

20/10/2025

מכרז פומבי מס' 49/2025 - לתפקיד ראש מינהל חינוך

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של ראש מינהל חינוך.

המשרה	ראש מינהל חינוך
דירוג	דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.</p> <p>עיקרי התפקיד:</p> <ul style="list-style-type: none"> התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל – יסודיים). ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל – יסודיים. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <ul style="list-style-type: none"> בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. או מי שנתקיימו בו כל אלה: 1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל. 2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה – עשרה. 3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל. <ul style="list-style-type: none"> הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע. המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור. <p>דרישות ניסיון</p> <ul style="list-style-type: none"> ארבע שנות ניסיון כמנהל מוסד חינוך או בתפקיד ניהול חינוכי.
	<p>דרישות נוספות</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. יישומי מחשב- הכרות עם תוכנות ה-office. רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.
מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד	<ul style="list-style-type: none"> איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב. עבודה בשעות לא שגרתיות.
כפיפות	מינהלתית – ראש הרשות המקומית מונחה מקצועית – על ידי משרד החינוך.

הערות	
	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום חמישי, 06/11/2025, בשעה 12:00.</p> <p>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</p> <p>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</p> <p>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</p> <p>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</p> <p>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</p> <p>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</p> <p>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</p>