

תאריך: 30/10/2025

## לעיריית עפולה דרוש/ה תומכת לעובד סוציאלי

<p>תומכת לעובד סוציאלי *מדובר במשרה ייעודית ותלוית אישור תקציבי משרד הרווחה.</p>	<p><b>המשרה</b></p>
<p>6-8 מנהלי</p>	<p><b>דירוג</b></p>
<p>הדרגות יקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי.</p>	<p><b>דרגה</b></p>
<p>100% משרה.</p>	<p><b>היקף משרה</b></p>
<p><b>תיאור התפקיד</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.</li> <li>• ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים: הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות.</li> <li>• שותפות בנייהול תקציב המענים והסיוע.</li> <li>• תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה).</li> <li>• תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.</li> <li>• ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות.</li> <li>• ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.</li> </ul>	
<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד (עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון).</li> </ul>	<p><b>תנאי סף</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית – שפות נוספות בהתאם לצורך.</li> <li>• היכרות ועבודה בתוכנות האופיס.</li> <li>• יכולת הנעה של תהליכים.</li> <li>• יחסי אנוש מעולים.</li> <li>• זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>	<p><b>דרישות נוספות</b></p>
<p><b>מנהלת אגף השירותים החברתיים</b></p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p><b>הערות</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום שלישי, 18/11/2025, בשעה 12:00.</li> <li>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></li> <li>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</li> <li>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</li> </ol>	

8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.

**עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים**