



עיריית עפולה

מכרז זוטא מס' 12/2026

תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים

לאשכול גנים, 4 כיתות גן

ברח' צבי פנקס בעפולה

תכולת חוברת המכרז:

נספח	
א'	טופס ההצעה הכספית
א'1	פרטי המציע ואישור מורשי חתימה
א'2	תצהיר כללי
א'3	מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
א'4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
א'5	הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף
א'6	התחייבות למניעת ניגוד עניינים
א'7	הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד/חבר מועצת העיר
א'8	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור
א'9	הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות
א'10	נוסח ערבות למכרז (ערבות השתתפות)
ב'	חוזה
ג'	אישור עריכת ביטוחים
ד'	ערבות חוזה (ערבות ביצוע)
ה'	פרוגרמה משרד החינוך
ו'	צילום אווירי (תצ"א) של מיקום הפרויקט

לוח זמנים למכרז:

מועד	פעילות
19/4/2026 בשעה 12:00	מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה
26/4/2026 שעה 12:00	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
7/5/2026 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
עד ליום 7/8/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

העירייה תהיה רשאית לערוך שינויים במועדים השונים שנקבעו במכרז, ובכלל זה את המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

א. הוראות כלליות

1. עיריית עפולה (להלן: "העירייה" או "המזמינה"), מזמינה בזאת הצעות למתן תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן (במקום מבנים קיימים שאושרו להריסה), בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה (להלן: "הפרויקט").

2. האדריכל שיזכה במכרז זה (להלן: "הזוכה") יעניק לעירייה שירותי תכנון אדריכלי מלאים ביחס לפרויקט, לרבות תיאום כלל יועצי התכנון הנדרשים, בהתאם לדרישות משרד החינוך, הוועדה המקומית מכון הבקרה והעירייה עד לשלב קבלת היתר בנייה, הכנת מסמכי מכרז לביצוע, ליווי בשלב פיקוח עליון ולשכרם של כלל היועצים אשר נכללים במסגרת הצעת מחיר של האדריכל (להלן: "השירותים" או "העבודות").

3. השירותים הנ"ל יכללו, בין היתר:

3.1. הכנת תכנית בינוי עקרונית בהתאם לפרוגרמה ומדיניות הרשות, עבודת התכנון תכלול מספר חלופות לאישור העירייה, לרבות טיפול בכל העניינים הטכניים והמקצועיים הכרוכים בהכנת התוכנית.

3.2. הכנת תכנית לרישוי לרבות: הגשת בקשה להיתר בנייה באמצעות מערכת רישוי זמין, תיאום מול הוועדה המקומית, נציגי העירייה, מכון הבקרה ויועצים חיצוניים לרבות, אישור משרד החינוך.

3.3. הכנת תכנון מפורט לביצוע לרבות: תכניות עבודה אדריכליות כולל חומרים ופרטי גמר, כתב כמויות ומפרטים טכניים, השתתפות בישיבות תיאום, ועדות היגוי, דיונים בעירייה ובמשרד החינוך.

3.4. ליווי ופיקוח עליון לפרויקט כולל שנת בדק - בכל שלבי הביצוע לפי דרישת העירייה, כולל ביקורים באתר, אישור דגמים וחומרי גמר.

3.5. כל שירות נוסף הנדרש לצורך ביצוע השירותים כהגדרתם במסמכי המכרז, ובלבד שהוא קשור במישרין לצורך תכנון פרויקט.

4. כמו כן, האדריכל יהא אחראי לריכוז, תיאום והעסקת כלל היועצים הבאים במסגרת הפרויקט, לרבות לעמידתם בלוחות הזמנים ולהגשת תוצרים מתואמים ומאושרים לעירייה:

4.1 אדריכל

4.2 יועץ קונסטרוקציה

4.3 יועץ פיתוח ונוף

4.4 יועץ חשמל תאורה תקשורת

4.5 יועץ אינסטלציה, ניקוז, מים וביוב

4.6 יועץ נגישות

4.7 יועץ בטיחות + אש

4.8 יועץ מעליות

4.9 יועץ מיזוג אוויר

4.10 יועץ אקוסטיקה ותרמי

4.11 יועץ ניקוז

4.12 יועץ בנייה ירוקה

*הרשות תדאג למינוי של הזמנות עבודה על חשבונה עבור חברת הבקרה. כמו כן ליועץ קרקע ויועץ תנועה

תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

5. כללי

5.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו. אין להגיש הצעה המשותפת למספר מציעים, קיום תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר - לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

5.2. מציעים שהנם תאגידיים, יידרשו להציג את נותן השירותים המוצע מטעמם למתן השירותים, ושעליו יהיה לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף. ככל ומציע זה יוכרז כזוכה, הוא יחויב במתן השירותים באמצעות נותן השירותים שהוצע על-ידי במכרז זה בלבד, ולא תתאפשר החלפה או שינוי, למעט במקרים חריגים ובנסיבות מיוחדות, ובכפוף לאישור מראש ובכתב מאת העירייה לעצם ההחלפה ולזהות המחליף.

5.3. הצעות שלא תעמודנה בתנאי הסף המפורטים במכרז זה תיפסלנה.

6. מעמד משפטי

עוסק מורשה - יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

תאגיד - יצרף: (א) נסח חברה מרשם התאגידיים מעודכן נכון למועד הגשת ההצעה, ותעודת רישום, (ב) אישור מעו"ד בדבר המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז.

✓ יש לצרף את פרטי המציע - בנוסח המצורף כנספת א'1 למכרז.

7. ניסיון המציע

כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לעמוד בתנאים המצטברים הבאים, כדלקמן:

7.1. נכון למועד הגשת ההצעה, המשתתף הינו אדריכל רישוי בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

✓ לצורך הוכחת התנאי האמור, על המציע לצרף להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה.

7.2. המשתתף בעל ניסיון מוכח של 5 שנים רצופות ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (משנת 2020 ואילך) - בתכנון אדריכלי, במימון משרדי ממשלה או רשויות מקומיות של לפחות: **5 מבני חינוך או ציבור**.

ניסיון, לעניין תנאי זה: לרבות תכנון אדריכלי ראשוני, הכנת תכנית בינוי עקרונית לאישור פרוגרמה מול משרדי הממשלה, תכנון מפורט וסופי (כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים), הכנת תכניות עבודה, ליווי ופיקוח עליון וסיוע בקבלת כלל האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לביצוע הפרויקט.

לצורך הוכחת התנאי האמור, על המציע לצרף להצעתו:

✓ העתק הסכמי התקשרות בין המציע לבין הגורם המזמין.

✓ דף "מידע בדבר ניסיון קודם", המצ"ב כנספת א'3 למכרז זה, חתום על-ידי המזמין ביחס לעבודות שסופקו לו על-ידי המציע.

✓ הצהרת המציע לעניין עמידה בתנאי הסף - בנוסח המצורף כנספת א'5 למכרז.

8. העדר ניגוד עניינים

משתתף אשר התקשרות עם העירייה עלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים - אינו רשאי להשתתף במכרז זה. לעניין זה "ניגוד עניינים" יחשב גם ניגוד עניינים כהגדרתו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2024, וכל מצב של קרבת משפחה לעובד עירייה או לחבר מועצת העיר.

✓ על המשתתף לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאים אלו, בנוסחים המצורפים כנספים א6

ו-א7 למכרז.

9. מעמד המציע

יחיד - יצרף תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

תאגיד, יצרף:

- תדפיס מעודכן של המציע נכון למועד הגשת ההצעות למכרז מרשות התאגידים
- אישור עו"ד בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז, בנוסח המצ"ב כנספח א1 למכרז זה.

10. עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים: כתנאי להשתתפותו במכרז, על המשתתף לצרף להצעתו את האישורים הבאים להוכחת אפשרותו להתקשר עם גוף ציבורי למתן שירות, בהתאם להוראות חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:

10.1. אישור תקף על ניהול ספרים כדין מאת פקיד שומה או יועץ מס או רואה חשבון.

10.2. אישור תקף על ניכוי מס במקור או פטור.

10.3. תצהיר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 – בנוסח נספח

א4

11. ערבות מכרז

11.1. כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית ע"ס המציע, בסך של

3,000 ש"ח ושתהיה בתוקף עד ליום 7/8/2026, בנוסח המצורף כנספח א'10 למכרז.

11.2. לא יתאפשר להשלים או לתקן ערבות. יש להקפיד על נוסח הערבות, על ערבות ההצעה להיות

בנוסח זהה לזה המצורף למסמכי פניה זו. נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין

המציע. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלבד (לא צילום).

11.3. העירייה תהא רשאית לדרוש מהמציע להאריך את תוקף ערבות ההצעה בתקופה נוספת, כפי

שתמצא לנכון. אי הארכת תוקף ערבות ההצעה, על אף בקשת העירייה, שקולה לחזרה מההצעה.

הצעה שלא תצורף אליה ערבות - תפסל על הסף ולא תידון כלל.

12. דרישת פרטים מהמציע: העירייה תהא רשאית, במסגרת הצעתו של המשתתף, לפי שיקול דעתה, לפנות

ו/או לדרוש מהמשתתף ו/או ללקוחות המשתתף שפורטו בהמלצות שצורפו, לצורך אימות או השלמת

או הבהרה מסמכים ו/או אסמכתאות ו/או פרטים נוספים המפורטים בהצעתו וכן לפנות למשתתף לצורך

השלמת מסמכים, לשביעות רצונה המלא ורשאית היא לעשות כן בכל עת גם לאחר פתיחת ההצעות

והמשתתף יהא חייב לספק את הפרטים בתוך המועד שנקבע.

13. תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז: תשלום בסך 500 ₪ בגין תשלום רכישת מסמכי מכרז זה, מהווה תנאי להשתתפות בו. לשם הוכחת התשלום יש לצרף קבלה ע"ש המציע, שלא יוחזר בכל מקרה.

14. עיון והורדת מסמכי המכרז: מסמכי המכרז מצויים לצפייה והורדה באתר האינטרנט העירוני בכתובת afula.muni.il <מידע ושירות לתושב > מכרזים ודרושים < מכרזי כוח אדם ורכש > מכרזי רכש. ניתן לרכוש את חוברת המכרז בתשלום מקוון.

15. הליך הבהרות

15.1. מיום פרסום פניה זו ועד ליום 19/4/2026 ניתן לפנות לעירייה בכתב בלבד, באמצעות דוא"ל: helen@afula.muni.il, ולהעלות הבהרה או שאלה הקשורה בהליך זה במבנה שלהלן:

מס"ד	הנספח או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

15.2. מסמך הבהרות- ישלח לכל משתתפי המכרז, מבלי לחשוף את תוכן הפניה וזהות הפונה. בשל הליך הבהרות יוכן מסמך מסכם, שירכז את הפניות, השאלות, וההסתייגויות. מסמך הבהרות ייחתם ע"י המציע ויצורף להצעתו ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הצעה שלא תכלול את מסמכי הבהרה שנשלחו למשתתפים, רשאית ועד המכרזים לפסלה.

16. מבנה ההצעה

16.1. על המציע לצרף להצעת המחיר את המסמכים המפורטים בה. המציע יפרט את המידע הנדרש באופן מלא ומדויק.

16.2. הצעת המחיר תוגש במעטפה נוספת סגורה וחתומה בתוך המעטפה הכללית להגשה בנפרד מיתר מסמכי המכרז. **הצעת מחיר שתוגש שלא במעטפה סגורה תיפסל.**

16.3. המציע אינו רשאי לצרף להצעתו כל חומר נוסף, שאינו נדרש במפורש. העירייה תתעלם ולא תתחשב בצירוף כאמור.

16.4. ההצעה תוגש בעברית. מסמכים שאינם בעברית או באנגלית – יש לתרגם לעברית ולצרף להצעה גם את המסמכים בשפת המקור.

17. הנחיות למילוי הצעת המחיר

17.1. במכרז זה קיים אומדן חסוי המשקף את מלוא העלות המוערכת של השירותים. הצעה שתחרוג **בשיעור על 20% מהאומדן** (כלפי מעלה או כלפי מטה) - תיחשב כהצעה שדינה להיפסל, בכפוף לעריכת שימוע למשתתף. במסגרת השימוע, תהא רשאית ועדת המכרזים, לדרוש מהמשתתף להציג את כל הנתונים וההסברים באשר להצעתו (לרבות תחשיב), על מנת לבחון את כדאיותה וסבירותה. ככל והמשתתף לא יניח את דעת הוועדה, תפסול וועדת המכרזים את הצעתו.

- 17.2. המציע חייב למלא את הצעתו כך, שיינתן את הצעתו **בשקלים חדשים** במקום המיועד וירשום אותה בספרות ובמילים במקום המיועד לכך. אי מילוי הצעה כנדרש עלול להביא לפסילת הצעה.
- 17.3. המחיר המוצע יכלול את כל השירותים הנדרשים במכרז ואת כל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת עובדים, תקורות, מיסים וכיו"ב.
- 17.4. תשומת לב המציעים לכך שלתמורה החוזית לא תתווסף הצמדה למדד, בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה, ועל המציע להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד או שתיווסף עליהם ריבית. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת הצעה.

18. הגשת הצעה

- 18.1. את הצעה יש להגיש ב-2 מעטפות נפרדות סגורות וחתומות, ללא זיהוי חיצוני, עד ליום 7/5/2026, ולהניחן בתיבת מכרזים במשרדי העירייה, בלשכה לפניית הציבור בקומת הכניסה ברח' יהושע חנקין 47 עפולה. הצעה תוגש באופן מסודר עם כל המסמכים הנלווים והנספחים הנדרשים באופן שימנע התפרקותה.
- 18.2. על גבי מעטפה אחת נדרש לציין את מספר ושם המכרז ובה לצרף את כל מסמכי המכרז, ועל גבי המעטפה השנייה נדרש לציין - את שם המכרז וכן את המילים "**הצעת מחיר**", ובה נדרש לצרף את טופס הצעת המחיר - **נספח א'** למכרז.
- 18.3. הגשת הצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המשתתף. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן ותוחזר לשולחה. בשום מקרה אין להגיש הצעה בדוא"ל או בפקס.
- 18.4. **כל עמוד** בחוברת הצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים לו, ייחתם בחותמת המשתתף ובחתימת מקור של מורשה/מורשי חתימה מטעמו. החוזה המצ"ב **נספח ב** ייחתם בעמוד האחרון בחותמת המשתתף ובחתימתו, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המשתתף. מקום בו נדרשת חתימת המשתתף, יחתום אך ורק מורשה/מורשי חתימה מטעמו.
- 18.5. במקרה שמשתתף לא יצרף להצעתו את אחד המסמכים הנדרשים במכרז זה או לא ימלא אחר ההוראות שפורטו בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרט/ים שיתבררו כלא מדויק/ים ו/או שאינם אמיתיים, תהיה העירייה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט שלא לקבל את הצעתו, גם אם תהיה זו הצעה בעלת המחיר הנמוך ביותר.
- 18.6. אי הגשת הצעת מחיר במקום בו נדרש ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים להביא לפסילת הצעה.

19. **קניין מסמכי המכרז:** הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים המצורפים, הן של מחבר ועורך המכרז. המשתתף אינו רשאי להשתמש במסמכים אלו לשום מטרה אחרת מלבד עריכת הצעה למכרז זה

20. **תוקף הצעה:** הצעה תעמוד בתוקפה כל עוד ערבות המכרז בתוקף, למקרה שבו הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות עמו תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל הצעה הבאה אחריה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת החלטתה

ימשיכו להתקיים בו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל, גם לאחר פקיעת תוקף ההצעה, ובלבד שהמציע נתן לכך את הסכמתו.

21. אופן שקלול ההצעות

ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים **בשלושה שלבים** כמפורט להלן:

21.1. **שלב א'** - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

21.2. **שלב ב'** - שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז - 50% מהציון הכולל. ניקוד איכות ההצעה יהא בהתאם לפרמטרים ולמשקלות הבאים:

הנושא	הניקוד המירבי	אופן בחינת הניקוד
המלצות של מקבלי שירות דומה מהמציע, מבחינה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים.	20 נקודות	ינוקד בהתאם להמלצות ולשיחות עם ממליצי המשתתף ו/או ניסיונו (העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, ליצור קשר עם ממליצים או מזמיני עבודות קודמים של המשתתף, בין אם אלו פורטו במסגרת ההצעה ובין אם לאו).
שנות ניסיון של המציע בביצוע עבודות נשוא המכרז	10 נקודות	עבור כל שנת ניסיון יקבל המשתתף 2 נקודות ועד 10 נקודות אפשריות.
התרשמות מהצוות המקצועי / מפרוייקטים שביצע המציע	20 נקודות	ינוקד בהתאם להתרשמות וועדת הבחינה

21.3. על המשתתף לקבל **לכל הפחות 35 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: "**ניקוד איכות מינימאלי**") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף שלא יקבל את ניקוד האיכות הנ"ל - הצעתו תיפסל.

21.4. **שלב ג'** - בחינת הצעת המחיר (נספח א'): במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפות ההצעות הכספיות של המציעים תיפתחנה. מציע שהציע את **ההצעה הנמוכה ביותר** יזכה ל- **50 נקודות**, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו.

21.5. ניקוד רכיב המחיר יחושב לפי הנוסחה הבאה:

ההצעה הנמוכה ביותר

50 X - ניקוד הרכיב

ההצעה הנבחנת

21.6. **שלב ד'** - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה: בשלב זה יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור ב-50% עם ציון המחיר ב-50%, כדלקמן:

21.7. במקרה בו לא יהיה מבין מסי' הצעות טובות ביותר עם ניקוד משוקלל זהה עסק שבשליטת אישה – שומרת לעצמה העירייה הזכות לביצוע הגרלה לקביעת הזוכה באופן הגון.

21.8. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הגבוהה ביותר. כן תהא רשאית ועדת המכרזים להמליץ על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל העירייה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

21.8.1.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

21.8.1.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי העירייה (הכל מבלי לגרוע מסעדי העירייה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

21.9. בכל מקרה של מימוש זכות העירייה לעיל, יעמיד הכשיר השני אישורי קיום ביטוחים כנדרש מהזוכה ויקיים את כל התחייבויות המפורטות בהסכם בהתאם להצעתו. כמו כן, יעמיד הכשיר השני ערבות בהתאם לנוסח וסכם הערבות הביצוע המצ"ב למכרז זה.

21.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפצל את ההתקשרות במסגרת מכרז זה בין עד שני מציעים שונים או להזמין את כל העבודות נשוא המכרז ממציע אחד, ובלבד שהפיצול יתבצע באופן ברור, סביר ומתועד, תוך הגדרת היקף העבודה שיוטל על כל אחד מהם.

21.11. מובהר, כי למשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם מספר הזוכים שייבחרו במכרז ו/או בקשר עם אופן חלוקת העבודות ביניהם.

21.12. לעירייה ו/או לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

22. חתימה על החוזה

22.1. כתנאי לחתימת החוזה, יידרש הזוכה להמציא לעירייה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה את כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים במכרז ובחוזה, לרבות: ערבות ביצוע בסך 10,000 ₪ בנוסח המצ"ב כנספת ד', ואישור תקף על קיום ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספת ג'. הביטוחים יערכו על חשבון הזוכה בחברת ביטוח מוכרת.

22.2. אי המצאת המסמכים בתוך המועד שהוקצב לכך מהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כזה תהיה ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתו של המציע במכרז, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה להיפרע מהמציע בגין כל נזק נוסף שייגרם לו כתוצאה מההפרה.

22.3. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מסכים, כי על אף האמור, תחילת ביצוע השירותים מותנים במתן אישור מהעירייה ב"צו התחלת עבודה" ובפגישת עבודה מוסדרת אצל מנכ"ל העירייה, בתכניות עבודה והזמנת עבודה. היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן צו כאמור, במהלך 6 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו ולמציע במכרז לא תהא כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלו ובין אם לא נתקבלה אצלו הודעת זכייה.

22.4. במידה והחליטה העירייה כי לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו לפי מכרז זה לשביעות רצונה, תהא רשאית העירייה במשך 3 חודשים הראשונים מיום חתימת הזוכה על חוזה ההתקשרות, להודיע לקבלן הזוכה על ביטול ההסכם, ולהתקשר בהסכם עם המציע שדורג ע"י ועדת המכרזים במקום השני לאחר המציע שזכה, וזאת ללא צורך ביציאה למכרז חדש.

23. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

23.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לתקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987. מציע הסבור שחלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח א'8** למכרז מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.

23.2. יובהר כי הצעת המחיר (לרבות ניתוח תמחירי וכל אסמכתה שתידרש לשם בחינת הצעת המחיר) והסעיפים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף לא ייחשבו סוד מסחרי או מקצועי.

23.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

23.4. יודגש: שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של העירייה בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

24. **הצעה תכסיסנית**: הצעה תכסיסנית או שיש בה משום חוסר תום לב או הצעה שמניתוח שלה עולה כי היא הפסדית או שאין לה בסיס כלכלי לדעת ועדת המכרזים, תיפסל. מובהר כי הצעות חריגות או בלתי סבירות ברכיבי התמורה, בשלביה או בתמחור הכולל של ההצעה יכולות להיחשב כתכסיסניות.

25. ביטול המכרז / בחירת מציע

25.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או שלא לחתום על ההסכם לרבות מטעמים תקציביים, ובהתאם לשיקול דעתה, ובמקרה כאמור לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה או דרישה או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך, והם לא יהיו זכאים לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על העירייה כל חובה לתשלום כאמור.

25.2. בנוסף שומרת לעצמה העירייה את הזכות לבטל את בחירתו של המציע שנבחר ליתן את השירותים במקרים הבאים:

א. התברר, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.

ב. התברר, כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת המועצה, כדי להשפיע על בחירתו לאספקת השירותים.

ג. המציע לא פעל לפי ההוראות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם או לאספקת השירותים על ידיו, או שחזר בו ומבקש לבטל הצעתו, או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם.

26.1. כותרות הסעיפים בכתב הזמנה זה נועדו לצרכי נוחות בלבד, והן תשמשנה לפרשנותו; כל האמור בכתב הזמנה זה בלשון יחיד, אף רבים המשמע וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע וכן להיפך.

26.2. על המציע לחתום על הצהרה והתחייבות לשמירה על סודיות, המצ"ב כנספח א'9 למכרז זה.

26.3. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה. בנסיבות שבהן קיימת סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, תבחן הסתירה לפי הקשר הדברים, אומד דעת הצדדים וסדר הקדימות הבא: הוראות ההסכם, הוראות ההזמנה, הנספחים וההבהרות שנשלחו למציעים; ואולם פרשנות לא תיעשה באופן הפוגע בשוויון בין המציעים או המשנה בדיעבד תנאי מהותי במכרז.

26.4. **סמכות שיפוט** - הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין, סכסוך או חילוקי דעות שיתעוררו בכל הקשור או הנובע מהליך המכרז בהתאם למסמכי המכרז, לרבות בקשר לתוקפם, פרשנותם, ביצועם או הפרתם, תהא נתונה לבתי המשפט במחוז הצפון, לפי סמכותם העניינית, ולהם בלבד.

בכבוד רב,

עיריית עפולה

נספח א' - טופס הצעה כספית

לכבוד

עירייה עפולה ("העירייה")

תאריך: _____

מכרז זוטא 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה

מסמך זה יצורף במעטפה נפרדת סגורה, עליה יצוינו באופן ברור מספר ושם המכרז והמילים "הצעת מחיר" בלבד, ללא ציון שם המציע

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן – "המציע"), מצהיר בשם המציע, כי כל הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, ומתכבד בשם המציע להגיש את הצעתו, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים.
2. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במכרז על נספחיו לרבות החוזה, ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את כל הציוד ו/או כוח האדם ו/או המשאבים.
3. ידוע לנו, כי הצעתנו כוללת את כלל העלויות והתקורות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, מיסים ותשלומי חובה, עלות העסקת כח אדם ורווח קבלני.
4. במכרז זה קיים אומדן חסוני. הצעה שתחרוג בשיעור על 20% מהאומדן (כלפי מעלה או כלפי מטה), תיחשב כהצעה שדינה להיפסל, בכפוף לעריכת שימוע למשתתף. במסגרת השימוע, תהא רשאית ועדת המכרזים, לדרוש מהמשתתף להציג את כל הנתונים וההסברים באשר להצעתו (לרבות תחשיב), על מנת לבחון את כדאיותה וסבירותה. ככל והמשתתף לא יניח את דעת הוועדה, תפסול וועדת המכרזים את הצעתו.

תנאי תשלום:	הסכום בש"ח [לא כולל מע"מ]
<u>שלב א'</u> : תכנון אדריכלי ראשוני כולל תיאום עם צוות יועצים.	20%
<u>שלב ב'</u> : הכנת תכנון אדריכלי מפורט ומלא, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לקבלת היתר, טיפול בקבלת ההיתרים הדרושים	30%
<u>שלב ג'</u> : הכנת תכנון מפורטות למכרז, לרבות כתבי כמויות ומפרטים טכניים	35%
<u>שלב ד'</u> : ליווי ופיקוח עליון לפרויקט לרבות בשנת הבדק	10%
מסירת הפרויקט	5%

סכום התמורה המוצע:

סכום התמורה עבור התכנון כמפורט לעיל: _____ ₪ לא כולל מע"מ

סכום התמורה במילים: _____ לא כולל מע"מ

העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין התכנון המפורט בשלבים בהתאם להרשאות המשרדים המתקצבים

חתימת המציע:

שם המציע/ים: _____, ת"ז _____

תאריך: _____ חתימה/ות וחותמת: _____

נספח א' 1 - פרטי המציע ואישור מורשי חתימה

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)
פרטי איש קשר מטעם המציע	
כתובת דוא"ל	תפקיד
שם איש הקשר	
מס' טלפון	מס' פקס'
מס' טלפון נייד	

פרטי המציע

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית עפולה

תאריך: _____

הנדון: אישור חתימת מורשה/י חתימה על טופס ההצעה
מכרז זוטא 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4
כיתות גן בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה

אני הח"מ, _____ עו"ד, מ.ר. _____ שכתובתי הינה:

_____ , מאשר בזאת כדלקמן:

לגבי מציע שהינו תאגיד (לרבות שותפות רשומה):

שם התאגיד המציע: _____ , מספר מזהה: _____

טופס ההצעה (נספח א' למסמכי המכרז), נחתם בפניי על ידי:

(א) שם: _____ ; מס' ת.ז.: _____

(ב) שם: _____ ; מס' ת.ז.: _____

אשר הוא/היא/הינם/הינן מוסמך/ת/ים/ות על פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/חתימותיהם/ן את התאגיד המציע לעניין מכרז זה.

לגבי מציע שאינו תאגיד:

טופס ההצעה (נספח א' למסמכי המכרז), נחתם בפניי על ידי:

שם: _____ ; מספר ת.ז.: _____ , המוסמך/ת לחייב את

המציע בחתימתו/ה.

שם	חתימה וחתימת	תאריך
----	--------------	-------

נספח א' 2

תצהיר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____, שמספרו _____ (להלן: "המציע"), נותן תצהיר זה מטעם המציע במסגרת הצעתו למכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הריני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
2. הריני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
4. הריני מאשר/ת כי קראתי בעיון רב את כלל מסמכי המכרז, על נספחיו, ואני מצהיר/ה שהבנתי את דרישות המכרז ותנאיו, וכי אני מסכים/ה לדרישות המכרז ללא סייג.
5. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע הצעתו במכרז, נבדקו על ידי, ואני מאשר/ת את היותם נכונים ומדויקים.
6. הוראות המכרז וההסכם המצורף למכרז, על נספחיהם, ידועות למציע ומקובלות עליו, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.

7. אי תיאום הצעות במכרז:

- 7.1. המציע לא תאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
- 7.2. ההצעה, כולל הצעת המחיר - המצורפת בנפרד, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היו בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז הסכם, הבנות, התייעצות, קשר או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
- 7.3. ההצעה, כולל הצעת המחיר - המצורפת בנפרד, גובשה על ידי המציע בתום לב, ולא נעשתה בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם משתתף או משתתף פוטנציאלי אחר במכרז.
- 7.4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצגה לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע או אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז, או בפני גוף או אדם הקשורים עימם.
- 7.5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות למכרז.
- 7.6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה יותר או נמוכה יותר מהצעת המציע.
- 7.7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 7.8. אני מודע לכך, כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

8. הגשת ההצעה החתומה על גבי טופס ההצעה, וכן הגשת הצעת המחיר החתומה, מהוות ראייה חלוטה לכך שהמציג קרא את כלל האמור במסמכי המכרז ובהסכם המצורף לו, על נספחיהם, המענה/ים לשאלות הבהרה (אם היה/ו) והודעות על עדכונים – אם היו כאלה, הבין את האמור בהם, ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסוייגת.
9. המציג הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, הרישיונות והאמצעים, לרבות כוח האדם והציוד, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על-פי ההסכם המצורף למכרז, ונכון למועד הגשת ההצעה, לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי למנוע מהמציג לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, ההסכם, הצעת המחיר או על-פי דין.
10. המציג רשום בכל מרשם שהוא מחויב ברישום בו על-פי דין, ובידיו הרישיונות הנדרשים על-פי דין.
11. המציג מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות ומקוריות בלבד, במסגרת אספקת השירותים מושא המכרז, אם הצעתו תוכרז בהצעה הזוכה במכרז.
12. המציג פועל ומקיים חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים, לפי דיני העבודה – ובכלל זה צווי ההרחבה וההסכמים קיבוציים – החלים על המציג כמעסיק לעניין אספקת השירותים, לרבות בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות, כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, הסכמים קיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
13. הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

תאריך

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____

הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____

_____, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה

כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח א' 3

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית עפולה
ג.א.ג.

הנדון: מכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה

החתום מטה מאשר כי _____ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו קבלן ראשי את השירות / שירותים הבאים:

הערות

שם הפרויקט ומיקומו:

זיאור קצר של הפרויקט:

תקופת השירותים: החל מיום _____, ועד ליום _____

היקף כספי של עבודות התכנון:

היקף השירותים: (נא להקיף בעיגול)

תכנון אדריכלי	כן / לא
האם התכנון כלל הכנת תכנית בינוי	כן / לא
האם העבודות כללו טיפול בקבלת מלוא ההיתרים מרשויות התכנון	כן / לא
האם התכנון כלל תכנון סופי ומפורט	כן / לא
האם העבודות כללו תכנון כלל תוכניות עבודה לביצוע	כן / לא
האם העבודות כללו ליווי ופיקוח עליון על ביצוע העבודות	כן / לא
האם העבודות כללו ליווי של ועדות מכרזים/התקשרויות בכל הנוגע להתקשרויות עם בעלי מקצוע/קבלנים להקמת הפרוייקט	כן / לא

חוות דעת על ביצוע השירותים שניתן ע"י המציע:

פרטי נתן חוות הדעת:

שם	
תפקיד	
טלפון	
שם הרשות	

חתימה: _____ : תאריך: _____
חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף (חובה)

נספח א' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), נותן תצהיר זה מטעם המציע במסגרת הצעתו למכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל עניין למציע (יש לסמן X במשבצת המתאימה)

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 באוקטובר, 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג 31 - באוקטובר 2002 לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א -1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז, -1987 אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

המציע מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום וכל התנאים הסוציאליים הנלווים והמתחייבים ע"פ חוק ו/או הסכמים קיבוציים / צווי הרחבה החלים, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה + חותמת

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 5

הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף

מכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן

בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה

לכבוד

ועדת המכרזים

עיריית עפולה

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), נותן תצהיר זה מטעם המציע במסגרת הצעתו למכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' פנקס בעפולה (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

2. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות מתקיימים במציע התנאים הבאים:

2.1. המציע, או - במקרה של מועמד המוצע מטעם המציע במסגרת המכרז - המועמד מטעמו, הינו בעל רישיון אדריכל תקף למועד הגשת ההצעה במרשם המהנדסים והאדריכלים בישראל.

2.2. המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים רצופות ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה (משנת 2020 ואילך) - בתכנון אדריכלי, במימון משרדי ממשלה או רשויות מקומיות של לפחות 5 מבני חינוך או ציבור.

שם המצהיר/ה _____ חתימת המצהיר/ה _____ תאריך _____

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

שם _____ חתימה וחותמת _____ תאריך _____

נספח א' 6

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

מכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן

בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע"), נותן תצהיר זה מטעם המציע במסגרת הצעתו למכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. המציע לא נמצא ולא יימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים ו/או מילוי תפקיד ו/או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז לבין עניין אחר של המציע.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב, כי לא ידוע לו, בהתייחס למציע ו/או למועמד מטעמו ו/או לבעל עניין במציע למתן השירותים לרשות, על ניגוד עניינים קיים או אפשרי בין מילוי תפקידו ו/או של עיסוקו במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין התחייבות זו, בכלל "עניין אחר של המציע" ייחשבו:

לרבות עניין שלו או של קרובו, או של גוף שהמציע, או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות, או קרוב של מי מהם, חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע מטעמו, למתן השירותים לרשות או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים / מייצגים / מבקרים [מחק את המיותר]. למניעת ספק מובהר בזאת, כי כ"עניין אחר" תחשב גם כל התקשרות עסקית של המציע עם מי מהשותפים במאגד הרלוונטי, תוך תקופת ההתקשרות.

שם המצהיר/ה _____
חתימת המצהיר/ה _____
תאריך _____

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד מרח' _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיע/ה בפני מר/גב' _____, המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

שם _____
חתימה וחותמת _____
תאריך _____

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

מכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן

בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה

לכבוד
עיריית עפולה

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המצייע"), נותן תצהיר זה מטעם המצייע במסגרת הצעתו למכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה (להלן: "המכרז"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עפולה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של העירייה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב) (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המצהיר/ה	חתימת המצהיר/ה	תאריך
-------------	----------------	-------

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד מרח' _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפני מר/גב' _____, המוכרת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

שם	חתימה וחותמת	תאריך
----	--------------	-------

אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)

אני הח"מ _____, עו"ד, מרח' _____, מאשר בזה כי ביום _____, הופיעה בפני מר/גב' _____ נושאת ת.ז מס' _____, ו- מר/גב' _____ נושאת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתמ/ה/ו על מסמך זה בפני

שם	חתימה וחותמת	תאריך
----	--------------	-------

נספח א' 8

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

מכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן

בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה

המציע, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, _____, מס' רישום _____ :
(להלן: "המציע") מצהיר בזאת, כדלקמן:

נא לסמן X במקום המתאים (החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות):

אני מאשר בזאת, כי אין במסגרת ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת המכרז שבנדון, פרטים המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים, שפורטו על-ידי במסגרת ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת המכרז שבנדון, הינם כדלקמן [במקרה של מילוי חלק זה, יש לצרף עותק נוסף של ההצעה, שבו החלקים הסודיים מושחזרים]:

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנות, ובהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, אם אבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים, וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ חתימה + חותמת (אם נדרש)

שם

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי ביום _____

הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת/ לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____,

וחתם/ה בפני על מסמך זה.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח א' 9

הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות

1. המציע מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם התקשרותו עם עיריית עפולה במסגרת מכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן, בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה, במהלכה או לאחריה.
2. המציע מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה, לרבות עפ"י סעיפים 117-120 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן עפ"י סעיף 16 בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
3. המציע מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לעבודות על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות או ביצועה, הן בעת ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות והן לפני או אחרי ביצועם; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.
4. המציע מתחייב לשמור בסודיות כל מידע ו/או נתון ו/או מחיר, ו/או תכונה ו/או לקות בקשר לכל אחד מהגורמים הכרוכים בביצוע ההתקשרות, וכן את תנאי הסכם זה, ולא לעשות בהם שימוש אלא לצורכי קיום הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המציע לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית עפולה.
5. המציע מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העיריה לשם מתן העבודות ולהשיבם לעיריה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.
6. התחייבותו של המציע על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין העיריה לבין המציע יגיע לקצו. האמור בהתחייבות יחול לא רק על המציע אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו, והמציע יהיה אחראי גם על כל הפרת של התחייבות זו ע"י מי מהם.

חתימה + חותמת

שם

אימות חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד, מ _____, מאשר בזה כי
ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____ המוכרת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז.
מס' _____, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

תאריך

חתימה וחותמת

שם

נספח א' 10

נוסח ערבות למכרז (ערבות השתתפות)

לכבוד: עיריית עפולה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן – "המבקש") בקשר להצעתו במסגרת מכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן, בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 3,000 ש"ח (במילים: שלושת אלפיים שקלים חדשים) בלבד, (להלן – "סכום ערבות").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו, יהיה עד לתאריך _____ ועד בכלל וכל דרישה על פיה, צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו על פי בקשת העירייה לתקופה נוספת של עד 60 ימים והתחייבויותינו האמורות בכתב ערבות זה תהיינה בתוקף עד לתום מועד הארכת הערבות.
ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

_____ סניף

נספח ב'

חוזה מכרז זוטא מס' 12/2026

שנערך ונחתם עירייה עפולה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: עירייה עפולה

מר' חנקין 47, עפולה
(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין:

_____ , ת.ז.ח.פ/ע.מ.

כתובת: _____, טל': _____.

דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן, בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה ("הפרויקט" ו-"המכרז");

הואיל: והיועץ הגיש הצעה במסגרת המכרז הנ"ל; והעירייה החליטה לקבל את הצעתו, בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו;

הואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה, לרבות מסמכי המכרז על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויפורשו יחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים משמשות לנוחות בלבד והן לא יפורשו יחד עם חוזה זה.

1.3. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.

1.4. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין העירייה לבין היועץ, אם היו.

2. השירותים

2.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ, והיועץ מתחייב לספק את השירותים בקשר עם הפרויקט, בתחומים המפורטים במסגרת המכרז ובחוזה זה (להלן: "השירותים"), וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור במסגרת המכרז, תפקידיו והתחייבויותיו של היועץ ייכללו בין היתר, את התפקידים והמטלות שלהלן, ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם על ידי המנהל ו/או מנהל הפרויקט, כהגדרתם בחוזה זה:

2.2.1. הכנת תוכנית אדריכלית ראשונית לפרויקט בשלמותו, בהתאם בהתאם לפרוגרמה והנחיות משרד החינוך המצ"ב כנספת ה' למכרז (להלן: "התוכנית האדריכלית").

2.2.2. תנאי יסודי למסירת העבודה הוא התחייבות היועץ לפעול לקידום אישור התוכנית האדריכלית מול משרד החינוך ללא דיחוי, ולהגיש את כלל המסמכים הנדרשים מטעמו בתוך 45 יום מיום אישור התכנית הראשונית על ידי העירייה, בכפוף ללוחות הזמנים של הגורמים המאשרים ולשיתוף פעולה מצד העירייה והגורמים החיצוניים.

2.2.3. טיפול בקבלת מלוא ההיתרים הדרושים לשם אישור התוכנית האדריכלית לרבות, אישור משרד החינוך והרשויות השונות.

2.2.4. תכנון מפורט וסופי (הגשת סקיצות ללא הגבלה במספרן עד לשיעור רצונו המלאה של המזמין) כולל הכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים לשם מכרז לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות העירייה.

2.2.5. טיפול בכל העניינים הטכניים והמקצועיים הכרוכים בהכנת התוכנית האדריכלית.

2.2.6. הכנת תוכניות עבודה לפרויקט לביצוע.

2.2.7. ליווי ופיקוח עליון של ביצוע הפרויקט עד לסיומו, כולל שנת בדק.

2.2.8. סיוע מקצועי, ככל שיידרש לעירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או ועדת יועצים ומומחים, ו/או כל וועדה רלוונטית, לרבות בכל הקשור לבחירה ו/או המלצה על זוכה ו/או כל עניין אחר הכרוך בעבודת העירייה ביחס לפרויקט.

2.3. השירותים יבוצעו על ידי היועץ באופן אישי בלבד ובאנשי צוותו, על בסיס האמור בהצעת המחיר מטעמו כפי שהוגשה במסגרת המכרז, שאושרה על ידי העירייה. עם זאת יובהר בכך כי אין לגרוע בכל צורה שהיא באחריותו המלאה והבלעדית של היועץ למתן השירותים. בכל מקרה של סתירה בין הצעת המחיר לבין חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה.

2.4. התחייבויות היועץ למתן השירותים ו/או הפעולות המפורטות בסעיף זה לעיל, באות להוסיף על כל חובה של היועץ לפעול על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן שירותים מסוג השירותים אותם הוא מעניק לעירייה.

3. תקופת החוזה

3.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה ועד למועד סיום ביצוע השירותים בפועל.

3.2. מוסכם עוד על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שתצטרך לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

3.3. על אף האמור בס"ק 3.1-3.2 לעיל תהיה העירייה רשאית להביא חוזה לדידי גמר לפני תום תקופת החוזה או להפסיקו במהלך התקופה בהודעה מראש בכתב ליועץ 30 יום מראש וזאת, מבלי שתצטרך לתת נימוקים לצעד זה.

3.4. הופסק החוזה כאמור בס"ק 3.2-3.3, יהא היועץ זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת העירייה, כמועד סיום החוזה.

3.5. היועץ מודע לכך ומסכים, במפורש, כי זכותה של העירייה לקצר את תקופת החוזה כאמור בסעיף זה לעיל, הנה זכות מהותית, יסודית ומוחלטת המוקנית לעירייה על פי חוזה זה, כי הוא לא יהא זכאי לפיצוי, החזר הוצאות ו/או דמי נזק כלשהם בגין קיצור תקופת החוזה על ידי העירייה כאמור, למעט כאמור בסעיף 3.3 לעיל, וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, נגד העירייה בגין ביטול חוזה זה.

4. הצהרות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

4.1. כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים על פי חוזה זה וכי הנו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה.

4.2. כי קיימים בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין, וכי יבצע את השירותים במירב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע על ידי העירייה, הכל לפי העניין, וימשיך להיות בעל היכולת הדרושה כאמור משך כל תקופת חוזה זה

4.3. כי יעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע השירותים, באיכות ובמועדים הנדרשים. היועץ יעסיק עובדים מיומנים ומקצועיים, בסיווג מתאים ובעלי רישיון מתאים (אם נדרש סיווג או רישיון על פי דין).

4.4. כי ידוע לו כי האחריות לטיב השירותים והתחייבויותיו האחרות על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.

4.5. כי מצא את השירותים נשואי חוזה זה מתאימים לביצוע על ידו.

4.6. כי אין כל מניעה ו/או הגבלה, בין על פי דין, בין על פי חוזה ובין אחרת, והוא ו/או מי מטעמו לא מצויים בניגוד אינטרסים, בקשר להתקשרותו בחוזה זה ו/או בקשר לביצוע כל התחייבויותיו על פי; והוא לא קיבל על עצמו ולא יקבל על עצמו בעתיד כל התחייבות, שיש בה כדי להטיל עליו מניעה ו/או מגבלה כאמור ו/או לגרום להימצאותו בניגוד אינטרסים כאמור.

4.7. כי הוא מסוגל לבצע, ויבצע, את התחייבויותיו לפי חוזה זה במלואו, במועדו, בצורה מקצועית ומיטבית, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמרב השקידה, המסירות והנאמנות, והוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו, וישקיע את כל הזמן, תשומת הלב, המסירות והנאמנות לביצוע כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

4.8. כי הוא מתחייב שלא לעסוק במשך תקופת החוזה בכל עבודה או עיסוק אחר העלולים ליצור ניגוד עניינים ממשי עם השירותים ו/או עם הפרויקט, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של העירייה, ככל שנדרש.

4.9. כי לא יעסיק צד שלישי כלשהו בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בכל עבודה ו/או מטלה ו/או משימה ו/או בתפקיד כלשהו הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין לפרויקט, למשימות ולכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

4.10. כי ידוע לו שהעירייה מתקשרת עימו בחוזה זה, בין היתר, בהסתמך על מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטים בחוזה זה.

4.11. כי יהיה זמין ונגיש לצורך ביצוע השירותים ו/או כנובע מכך, ובכלל זה יהא ניתן להשיגו בכל עת במהלך שעות העבודה המקובלות, במשך כל תקופת החוזה.

4.12. כי ישתף פעולה עם העירייה, וישתתף בשיבות של העירייה הנוגעות לחוזה זה, למתן השירותים ולפרויקט, בהתאם לדרישת העירייה ומנהל הפרויקט.

4.13. כי ידוע לו שאין באמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן לפיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו על פי כל דין.

5. תיאום ופיקוח

5.1. כנציג העירייה לביצוע השירותים, ישמש המפקח מטעם הרשות או מי שהוסמך מטעמו (להלן "המנהל").

5.2. היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה תוך שיתוף פעולה עם המנהל ולקבל את הנחיות המנהל, מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין.

5.3. למען הסר ספק, פעולותיו של המנהל לא יגרעו מאחריות כלשהי של היועץ - לגבי טיב השירותים והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים ובגינם תחול על היועץ.

5.4. היועץ ימסור לעירייה, על פי בקשת המנהל, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים מידי פעם בפעם וכן ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע כל השירותים ויתר התחייבויותיו של היועץ בהתאם להוראות חוזה זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה קבוע וסופי (fix price) על פי הצעתו.

6.2. מועדי התשלום יהיו בהתאם לאמור בפרק זה על שלבי ביצוע הפרויקט כמפורט להלן:

מועדי התשלום (על פי שלבי הביצוע, לאחר השלמת כל שלב):	אחוז מהתמורה הכוללת [לא כולל מע"מ]
שלב א': תכנון אדריכלי ראשוני כולל תיאום עם צוות יועצים.	20%
שלב ב': הכנת תכנון אדריכלי מפורט ומלא, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לקבלת היתר, טיפול בקבלת ההיתרים הדרושים	30%
שלב ג': הכנת תכניות מפורטות למכרז, לרבות כתבי כמויות ומפרטים טכניים	35%
שלב ד': ליווי ופיקוח עליון לפרויקט לרבות בשנת הבדק	10%
מסירת הפרויקט	5%

6.3. לצורך אישור כל שלב תשלום, יגיש היועץ למנהל תיק תוצרים מלא לאותו שלב, הכולל פירוט מסמכים, תכניות, אישורים, פרוטוקולים ותיאומים שבוצעו. כל שלב ייחשב כשלם רק לאחר אישור בכתב של המנהל כי הושלמו התוצרים הנדרשים לשלב הרלוונטי, בהתאם לדרישות המכרז וההסכם.

- 6.4. מוסכם כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי עבור ביצוע כל התחייבויותיו של היועץ והיא כוללת, בין היתר, תשלום עבור שכר עבודה, הוצאות נסיעה, אש"ל, הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או נותני שירותים ויועצים אחרים בהם הוא נעזר, ואולם אין היא כוללת ההוצאות בגין העתקות אור, שכפולים וכיוצ"ב. למען הסר ספק, היועץ לא יהיה זכאי לשכר טרחה נוסף בגין ייעוץ שוטף ו/או השתתפות בישיבות ו/או בגין כל פעולה הנעשית על ידו בקשר עם הפרויקט אשר נמסר לו לייעוץ.
- 6.5. היועץ יגיש לעירייה חשבונות לתשלום, על פי השירותים, אליו יצרף דו"ח מפורט של העבודה שבוצעה בפועל. כל חשבון ודו"ח מפורט אשר יוגש על ידי היועץ, ייבדק תחילה על ידי המנהל או מי שנקבע על ידו ויאושר על ידי המנהל.
- 6.6. לא אישר המנהל את החשבון האמור, יחזיר המנהל את החשבון לידי היועץ על מנת שיתקנו, בהתאם להנחיות המנהל. אישר המנהל את החשבון - ישולם הסכום הנקוב בו במועדים הנקובים בסעיף 6.6 להלן. הוחזר החשבון ליועץ - יחול מניין הימים כאמור בסעיף 6.6, מיום בו אישר המנהל את החשבון המתוקן.
- 6.7. כל סכום אשר אושר על ידי המנהל ישולם לידי היועץ בתנאי שוטף + 45 ימים מהיום בו אושר החשבון (או החשבון המתוקן) על ידי המנהל, וכנגד חשבונית מס כדין.
- 6.8. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.5 לעיל, ככל שהפרויקט ממומן במימון מלא או חלקי באמצעות מימון ממשלתי, רשאית העירייה לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שתמומן באמצעות מימון ממשלתי, עד תום 10 ימי עסקים מקבלת המימון הממשלתי בתנאים הקבועים בסעיפים 3(א)(2) ו-3(ב).
- 6.9. התמורה תשולם ליועץ בהעברה בנקאית לחשבון הבנק, אשר פרטיו ימסרו לעירייה במועד חתימת הסכם זה. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה באמצעי תשלום אחרים.
- 6.10. לתמורה יתווסף מס ערך מוסף, שישולם על ידי העירייה ליועץ במועד תשלומה של כל תשלום ותשלום על פי חוזה זה.
- 6.11. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו.
- 6.12. התמורה הנה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים, וכן יתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה או על פי כל דין והיועץ לא יתבע ולא יהיה רשאית לתבוע מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי חוזה זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 6.13. היועץ ימסור לעירייה אישור תקף מאת פקיד השומה על שיעור פטור מניכוי מס במקור או אישור לניכוי מס מופחת, ואחוזות החוף תפעל על פי אישור כאמור, כל עוד הינו בתוקף. לא יומצא לעירייה אישור מפקיד שומה כאמור, תנכה העירייה מהתשלומים המגיעים ליועץ על פי חוזה זה את סכומי מס הכנסה על פי דין.

7. ניגוד עניינים ואיסור מתן שירותים לצד שלישי

- 7.1. היועץ מצהיר כי נכון למועד חתימת חוזה זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי חוזה זה עבור העירייה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע היועץ שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת חוזה זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. היועץ יודיע לעירייה בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.
- 7.2. היועץ מתחייב לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות הקבלנים או למי מטעמם, כל שירות בקשר להכנת התכנון וההצעות, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת בכל הנוגע במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או לפרויקט, בין שהשירות כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה - פרט לשירותים מטעם העירייה החלים עליו במפורש בתוקף חוזה זה. התחייבות זו אינה מוגבלת בזמן.

8. העדר יחסי עבודה

- 8.1. היועץ מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה הוא פועל כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.
- 8.2. היועץ מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מישהו מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדים של היועץ בלבד ולא ייווצרו בינם ובין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.
- 8.3. בכל עת ובכל מקרה שבו תהיה העירייה סבורה שאחד או יותר מעובדי היועץ ו/או מי מטעמו, העוסקים במתן השירותים על פי חוזה זה, אינו ממלא את תפקידיו שבגדר השירותים כראוי, תהיה העירייה רשאית, ללא צורך בהסבר כלשהו, בהודעה בכתב, לדרוש מאת היועץ כי אותו עובד יוחלף בעובד אחר. היועץ יהיה חייב למלא דרישה, כאמור, ללא דיחוי מבלי שהעירייה תישא באחריות או בחובות כלשהן בקשר או כתוצאה מכך.
- 8.4. היועץ מתחייב כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמיסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר, ואין לראות בכל זכות הניתנת על פי חוזה זה לעירייה ו/או למנהל, לרבות לפקח, להדריך או להורות ליועץ, ו/או לעובדים מטעם היועץ, ו/או למי מטעם היועץ אלא אמצעים להבטחת ביצוע הוראות חוזה

זה במלואן, ולא תהיינה ליועץ ו/או לעובדים מטעמו ו/או לכל מי מטעמו, כל זכויות של עובד המועסק על ידי העירייה והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים, או הטבות, או זכויות של עובד כלפי מעבידו מטעם העירייה.

8.5. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של היועץ, או כל מי מטעם היועץ הנם עובדים של העירייה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

9. אחריות

9.1. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה, או מכל דין, יהא היועץ אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לעירייה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים המפורטים בחוזה זה.

9.2. למען הסר ספק, היועץ מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של העירייה שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות ביועץ.

9.3. אם העירייה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות כלשהם בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת היועץ לשפות את העירייה בשלמות בעד כל סכום או תשלום שתידרש לשלמו, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מאת היועץ על פי חוזה זה.

9.4. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי העירייה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בחוזה זה כי על העירייה לשאת בהם.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לפני מועד החתימה על חוזה זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בחוזה זה לעניין ביטוחי אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. (להלן: "ביטוחי היועץ"):

10.1.1. אחריות כלפי צד שלישי.

10.1.2. חבות מעבידים.

10.1.3. אחריות מקצועית.

10.2. היועץ מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה, להמציא לידי העירייה אישור בדבר עריכת הביטוחים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג למכרז (להלן: "אישור ביטוחי היועץ"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).

10.2.1. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה על נספחיו.

10.2.2. מוסכם בזה על היועץ כי המצאת אישור ביטוחי היועץ הינה תנאי יסודי בחוזה זה וללא המצאת אישור ביטוחי היועץ לא יוכל להתחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים.

10.2.3. ביטוחי היועץ יורחבו לכסות בין היתר גם את אחריותו של היועץ בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של היועץ (היה והיועץ ייחשב למעסיקים), ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו הביטוחים לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריותם למעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ.

10.2.4. על היועץ להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח האחריות המקצועית, על היועץ להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה על נספחיו.

10.2.5. היועץ מתחייב כי ביטוחי הרכוש של היועץ (במידה וייערכו), יכללו ויתור על כל זכות תחלופ (שיבוב) של מבטחי היועץ כלפי העירייה ו/או מנהליה ועובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלופ לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.2.6. פוליסת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי היועץ לפי נספח אישור ביטוחי היועץ, תורחב לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה (להלן: "יחיד המבטח") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

10.2.7. פוליסת חבות מעבידים הנערכת על ידי היועץ לפי נספח אישור עריכת ביטוחי היועץ, תורחב לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית

כלשהי (להלן: "מקרה ביטוח") למי מהעובדים המועסקים על ידי היועץ תוך כדי ועקב עבודתם בקשר עם חוזה זה, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי היועץ ו/או לעניין חבות היועץ כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.

10.2.8. למרות האמור בסעיף 10.2.7 לעיל, מוסכם כי במידה והיועץ אינו מעסיק עובדים ו/או אינו חברה בע"מ, רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כאמור בסעיף 10.2.7 לעיל ואישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור בסעיף 10.16 להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו. היועץ מתחייב כי במידה ויעסיק עובדים לצורך מתן השירותים נשוא החוזה, לעירייה, יערוך היועץ את הביטוח כמתחייב מן האמור בסעיפים 10.1.2 ו-10.2.7 לעיל ובאישור עריכת הביטוח וימציא לעירייה אישור כנדרש על פי חוזה זה.

10.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.2.8 לעיל ובמידה והיועץ אינו עורך ביטוח חבות מעבידים, מתחייב היועץ להמציא לעירייה, לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה - הצהרה בגין אי העסקת עובדים כשהיא חתומה כדין על ידי היועץ.

10.4. פוליסת ביטוח האחריות המקצועית הנערכת על ידי היועץ לפי נספח אישור ביטוחי היועץ, תורחב לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ ו/או מנהליו ו/או עובדיו, מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.

10.5. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי:

10.5.1. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערוך היועץ מעבר למצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.5.2. בביטוחי אחריות נוספים או משלימים שיערוך היועץ, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועץ, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

10.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי תנאי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מהאמור בחוזה זה ובאישור עריכת ביטוחי היועץ, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את תנאי הביטוח וגבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בכל הקשור לתנאי הביטוח וגבולות האחריות המינימאליים לעיל ולהלן.

10.7. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח ליועץ ולעירייה הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי היועץ יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי העירייה אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

10.8. בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע ליועץ ולעירייה כי מי מביטוחי היועץ על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח היועץ עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

10.9. ביטוחי היועץ ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי מבטחי היועץ מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 51 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

10.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח היועץ, והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על היועץ). אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

10.11. היועץ מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 10 זה (ביטוח) לרבות באישור ביטוחי היועץ, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם חוזה זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב היועץ כי את ביטוח אחריות מקצועית יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה על נספחיו.

10.12. היועץ מתחייב להודיע לעירייה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם העירייה ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס היועץ, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות העירייה על פי ביטוחי היועץ.

10.13. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יהיה אחראי לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מאי קיום ו/או הפרת תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי היועץ ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו. בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלות על היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

10.14. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יקבע בפוליסות כי אי קיום ו/או הפרה בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי היועץ, לא תפגענה בזכויות העירייה על פי ביטוחים אלו.

10.15. לא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 10.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי היועץ, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בחוזה זה על נספחיו.

10.16. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור ביטוחי היועץ כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או המשך מתן השירותים, והעירייה תהיה זכאית למנוע מהיועץ את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שאישור ביטוחי היועץ לא הומצאו במועד כנדרש.

10.17. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי העירייה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריות של היועץ על פי חוזה זה או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או על מי מהבאים מטעמה.

10.18. למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי היועץ במועד, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על - פי חוזה זה על נספחיו.

10.19. העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 10 זה (**ביטוח**).

10.20. היועץ מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות וזכותה לבדוק את הפוליסות ולהורות על תיקון כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

10.21. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי העירייה תהיה רשאית לעכב כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי סעיף 10 זה (**סעיף הביטוח**) מהתמורה העומדת לזכות היועץ בקשר עם ההתקשרות נשוא חוזה זה ובתנאי שהודיעה על כך ליועץ בכתב לפחות 7 (שבעה) ימים מראש.

10.22. מוסכם בזה על העירייה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי העירייה, יושב ליועץ התשלום בניכוי הוצאות שנגרמו לעירייה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

10.23. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על היועץ בלבד, ובכל מקרה לא על העירייה ו/או על מי מטעמה.

10.24. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייב היועץ למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

10.25. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של היועץ לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על פי הדין.

10.26. מובהר, כי הוראות סעיף 10 זה (**ביטוח**) הן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

11. העברת זכויות

11.1. היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של העירייה. הסכימה העירייה לבקשת היועץ כאמור לא יהיה בכך לשחרר את היועץ מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי חוזה זה או על פי כל דין.

11.2. לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, או הקמת חברה לצורך ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.

11.3. העירייה תהא רשאית להעביר ו/או להמחות את החוזה ו/או את התחייבויותיה ו/או זכויותיה על פיו, כולן או חלקן, על פי שיקול דעתה, לכל גורם אחר, לרבות לתאגיד עירוני שבאחזקתה, ללא צורך בהסכמה נוספת מאת היועץ. היועץ נותן בזאת, מראש, את הסכמתו להעברת זכויות ו/או התחייבויות העירייה כאמור לעיל. לבקשת העירייה, יחתום היועץ על כל המסמכים הדרושים לצורך העברת זכויות ו/או התחייבויות העירייה כאמור לעיל.

- 12.1.** מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 3.2 לעיל ומכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי חוזה זה או הדין, העירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה על ידי מתן הודעה בכתב ומראש ליועץ. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של חוזה זה 30 (שלושים) יום מיום מסירת ההודעה ליועץ או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת העירייה כאמור. הופסק החוזה כאמור יהא היועץ זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת העירייה, כמועד סיום החוזה.
- 12.2.** בוטל החוזה כאמור לעיל בס"ק 12.1 לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי חוזה זה עד למועד סיומו של החוזה.
- 12.3.** מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות מזכויותיה של העירייה על פי סעיפים 3.2 ו-12.1 לעיל (להוציא את תקופת ההודעה המוקדמת הנדרשת בסעיפים האמורים), העירייה תהא רשאית להביא חוזה זה לידי סיום באופן מיידי, במתן הודעה בכתב של ליועץ, במקרים המפורטים להלן, ולא יהיה בכך משום הפרת ההתקשרות על ידה ו/או משום הקניית זכות למציע ו/או עילת תביעה כלפי העירייה:
- 12.3.1.** הוגשה נגד היועץ או על ידו בקשה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפירוק ו/או בקשה לכינוס נכסים ו/או להגנה מפני נושים ו/או בקשה למתן צו להקפאת הליכים ו/או הליכי חדלות פירעון ו/או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ובלבד שהבקשות, ההחלטות או הצווים לא הוסרו או בוטלו תוך 30 (שלושים) ימים מיום קבלתם; ו/או
- 12.3.2.** הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי היועץ או על נכסים מהותיים של היועץ ו/או נכסים הדרושים ליועץ לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 30 (שלושים) ימים מיום הטלתו; ו/או
- 12.3.3.** היועץ הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה ו/או חוק מס ערך מוסף; ו/או
- 12.3.4.** היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תיקן את ההפרה גם לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מהמנהל ו/או מהעירייה, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה האמורה ו/או היועץ הפר את חוזה זה בהפרה יסודית; ו/או
- 12.3.5.** המציע הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוגשה לגביו אחת מן הבקשות המפורטות לעיל – או בקשה להכריז עליו פסול דין, וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" לרבות חברה שהיא מעין שותפות, או שותפות לא רשומה.
- 12.3.6.** נגד היועץ נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עימה קלון.
- 12.3.7.** היועץ ו/ נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת או מתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 12.3.8.** היועץ העביר בפועל את ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, במלואה או בחלקה, לכל גורם אחר.
- 12.3.9.** המנהל ו/או העירייה התרו ביועץ בכתב, כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או חלקם, אינם מבוצעים לשביעות רצונה של העירייה, והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע השירותים לשביעות רצונם; ו/או
- 12.3.10.** העירייה תקבע, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כי היועץ אינו יכול לבצע את השירותים על פי חוזה זה, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא; ו/או
- 12.3.11.** יימנע הביצוע של השירותים של היועץ מסיבה חוקית או מסיבת כוח עליון או כתוצאה מנסיבות שאינן תלויות בעירייה, ובלבד שהמניעה האמורה לא הוסרה תוך 7 (שבעה) ימים ממועד היווצרה
- 12.3.12.** מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה של נזק שייגרם לעירייה, ככל וייגרם, על-ידי היועץ במסגרת הסכם זה, תהא רשאית העירייה לממש את ערבות הביצוע ע"ס 10,000 ₪ המצ"ב **כנספח ד** למכרז, עד לסכום גובה הנזק שנגרם לה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות לפי כל דין או לפי חוזה זה.

13. הוראות לסיום חוזה זה**במקרה של סיום מוקדם של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות:**

- 13.1.** היועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כל נזקים, הפסדים ו/או הוצאות שיגרמו לו, אם ייגרמו, עקב סיום חוזה זה, לרבות תביעת פיצוי על השקעותיו, אם וככל שיהיו השקעות כאמור, ו/או תביעה בגין אובדן רווחים ו/או הכנסה, למעט זכותו לקבלת התשלומים שהתגבשה זכותו של היועץ לקבלם בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו, בהתאם להוראות סעיף 12.1 לעיל, ואשר טרם שולמו לו על ידי העירייה.
- 13.2.** היועץ יעביר לעירייה את כל החומר, כל התוכניות, המסמכים, השרטוטים, המפרטים, כתבי הכמויות, קבצי המקור, המודלים, הנתונים ותוצרי העבודה שיוכנו במסגרת ההתקשרות, אשר יהיו קניינה של העירייה ממועד יצירתם, והיועץ ימסור לעירייה לפי דרישתה ובכל מקרה עם סיום כל שלב את כל תוצרי העבודה בפורמט פתוח ועריך ובפורמט PDF ללא זכות עיכבו, בליווי אישור בכתב חתום על ידו, לפיו הוא העביר לעירייה את כל החומר, התוכניות והמסמכים, ואלה לא נותרו בידו או בידי מי מטעמו, במקור או בהעתק.

13.3. מבלי לגרוע מהאמור, היועץ ממחה ומעביר לעירייה, באופן בלתי חוזר וללא תמורה נוספת מעבר לתמורה שבהסכם, את מלוא זכויות השימוש, ההעתקה, העריכה, השינוי, ההשלמה, המסירה לצדדים שלישיים והביצוע ביחס לתוצרי העבודה, בכל שלב ובכל מדיה, לצורכי הפרויקט ולצרכים נלווים של העירייה. היועץ מוותר על כל טענה לעיכוב שימוש בתוצרים עקב מחלוקת כספית, בכפוף לתשלום התמורה שאושרה כדין בגין התוצרים שנמסרו.

13.4. העירייה תהא רשאית למסור את המשך ביצוע השירותים לכל מי שתמצא לנכון, וכן להעביר לגורם האמור ו/או לכל גורם אחר את כל החומר והמסמכים בקשר לפרויקט.

14. קיצוז ועכבון

14.1. בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיצוז, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל חוזה או חוק שהוא, לא יהא היועץ זכאי לקצוז, לנכות ו/או לעכב סכום כלשהו שעליו לשלם (אם וככל שעליה לשלם) על פי הוראות חוזה זה.

14.2. ליועץ אין ולא תהא זכות עכבון כלשהי, ומכל סיבה שהיא, לרבות עכבון על מסמכים ו/או תוכניות ו/או כל חומר אחר, כלפי העירייה.

14.3. העירייה רשאית לנכות ו/או לחלט ו/או לעכב ו/או לקצוז מכל סכום אשר יגיע ליועץ בין על-פי חוזה זה בין על פי חוזה אחר בין הצדדים ובין בדרך אחרת כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, כל סכום המגיע או שיגיע ליועץ מאת העירייה, בין על-פי חוזה זה ובין בדרך אחרת כלשהי, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב, ובלבד שנמסרה ליועץ הודעה בכתב מראש המפרטת את הבסיס לקיצוז וניתן לו 14 יום זמן להשיב לטענה.

15. שמירת סודיות

15.1. היועץ מתחייב זה כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה והשירותים על פיו.

15.2. לצורכי סעיף זה "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה, מפרט, חשבון, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ, או חלק מהם, המכילים ידיעה, או עשויים לשמש מקור לידיעה.

15.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 חלים על חוזה זה.

15.4. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות למילוי אחר הוראות סעיף זה, להחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו לצורכי ביצוע השירותים על התחייבות בנוסח דומה ולמסור לעירייה ו/או למנהל, לפי דרישתם, כל הצהרה שנחתמה כאמור.

15.5. היועץ ימסור לעירייה מיד עם דרישתה או עם תום חוזה זה - הכל לפי המוקדם יותר - את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע השירותים.

15.6. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות העירייה, על פי חוזה זה או על פי דין, מוסכם בזאת כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לעירייה או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

16. העדר ויתור

במקרה והעירייה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי חוזה זה, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והעירייה תוכל תמיד להשתמש בזכויותיה בכל עת.

17. חובות היועץ

בחוזה זה כל החובות החלים על היועץ חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של היועץ וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאין כוונה אחרת משתמעת.

18. אישור ניהול פנקסי חשבונות

עם חתימה על חוזה זה, מתחייב היועץ להעביר לעירייה אישור תקף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו-1976.

19. סמכות שיפוט

הצדדים מצהירים ומסכימים כי סמכות השיפוט המקומית בעניינים הקשורים ו/או הנובעים מחוזה זה, תהא לבית המשפט המוסמך בעפולה או בנצרת.

20. הודעות

הצדדים לחוזה זה מסכימים שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדם ו/או במכשיר פקסימיליה ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה, לפי העניין, הוא זה שיקבע.

21. כתובות הצדדים

כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות בקשר עם חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

עיריית עפולה

נספח ג'

אישור עריכת ביטוחים



נועם ניהול סיכונים [1991] בע"מ - ייעוץ ביטוח ותביעות (1991) Ltd Noam Risk Management
 ד"ר מיכאל מירון Managing Director, Chartered Insurance Practitioner, FCI, Dr. Michael Meron

נספח א'

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מחוזה אסמכתא לכך שלמבוטא ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית עפולה ומי מטעמה (להלן: "הרשות") ת.ז.פ. / ת.ז.פ.	שם ו/או גופיה ו/או תאגידים קשורים ת.ז.פ. / ת.ז.פ.	שם ת.ז.פ. / ת.ז.פ.	אופי העסקה: נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____ העיסוק המבוטח: _____	מעמד מבקש האישור: <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזומין שירותים <input type="checkbox"/> מזומין מוצרים אחר: _____
מטען		מטען	מטען	
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לרשות				

כיסויים	סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריית לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ	ט	ב	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
						לתקופה	לעקרה*					
	צד ג' משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000					302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג' 336 ביטול סייג א. רכוש מקצועית גוף ו/או רכוש ביטול סייג רשלנות רבתי
	אחריות מעבדים במידה ומועסקים עובדים					15,000,000	15,000,000					309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעבד 328 "ראשוניות",
	אחריות מקצועית				מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם	4,000,000	4,000,000					301 אובדן מסמכים 302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 318 מבוטח נוסף המבקש 321 מבוטח נוסף, 322 המבקש כצד ג', 325 מרמה 326 פרטיות 327 עיכוב 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג',

c 972 (0)50 5348600, t(0) 39361132, f(0)39362669

www.noamrisk.com meron@noamrisk.com

POB 43, 22 Hanassi Hashishi Blv'd Jerusalem Israel; 32 Pendennis Hse, Rainsborough Ave, London SE8 5RZ (by Canary Wharf) UK

NOAMRISK

Insurance risk & claims consultants

נועם ניהול סיכונים [1991] בע"מ - ייעוץ ביטוח ותביעות Ltd (1991) Noam Risk Management
 ד"ר מיכאל מירון Managing Director, Chartered Insurance Practitioner, FCI, Dr. Michael Meron

כיסויים								
ביטול סייג רשלנות רבתי	339 סויבר	332 גילוי 12 חי,						

<p style="font-size: small;">פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם הטלל המוגן לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p> <p style="text-align: center;">086, 040, 038 נשוא הביטוח כולל שירותי ניהול /או תכנון /או פיקוח אדריכלי /או הנדסי</p>

<p style="text-align: right; font-size: small;">ביטול/שינוי הפוליסה *</p> <p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>

<p style="text-align: right; font-size: small;">חתימת האישור</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">המבטח:</p>

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

c 972 (0)50 5348600, t(0) 39361132, f(0)39362669

www.noamrisk.com meron@noamrisk.com

POB 43, 22 Hanassi Hashishi Blv'd Jerusalem Israel; 32 Pendennis Hse, Rainsborough Ave, London SE8 5RZ (by Canary Wharf) UK

נספח ד'

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד: עיריית עפולה

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בקשר למכרז זוטא מס' 12/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים, עבור אשכול גנים, 4 כיתות גן, בגוש: 17764, חלק מחלקה 45, ברח' צבי פנקס בעפולה (להלן: "המכרז"), להבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה בהתאם לחוזה המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפיים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום _____ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ בנק

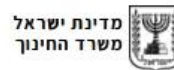
_____ סניף

נספח ה'

פרוגרמה משרד החינוך



המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון



תאריך הפקת התדפיס : א' באדר תשפ"ו
18/02/2026

מספר בקשה : 23410 - שנה : 2026

לכבוד
מר אבי אלקבץ
ראש עיריית עפולה
שלום רב,

פרוגרמה לגן ילדים - סמל אתר: 5033544 - 4גנים פנקס צבי מגרש 2232

מצ"ב פרוגרמה לתכנון אתר לגני ילדים הנ"ל ונספחים

1. המבנה החינוכי המיועד:

שלב חינוך : גן ילדים בלבד סוג חינוך : רגיל מכיתה : עד כיתה : פיקוח : חרדי
מס' כיתות רגילות : 4

פרטי אתר גן ילדים:

רשות : עפולה
ישוב : עפולה
כתובת : רחוב פנקס צבי 12
תב"ע : ג' 13259
גוש : 17764 חלקה : 45
מגרשים : 2232
שטח מגרש : 17715 מ"ר
מתוכו יוקצה לטובת המוסד החינוכי : 2000 מ"ר
הערה : במגרש שוכנים מוסדות חינוך נוספים: שני בי"ס לחינוך מיוחד, אשכול גנים לחינוך מיוחד.

ריכוז שטחים לפרוגרמה (מ"ר) :

פרוט שלבים לבניה						שטחים		
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	לפרוגרמה	נטו
0	0	0	0	0	392	392	392	נטו
0	0	0	0	0	512	512	512	ברוטו

בנין לב רם * דבורה הנביאה 2 * יחשלים * 91911 * פקס: 02-5603198 * טלפון: 02-5603349

כתובת אתר ממשל זמין: <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

עמוד 1 מתוך 10

2. הערות כלליות

- א. תקציב הבנייה - אין במכתבנו זה ובפרוגרמה המצורפת משום התחייבות תקציבית לבניית הפרוייקט.
- ב. כל ההערות המופיעות במכתב זה ובגוף הפרוגרמה והנספח לפרוגרמה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפרוגרמה ומהנחיות התכנון. לפיכך, עליכם לדאוג לכך שיועברו בשלמות אל האדריכל המתכנן.
- ג. למען הסר ספק, יובהר כי משרד החינוך לא מתקצב ולא משתתף בתקציבי תכנון, בינוי ופיתוח שמחוץ לתחומי מגרש בית הספר, כדוגמת: צירי גישה, חניות, מפרצי הורדה, מדרכות, סובה, קווי תשתיות וכו'.
- ד. הפרוגרמה בתוקף 3 שנים מיום הוצאתה.
- ה. הפרוגרמה נערכה על ידי יהודה כץ.

בברכה,

רם נהרי



סגן מנהל מינהל הפיתוח
ומנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון

העתקים:

תמיר משה בן משה - סמנכ"ל/ית ומנהל/ת מינהל פיתוח
שי קלדרון - מנהל/ת מחוז, משרד החינוך
מרים איציק זינטי - מנהל/ת אגף החינוך ברשות
יהודה כץ - מתכנן/ת הרשות, משרד החינוך

סמל אתר : 5033544 תאריך : 18/02/2026 11:37:00

סמל מוסד מקושר :

שם מוסד מקושר :

נספח 1 - טופס פרוגרמה פיסית למוסדות חינוך

שלב חינוך : גן ילדים בלבד סוג חינוך : רגיל מכיתה : עד כיתה : פיקוח : חרדי
מס' כיתות רגילות : 4

מספר פרוגרמה סטנדרטית: 11004, תאור : 4 כיתות גן

יחידת תכנון: גן ילדים - חינוך רגיל

קוד יעוד	תיאור יעוד	גודל	כמות סופית	שלב א	שלב ב	שלב ג	שלב ד	שלב ה	שלב ו	הערה
4	חדר מינהלה	4	4	4	0	0	0	0	0	פינת עבודה לגננת.
6	מחסן	12	4	4	0	0	0	0	0	יותאם למרחב מוגן.
24	מטבחון (גנ"י)	5	4	4	0	0	0	0	0	עם 2 כיורים מזה אחד לילדים
72	שירותים (גנ"י)	7	4	4	0	0	0	0	0	"תאי ב"ש ומבואה עם כיורים לפי תקן הליי"ת."
69	חדר כיתה גן	60	4	4	0	0	0	0	0	כולל שטח מרפסת מקורה בחלל הכיתה
71	מבואת כניסה (גנ"י)	7	4	4	0	0	0	0	0	
31	שטח לאזור וסינון בממ"מ	3	4	4	0	0	0	0	0	

הערה ליחידת תכנון:

א. הוראות לאיתור, תכנון ובנייה של גני ילדים ראה בחוזר המנהל הכללי של משרד החינוך - חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - פרוגרמות לתכנון גני ילדים ובתי ספר יסודיים, הנחיות ותקנים לבנייה ולריהוט של בתי ספר יסודיים, עמ' 16-17. ב. שלבי התכנון - גני הילדים יתוכננו לבנייה בשלבים, עם אפשרות חלוקה לתת-שלבים. ג. מרחבים מוגנים - 1. הנחיות לתכנון מרחבים מוגנים והדרישות ההנדסיות המתחייבות מכך, יש לקבל מהקצין המחוזי בפקוד העורף ומהאדריכל היועץ של האגף לבינוי ותקצוב. 2. המחסן יתוכנן כמרחב מוגן. 3. חישוב שטח המרחב המוגן יהיה לפי 12 מ"ר נטו לכיתה גן. 4. אין לחרוג משטח הבנייה ברטוו המחושב לכיתה גן. ד. פיתוח החצר - תוכנית ההגשה האדריכלית תכלול גם תוכנית לפיתוח חצר המשחקים בהתאם לחוזר המנכ"ל הנ"ל, תוכנית גדרות, מיקום מתקני אשפה, שבילים, דרכי גישה, חנייה, תוכנית ניקוז וכו'.

סה"כ שטח 392 מ"ר

בין לב רם * דברה הנביאה 2 * יחשלים 91911 * פקס: 02-5603198 * טלפון: 02-5603349

כתובת אתר ממשל זמין: <http://www.gov.il>

עמוד 3 מתוך 10

כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

סה"כ (מ"ר) :

פרוט שלבים לבניה						שטחים		
שלב ו'	שלב ה'	שלב ד'	שלב ג'	שלב ב'	שלב א'	סה"כ לבניה	לפרוגמה	
0	0	0	0	0	392	392	392	נטו
0	0	0	0	0	512	512	512	ברוטו

בנין לב רם * דברה הנביאה 2 * יחשלים 91911 * פקס: 02-5603198 * טלפון: 02-5603349

כתובת אתר ממשל זמין: <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

עמוד 4 מתוך 10

נספח 2 - הנחיות תכנוניות

שלבי תכנון והגשת תכנוניות ומסמכים למינהל לפיתוח

1. אנו ממליצים לקדם את התכנון ולהביאו לאישור האדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון, על האדריכל המתכנן להיות בקשר עם האדריכל היועץ שילווח את הפרויקט כבר בשלבי התכנון הראשונים (טל: 073-3931247 פקס: 0733-3931249). יש לתאם פגישה באמצעות **מערכת תיאום פגישות** מופיעה בדף תיאום פגישות לאדריכלים היועצים.
2. חובה על האדריכל המתכנן להגיע לפגישת ייעוץ ותיאום בליווי נציג הרשות המקומית ולהביא עימו את המסמכים הבאים:
 - א. פרוגרמה מאושרת ומעודכנת.
 - ב. סקיצה רעיונית לבינוי בלבד על בסיס הפרוגרמה.
 - ג. תוכנית מדידה מעודכנת (עד 6 חודשים), כולל תרשימי סביבה ומיקום.
 - ד. רצוי צילומים של האתר והמבנים.
 - ה. מכתב הפנייה מהרשות, שמינתה אותו כאדריכל הפרויקט.
 - ו. תרשימים אדריכליים בקנ"מ 1:250 של המבנים והשטחים הקיימים.
 - ז. תשריט כולל קואורדינטות של רשת ישראל החדשה ותב"ע בתוקף שחלה על המגרש.
 - ח. טבלת שטחים.
 - ט. בפרוגרמה להרחבת אתר קיים, יש להגיע עם התוכניות המאושרות למבנים הקיימים.
3. תוכנית ההגשה - לצורך אישור התוכנית על ידי מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, עליכם להגיש למשרדנו (בשלושה עותקים לפחות, וכן בנוסף, כקובץ pdf על גבי דיסק), תוכנית אדריכלית לפרויקט בשלמותו, בקנ"מ 1:100, במתכונת הבקשה להיתר בנייה, עפ"י השלבים המופעים בפרוגרמה. כמו-כן יש לצרף תרשים סביב (תואם תב"ע שבתוקף), שבו ממוקדם מגרש ביה"ס ודרכי הגישה אליו. יש לצרף לתוכניות המוגשות מכתב מלווה מטעם הרשות והעתק פרוגרמה זאת.
4. הנחיות תכנון
 - א. במידה והמבנה כולל מספר גנים הם יתוכננו לבנייה בשלבים בהתאם לפרוגרמה מאושרת.
 - ב. על האדריכל המתכנן לפעול בהתאם להוראות הביטוח הרלוונטיות עפ"י מפרטי חוזר מנכ"ל סב/6 (ב), שבט התשס"ב - פברואר 2002 - "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך". ההוראות נמצאות בידי הממונים המחוזיים על הבטיחות במשרדנו.
 - ג. כן ייעזר האדריכל המתכנן בהנחיות התכנון ובתקנים המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד א' (תשל"ב)
 - ד. אין לצמצם את מגרשי ביה"ס ואין לתכנן ולבנות עליו בשלב זה ובעתיד, כל מבנה מעבר למפורט בפרוגרמה ללא אישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך.
 - ה. על מנת לאפשר שטיפת פעוטות בגני ילדים יש להתקין ברז שטיפה בתא נגיש לנכים, כולל ניקוז.
 - ו. יש לתכנן מרחבי למידה פנימיים בסמיכות לחללי הכיתות.

בנין לב רם * דברה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 02-5603198 * טלפון: 02-5603349

כתובת אתר ממשל זמין: <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

עמוד 5 מתוך 10

- ז. גגות מוסדות החינוך יתוכננו ככל האפשר כמרחב חינוכי או כחצר פעילה, כשטח מגונן (עם התייחסות לנושא איטום, משקל, ניקוז וסוג הצמחייה) או כשטח למתקני אנרגיה מתחדשת. לצורך הקמת מערכת פוטו וולטאית על גגות המוסד, יש להקצות שטח ייעודי בגג, כולל תכנון כל התשתיות הנדרשות לכך.
5. הגשת "נוהל אישור תוכנית אדריכליות" ניתן להוריד מאתר מנהל הפיתוח - מיפוי ותכנון - נוהל אישור תוכניות אדריכליות.

נספח 3 - הערות כלליות

1. אישור ייעוד המבנה:

יש להגיש לאישור מינהל הפיתוח, בכתב ומראש, כל החלטה להקצאה של מבנה למוסד חינוך, אם ההקצאה שונה ממהקצאה אשר נקבע לו מלכתחילה ע"י המשרד. הרשות לא תקדם את איכלוס המבנה עד לקבלת הסכמה בכתב ממינהל הפיתוח להקצאה

יש להגיש את ההקצאה לאישור כאשר:

1. לאתר נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה, והרשות רוצה להקצות את המבנה למוסד עם סמל אחר מזה שמופיע בפרוגרמה.
2. לאתר לא נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה.

2. שמירה על "חזקה" בנכס:

על הרשות המקומית לשמור על חזקתה המלאה בנכס בשלמותו (כל המגרש והמבנים שעליו), ולא להשכירו, או להעבירו (במלווא או בחלקו), בדרך אחרת לגורם אחר. בכל מקרה, הפעלת הנכס ע"י גוף לא עירוני (כגון: רשת חינוך, עמותה וכיוצ"ב), תיעשה עפ"י הנוהל להקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001, תשרי תשס"ב, ספטמבר 2001.

נספח 4 לפרוגרמה - נוהל העמדת מבנה

נוהל העמדת מבנה שנבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוכי שאינו רשמי/ אינו בבעלות רשות מקומית ע"י רשות מקומית/אזורית

רשות מקומית (להלן: "הרשות") המבקשת להעמיד מוסד חינוך אשר נבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי, צריכה לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של מינהל הפיתוח במשרד החינוך, התרבות והספורט (להלן: "משרד החינוך").

לשם כך על הרשות לפנות בבקשה מנומקת בכתב ובה עליה לפרט באיזה מבנה מדובר, לשימוש של איזה מוסד/ בעלות היא מבקשת להעמיד את המבנה, את משך זמן העמדת המבנה ותנאי העמדת המבנה ואת הנימוקים לבקשה.

משרד החינוך ישקול לאשר את הענין בין היתר בהתחשב בתנאים הבאים:

1. אין מוסד חינוך רשמי הזקוק למבנה הנדון.
2. המבנה מתאים מכל הבחינות (המצאי הפיזי, פדגוגית וכו') למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה.
3. במידה שמדובר במוסד קיים - למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה יש רשיון והוא פועל על פי תנאי הרשיון.
4. המוסד/ הבעלות תקבל את המבנה כבר רשות בלבד.
5. הרשות תינתן עד 5 שנים, לכל היותר, בכל פעם (דהיינו - יש לשוב ולהגיש בקשה לאישור המשרד לכל תקופת הארכה).
6. הרשות פעלה עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים לענין הקצאת מקרקעין לגופים פרטיים והוראות כל דין החל על העניין עת ביקשה להעמיד את המקרקעין לרשות אותו מוסד/ בעלות.
7. במקרה של פקיעת הרשיון שניתן לבעלות - תהיה התחייבות של הבעלות להשיב את המבנה מידי ליד הרשות. הרשות תציג בטוחה (כגון ערבות בנקאית) שקיבלה מהבעלות לצורך הבטחת עמידתה של הבעלות בהתחייבות זו, טרם ינתן אישורו של המשרד.
8. לא יותר שימוש במבנה לכל צורך למעט לשימוש כמוסד חינוך, עפ"י האישור של המשרד, אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של המשרד לשימוש אחר.
9. בכל מקרה של העמדת מבנה כאמור בנהלים אלה, תינתן בטוחה של הרשות לגבי עמידה בכל התנאים האמורים בנהלי משרד החינוך, לרבות נוהל זה.
10. לא תותר תוספת בנייה חדשה למבנה ללא אישור מינהל הפיתוח.
11. שינויים במבנה, כגון הריסת קירות, ייעשו רק באישור מינהל הפיתוח. בכל מקרה המחזיר בנכס יחזיר את מצב המבנה לקדמותו כאשר יפסיק את השימוש בו, אלא אם כן קיבל אישור אחר מינהל הפיתוח.
12. ייתכנו תנאים נוספים עפ"י נסיבותיו המיוחדות של כל מקרה לגופו.

העמדת יבילים לשימוש של מוסדות חינוך לא רשמיים/ לא בבעלות של רשות מקומית.

בנין לב רם * דבורה הנביאה 2 * יחשלים 91911 * פקס: 02-5603198 * טלפון: 02-5603349

כתבת אתר ממשל זמין: <http://www.gov.il>

כתבת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

עמוד 7 מתוך 10

האפשרות להעמיד מבנים יבילים לטובת מוסדות חינוך שאינם רשמיים/ אינם בבעלות רשות מקומית, תישקל רק במקרים בהם לא קיים מבנה אחר כלשהו ברשות והוכח הצורך להנחת דעתו של המשרד.

נספח 5 לפרוגרמה - בינוי

אל: מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, מינהל הפיתוח

מאת: _____ מתכנן הפרויקט

שלום רב,

רצ"ב הצהרתי על התאמת התוכנית האדריכלית לבניית בית הספר/ גן הילדים _____ סמל מוסד _____ בישוב _____ בהתאם לפרוגרמה ולמכתב הנלווה מיום _____/_____/_____
--

- התכנון האדריכלי תואם את הפרוגרמה הפיסית התקפה (3 שנים מיום הנפקתה).
- הבעלות על המגרש תואמת את נתוני הבעלות והיעוד של הקרקע המופיעים בפרוגרמה. תאור הבקשה שבמפרט התוכנית, זיהוי הנכס (גוש/חלקה/מגרש/תב"ע) תואם לפרוגרמה.
- גודל המגרש תואם את הנתונים שבפרוגרמה על פי תוכנית מדידה חתומה ע"י מודד.
- שטחי הבניה (נטו) שבתכנית האדריכלית אינם חורגים מהשטחים שבפרוגרמה.
- התכנית האדריכלית כוללת פירוט המבנים הקיימים וייעודם הסופי על בסיס הפרוגרמה.
- התכנית כוללת תרשים וחישוב שטחים לפי השלבים בפרוגרמה, המתייחס: לבנייה מלאה/ לשטח מקורה/ לקומת עמודים/ לפרגולות/ מעברים מקורים ושטחי שירות.
- החלוקה לשלבים הינה בהתאם לפרוגרמה ושלמות כל שלב מבחינת כניסות, מדרגות, דרכי מילוט, שירותים ומממ"ים (אין לחרוג מעבר ל-10% בכל שלב).
- האדריכל עורך הבקשה עונה על הדרישות בחוק האדריכלים וחוק רישוי יחוד פעולות.
- קיימת תכנית פיתוח (הכוללת חצרות מגרשים ואולמות ספורט/ גידור / רחבת כניסה/ דרכי גישה ועוד).
- קיימת נגישות למבנים, בין המבנים ובתוכם ובחצרות לאנשים עם מוגבלויות פיסיות.
- קיימת אפשרות לשימוש קהילתי במבנה ביה"ס ובמתקני הספורט.
- העמדת המבנים (טופוגרפיה/ אוריינטציה) עונה על נהלי משרד החינוך.
- ניתן מענה לבעיות אקוסטיות ולמטרדי רעש כגון כבישים וצמתים, מפגעי רעש חיצוניים ופנימיים.
- ניתן מענה לתאורה טבעית ולאיוורור בחללים ובמרחבי למידה שונים.
- ניתנה התייחסות לתחזוקת המבנה.
- קיימת גמישות לשינויים ואופציה להרחבת המוסד בעתיד (כגון: מניעת אלמנטי קונסטרוקציה אנכיים

בין לב רם * דבורה הנביאה 2 * ירושלים 91911 * פקס: 02-5603198 * טלפון: 02-5603349

כתובת אתר ממשל זמין: <http://www.gov.il>

כתובת אתר המשרד: <http://www.education.gov.il/development>

עמוד 8 מתוך 10

- במחיצות בין הכיתות).
- התוכנית עונה לדרישות פקע"ר, מכבי אש ומשרד הבריאות וכן לכל שאר דרישות חוק התכנון והבניה.
 - קיימת שליטה על ההנהלה וסגל המורים על פעילות התלמידים במבנה ובחצרות.
 - קיימים/ מתוכננים בתחום המגרש או בצמוד לו - איך מחוץ לגדר (לפי הוראות הבטיחות) - מקומות חנייה הדרושים למוסד עפ"י התקן ומפרץ חנייה או סובה בהתאם לצורך.
 - התוכנית הוצגה ואושרה ע"י נציגי המועצה/ הרשות המקומית ומחלקת החינוך, רצ"ב מכתב ממהנדס הרשות המקומית או בא כוחו המסמיך אותי לתכנן את הפרוייקט האמור.
 - התוכנית מצ"ב זהה לתוכנית שהוגשה לוועדה המקומית/ מחוזית לקבלת היתר בניה.
 - התוכנית כוללת את כל המבנים הקיימים והעתידים להיבנות בתחום המגרש.
 - התכנון מאפשר לקיים ולהפעיל ספרייה/ מרכז משאבים, בהתאם לגודל ביה"ס ולכל האמור בחוזר מנכ"ל תש"ע/5.
 - חדר האחות ממוקם בקומת הקרקע של מבנה המוסד החינוכי.

תאריך: _____

חתימת האדריכל מתכנן הפרוייקט _____

העתק: ראש הרשות המקומית
מהנדס הרשות המקומי
אדריכל יועץ, משרד החינוך

נספח 6 - תוספת שטח במרחבים המוגנים עבור מערכות אורזור וסינון ומיכלי מים

יש לתכנן גומחות עבור התקנות מערכות אורזור וסינון ומיכלי מים, על מנת לאפשר הפעלה של הפונקציות המיועדות למרחבים אלו, בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך.

במעבדת מדעים במרחב מוגן יש לשמור על 3 קירות פנייים לפחות, אשר לאורכם ניתן לתכנן עמודות ומטחי עובדה, כולל הזנות חשמל ותקשורת, ונקודות מים.

נספח ו'

צילום אווירי (תצ"א) של מיקום הפרויקט

הריסה מבנייה מחדש אשכול גנים - 4 כיתות גן בגוה 17764/45 (חלק מחלקה)

