

תאריך: 02/02/2026

## לעיריית עפולה דרוש/ה תומכת/ת לעובד סוציאלי

המשרה	תומכת/ת לעובד סוציאלי *מזדובר במשרה ייעודית ותלויית אישור תקציבי משרד הרווחה.
דירוג	36-38/ 6-8
דרגה	הדרגות יקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי.
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יישום, מעקב ובקרה מנהלתיים על רצף ההתערבות.</li> <li>• ליווי ומתן סיוע לעובד סוציאלי במהלך ההתערבות, לרבות בנושאים הבאים: הסרת חסמים במימוש המענים בקהילה או מיצוי זכויות.</li> <li>• שותפות בניהול תקציב המענים והסיוע.</li> <li>• תיווך בין אנשי המקצוע בשירותים משלימים בקהילה (חינוך, בריאות, תעסוקה וכדומה).</li> <li>• תיווך ותיאום בנוגע למגוון מענים במחלקה, עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים ושירותים בקהילה.</li> <li>• ליווי העובד הסוציאלי במסגרת השתתפותו בדיונים עם הגורמים השותפים ליישום תכנית ההתערבות.</li> <li>• ליווי העובד הסוציאלי במסגרת מפגשים ומתן שירותים ומענים בקהילה.</li> </ul>
תנאי סף	<p><b>השכלה ודרישות מקצועיות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 שנות לימוד (עדיפות לסטודנטים לתואר ראשון).</li> </ul>
דרישות נוספות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• יכולות כתיבה ודיבור בשפה העברית – שפות נוספות בהתאם לצורך.</li> <li>• היכרות ועבודה בתוכנות האופיס.</li> <li>• יכולת הנעה של תהליכים.</li> <li>• יחסי אנוש מעולים.</li> <li>• זמינות לעבודה בשעות לא שגרתיות.</li> </ul>
כפיפות	מנהלת אגף השירותים החברתיים
הערות	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום חמישי, 19/02/2026, בשעה 12:00.</li> <li>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419.</li> <li>4. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></li> <li>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין.</li> <li>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> </ol>

## מחלקת הון אנושי

6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).  
 7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.

8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. **עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים**