

תאריך: 22/12/2025

**מכרז פומבי מס' 56/2025 - לתפקיד מנהל/ת מחלקת נוער ברשות**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מנהל/ת מחלקת נוער ברשות.

המשרה	מנהל/ת מחלקת הנוער רשות
דירוג דרגה	חינוך, נוער, חברה וקהילה - בהתאם לכישורי המועמד/ת.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שותף בגיבוש מדיניות הפעולה בנושא הנוער והקהילה ביישוב ואחראי לביצוע בחירום ובשגרה.</li> <li>• אחראי על כל הנושאים הקשורים לחינוך נוער, חברה, קהילה ותרבות הפנאי שבטיפול הרשות המקומית ומתאם עם כל הגורמים העוסקים בנושאים אלו בחירום ובשגרה.</li> <li>• מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ולאיתור הצרכים.</li> <li>• מתכנן ומבצע תכניות להפעלת הנוער והקהילה בחירום ובשגרה.</li> <li>• מכין תכניות לתקצוב פעולות האגף ואחראי לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיית הרשות.</li> <li>• מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.</li> <li>• מגייס עובדים, ממינס ומשבצם לעבודה, בשיתוף עם גורמי כ"א ברשות ואחראי להערכת עבודתם.</li> <li>• מנהל את צוות העובדים, מנחה ומדריך את הצוות ואחראי להשתלמותם בהתאם להנחיות.</li> <li>• פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם ועל פי מדיניות מנהל חברה ונוער במשרד ההשכלה הגבוה והמשלימה.</li> <li>• אחראי לקיומה התקני של מועצת התלמידים ברשות.</li> <li>• הכנת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית לבניית תכניות לחירום בתיאום עם מינהל מחלקת/מכלול החינוך הרשותי.</li> <li>• להשתלב במכלול החינוך הרשותי בשלבי ההערכות בשגרה, והכשרות באימונים.</li> <li>• ארגון מערך מתנדבי בני נוער למשימות סיוע לקהילה והפעלת מערכת החינוך הבלתי פורמאלית בחירום.</li> </ul>
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ שניתן לגביו אישור שקילות מאת האגף להערכת תארים ודיפלומות מחוץ לארץ שבמשרד החינוך.</li> <li>• <b>הכשרה:</b> התחייבות לסיום קורס הכוון למנהלי יחידות נוער, בהיקף של 240 שעות, עד 18 חודשים מיום כניסתו לתפקיד.</li> </ul> <p>לגבי מנהלים אשר בידיהם תעודת קורס הכוון למנהלי יחידות נוער של פחות מ – 188 שעות – ידרשו להשלים את החסר, עד 18 חודשים מיום כניסתם לתפקיד.</p>

# מחלקת הון אנושי

<p><b>רישיון לעסוק בתפקיד:</b> "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.</p> <p><b>רישום פלילי:</b> אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.</p> <p><b>ניסיון מקצועי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3 שנות ניסיון בהדרכה או בהוראה במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי, בתנועות הנוער, בשירות לאומי או בשירות צבאי או במערכת החינוך העל – תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</li> </ul> <p><b>ניסיון ניהולי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון ניהולי של שנה אחת לפחות - הכרוך בהפעלה של כ"א בתקציבים במערכת החינוך או בתחום החינוך הבלתי פורמאלי או במערכת החינוך העל תיכונית או במערכת ההשכלה הגבוהה.</li> </ul> <p><b>דרישות נוספות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שפות – בהתאם לצורך.</li> <li>יישומי מחשב – היכרות עם יישומי OFFICE.</li> </ul>	<p>סיפור הצלחה יזרעאלי</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יכולת ניהול ארגון, תכנון, ביצוע בקרה ופיקוח.</li> <li>יכולת הכנה וניהול תקציב.</li> <li>יכולת ניהול משא ומתן.</li> <li>יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.</li> <li>יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.</li> <li>יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.</li> <li>יכולת ביוטי בכתב ובעל פה.</li> <li>יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.</li> </ul>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p><b>ראש מינהל חינוך</b></p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום חמישי, 08/01/2026, בשעה 12:00.</li> <li>ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></li> <li>בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> </ol>	<p><b>הערות</b></p>

## מחלקת הון אנושי

6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.
8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.

**עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**