

04/01/2026

## מכרז פומבי מס' 1/2026 - לתפקיד אדריכל/ית רשות מקומית

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של אדריכל/ית רשות מקומית.

המשרה	אדריכל/ית רשות מקומית
דירוג	דרוג דרגה או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>אמון על העיצוב האורבני (urban designer), המרחב הציבורי כמרחב בר קיימא ותיכלול עם מדיניות התכנון העירונית. אמון על קידום וליווי התכנון והבנייה הציבוריים על כלל היבטיהם.</p> <p><b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>הגדרה והכוונת התפיסה העיצובית של התכנון, הבינוי והפיתוח במרחב הציבורי:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>עיצוב המרחב הציבורי על כל מרכיביו</li> <li>קביעת מדיניות הרשות בקשר עם חזות העיר ו"שפת רחוב".</li> <li>הכוונת וליווי תכניות בינוי ופיתוח עירוניות.</li> <li>קידום תכניות בינוי ועיצוב אדריכלי, הנחיות מרחביות, ליווי הבנייה הציבורית.</li> </ol> </li> <li><b>פיתוח אסטרטגיית מדיניות התכנון של הרשות המקומית ויישומה:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>הובלת הכנת תכניות אב, תכניות מתאר ומסמכי מדינות לתכנון, פיתוח ועיצוב מרחב התכנון.</li> </ol> </li> <li><b>ליווי אדריכלי לתהליכי התכנון והרישוי ברשות ולמגוון פרויקטים עירוניים לרבות התשתיות העירוניות והאלמנטים במרחב הציבורי:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ליווי מדיניות אסטרטגית במרחב העירוני בנושאים כגון: תנועה ותחבורה, חתכי רחוב, ניהול נגר עירוני, אנרגיה, טבע עירוני, תכנון בר קיימא, בנייה ירוקה ועוד.</li> <li>ליווי תכניות בקני"מ ובהיררכיה שונים.</li> <li>ליווי תכניות בינוי ופיתוח.</li> <li>הנחייה מקצועית של צוותי תכנון (פנימיים וחיצוניים לרשות המקומית) בשלבי התכנון השונים בכל הקשור לתחומי אחריותו.</li> </ol> </li> <li><b>ניהול משרד אדריכל העיר:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ניהול צוות האגף.</li> <li>הכנת תכניות עבודה.</li> <li>הכנת וניהול תקציב אגף.</li> <li>קבלת קהל ומתן מענה לפניות של גורמים שונים כגון: תושבים, אדריכלים וכיוצא"ב.</li> </ol> </li> <li><b>ייצוג מינהל ההנדסה / הוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בפורומים פנימיים וייצוג הרשות בפורומים חיצוניים:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>ייצוג מינהל ההנדסה והוועדה המקומית לתכנון ולבנייה בתחומים הנוגעים לאחריותו/ה בפני פורומים שונים.</li> <li>הכנה ועריכה של ניירות עמדה, מצגות וחוו"ד מקצועיות.</li> </ol> </li> </ol>
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תואר אקדמי באדריכלות שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון יינתן לבעלי תארים מתקדמים באדריכלות, תכנון עירוני, עיצוב אורבני.</li> </ul> <p><b>רישום מקצועי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>רישום ורישוי כאדריכל בפנקס המהנדסים והאדריכלים, במדור ארכיטקטורה לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1951.</li> </ul>

<p><b>ניסיון מקצועי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, בתחום התכנון והבנייה.</li> </ul> <p><b>ניסיון ניהולי</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שנת ניסיון אחת לפחות בניהול עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה.</li> </ul>	<p>סיפור הצלחה יזרעאלי</p>
<p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. כדי קריאת וכתובת חומר טכני.</li> <li>יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות תיב"מ (CAD) ו- OFFICE, היכרות עם תכנות BIM ומידול D3 / הדמייה- יתרון.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>ייצוגיות ויכולת הצגה בפני קהל מקצועי, ועדות מקצועיות וגורמי ממשל.</li> <li>יכולת כתיבה של מסמכים, חוות דעת וניירות עמדה.</li> <li>עבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודיים בתפקיד</b></p>
<p>ניהולית ומקצועית למהנדס הרשות</p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p><b>הערות</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 21/01/2026, בשעה 12:00.</li> <li>ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></li> <li>בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</li> <li>המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</li> <li>העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</li> </ol> <p><b>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתיד/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</b></p>	