

תאריך: 15/03/2026

**מכרז פומבי מס' 19/2026 - לתפקיד פקח/ית רב תכליתי/ת**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, עיריית עפולה מכריזה בזה: על פתיחת מכרז למשרה של פקח/ית רב תכליתי/ת.

המשרה	פקח/ית רב תכליתי/ת
דירוג	מנהלי
דרגה	5-8
היקף משרה	2 משרות – 100% כל משרה
תיאור התפקיד	<p>פיקוח ואכיפה של חוקי העזר העירוניים. <u>עיקרי התפקיד:</u></p> <p><b>א. בקרה ואכיפה של חוקי העזר העירוניים-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.</li> <li>הפעלת סנקציות על הפרת חוקי עזר עירוניים</li> <li>ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.</li> <li>ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.</li> <li>ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.</li> <li>ביצוע פעילות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.</li> <li>פיקוח על הצבת דוכנים ורוכלים בשטח הרשות המקומית על פי המותר בחוק, וטיפול משמעותי במידת הצורך</li> <li>פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.</li> <li>מתן עדויות בבתי משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.</li> </ul> <p><b>ב. בקרה ואכיפה של חוק עזר חנייה (העמדת רכב וחנייתו)-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החנייה ותקינותה.</li> <li>רישום דו"חות חנייה וברירת קנס.</li> <li>הזנת דו"חות חנייה למחשב.</li> <li>דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החנייה הציבוריים ובנלווה אליהם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).</li> </ul> <p><b>ג. שמירה על הסדר הציבורי-</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.</li> <li>ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.</li> </ul>
תנאי סף	<b>השכלה</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות לימוד ו/או תעודת בגרות מלאה.</li> </ul>

# מחלקת הון אנושי

<p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• שפות – עברית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך.</li> <li>• רישיון נהיגה -בתוקף.</li> <li>• יישומי מחשב – הכרות על תוכנות ה – OFFICE.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ייצוגיות אל מול תושבים ובעלי עסקים</li> </ul>	<p><b>מאפייני עשייה ייחודים בתפקיד</b></p>
<p><b>כפיפות מנהלתית: מנהל אגף חירום וביטחון</b></p> <p><b>כפיפות ניהולית: מנהל מחלקת פיקוח ורישוי עסקים</b></p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p><b>הערות</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</li> <li>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 01/04/2026, בשעה 12:00.</li> <li>3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: <a href="mailto:hr@afula.muni.il">hr@afula.muni.il</a> או בפקס: 04-6520419. <b>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</b></li> <li>4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.</li> <li>5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.</li> <li>6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).</li> <li>7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.</li> <li>8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.</li> </ol> <p><b>עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.</b></p>	