

תאריך: 17/05/2026

בס"ד

**מכרז פומבי מס' 34/2026 - לתפקיד עובד/ת אחזקת מוסדות חינוך**

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ם - 1979, מכריזה בזה: עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של עובד/ת אחזקת מוסדות חינוך.

המשרה	עובד/ת אחזקת מוסדות חינוך
דירוג	מנהלי
דרגה	5-7
היקף משרה	100% משרה.
תיאור התפקיד	<p>שמירה על תחזוקת תשתיות נאותה של מוסדות החינוך בעיר. <b>עיקרי התפקיד:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תחזוקת תשתיות בתי הספר והגנים בעיר.</li> <li>מתן מענה לפניות על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל מחלקת אחזקת מוסדות חינוך בנושאי: תחזוקה, תשתיות, תיקון ליקויים ותקלות בטיחותיות בתחום אחריות מוסדות החינוך.</li> <li>השתתפות בהכנת מוסדות החינוך לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא תיקון ליקויים, עבודות גבס, בדיקת תשתיות, שיפוצים והתאמות לצרכי המערכת.</li> <li>אספקה והתקנת ציוד במוסדות החינוך.</li> <li>העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי.</li> <li>סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים במוסדות החינוך.</li> <li>ביצוע משימות דומות ו/או נוספות בהתאם להנחיית ממונה.</li> </ul>
תנאי סף	<p><b>השכלה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>12 שנות ניסיון ומעלה – יתרון.</li> </ul> <p><b>רישיון נהיגה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>רישיון נהיגה בתוקף.</li> </ul> <p><b>דרישות נוספות</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>העדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.</li> </ul>
דרישות וכישורים נוספים	<p><b>כישורים אישיים</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות.</li> <li>התמדה, יכולת פתרון בעיות, אסרטיביות ויכולת עמידה תחת לחץ.</li> </ul>
כפיפות	מנהל מחלקת אחזקת מוסדות חינוך
הערות	<p>1. בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות.</p> <p>2. את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 03/06/2026, בשעה 12:00.</p>

3. ניתן להגיש מועמדות גם במייל: [hr@afula.muni.il](mailto:hr@afula.muni.il) או בפקס: 04-6520419.  
**אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת.**
  4. בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון.
  5. כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
  6. תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות).
  7. המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים.
  8. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר.
- עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעלת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.**