג תוצאתי מדרג שותף למפקחים ולמנהל החינוך	0	0	שירות סביבתי, מר"מ, מנהל חינוך, יו"ר ועדות זכאות ואפיון.	15/10/2023	01/10/2023	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות	קביעת ליווי לועדות
מדרג תוצאתי מדרג שותף למפקחים ולמנהל החינוך	0	0	מפקחים רגילים, מנהל בתי"ס ונגים, מנהל חינוך	01/02/2024	01/12/2023	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל	40% מתלמידים תלמידים חסויים להמשך טיפול בחינוך הרגיל
מדרג תוצאתי מדרג שותף למפקחים ולמנהל החינוך	0	0	יו"ר ועדות זכאות ואפיון, שירות סביבתי, מר"מ, מנהל חינוך, נציג חורים	30/05/2024	01/10/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023	100% מתלמידים שאינם בועדות מר"מ ומחנכי זכאות ונגים על לתאריך 30/05/2023

זיהול ומעקב ועדות זכאות ואפיון

תכניות עבודה 2024 עיריית עפולה



אנ/מחלקה:	בטחון מוסדות חינוך
שם מנהל/ת:	

לוחא קיום סדרי הביטחון במוסדות החינוך.	
פיקוח על קבלתם ועבודתם של מאבטחים במוסד החינוכי.	
ניהול החיפיונות למעבי חירום במוסדות חינוך מורטאליים.	
קיום ביקוריות ביטחון ואבטחה במוסדות החינוך.	
שמירה על הבטחות במוסד החינוכי.	
אבטחת פמיליות בלתי שגוריות במוסד החינוכי ומחוצה לו.	
ניהול וביצוע הנטריות והשתלפויות לבעלי המקיידים בתחום הביטחון, עזרה ראשונה והחירטור לחרים על מוסדות החינוך.	
תחומי אחריות:	

חלרות	עלות - מחקציב תב"ר - 2024	עלות - מחקציב שוטף - 2024	שותפים משמשותיים	לוח זמנים לשיומות		מורד זמנאח למשיומת	פיקוח תיאור המורד	פיקוחות מוכרות למימוש היעד לכל יעד יבולות להיות מספק	ערך צמוי בסוף חשבו/ מוד/ תוצאתי	ערך צמוי במסוף המקורח החצי ששתי	ערך חשוואחתי/ החחלקתי ליעד (מב קיום)	יעד מחלקתי
				לוח זמנים למשיומות	תאריך תחלת משיומת							
שתי"פ מלא מול מנהלי מוסדות ורכזי ביטחון מוסדיים ותכנות העבודה מתייחסת רק לרבע, יעפלה וסי 1	0	0	רכזי ביטחון מוסדיים	מרץ	פברואר	12 רכוי ביטחון + 80% לסחות מהוננות	חידשה ראשיות והסבר החשיבות למאבטחי הביטחון	לא רלוונטי	לא רלוונטי	מקיימים בתחילת השנה	תכנת מוסי"ח בישות למעב יחרום המוגדדים עיי משורד חילוד - ירד סיליים + יעידות אדמת	
	0	40000	רכזי ביטחון מוסדיים	מרץ	פברואר	100% עבור כל בקיים	סקר ציוע מקידי	קבלת תוצאות הסקר	ביצוע הסקר	סקר משנה קרומת		
	0	0	קביט מוסי"ח מול רכו ביטחון מוסדיים	מרץ	פברואר	מלא	ביצוע חתיויל ויליו מקיוד ככל חתיו	הסקת מסקנות	הסקת מסקנות	קיום התרגוילים	המאוננות לתרגוילים שיתקיימו במסוד	

הצעות	עלות - מתקציב תמ"ד-ג-ה	עלות - מתקציב שוטף-ג-ה	שותפים משמעותיים	לוח זמנים למימוש		מדד תוצאה למדידה	תיאור תוצאות	מדידת תוצאות	מדידת תוצאות	עוד לפני מימוש תוצאות	עוד לפני מימוש תוצאות	עוד תוצאות/ התחלתו יעיל (מצב קיים)	יעד מתיקוני
				תאריך התחלה	תאריך סיום								
	0	0	כל מנהלי המחלקות במנהל	במהלך השנה באופן גורף ובעת קבלת תוצאות עזר ממנהלי אופיס במנהל החינוך	100% ביצוע של המשמרה. תיק עזר נמוך לקראת סוף כל שנה אחרות	ציון של 85 ציון גורף פקע"ר שנתיים הממוצעים בין כל המכלוליים ברשות	ביצוע תוצאות חידוש לכלל מנהלי התחומים במכלול כל רבעון בגוש על איומי יחוס ומענה חידוש	ציון גבוה בתרגיל פקע"ר	ציון גבוה יותר	ציון גבוה יותר	ציון טוב בתרגיל פקע"ר	שפרת שירות מכלול חינוך בחילום	
	0	1000	מאבטח"י מוס"ת, חברת שפר"ד, נציגי משטרת נפול, נציגי פקע"ר	אוגוסט	אוגוסט	1 כנס אסמחה במהלך שנה"ל	כנס רכזים אחד לפני תחילת שנה"ל	חידוש רכזי בטיחות	מבצע	מבצע	מבצע	מבצע	יחול וביצוע השירות והשתמשויות לבצע תפקידים במחום הביטחון, עזרה ראשונה ותחזוקות של ליזורים של מוסדות החינוך.
	0	0	רכזי בטיחות מוסדיים, חברת שמירה, משטרת ישראל, פיקוח ושיטור עירוני	יוני	אוגוסט	רציף במהלך השנה באופן יום יומי	רציף במהלך השנה באופן יום יומי	קשר שוטף ותעבורת נהלי בטיחות	מבצע	מבצע	מבצע	מבצע	
	0	0	נציגי חברת חשמל	יוני	ספטמבר	רציף במהלך השנה באופן יום יומי	רציף במהלך השנה באופן יום יומי	ניחול מערך ביקורות	מבצע	מבצע	מבצע	מבצע	
	0	0	מפקח שירותי של חברת חשמל	יוני	ספטמבר	רציף במהלך השנה באופן יום יומי	רציף במהלך השנה באופן יום יומי	פיקוח על עבודת אנשי האבטחה	מבצע	מבצע	מבצע	מבצע	
תקציב בטיחות	0	0	ממונה בטיחות רשות, בתי חספי, אגף הדסה וצוות שיפ"צ מוסדות חינוך דתי	קבלת האישורים 15.8.24 תאריך	כל השנה סיפול בליקויים	קבלת אישור בטיחות עד ה 15 לאוגוסט בכל שנה	קשר עם אלי פיש - ממונה בטיחות רשות	קשר רציף	קשר רציף	קשר רציף	קשר רציף	קשר רציף	שפרת על תסיירות במצבי שוגרה במסדות החינוך.

שאלה	תשובה	מספר תשובות נכונות	לוח נתונים למשימות		מדרג תוצאה למשימה	משימות	עד גמי במידע משנה/ מידע חיצוני	עד גמי במידע המקיף החיצוני	עד השוואתי/ התואלתי ליעד (מלבד קיים)	יעד מחלקתי
			משימה	משימה						
שאלה	0	0	משימה	משימה	100% שתיים בתפועל מצבי חידום ופתיע אכלי החורים	קשר רציף + קשר רציף נצפים לחדרות המבוצעת לצוותי האבטחה ברשת	קשר רציף והדוק	קשר רציף והדוק	קשר רציף והדוק	המשך שגרת קשר רציף מול גורמי הביטחון חיצוניים
שאלה	0	0	משימה	משימה	100% שתיים בתפועל מצבי חידום ופתיע אכלי החורים	קשר רציף + קשר רציף נצפים לחדרות המבוצעת לצוותי האבטחה ברשת	קשר רציף והדוק	קשר רציף והדוק	קשר רציף והדוק	המשך שגרת קשר רציף מול גורמי הביטחון חיצוניים

