

09 מרץ 2026
כ" אדר תשפ"ו

מכרז פומבי - מנהלת כוח אדם "קשת" - החברה העירונית לחינוך עפולה

"קשת", החברה העירונית לחינוך עפולה, מזמינה בזאת מועמדים/ות להגיש מועמדות למשרה:

המשרה: מנהלת כוח אדם
היקף משרה: 100%

תיאור התפקיד:

מנהלת כוח האדם אחראית על ניהול תחום משאבי האנוש בחברה, לרבות טיפול במחזור חיי העובד, יישום נהלי עבודה ודיני עבודה, ליווי מנהלים בנושאי כוח אדם, טיפול בנוכחות עובדים והעברת נתונים למחלקת השכר. התפקיד כולל עבודה מול הנהלת החברה, מנהלי מחלקות וגורמים חיצוניים, תוך שמירה על סדר, דיוק ועמידה בנהלים.

תחומי אחריות:

- ניהול ותפעול מערך משאבי האנוש בחברה, לרבות קליטת עובדים חדשים וסיום העסקה.
- טיפול בתהליכי גיוס עובדים, פרסום מכרזים וליווי תהליך הקליטה בארגון.
- ניהול ומעקב אחר נתוני נוכחות עובדים, חופשות, מחלות והיעדרויות בהתאם לחוק ולנהלים.
- עבודה שוטפת מול מחלקת השכר לצורך העברת נתונים מדויקים לחישוב שכר העובדים.
- מתן מענה מקצועי למנהלים ולעובדים בנושאי משאבי אנוש ודיני עבודה.
- יישום נהלי עבודה והקפדה על עמידה בהוראות החוק ובנהלי החברה.
- שמירה על תיעוד וסדר במסמכי כוח האדם בהתאם לנהלים.

דרישות סף:

- תואר אקדמי בתחומי משאבי אנוש / מדעי החברה / מנהל ציבורי / מנהל עסקים או תחום רלוונטי.
- ניסיון מקצועי של לפחות 3 שנים בתחום משאבי אנוש או כוח אדם.
- ידע בדיני עבודה ובהסכמי העסקה במגזר הציבורי.
- שליטה בתוכנות Office, בדגש על Excel.
- יכולת עבודה עצמאית, סדר ודיוק ברמה גבוהה.
- יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות.

יתרון:

- ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות או בחברות עירוניות.
- ניסיון בעבודה עם מערכות נוכחות ושכר ממוחשבות.
- ניסיון בעבודה מול מנהלים והובלת תהליכים ארגוניים.

אופן הגשת מועמדות:

יש לשלוח קורות חיים, תעודות והמלצות רלוונטיות לכתובת דוא"ל keshet@afula.muni.il
מועד אחרון להגשה: 31.5.2026 בשעה 12:00.
רק פניות מתאימות תיענינה.