

תאריך: 10/05/2026

מכרז פומבי מס' 26/2026 - לתפקיד מדריכ/ה ראש צוות

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם - 1979, מכריזה בזה:
עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של מדריכ/ה ראש צוות.

המשרה	מדריכ/ה ראש צוות
דירוג	עובדים סוציאליים.
דרגה	הדרגות ייקבעו לפי הכללים הקבועים בהסכם הקיבוצי
רמת ניהול	רמת ניהול 2
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<ul style="list-style-type: none"> ● חבר בצוות הבכיר של האגף או המחלה ושותף לקביעת המדיניות. ● בניית תכנית העבודה של הצוות בתיאום עם מנהל האגף או המחלקה. ● ניהול התקציב של הצוות. ● אחראי על מתן השירות לאוכלוסייה ע"י הצוות שעליו הוא ממונה, באזור גיאוגרפי מוגדר או בצוות ייעודי או בצוות רב תחומי. ● תיאום עבודת הצוות מול שירותים נוספים הפועלים באותו אזור וייצוג הצוות. ● ייזום פעולות לפיתוח ולקידום השירותים האישיים והשירותים הקהילתיים בתחום האחריות של הצוות. ● תכנון הדרכה מקצועית לכל עובד בצוות. מתן הדרכה מקצועית לעובדי הצוות ומעקב אחר הדרכות נוספות והערכתן. ● ניהול מקצועי ומנהלי וקידום עובדי הצוות. ● זיהוי צרכים להשלמת הכשרות בנושאים ספציפיים בקרב עובדי הצוות. ● ביצוע תהליך מסודר של הערכת עובדים פעם אחת בשנה לפחות.
תנאי סף	<p>השכלה ודרישות מקצועיות</p> <p>השכלה:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית. ● רישום בפנקס העובדים הסוציאליים. ● יתרון לבעלי תואר שני באחד המקצועות האלה: עבודה סוציאלית, לימודי גרונטולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבורית, מינהל ציבורי, ניהול מלכ"רים, גישור ויישוב סכסוכים, הגירה ושילוב חברתי, ניהול מערכות בריאות, ייעוץ ופיתוח ארגוני, התפתחות הילד, בריאות הנפש, לימודי הגיל הרך. ● יכולת ניהול והדרכת עובדים. <p>ניסיון מקצועי:</p>

מחלקת הון אנושי

<ul style="list-style-type: none"> ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית. יתרון לעבודה במחלקות לשירותים חברתיים. הניסיון המקצועי יימנה מיום הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים ולא קודם לכן. <p align="center">קורסים והכשרות מקצועיות:</p> <ul style="list-style-type: none"> בוגר קורס מדריכי צוות המוכר על ידי המשרד. מועמד שאינו עונה לדרישה זו, יתחייב לסיים קורס הכשרה לתפקיד בהצלחה בתוך שנתיים מיום בחירתו לתפקיד, בכפוף לקיום קורס מסוג זה. <p>הערה: עובד זכאי לתגמול בגין משרת מדריך ראש צוות מיום שיבוצו במשרה לאחר קיום הליך מכרזי.</p> <p align="center">דרישות נוספות:</p> <ul style="list-style-type: none"> שפות – בהתאם לצורך. יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה - OFFICE. 	
<ul style="list-style-type: none"> עבודה בשעות לא שגרתיות. עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. עבודה תחת לחץ. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p align="center">מנהל/ת אגף רווחה</p>	<p>כפיפות</p>
<ol style="list-style-type: none"> בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 27/05/2026, בשעה 12:00. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. <p align="center"><u>אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדין. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת אישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שדיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. 	<p>הערות</p>



מחלקת הון אנושי

עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

סיפור הצלחה יזרעאלי