

**מכרז פומבי מס' 31/2026  
להפעלת מט"ל - מרכז טיפול  
לבני נוער בסיכון ובמצוקה**

## מסמך א'

### הזמנה להציע הצעות להפעלת מרכז טיפולי לנוער בעפולה

#### 1. מבוא:

- 1.1 עיריית עפולה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה המצוי ברח' הזית פינת ההגנה בעפולה עלית (להלן: "מרכז טיפולי לנוער" ו/או "מט"ל"), הכול בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי מכרז זה ונספחיו המהווים כולם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
  - 1.2 המט"ל מעניק מענה לקשיים, בעיות וצרכים של בני נוער בגילאי 13-18 המוגדרים כנוער בסיכון גבוה.
  - 1.3 הפעלת המט"ל תבצע על ידי המפעיל במבנה מותאם לדרישות המודל שהעירייה תעמיד לרשותו ללא עלות במועדי הפעלת התוכנית בלבד. עלויות תפעול הנכס ובכלל זה תשלום חשבונות יחולו על העירייה, אלא אם התברר כי נעשה שימוש חריג בתשתיות חשמל/מים וכיוצ"ב. הסמכות לקבוע בעניין חריגות הינה של העירייה.
  - 1.4 על המפעיל להפעיל את המט"ל על חשבונו, באמצעות כוח אדם מטעמו, הכול בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובמודל ההפעלה של משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן: "המשרד" או "משרד הרווחה").
  - 1.5 מובהר בזאת, כי תמורת הפעלת המט"ל יקבל המפעיל תשלום עפ"י התעריפים הנקבעים ע"י המשרד. תעריף של 1687 ₪ למושם. האפשרות הינה שילוב מקסימלי של 15 מושמים. העירייה אינה אחראית לכל שינוי בדבר הגדלה או הקטנה של התעריפים הנקבעים ע"י המשרד.
  - 1.6 ההצעה תינתן עפ"י מודל ההפעלה של המשרד שכותרתו "מט"ל-מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה להפעלת מט"ל" המצורף למכרז (להלן: "מודל ההפעלה").
2. **מהות השירותים:** איתור בני נוער מנותקים ושילובם במט"ל; מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון מצב בני הנוער; מתן סיוע אישי לבני הנוער כולל קבלה ותמיכה; פיתוח כישורי חיים של בני הנוער; הרחבת שיפור יכולת בני הנוער בפיתוח קשרים בין אישיים; שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.
  3. **תקופת ההסכם:** תקופת ההסכם תהא החל מיום חתימת הצדדים על ההסכם ולמשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם"). לעירייה בלבד, בכפוף לאישור המשרד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההסכם בארבע (4) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), הכל בהתאם לשיקול דעתה, לצרכיה ובהתאם לתקציב קיים.
  4. **שאלות הבהרה:** יש לרכז את כל השאלות במידה וקיימות, ולהעלותן על הכתב עד ליום ה- 15/7/2026 עד השעה 12:00 בקובץ Word בלבד, לידי Ruhamac@afula.muni.il.
  5. הנכם מתבקשים לעיין היטב בכל החומר המצ"ב ולהחזיר לנו את הצעתכם שתכלול את כל המסמכים הנדרשים במכרז זה, כשהם מלאים וחתומים על ידי המוסמכים לחתום עליהם בכל עמוד ועמוד, כולל בעמודי מפרט השירותים וכתב הכמויות.
  6. מסמכי המכרז יועמדו למכירה באגף הגבייה עפולה שברח' כיכר העצמאות (להלן: "משרדי העירייה"), בימים א'-ה' בין השעות 08:30 עד 14:00, תמורת סך של 500₪ אשר לא יוחזרו בכל מקרה, בשיק לפקודת "עיריית עפולה".
  7. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה עליה נכתב **מכרז מס' 31/2026 ליום 30/7/2026 ולא יאוחר מהשעה 12:00**, לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי העירייה רח' יהושוע חנקין 47 אצל הגב' מיכל סולטן, קומה שניה. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם. **הצעות אשר תוגשנה לאחר המועד הנ"ל לא תתקבלנה.**

8. התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
9. אין העירייה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי. כמו כן, העירייה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ובהתאם לתקציב הגורם המתקצב.
10. כמו כן, רשאית העירייה לפצל את ביצוע השירותים לשלבים, להזמין מהזוכה את השירותים כולם או רק חלק מהם או לפצל את השירותים בין מציעים שונים, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה, והמציעים מוותרים ומנועים מראש מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. במקרה כאמור ייחתם חוזה עם סכום שונה אך המחירים לא ישתנו.
11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל המכרז, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע, לגביו היה לעירייה ניסיון רע ו/או כושל במהלך השנים האחרונות לרבות במקרה של אי שביעות רצון משמעותי מעבודתו/שירותיו, הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה, תביעות בלתי סבירות בעליל וכיו"ב.
12. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה וביתר מסמכי המכרז. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
13. העירייה תראה במשתתף במכרז כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל האישורים והמסמכים הנדרשים להגשת מועמדותו במסגרת מכרז זה, וכן כי הוא קרא את מלוא תנאי המכרז על נספחיו, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם הצעתו תיבחר כזוכה במכרז.
14. **כללי**  
העירייה שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים גם בטרם חתימת החוזה וזאת במקרים בהם ישתנו צרכי העירייה או במקרים בהם ההצעות חורגות מן התקציב שאושר לביצוע.
15. מודגש בזאת, כי התחלת השירותים מותנת בקבלת כל האישורים וההיתרים הנדרשים על פי חוק/מהרשויות המוסמכות, לרבות ובפרט ממשד הרווחה והביטחון החברתי.
16. **מובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי, כאשר העירייה מעבירה החלטתה על בחירת המפעיל לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי.**
17. המפעיל הזוכה במכרז מצהיר בזאת, כי ידוע לו כי העירייה מוכרת כמפעיל חיוני ו/או מפעל למתן שירותים קיומיים, והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום לחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'7 למסמכי המכרז**, ולעבוד בהתאם להנחיות פיקוד העורף ויפעילו את המסגרת בכפוף להנחיות.

בכבוד רב

עיריית עפולה

## מסמך ב' - תנאי המכרז

### 1. מסמכי המכרז:

| מסמך א'   | הזמנה להציע הצעות                               |
|-----------|---|
| מסמך ב'   | תנאים והוראות למשתתפים במכרז                    |
| מסמך ב' 1 | נוסח ערבות להשתתפות במכרז                       |
| מסמך ב' 2 | פרטי המציע ופירוט הניסיון המקצועי של המציע      |
| מסמך ב' 3 | תצהיר בדבר היעדר הרשעות                         |
| מסמך ב' 4 | אישור רוי"ח על מחזור כספי                       |
| מסמך ב' 5 | אישור המלצה על ניסיון המציע                     |
| מסמך ב' 6 | תצהיר בעניין בהיעדר קירבה לעובד המועצה          |
| מסמך ב' 7 | כתב התחייבות לעבודה בשעת חירום.                 |
| מסמך ב' 8 | תצהיר בעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים          |
| מסמך ב' 9 | תצהיר המציע                                     |
| מסמך ג'   | נוסח הצעת המשתתף                                |
| מסמך ד'   | נוסח החוזה לרבות נספחיו שהינם:                  |
| מסמך ד' 1 | נוסח ערבות ביצוע לזוכה במכרז                    |
| מסמך ד' 2 | אישור על קיום ביטוחים                           |
| מסמך ה'   | מודל ההפעלה ותעריפים של משרד הרווחה להפעלת מט"ל |

### 2. ריכוז מועדי המכרז:

להלן טבלה המרכזת את המועדים ולוחות הזמנים לקיום הליכי המכרז:

|                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| פרסום המכרז בעיתונות ובאתר העירייה | החל מיום 3/7/2026           |
| רכישת המכרז                        | החל מיום 5/7/2026           |
| העברת שאלות הבהרה על המכרז (במייל) | עד ליום 15/7/2026 שעה 15:00 |
| הגשת הצעות לתיבת המכרזים           | עד ליום 30/7/2026 שעה 12:00 |
| תוקף ערבות המכרז                   | עד ליום 30/10/2026          |

2.1. העירייה תהיה רשאית, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה לעיל, בתקופה קצובה נוספת אחת או יותר. הודעות על דחייה כאמור יפורסמו באתר העירייה, וישלחו לכל מי שמסר לעירייה פרטים במעמד רכישת מסמכי המכרז. על המועדים החדשים שיקבעו על ידי העירייה, אם וככל שיקבעו, יחולו כל ההוראות אשר חלו על המועדים שקדמו לה. להסרת ספק, מובהר שאין באמור בסעיף זה לעיל משום התחייבות ו/או הבטחה של העירייה למתן ארכה כלשהי, ולא תהיה למשתתפים במכרז זכות לדרוש מהעירייה ארכה כלשהי.

**2.2.** לא יהיה במימוש זכותה של העירייה להאריך מועדים, בהתאם לסעיף 2.1 לעיל, כדי לגרוע מהוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או מכל זכות הנתונה לעירייה על פי מסמכי המכרז או על פי דין, והמשתתפים במכרז יהיו מנועים מושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בכל הקשור למימושן ו/או אי מימושן של זכויות העירייה בהתאם להוראות סעיף 2.1 לעיל.

### **3. תנאי סף להשתתפות במכרז:**

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים **בכל תנאי הסף הבאים במצטבר** ואשר המציאו את כל האישורים והמסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלה:

**3.1.** יחיד או תאגיד רשום כחוק (חברה בע"מ או שותפות רשומה) - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

**3.2.** על המציע להיות בעל ניסיון מוכח של שנתיים רצופות במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (החל משנת 2020 ואילך), בהפעלת מסגרות לנוער וצעירים בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק מטעם מינהל שלי"מ במשרד הרווחה, הכוללות טיפול פרטני וקבוצתי ומכיר את תפיסת העבודה עם אוכלוסייה זו.

להוכחת תנאי זה יש לצרף פירוט של התוכנית שהופעלה ע"י המציע, במסמך דף מידע על המציע, בנוסח המצורף **כמסמך ב' 2**, וכן אישור / המלצה מהגוף הציבורי / הרשות המקומית אשר הזמין את השירות מהמציע, בנוסח **כמסמך ב' 5** למכרז.

באישור הנ"ל יפורט סוג השירות שניתן, שם הגוף שניתן לו שירות, תיאור האוכלוסייה, מספרם, תקופת מתן השירות וטלפון ליצירת קשר עם גורם מהגוף המאשר.

**1.1.** למציע אנשי מקצוע מטעמו בין בשכר ובין כקבלני משנה, העומדים בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן הינם בעלי כלים ויכולת לטפל באוכלוסיית היעד.

**1.2.** המציע נעדר קרבה משפחתית הן לחבר מועצה ו/או לעובד עירייה, על המציע לצרף הצהרה בנוסח המצורף **כמסמך ב' 6**.

### **2. מסמכי ההצעה**

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים להוכחת עמידתו בתנאי ההשתתפות כחלק בלתי נפרד מתנאי הסף של המכרז כמפורט להלן:

**2.1.** ערבות בנקאית אוטונומית בגובה 30,000 ₪ (ובמילים: שלושים אלף שקלים חדשים) (להלן: **"ערבות להבטחת הצעה"**), צמודה למדד המחירים צרכן, אשר תעמוד בתוקפה עד ליום 30/10/2026, לפקודת "עיריית עפולה" באופן בתנאים האמורים בתנאי המכרז ובהתאם ל"נוסח ערבות להבטחת הצעה" המצורף **כמסמך ב' 1** למסמכי המכרז.

**2.2.** **מילוי טופס הצעת המציע** - על המציע למלא את טופס ההצעה המצורף **כמסמך ג'** למסמכי המכרז במקומות הנדרשים ובו עליו לפרט את כל הפרטים הנדרשים.

**2.3.** אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.

**2.4.** **אישור בדבר ניהול חשבונות** - אישור תקף מרו"ח/פקיד מורשה שומה המעיד על ניהול ספרי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף והכל לפי חוק עסקאות גופים **ציבוריים**, התשל"ו 1976, כשהם בתוקף ליום הגשת ההצעות.

- 2.5. העתק רישיון העסק, ככל ונדרש ע"פ חוק רישוי עסקים, תשכ"ח-1968.
- 2.6. על משתתף במכרז שהוא תאגיד לצרף:
- 2.6.1. עותק מתעודת ההתאגדות מאת רשם החברות או השותפויות או האגודות השיתופיות.
- 2.6.2. עותק מפרוטוקול הנהלת התאגיד, הכולל החלטה בדבר השתתפות במכרז, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד.
- 2.6.3. פירוט עדכני של מורשי החתימה של התאגיד, לרבות צירופי החתימות הנדרשים, מאושר ע"י עוה"ד של התאגיד או רוה"ח שלה.
- 2.6.4. תמצית מידע עדכנית מרשם החברות, המפרטת את בעלי המניות בתאגיד ואת היותו של המציע תאגיד פעיל.
- 2.7. משתתף שהוא עוסק מורשה נדרש לצרף תעודת עוסק מורשה.
- 2.8. אישור רו"ח על מחזור כספי של המציע, בנוסח המצ"ב כמסמך ב'4 למכרז זה.
- 2.9. רשימת עובדים המועמדים להיות מועסקים במט"ל וכן אישורי משטרה מתאימים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן בהתאם לתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 או לחלופין תצהיר בפני עו"ד בדבר עמידתו של המציע בדרישות החוק והתקנות. בתצהיר יצוין כי האישורים הנדרשים עפ"י חוק יצורפו לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה..
- 2.10. על המציע לחתום על הצהרה בעניין בדבר העדר הרשעות פליליות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976, המצ"ב כמסמך ב'3 למכרז זה, וכן על תצהיר בעניין קיום הוראות סעיף 2ב ו-1ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, המצ"ב כמסמך ב'8 למכרז זה.
- 2.11. תצהיר המציע המצ"ב כמסמך ב'9 למכרז זה.
- 2.12. על המציע לצרף להצעתו - מסמך שיוכתר במילים "תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער". בתכנית תינתן התייחסות לתכנית חברתית חודשית ושנתית. על המסמך להיות חתום ע"י המציע. תכנית זו תסייע בניקוד ההצעה כמתבקש בטופס "אמות מידה לבחינת ההצעות".
- 2.13. המלצות מהגורמים להם ניתן השירותים כמפורט בטופס ניסיון המציע, ובהן התייחסות לטיב הביצוע.
- 2.14. נוסח החוזה על נספחיו מלא וחתום כנדרש.
- 2.15. למען הסר ספק, צירוף כל המסמכים הנ"ל, ללא יוצא מהכלל, במדויק ועל פי הנוסח שנדרש, מהווה תנאי מוקדם יסודי להשתתפות במכרז ולכן השמטת מסמך מהמסמכים שפורטו או הגשת מסמך שיש בו סטייה מהנוסח ומהתוכן שנדרשו, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

### 3. אופן הגשת הצעות

- 3.1. את ההצעה יש להגיש בטפסים המקוריים, כאשר מולאו בהם בדיו כל הפרטים הנדרשים ללא יוצא מהכלל.
- 3.2. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים לא ברורים או כתיבת ההצעה או חלק ממנה בעיפרון - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 3.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, בין על בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שלא כאמור במסמכי המכרז, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

**3.4.** היו למציע הערות או הסתייגויות, עליו לפרטן בדף נפרד שיצורף להצעתו ובמקרה כזה חלה עליו חובה להבהיר, באותו דף עצמו, אם הצעתו תקפה גם אם לא יתקבלו הערותיו או הסתייגויותיו או חלק מהן. לא עשה כן המציע, רשאית העירייה לראות בהצעתו הצעה מסויגת ולפסול את ההצעה רק בשל כך.

**3.5.** מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך לעירייה, בכתב, לפחות 3 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במידה והעירייה תמצא כי אמנם קיים פגם כאמור, תודיע על כך לכל המשתתפים במכרז, קרי: כל מי שרכש את מסמכי המכרז, לפחות 2 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.

**3.6.** על המציע לחתום, בחתימה מלאה, בכל מקום שנרשם בו "חתימת המציע" וכן בתחתית כל דף ממסמכי המכרז ללא יוצא מן הכלל.

**3.7.** כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה לרבות כל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או העירייה תחליט שלא לבצע את העבודות או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן הנוגעות להשתתפותו במכרז.

**3.8.** על המציע להגיש בתוך מעטפה ריקה, עליה ירשום הוא את שמו וכתובתו בלבד, את הצעת המחיר מטעמו. מעטפה זו, יחד עם כל מסמכי המכרז תוכנס לתוך המעטפה עליה רשום "מכרז מס' 31/2026" וזו תוכנס לתיבת המכרזים של העירייה ע"י המציע או שליחו, או בנוכחותם.

**3.9.** ההצעה תוגש ידנית על ידי המציע או ע"י שליח מטעמו למשרדי העירייה עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

**3.10.** בכל מקרה לא יתקבלו הצעות ששוגרו בדואר וכן לא תתקבל כל הצעה מעבר למועד האחרון להגשת ההצעות.

**3.11.** במקרה וכמות המסמכים רבה יש לפצל ל- 2 מעטפות. בכל מקרה, יש להחזיר את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.

**3.12.** העירייה רשאית, לפי שיקולה הבלעדי וללא צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

#### **4. בחינת ההצעות ובחירת המפעיל או המפעילים :**

**4.1.** בדיקת ההצעות תעשה בשני שלבים :

**שלב א' -** בחינת עמידה בתנאים המקדימים להגשת הצעות (עמידה בתנאי סף). רק הצעות שתעמודנה בכל תנאי הסף הנדרשים המפורטים דלעיל תוערכנה על-ידי ועדה מקצועית שהרכבה יפורט להלן. העירייה רשאית, אך לא חייבת, לבקש מהמציע להשלים מסמכים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כפוף להוראות כל דין

**שלב ב' (איכות)**- הערכת וניקוד ההצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות המידה שלהלן, ע"י הועדה המקצועית.

**הרכב הוועדה המקצועית :** מנהל/ת האגף לשירותים חברתיים בעיריית עפולה או מי מטעמה, נציג משרד הרווחה אשר ייקבע על ידי מנהל הנפה במשרד ועו"ס מרשות מקומית אחרת, שהוא בעל ניסיון ומומחיות בתחום נוער בסיכון.

4.2. לצורך בחירה במשתתף כזוכה, עליו לקבל לכל הפחות ניקוד של **60 נקודות** (מתוך 100), במסגרת טבלת אמות מידה לניקוד ההצעות שלהלן, שינוקדו על-ידי הוועדה המקצועית.

| מספר סידורי  | אמות המידה  | משקל בנקודות |
|--|---|--------------|
| א. ניסיון בהפעלת מסגרת                             | ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרת / תכנית לבני נוער בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק מטעם מינהל שלי"מ, הכוללת טיפול פרטני וקבוצתי.<br><br>שנתיים ניסיון כתנאי סף.<br>עבור כל שנת ניסיון נוספת יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.  | 10 נקודות    |
| ב. מגוון מסגרות                                    | מגוון מסגרות / תכניות שמפעיל המציע לנוער וצעירים בקצה רצף הסיכון הסכנה והניתוק מטעם מינהל שלי"מ – כל סוג מסגרת / תכנית תזכה ב 1 נקודות עד מקסימום 5 נקודות.<br><br>להוכחת תנאי זה על המציע לצרף מסמך בו יפורטו המסגרות / תכניו אותן מפעיל המציע ותקופת ההפעלה.            | 5 נקודות     |
| ג. המלצות - שביעות רצון מהתקשרויות קודמות          | המלצות מטעם לקוחות קודמים של המציע ייבדקו ובמידת הצורך תעשה בדיקה מול הממליצים לרבות המלצות מרשויות מקומיות אחרות שעמן עבד המציע.   | 8 נקודות     |
| ד. כוח אדם – ניסיון מקצועי והשכלה                  | איכות ומקצועיות כוח האדם במסגרות המופעלות על ידי המציע – המציע יציג רשימת עובדים המועסקים על ידו, הותק שלהם בארגון, הכשרתם והשכלתם.   | 8 נקודות     |
| ה. המציע כארגון לומד – מנגנוני הכשרה, הדרכה וליווי | על המציע להציג פירוט הכשרות, הדרכות, ליווי מקצועי והפעלת צוות עובדים שבוצעו בארגון בשנתיים האחרונות.<br>הפעולות שינוקדו יכללו הכשרות מקצועיות בתחומים שונים, הדרכות קבועות לצוות העובדים, פעילויות גיבוש לצוות.<br>כל סוג פעילות יקבל ניקוד של 3 נק', עד מקסימום 9 נקודות | 9 נקודות     |
| ו. תכנית לאיתור בני נוער בסיכון                    | המציע יציג תוכנית לאיתור אקטיבי וגיוס בני נוער, כולל ליווי בני הנוער במסגרת עבודת רחוב והפנייתם לקבלת מענים משלימים במסגרות ביישוב.<br>התוכנית תוערך לפי אופן בנייתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות היעדים שהציב המציע.   | 5 נקודות     |

| משקל<br>בנקודות | אמות המידה   | מספר סידורי                          |
|-----------------|--|--------------------------------------|
| 5 נקודות        | המציע יציג לפחות שלוש דוגמאות לתכני פעילות וסדר יום במטל. כל דוגמא תתייחס לשבוע פעילות.  | ז. <b>תכני פעילות, סדר יום והזנה</b> |
| 2 נקודות        | המציע יציג לפחות שני תפריטים דו שבועיים אשר יוערכו על פי המגוון והערך התזונתי.   |                                      |
| 20 נקודות       | המציע יידרש להציג תוכנית עבודה כללית אשר תתייחס לנקודות הבאות:<br>1. עקרונות ותפיסה טיפולית- 4 נקודות<br>2. תהליכי קבלה וקליטה במסגרת- 2 נקודות<br>3. התערבות משפחתית ותפיסת עבודה עם משפחות- 4 נקודות<br>4. תהליכי סיום ופרידה- 2 נקודות<br>5. טיפול באירועי חירום- 3 נקודות<br>6. תכניות התערבויות קבוצתיות טיפוליות שיעברו ע"י עו"ס המסגרת- 3 נקודות<br>7. תהליכי תיעוד בתיק לקוח- 2 נקודות | ח. <b>תכנית התערבות כוללת במטל</b>   |
| 16 נקודות       | ריאיון והתרשמות מהמציע או נציג מטעמו, כמו כן ריאיון עם מנהל מסגרת / עו"ס המפעיל אחת מהמסגרות מטעמו. בריאיון ייבחנו בין היתר הניסיון, הידע והתפיסה המקצועית, יכולת עבודה בממשקים הרלבנטיים עם אוכלוסיית היעד, יכולת הובלת תהליכים מורכבים, זמינות לאירועי חירום.  | ט. <b>ריאיון</b>                     |
| 12 נקודות       | סיור במסגרת נוספת אותה המפעיל מפעיל המתמחה בעבודה עם בני נוער בקצה רצף הסיכון, סכנה וניתוק מטעם מינהל של"מ.<br>1. רמת הציוד, הטיפוח, הניקיון ואחזקת מבנה – 6 נק'<br>2. התרשמות מתהליכי העבודה המקצועיים במסגרת והתאמתם לתפיסות והנחיות מינהל של"מ, כולל היקפי העסקת כ"א – 6 נק'<br><br>מובהר כי הסיור יתקיים ללא חשיפת פרטים מזהים של מקבלי שירות.   | י. <b>סיור במסגרת נוספת</b>          |
| 100 נקודות      |  | סה"כ                                 |

**4.3.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר, כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים מטעם העירייה לבחירת הזוכה (להלן: "ועדת המכרזים" או "הועדה") רשאית הועדה לשקול במקרים מיוחדים, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

6.3.1. המוניטין והניסיון של המשתתף בקשר לביצוע עבודות דומות ברשויות מקומיות אחרות ו/או בגופים ציבוריים או ממשלתיים או מסחריים אחרים;

6.3.2. חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם;

6.3.3. ניסיון קודם של העירייה עם המשתתף (ככל שקיים) ו/או של כל רשות אחרת.

6.3.4. כל פרמטר אחר אשר קשור ו/או עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי המכרז.

6.3.5. העירייה רשאית בנסיבות מיוחדות ובכפוף לנימוקים מיוחדים, לדחות הצעה של מציע, אף אם הצעתו תקבל את הניקוד הגבוה ביותר מבין ההצעות, אם לא ביצע בעבר עבודתו לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת ששישוריו אינם מספקים לפי שיקול דעתה, או אם מצאה כי ההצעה בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, באופן שאינו מניח את דעתה של הועדה בין היתר בכל הנוגע לתשלום התנאים הסוציאליים לעובדים המפעילים את הפעילות הנדרשת, ו/או אם מצאה כי אופי עסקיו של המציע אינם מתאימים למתן השירות נשוא המכרז וזאת בכפוף לכך שהועדה תציג את טענותיה בפני המציע ותיתן לו הזדמנות לטעון את טענותיו בעניין, ביחס לחשש כאמור לעיל.

**4.4.** לעירייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם או חלקם, בכדי לקבל הבהרות להצעתם, כמו כן העירייה רשאית לבקר במסגרות, אותם מפעיל המציע לצורך אימות העובדות שנרשמו בהצעה ולצורך התרשמות מהם, וזאת בכפוף להוראות הדין.

**4.5.** העירייה רשאית שלא לקבוע זוכה/ים, אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

**4.6.** אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות העירייה על פי כל דין

**4.7.** העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהות המכרז ותנאיו.

**4.8.** במקרה שתוגשנה הצעות זהות, שתהיינה רלוונטיות לבחירה ע"י העירייה, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לערוך הגרלה בין המציעים שהצעתם זהה בלבד, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לעירייה.

**4.9.** ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.

**4.10.** העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף, בכל עת לרבות לאחר פתיחת ההצעות, הסברים בנוגע להצעתו, והמשתתף מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים בתוך 3 ימים מיום הדרישה או תוך פרק זמן אחר עליו תחליט וועדת המכרזים.

**4.11.** הועדה מתחייבת לשמור בסוד את כל ההסברים וניתוחי המחירים של המשתתף, אשר ימסרו לה לפי דרישתה.

**4.12.** אם המשתתף יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, או שההסבר שיספק לא יניח את דעתה, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

**4.13.** משתתפים אשר הצעתם לא תבחר כזוכה יקבלו הודעה על כך בדואר רשום לאחר חתימת החוזה עם הזוכה במכרז

## 5. תוקף ההצעה

**5.1.** ההצעה תהיה בתוקף למשך 90 ימים מהיום האחרון להגשת ההצעות ותחייב את הזוכה במכרז בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו מבלי שינויים כלשהם. המציע מצהיר בזאת כי ההצעה שתוגש על ידו תהיה כוללת ותכלול את כלל המרכיבים למתן השירותים בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

- 5.2.** הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החוזה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולת המקצועיות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא למתן השירותים נשוא המכרז. הכול כמפורט במסמכי המכרז/ החוזה.
- 5.3.** על המציע לבסס הצעתו על בדיקות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלוונטי להצעתו ועל העירייה לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור והצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי העירייה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו וכי לעירייה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים אלו.
- 5.4.** בהמשך לאמור לעיל מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.
- 5.5.** המציע שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה (להלן: "הזוכה") מחויב להמציא לעירייה ערבות בנאות ע"ס 30,000 ש"ח לביצוע ההסכם בנוסח המצ"ב כמסמך ד'1. העירייה תחזיר לזוכה את הערבות הבנקאית שהופקדה על ידו כערבות להשתתפות במכרז/להבטחת הצעתו.
- 5.6.** חזר בו הזוכה מהצעתו, במלואה או בחלקה, ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבותיו לפי תנאי המכרז – תוכל העירייה לחלט את הערבות הבנקאית להשתתפות במכרז והזוכה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.
- 5.7.** סכום מלוא הערבות שימומש כאמור, יהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזקים שיגרמו לעירייה ו/או למי מטעמה מבלי שאלו יצטרכו להוכיח את נזקהו כאמור, והמציע מצהיר ומסכים כי סכום זה הוא סכום הפיצויים הנכון המגיע לעירייה ו/או למי מטעמה בגין הפרת התחייבות המציע כאמור לעיל וזאת מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות.
- 5.8.** על אף האמור בסעיף 7.5 לעיל, הרי בהתקיים הנסיבות המפורטות בו, רשאית העירייה אך לא חייבת, לראות את החוזה שהוגש חתום ע"י הזוכה במסגרת הצעתו כחוזה תקף מיד לאחר שהוסיפה בו את חתימתה ולנקוט בכל הצעדים העומדים לרשותה על פי החוזה ועל פי כל דין לשם אכיפתו של החוזה או לשם השגת כל תרופה ו/או סעד אחר שהיא זכאית לו על פי החוזה ו/או על פי כל דין.
- 5.9.** העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא צורך בהנמקה ו/או בהסכמה מצד הזוכה או כל מציע אחר, להסב את המכרז ו/או כל חלק הימנו ו/או את החיובים והזכויות הכלולים בו, במלואם או בחלקם, לכל יחיד או תאגיד, בכל שלב של המכרז ולמשתתפים במכרז ו/או לכל צד ג' אחר לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה בעניין זה. הזוכה במכרז לא יהא רשאי להסב את זכויותיו או חובותיו על-פי המכרז לצד ג' כלשהו.
- 5.10.** העירייה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל צורך בהנמקה כלשהי, לדחות את תחילת ביצוע העבודות למשך תקופה שלא תעלה על 12 חודשים מהמועד שנקבע בחוזה לתחילת העבודות.
- 5.11.** התקופה בה תחשב ההצעה כעומדת בתוקפה היא שנה קלנדרית מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

## 6. התמורה

- 6.1.** ידוע למציע כי התכנית ממומנת על ידי משרד הרווחה והוא יקבל ישירות את כספי המימון (התמורה) ממשרד הרווחה. מלבד העמדת המבנה לטובת הזוכה, העירייה לא תהא אחראית או חייבת בביצוע תשלומים ו/או תמורה לזוכה מכל מין וסוג שהוא. בנוסף, הזוכה לא יהא רשאי לגבות כספים מהמשתתפים ו/או הוריהם והתמורה היחידה שהוא זכאי לה היא כספי המימון.
- 6.2.** מובהר לזוכה כי התמורה תהא עפ"י תעריפים הנקבעים ע"י משרד הרווחה עבור כל נער שהשמתו תאושר על ידי הגורמים המוסמכים במשרד הרווחה והעירייה ובכפוף לתעריף שיאושר. גובה התמורה וקבלתה כפופה לשינויים, להנחיות ולתעריפים שנקבעים על ידי המשרד מעת לעת.

6.3. המציע מתחייב להשתמש בתמורה שיקבל על פי הסכם זה, אך ורק להפעלת הפעילויות כמפורט במודל ההפעלה המצורף למכרז זה בהצעה ובהסכם שייחתם עם העירייה

## 7. כללי

7.1. יובהר כי הזכייה במכרז כפופה לאישור משרד הרווחה והביטחון החברתי ולכן לאחר בחירת המפעיל על ידי הרשות, יש להעביר את החלטת הרשות בעניין הזכייה לאישור המשרד.

7.2. רק לאחר אישור הזכייה של המפעיל על ידי משרד הרווחה תמסור העירייה לזוכה הודעה לאחר מכן תהיה חתימה על חוזה ההתקשרות ע"י מורשי החתימה בעירייה בהתאם להוראות הקבועות במסמכי המכרז על נספחיהם, תעביר העירייה את המסמכים הדרושים לאישור המפעיל כמפעיל המט"ל לידי משרד הרווחה, בהתאם להוראותיו. על הזוכה להתחיל בעבודתו לא יאוחר מ-7 ימים מיום מסירת ההודעה כאמור.

בכבוד רב

עיריית עפולה

## מסמך ב' 1 - נוסח ערבות להשתתפות במכרז

לכבוד  
עיריית עפולה

### הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת עיריית עפולה ח.פ. / ת.ז. 500277009 כתובת: יהושוע חנקין 47 עפולה (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ₪ (במילים: שלושים אלף ₪), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר עם השתתפותו במכרז פומבי מספר 31/2026 להפעלת מט"ל (מרכז טיפולי לנוער), בעפולה.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:
  - א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש 05/2026 שהתפרסם בתאריך 15/06/2026.
  - ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.

**הפרשי ההצמדה לעניין ערבות יחושבו כדלקמן:**

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש העירייה ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/10/2026 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בלשכת גזבר כתובת יהושוע חנקין 47 עפולה, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,  
בנק \_\_\_\_\_

**מסמך ב' 2 - פרטי המציע ופירוט ניסיון מקצועי**

לכבוד  
עיריית עפולה

א. להלן פרטי המציע במכרז פומבי מס' 31/2026:

| מענה המציע (חובה) |                 |    | נושא                               | מס"ד |
|-------------------|-----------------|----|------------------------------------|------|
|                   |                 |    | שם המציע:                          | 1.   |
|                   |                 |    | ע.מ. / ח.פ. / ע.ר.:                | 2.   |
|                   |                 |    | כתובת:                             | 3.   |
|                   |                 |    | טלפון קווי:                        | 4.   |
|                   |                 |    | פקס:                               | 5.   |
|                   |                 |    | שם איש הקשר*:                      | 6.   |
|                   |                 |    | טלפון איש הקשר:                    | 7.   |
|                   |                 |    | כתובת דוא"ל של איש הקשר:           | 8.   |
|                   |                 |    | שנת יסוד:                          | 9.   |
| שנות ותק בתחום    | שנות ותק בתאגיד | שם | בעלי המניות:                       | 10.  |
|                   |                 |    |                                    |      |
|                   |                 |    |                                    |      |
| שנות ותק בתחום    | שנות ותק בתאגיד | שם | שמות מנהלים בכירים:                | 11.  |
|                   |                 |    |                                    |      |
|                   |                 |    |                                    |      |
|                   |                 |    | תיאור הפעילות של המציע:            | 12.  |
| שנות ותק          | תפקיד           | שם | שמות אנשי המפתח אצל המציע ותפקידם: | 16.  |
|                   |                 |    |                                    |      |
|                   |                 |    |                                    |      |
|                   |                 |    |                                    |      |
|                   |                 |    |                                    |      |
|                   |                 |    |                                    |      |

ב. פירוט העבודות שבוצעו ע"י המציע

הנני מצהיר:

| תקופה<br>ת. התחלה | ת. סיום | תיאור הפרויקט | איש קשר ופרטי התקשרות |
|-------------------|---------|---------------|-----------------------|
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |
|                   |         |               |                       |

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המציע \_\_\_\_\_

## מסמך ב' 3 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות

אני הח"מ מר/גב' \_\_\_\_\_ בעלת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "בעל שליטה הינם כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלו וכי אני מבין/ה אותם.

1. הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_, הגוף המבקש להתקשר עם העירייה במכרז 26/2026 להפעלת מט"ל (להלן: "המציע").

2. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע, בהיותי בעלת זיקה/ או בעלת שליטה במציע או מורשה/ת חתימה מטעמו המציע.

3. הריני מצהיר/ה כי המציע ו/או בעל זיקה ו/או בעל שליטה במציע לא הורשעו / הורשעו בפסק דין חלוט באחת מהעבירות שלהלן, הקשורות בדיני עבודה ושכר מינימום:

- חוק שירות התעסוקה תשי"ט-1959
- חוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א - 1951
- חוק דמי מחלה תשל"ו-1976
- חוק חופשה שנתית תשי"א-1950
- חוק עבודת נשים תשי"ד-1954
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשכ"ו-1965
- חוק עבודת הנוער תשי"ג-1953
- חוק החניכות תשי"ג-1953
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951
- חוק הגנת השכר תשי"ח-1958
- חוק פיצויי פיטורין תשכ"ג-1963
- חוק שכר מינימום תשמ"ז-1987
- חוק שוויון הזדמנויות תשמ"ח - 1988
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (תשנ"ה - 1951 - 1995) כולל חוק בריאות ממלכתי 2001
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב) (תשנ"ה-1995) (כולל חוק בריאות ממלכתי)
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א, 2001,
- לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002
- וכן על פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן כל חוק אחר הנוגע לזכויות עובדים (כולם ביחד ולהלן: "חוקי העבודה")

4. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הורשעו/ הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991

5. הריני מצהיר/ה בזאת כי המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו לא הורשעו/ הורשעו בפסק דין חלוט בגין עבירה לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

6. הנני מצהיר/ה כי לא נפתחה נגד המציע ו/או בעל זיקה אליו ו/או בעל שליטה בו חקירה פלילית ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.

7. ככל והיו, להלן פירוט מלא של כל ההרשעות הפליליות של המציע ו/או בעל זיקה למציע ו/או בעל שליטה במציע בגין אחת או יותר מהעבירות המנויות לעיל בתצהירי זה:

| שם המורשעים | סעיפי האישום | החיקוק לפיו ניתנה ההרשעה | תאריך ההרשעה |
|-------------|--------------|--------------------------|--------------|
|             |              |                          |              |
|             |              |                          |              |
|             |              |                          |              |
|             |              |                          |              |

**מצ"ב** אישור של מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר ההרשעות והקנסות

8. הריני מצהיר/ה, כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_/המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ חותמת עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

מסמך ב' 4 - אישור רו"ח

ניתן להגיש ע"ג דף לוגו של רו"ח

לכבוד  
עיריית עפולה

שלום רב,

הנדון: אישור על מחזור כספי

אני משמש כרואה חשבון של \_\_\_\_\_ המציע/ה במכרז פומבי  
מס' 31/2026 של עיריית עפולה

הריני לאשר כי המחזור הכספי של המציע /ה הינו :

לשנת \_\_\_\_\_ ₪

לשנת \_\_\_\_\_ ₪

לשנת \_\_\_\_\_ ₪

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת רו"ח

**מסמך ב' 5 - אישור /המלצה על ניסיון המציע**

- ניתן לצרף אישור ע"ג דף מטעם המאשר/ הממליץ ובלבד שיכלול את כל הנתונים בהתאם למסמך זה.
- יש לצרף אישור נפרד מכל גוף ממליץ.

לכבוד  
עיריית עפולה

**הנדון: אישור ניסיון עם המציע  
עבור מכרז מס' 31/26 להפעלת מט"ל**

הריני לאשר כי המציע: \_\_\_\_\_, סיפק לנו שירותים כמפורט להלן:

| תקופת מתן השירות מתאריך עד תאריך | תיאור הפרויקט/ התוכנית | כמות משתתפים |
|----------------------------------|------------------------|--------------|
|                                  |                        |              |
|                                  |                        |              |
|                                  |                        |              |
|                                  |                        |              |
|                                  |                        |              |
|                                  |                        |              |
|                                  |                        |              |

חוות דעת על השירותים:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

פרטי המאשר וחתימתו

המפקיד: \_\_\_\_\_ שם המאשר: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

## מסמך ב' 6 הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה

לכבוד  
עיריית עפולה  
א.ג.נ.,

### הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית עפולה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 103א. (א) לצו הרשות המקומית (א), תשי"א 1950 הקובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-2(1)(ב))."
  - 1.3 סעיף 142 לצו הרשויות המקומיות (א) קובע כי "
 

"לא יהיה לעובד עירייה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם העירייה, למענה או בשמה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב)(3) לצו הרשות המקומיות (א), לפיהן מועצת העירייה ברוב של 3/2 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103 א (א) לצו המועצות המקומיות בלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

#### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

\_\_\_\_\_ עורך דין

## מסמך ב'7 - התחייבות לעבודה בשעת חירום

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עפולה

שלום רב,

### כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל ואנו מספקים לכם עבודות ו/או שירותים ל- להפעלת מט"ל (להלן: "השירותים"), בהתאם לחוזה מיום \_\_\_\_\_ עליו חתמנו איתכם (להלן: "החוזה") במסגרת מכרז 31/2026

והואיל והעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או כ"מפעל למתן שירותים קיומיים" והשירותים נדרשים לעירייה בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

### **לפיכך אנו מצהירים, מאשרים ומתחייבים כלפיכם כדלקמן:**

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך מתן השירותים לעירייה, באופן רציף ושוטף, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. אנו מתחייבים לספק לעירייה את מלוא השירותים נשוא החוזה, באופן רצוף ושוטף, ולקיים את כל יתר התחייבויותינו על פי החוזה, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים, שבהם תידרש על ידכם אספקת השירותים, והכל בהתאם להוראות והנחיות פיקוד העורף.
3. אנו מתחייבים למלא את התחייבויותינו לעיל, בעבור התמורה המוסכמת בחוזה, ללא תוספת כלשהי לתמורה האמורה.
4. התחייבותנו שבכתב זה מהווה חלק מהותי ובלתי נפרד מהחוזה והפרתה תחשב להפרה יסודית של החוזה, המקנה לכם את כל הזכויות והסעדים הקבועים בחוזה ועל פי כל דין.

שם הספק \_\_\_\_\_ כתובת הספק \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_

שם החותם מטעם הספק \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך ב'8 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

### תצהיר בעניין קיום הוראות סעיף 22 ו-122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה בכתב כדלקמן (מחק את המיותר):
  - 1.1 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג ו/או כל "בעל זיקה" כמשמעות המונח "בעל זיקה" בסעיף 2 ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירות לפי חוק עובדים זרים- איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים, התשנ"א-1991; חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987).
  - 1.2 אני או התאגיד אותו הנני מייצג הורשענו בשתי עבירות לפי החוקים הנזכרים בסעיף 1א לעיל אך במועד ההתקשרות כמשמעותו בחוק חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
2. הנני מצהיר בזאת כי (מחק את המיותר):
  - 2.1 אני ו/או התאגיד אותו אני מייצג מקיימים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
  - 2.2 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות אינן חלות עליי ו/או על התאגיד אותו הנני מייצג.
  - 2.3 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג המעסיק 100 עובדים לפחות מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובותיי לפי סעיף 9 וכן אעביר הצהרה זו למנהל בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות כמשמעו בחוק.
  - 2.4 אני ו/או התאגיד אותו הנני מייצג מצהיר בזאת כי פניתי למנהל כנדרש וכן הנני מקיים את הוראות המנהל ופועל ליישומן.
3. אני נותן תצהיר זה לצורך מכרז/ התקשרות בחוזה עם עיריית עפולה להפעלת מרכז טיפולי לנוער

חתימה

### אישור

אני עו"ד, מאשר בזאת כי ביום הופיע בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_ המוסמך לתת תצהיר בשם התאגיד ולאחר נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את כוונות ההצהרה דלעיל וחתם עליו בפניי היום.

חתימה וחותמת

## מסמך ב' 9 - תצהיר המציע

אני הח"מ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני מגיש הצעתי להשתתפות במכרז 31/2026 להפעלת מט"ל.
2. קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, הבנתי את כל פרטי המכרז וכי כל הגורמים המשפיעים על השירותים נשוא המכרז ידועים ומוכרים לי וכן אני מסכים לכל התנאים שבמסמכי המכרז ומגיש את הצעתי בהתאם לתנאים אלה ומתחייב למלא אחריהם.
3. הנני מצהיר בזאת כי "תכנית הפעלת מרכז טיפול לנוער" כפי שצורפה על ידי למכרז זה על מנת לנקד את הצעתי בהתאם, תקוים בהתאם לאמור בה.
4. הנני מצהיר כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א 2001 (להלן: "החוק") והתקנות לפיו חלים עלי כנותן שירותים.
5. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי בהתאם לחוק חל עיסוק על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש של משטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת על פי חוק.
6. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהביאם לעיריית עפולה בתוך 7 ימים לאחר קבלת צו התחלת עבודה.
7. הנני מצהיר כי איני נמצא בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פשיטת רגל או פירוק ואין בקשות תלויות ועומדות נגדו מסוג זה והוא אינו עומד בפני חדלות פירעון וכן שלא הוטלו על נכסיו עיקולים מהותיים.
8. הנני מצהיר כי ביקרתי באתרים נשוא המכרז, בחנתי את המבנים הנמצאים, סביבת המבנים, התנאים הקיימים וכן את היקף העבודה אותו אצטרך לבצע ולקבל תמורה בהתאם להצעתי.
9. הנני מצהיר כי התאגיד/ עוסק מורשה עומד בכל התנאים הנדרשים לצורך הגשת ההצעה במכרז וכי הוא בעל הכשירות, הרישיונות הדרושים לביצוע ההתחייבויות נשוא המכרז מבחינה מקצועית בהתאם לכל מסמכי המכרז.
10. היה והצעתי תתקבל, הנני מתחייב תוך 7-ימים ממועד קבלת הודעה על תחילת עבודה, לבוא למשרדכם ולהפקיד בידכם את ערבות קיום החוזה ואישור קיום הביטוחים.
11. כביטחון לקיום הצעתי על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנקאית, שהוצאה לבקשתי ערוכה לפקודתכם בסכום של 30,000 ש"ח.
12. הנני מצהיר בזאת כי האישורים שצורפו על ידי להוכחת ניסיוני לשם עמידה בתנאי מכרז זה הינם נכונים ותואמים את עבודתי אצל המזמין.
13. זה שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך דין

**מסמך ג'  
הצעת המשתתף**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
עיריית עפולה

**הנדון: הצעה למכרז פומבי מס' 31/2026  
להפעלת מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה (מט"ל)**

1. לאחר שעיינו ובדקנו את מסמכי מכרז מס' 31/26 להפעלת מט"ל, עבור עיריית עפולה, על כל תנאיו ונספחיו, ולאחר שבדקנו את השירותים הנדרשים, כולל האמצעים וכח האדם הנדרשים מאיתנו לצורך להתקשרות עם העירייה ולאחר שבדקנו את התנאים והדרישות של משרד הרווחה והביטחון החברתי לשירותים האמורים, הננו מציעים לספק לעיריית עפולה, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז והחוזה במלואן, על פי כל תנאי המכרז, הוראות התע"ס, חוזרי מנכ"ל משרד הרווחה ו/או כל הנחיות רגולטור מחייב, והחוזה ועל פי כל דין.
2. בהגשת הצעה זו, הננו מצהירים ומתחייבים כי ביכולתנו למלא אחר כל דרישות התע"ס המפורסמות ע"י משרד הרווחה, המצורפים למכרז וכפי שיעודכנו מעת לעת, וכן לפי כל הוראות גורם מחייב, ללא יוצא הכלל, לרבות כל דרישות המכרז והחוזה.

**הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי אמור דלעיל**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו/ו בפני: \_\_\_\_\_ המוסמכים/ים לחתום בשם המציע וחתמו על הצעה זו בפני.

חתימת עו"ד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_



**מסמך ד'**

**חוזה**

שנערך ונחתם בתאריך.....

**עיריית עפולה**

על ידי מורשי חתימה מטעמה  
(להלן: "העירייה")

בין:

ובין:

ת.ח.פ.

כתובת:

(להלן: "המפעיל" או "הספק")

הואיל:

והעירייה מעוניינת בהפעלת מרכז טיפולי לנוער ב-עפולה (להלן: "המטל") והעירייה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 31/2026 (להלן "המכרז") וכי וועדת המכרזים המליצה על קבלת הצעתו של המפעיל בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_.

הואיל:

ובידי המפעיל אשר זכה במכרז הידע, הניסיון, כוח האדם המקצועי והניהולי, הכלים, הציוד והאמצעים הדרושים לצורך הפעלת המטל הטיפולי לנוער.

והואיל:

והמפעיל מצהיר כי קרא את מסמכי ההסכם, כי ידועים לו תנאיו ודרישותיו וכי ביכולתו לקיימם על פי התנאים והדרישות המופיעים בו.

והואיל:

והמפעיל הסכים לקבל על עצמו את הפעלת המטל כאמור לעיל בכפוף להסדרת מערכת היחסים בכל הקשור לכך עם העירייה

והואיל:

והצדדים מעוניינים להסדיר את מסגרת היחסים ביניהם בכל הקשור למרכז הטיפולי לנוער, הפעלתו ואחזקתו ולחובותיו ולזכויותיו של כל צד בהקשר למרכז הטיפולי לנוער

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלהלן:**

**1. מבוא ונספחים**

- 1.1 עובדות והצהרות המפורטות במבוא לחוזה זה התנאים הכללים של המכרז, ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות סעיפי החוזה נועדו לנוחות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנותו.
- 1.2 למניעת ספק המפעיל מצהיר, יפעל בהתאם להוראת משרד הרווחה והביטחון החברתי, ובהתאם למודל הפעלה להפעלת מרכז טיפולי לנוער המצורף למכרז זה, עפ"י חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 וכן עפ"י כל דין.
- 1.3 המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם:  
 נוסח ערבות לביצוע ההסכם - **נספח ד' להסכם**  
 אישור קיום ביטוחים - **נספח ז' להסכם**  
 מודל הפעלה - **נספח ה' להסכם**

## 2. הגדרות ופרשנות

- 2.1 "העירייה המזמינה"- עיריית עפולה אשר מענה למסירת דברי דואר כמופיע בכותרת, אשר בתחום שיפוטה מצויים המבנים הדרושים להפעלת השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו.
- 2.2 משתתף- נער אשר נבחר להשתתף במרכז הטיפול.
- 2.3 "המנהל"- מנהל מחלקת הרווחה העירייה או מי מטעמו שהוסמכו לעניין זה.
- 2.4 "המשרד"- משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.5 "ועדת היגוי"- כהגדרתה בסעיף 8 בהסכם זה.
- 2.6 "המט"ל"- מרכז טיפולי לנוער אשר יופעל בתחומי העירייה וינתנו בו שירותים לנוער הכול כמפורט במסמכי מכרז זה ונספחיו.
- 2.7 "מודל הפעלה"- מודל הפעלה אשר פרסם משרד הרווחה להפעלת מרכז טיפולי לבני נוער המצורף למכרז זה.

## 3. תקופת החוזה

- 3.1 חוזה זה יהא לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות לעירייה, בכפוף לאישור משרד הרווחה להאריך בעוד שתי תקופות של שנתיים כל אחת ובסך הכול חמש שנים .
- 3.2 מודגש כי העירייה בכפוף לאישור משרד הרווחה תהא רשאית להפסיק ההתקשרות עפ"י הסכם זה מכל סיבה שהיא ע"י מתן הודעה על כך למפעיל 90 יום מראש בהודעה בכתב ולמפעיל לא תהיינה כל דרישות או תביעות כלפי מהעירייה כתוצאה או עקב כך.
- 3.3 בתקופת ההארכה יהיה הסכם זה בתוקף והוראות ההסכם יחולו בשינויים המחויבים.

## 4. ערבות ביצוע

- 4.1 להבטחת התחייבותיו על פי החוזה ימסור המפעיל לעירייה לא יאוחר מ-7 ימים מיום קבלת צו תחילת עבודה, ערבות ביצוע בנקאית בגובה 30,000 ש"ח צמודה למדד המחירים לצרכן המצורפת פנספח 21 למכרז זה. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, ותעמוד בתוקף עד למועד המתוכנן לסיום מתן השירותים.
- 4.2 העירייה תהא רשאית לדרוש מהמפעיל הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת. היה והקבלן לא יענה לדרישה זו לפחות 7 (שבעה) ימים לפני מועד פקיעת הערבות או במועד אחר שייקבע, תהיה העירייה רשאית לחלט את הערבות באופן מידי, ולמפעיל לא תהיה טענה או דרישה בקשר לכך. ובהר בזאת כי כל העלויות הכרוכות בהוצאת הערבות ו/או חידושן, תחולנה על המפעיל בלבד. הערבות תשמש כבטחון למילוי מדויק של כל הוראות החוזה ע"י המפעיל.

## 5. תפעול

- 5.1 מוסכם בין הצדדים כי למפעיל ניתנת זכות ניהול והפעלת המט"ל למשך תקופת ההסכם והכל כמפורט בהסכם זה ובכפוף לתנאיו.

- 5.2 המפעיל יגבש יחד עם מחלקת הרווחה בעיריית עפולה, בכפוף לקבוע לנהלי משרד הרווחה, את המתכונת להפעלת המט"ל והכל בהתאם לאמור ב-"תוכנית להפעלת מרכז טיפולי לנוער" (להלן "התכנית") אשר צורפה ע"י המפעיל יחד עם הצעתו לצורך השתתפות במכרז
- 5.3 מובהר בזאת כי על המפעיל לעמוד בהתחייבותו בכל האמור בתוכנית וכי שינוי ו/או אי קיום של הכתוב בה ללא אישורו של מנהל מחלקת הרווחה ואישור הפיקוח המחוזי מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 5.4 המפעיל מתחייב להפעיל את המט"ל ולספק את השירותים בהתאם להסכם זה ונספחיו וכן על פי המדיניות והעקרונות אשר יותוו על ידי ועדת היגוי, כהגדרתה בסעיף 8 להלן, וע"י מחלקת הרווחה של העירייה בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י המשרד וכן ע"י ארגונים אחרים האמונים על טיפול הנוער.
- 5.5 המפעיל יהיה אחראי לביצוע כל הפעולות שתידרשנה ע"פ חוזה זה לניהול ותפעול המטל והכול על חשבון תקציב שנתי שיועבר באמצעות משרד הרווחה.
- 5.6 אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המטל ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתיאום עם העירייה ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.
- 5.7 המפעיל מתחייב להשיג ולקבל את כל האישורים, ההיתרים והרישיונות מכל מין וסוג הדרושים להפעלת המטל ולמלא אחר כל הוראות המשרד. מבלי לגרוע מהאמור על המפעיל לספק אחת לשנה אישור ביטוחים חתום בנוסח המצורף כנספח ד"2.

## 6. דיווח ויומן פעילות

- 6.1 המפעיל מתחייב לנהל יומן פעילות להלן "היומן" ובו ירשום מידי יום פעילות את הפרטים הבאים:
- 6.1.1 מספר המשתתפים שהגיע מידי יום.
- 6.1.2 דיווח לגבי פעילות שבוצעה במהלך היום, תוכן הפעילות ומשך זמנה.
- 6.1.3 באם בוצעה פעילות שאינה כלולה בסדר יומו השגרתי של המטל כגון טיול וכדומה יש לציין את אופי הפעילות, מיקומה, ומספר המשתתפים בה.
- 6.1.4 לכל נער ייפתח תיק טיפול בו יוכנסו הטפסים הבאים: טופס הפנייה וכרטיס נוכחות, כמו כן ישולבו בתיק דוחות פסיכו סוציאליים ודוחות חינוכיים.
- 6.2 היומן ייחתם מידי יום פעילות ע"י עו"ס המטל והעתק חתום מהרישומים בו יועבר לידי המנהל או לידי המוסמך מטעמו.
- 6.3 המפעיל מתחייב כי עו"ס המטל יערוך פגישה חודשית עם המנהל או המוסמך מטעמו לצורך דיווח של פעילות המטל. הדיווח יכלול את תנאי מצב המשתתף במרכז, תנאי הפעלת המטל, אופי התכניות ומשך פעילותן וכן דיווח שוטף וכללי הכרוך בהפעלת המטל.

## 7. השירותים

- 7.1 המטל יפעל 3 פעמים בשבוע, בשעות אחר הצהריים-ערב, על פי הנחיית מחלקת הרווחה ובאישור הפיקוח ( 4-5 שעות בכל ערב).
- 7.2 פעילות המטל הטיפולית לנוער כוללת מסגרת טיפולית המעניקה לבני נוער בסיכון בקהילה מענים בתחום האיתור, טיפול וחינוך וכן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים.
- 7.3 פירוט הפעילויות, יישומם וביצועם מופיעים במודל ההפעלה המצורף למסמכי המכרז.

7.4 המפעיל ידאג לקיום המטרות המופיעות במודל ההפעלה וביניהם ידאג המפעיל לאיתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז, מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון של בני הנוער, מתן סיוע אישי לבני הנוער, פיתוח כישורי חיים והרחבת שיפור יכולת בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים, שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.

7.5 פעילות המטל תהיה כפופה לפיקוחו של המנהל או מי מטעמו ולפיקוח מחוזי של המשרד. בנוסף תלווה את הפעילות ועדת היגוי כמפורט בסעיף 10.

7.6 טיולים יתקיימו על פי לוח הזמנים אותו צירף המפעיל לתכניתו ו/או על ידי החלטתה של ועדת ההיגוי. לא ייעשה שינוי בלוח הזמנים ו/או בתוכן התכנית ללא אישורו של המנהל.

7.7 המפעיל מצהיר כי במסגרת ניהולו ותפעולו יעמיד לרשות המטל את מלוא השירותים עליהם הוא אמון.

7.8 מזון וכיבוד ירכשו מתקציבים העומדים לרשות המטל – באחריות העו"ס והמדריך ובשיתוף בני הנוער.

## 8. הסעה

בני הנוער יגיעו באופן עצמאי למרכז הטיפול, יחד עם זאת ניתן יהיה לסייע במתן דמי כיס מתקציב הפעילות שייועד לרכישת כרטיסיה לנסיעה למרכז הטיפול בתחבורה ציבורית.

## 9. צוות מרכז הטיפול לנוער

9.1 המפעיל יעסיק במרכז הטיפול מנהל מרכז- עו"ס ב 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב- 50% משרה, 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

9.2 הגדרת תפקידם ותחום פעילותם של העובדים נמצא במודל ההפעלה של המשרד המפעיל מתחייב לעקוב אחר מילוי תפקידם של העובדים כנדרש במודל ההפעלה.

## 10. ועדת היגוי וועדת ביצוע

10.1 לצורך הפעלת המטל, יוקמו ועדת היגוי וועדת ביצוע המלוות ומעריכות את מאפייני ואיכות פעילות המטל. הוועדות יתכנסו אחת ל-6 חודשים לסירוגין בריכוז של עו"ס המטל. הוועדה תורכב מעו"ס רפרנט נוציץ ביישוב, עו"ס המטל, נציג מחלקת הרווחה מטעם העירייה, נציג תחום חינוך ופיקוח מחוזי מנהל תקון קהילה.

10.2 וועדת ההיגוי תדון בהפעלת המטל, קביעת מדיניות, בניית תכנית לפעילות חברתית של המטל ומעקב אחרי איכותה, התאמתה והתנהלותה.

10.3 וועדת הביצוע תדון בביצוע התוכנית שנקבעה בוועדת ההיגוי כולל בחינת דוח הוצאות והכנסות.

10.4 פרוטוקול סיכום הישיבה ישלח למרכז נוער וצעירים בישוב ויצורף לתיק הפעילות של המטל

10.5 תיק פעילות מרכז יכלול את הדיווחים, מידע ובקרה הקשורים לפעילות הבית.

## 11. התמורה

11.1 המפעיל יהא זכאי לקבלת כספי מימון ממשרד הרווחה ביחס לביצוע השירותים והפעלת התוכנית בהתאם לתעריפים הנהוגים במשרד הרווחה מעת לעת.

11.2 העירייה תחתום על ייפוי כוח אל מול משרד הרווחה להעברת כלל הכספים ביחס לתכנית ישירות אל המפעיל. מובהר כי אין בחתימת ייפוי הכוח כאמור ו/או בהעברת הכספים ישירות למפעיל ממשרד הרווחה כדי להסיר מהמפעיל כל התחייבות ביחס לעירייה לרבות אלו המפורטות בהסכם זה, מתן דו"חות, עדכונים, השתתפות בישיבות וכיו".

11.3 למען הסר כל ספק, מודגש בזה כי העירייה אינה אחראית או חייבת בתשלומי כספי המימון, עוד מובהר כי פרט לכספי המימון המפורטים לעיל והעמדת המבנה על ידי העירייה לטובת התכנית, המפעיל לא יהא זכאי לקבל תשלומים או הטבות נוספות מאיזה מין ו/או סוג שהם וכל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה יחולו על המפעיל.

11.4. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על ידי העירייה: מנהל מחלקת רווחה, גזבר העירייה וחשב מלווה.

## 12. עובדי המט"ל

- 12.1 המפעיל יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין. בכלל זה יעסיק המפעיל עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, תשס"א-2001 ובתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה (תשס"ג-2003)
- 12.2 אם צירף המפעיל תצהיר מטעמו כנדרש בסעיף 4.6 בהצעה להשתתפותו במכרז בדבר התחייבות להעסקת עובדים בעלי אישורי משטרה מתאימים ולא צירף את אישורי המשטרה, יצרף את אישורי משטרה מתאימים לא יאוחר מ-7 ימים לאחר קבלת צו תחילת עבודה.
- 12.3 המפעיל יעסיק עובדים בעלי הכשרה מתאימה ומקצועית לעבודה עם בני הנוער.
- 12.4 המפעיל מתחייב למלא אחר כל דרישות הדין בדבר העסקת עובדים לרבות תשלום, שכר עבודה, תנאים סוציאליים, בטיחות בעבודה וכיוצ"ב.
- 12.5 בכל מקרה בו יעסיק הקבלן עובדים זרים, מתחייב הקבלן לעמוד בכל דרישות לשכת התעסוקה משרד הפנים ובכל דרישות הדין. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים זרים בעלי רישיון עבודה בישראל והכל בכפוף לכל דין ובכפוף להצהרתו החתומה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה על מבואו ונספחיו.
- 12.6 המפעיל יבטיח את קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים כנדרש בחוק.
- 12.7 מובהר בזאת כי המפעיל משמש מפעיל עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין בינו לבין העירייה או בינו לבין כל אדם אחר המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד. על אף האמור לעיל ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, אם ייקבע כי העירייה היא מעסיקתו של המפעיל או של אדם המועסק מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב המפעיל לשפות מיד את העירייה בגין כל הוצאה או נזק שיגרמו לה בשל כך.
- 12.8 לפי דרישת המנהל או גורמי הפיקוח במשרד הרווחה, יחליף המפעיל כל עובד אשר לדעת המנהל או גורמי הפיקוח במשרד הרווחה אינו מתאים לביצוע העבודות ו/או אינו מקיים את העבודות לפי הנדרש.
- 12.9 בכל מקרה של שביתה או היעדרות עובד מסיבה כלשהיא ידאג המפעיל לביצוע העבודות על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על הדרישות המפורטות בהסכם זה, כך שבכל נסיבות שהן לא ייגרם שיבוש בביצוע העבודות נשוא הסכם זה.

## 13. ציוד הנכס ואחזקת הנכס

- 13.1 על המפעיל לדאוג לאבזורו וציודו של המטל. הציוד אשר יסופק ע"י המפעיל יהיה בהתאם לדרישת הציוד האמורה במודל ההפעלה.
- 13.2 המפעיל יערוך רשימה של הציוד אשר סופק על ידו לצורך תפעול המטל עפ"י מכרז זה.
- 13.3 לפני תחילת העבודה ייערך סיור עם המפעיל בנוכחות מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים ו/או מי מטעמה ואף בנוסף לה, בו תתבצע רשימה של הציוד הקיים במרכז, במידה וקיים, השייך לעירייה. המפעיל ישמור על הציוד במצב תקין, ישתמש בו באופן סביר ויהיה אחראי על שלמותו.
- 13.4 מובהר בזאת כי עלות ההצטיידות עפ"י סעיף 1.14 בהתאם למפורט במודל ההפעלה תחול על המפעיל ואין העירייה תחוב בגין עלות הצטיידות.
- 13.5 ציוד וריהוט שנרכשו מכספי המפעיל יישארו במרכז ויהיו רכוש הרשות גם לאחר תוקפו של חוזה זה.

- 13.6 מיד עם תום תקופת ההתקשרות, יחזיר המפעיל לעירייה את הציוד המפורט ברשימה שנערכה עפ"י סעיף 2.14 או עפ"י סעיף 3.14 וכל ציוד אחר שתעמיד העירייה לרשותו ו/או ציוד שהוחלף/נרכש במהלך ההתקשרות בחוזה זה.
- 13.7 ציוד שהתקלקל או התכלה יוחלף על ידי המפעיל על חשבוננו בציוד אחר, זהה לציוד שיוחלף, לשביעות רצונו של המנהל או מי מטעמו ויהא רכוש העירייה.
- 13.8 המפעיל יעשה שימוש במרכז אך ורק למטרה שלשמה יועד, והמופיעה במסמכי מכרז זה. לא תעשה במרכז פעילות אחרת מלבד פעילות זו ולא ישמש מבנה זה לפעילות אחרת שאינה עונה על תנאי הסכם זה.
- 13.9 הפעלת המטל תתבצע על ידי המפעיל במבנה שהעירייה תעמיד לרשותו ללא עלות במועדי הפעלת התכנית בלבד. עלויות תפעול הנכס ובכלל זה תשלום חשבונות יחולו על העירייה אלא אם התברר כי נעשה שימוש חריג בתשתיות חשמל / מים וכיוצא ב.
- 13.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים, כי העירייה, תהא רשאית בכל עת לבצע שינוי ו/או תוספת ו/או שיפוץ ו/או כל שינוי אחר לפי שיקול דעתה במבנה המועדונים והמפעיל מסכים לכך. לא יבוצע ע"י המפעיל כל שינוי כאמור בסעיף זה ללא קבלת האישור העירייה לביצוע שינוי.
- 13.11 החליטה העירייה כאמור בסעיף 10.14 יאפשר המפעיל את הביצוע וישתף פעולה עם העירייה.
- 13.12 המפעיל מתחייב שבהפעלת המטל לא תהיה פגיעה באיכות הסביבה ו/או בנוחות הציבור ולא תהא הפרעה שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל או ברכוש ציבורי כלשהו והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח זאת.
- 13.13 המפעיל לא יהיה רשאי להציב שלטים על מבנה המועדונים אלא אם כן ניתן אישור העירייה בכתב ומראש ובכפוף לתנאים שיקבעו ע"י העירייה .
- 13.14 מובהר בזאת כי כל זכויות השילוט לרבות שם המטל, שלטי זיכרון וכל שלט אחר הינם של העירייה בלבד ולא יותקן שלט על קירות המטל בשטח המבנה ובסביבתו.

## **14. מבנים**

- 14.1 למפעיל לא תהיינה כל זכויות קנייניות או מעין קנייניות במקרקעין שנמסרים לתפעולו.
- 14.2 המפעיל מתחייב לא לעשות כל שינוי מהותי לרבות בניה במקרקעין ובמבני המטל ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה. כן מתחייב המפעיל שלא להציב במקרקעין ובמבני בני הספר כל חפץ או מתקן שעלול לסכן את הבאים בשעריהם אלא בתיאום מראש ובכתב עם העירייה.

## **15. אחריות**

- 15.1 המפעיל יהיה אחראי לכל אובדן נזק או קלקול מכל סוג שהוא לרכוש, ולציוד הקיים במרכז.
- 15.2 המפעיל יהיה אחראי לפעול על פי כל דין בנושאי הבטיחות הנדרשים כלפי המשתתפים וכלפי עובדיו.
- 15.3 המפעיל יהיה אחראי לכל אבדן, נזק לגוף או לרכוש או קלקול שייגרמו לעובדיו ולכל הפועל בשמו ומטעמו ו/או לצד ג' כלשהו הנובע במישרין או בעקיפין מפעילותו כמפעיל המועדונים.
- 15.4 המפעיל מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה, עובדיה וכל הפועל בשמה ומטעמה על פי דרישתם הראשונה על כל תביעה ו/או חיוב כדן ו/או תשלום שהעירייה, עובדיה וכל הפועל מטעמו יידרשו ו/או יחויבו לשלם לאדם ו/או גוף משפטי ו/או רשות כלשהי בגין מעשה או מחדל אשר האחריות לגביו מוטלת על המפעיל על פי חוזה זה.

15.5 המפעיל מצהיר ומסכים כי סיום ההתקשרות עם העירייה לא יהא בו כדי לגרוע מאחריותו לגבי הנזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מההתקשרות עם העירייה ו/או ממתן שירותי ההפעלה ו/או כל הקשור והנובע ממתן שירותי ההפעלה.

## 16. ביטוח

16.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק לפי חוזה או על פי כל דין, מתחייב הספק ומצהיר כי במשך כל תקופת ההסכם או הפעילות נשוא ההסכם עבור עיריית עפולה (להלן: "המזמין") לפי התקופה הארוכה, יחזיק הספק ביטוחים תקפים לכל הסיכונים הקשורים בפעילותו בהיקף ובטיב שלא יפחתו מהאמור באישור על קיום ביטוחים כאמור **בנספח ד'2** להסכם (להלן: "אישור קיום הביטוחים") וימצאו טרם תחילת ההתקשרות ואף יאריכו ו/או יחדשו מדי תום תקופת ביטוח. עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחולו על המפעיל בלבד.

16.2 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודה נשוא ההסכם, לפי המוקדם מבניהם, ימציא המפעיל למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו. חובה דומה תחול בשינויים המחויבים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים.

16.3 בכל ביטוחי המפעיל יכללו בין היתר ההרחבות: המזמין ומי מטעמו כמבוטח נוסף; תבוטל, ללא הדדיות, זכות השיבוב ו/או התביעה של המבטחים כנגד המזמין וכל מי מטעמו ולמעט למי שהזיק מתוך כוונת זדון; ביטוחי חבויות יוכפפו לסעיף אחריות צולבת וכן לביטול סייג רשלנות רבתי; יחול סעיף התרעת ביטול ביטוח, מכל סיבה, של 60 יום מראש בדואר רשום או שליחים להנהלת המזמין.

16.4 ביטוחי המפעיל יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.

16.5 הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על המפעיל יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד ו/או אובדן לו, למזמין ולצד שלישי כלשהו בתחום הפעילות.

16.6 למען הסר ספק, אין במעקב בדיקה ו/או ביקורת על ידי המזמין כדי לפטור את המפעיל מהחזקת אישור הביטוחים בתוקף והמצאתו בעת חידוש לידי המזמין במשך כל תקופת ההתקשרות לצורך אישור המזמין. כמו כן, מובהר ומוסכם כי תקינות אישור הביטוח בעת חידוש כפופה לאישורו על ידי המפעיל הביטוחי של המזמין והמזמין יהיה רשאי לבקש מהמפעיל לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כל שהיא.

16.7 המצאת אישור קיום הביטוחים על ידי המפעיל טרם תחילת העבודה נשוא ההסכם הינה תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילותו של המפעיל עבור המזמין. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

16.8 מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא המפעיל בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

16.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו למפעיל מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

16.10 המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

16.11 המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

16.12 המפעיל יוסיף ויערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו חבות על פי החוק.

16.13 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המזמין והבאים מטעמו, יהא המפעיל אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות,

כספיות או אחרות, כלפי המזמין והבאים מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המזמין והבאים מטעמו.

16.14. לא עמד המפעיל בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המזמין זכאי, אך לא חייב לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של המפעיל ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של המפעיל תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.

17. **חירום:** המפעיל הזוכה במכרז יודע כי העירייה מוכרת כמפעיל חיוני ו/או מפעל למתן שירותים קיומיים והוא מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות מצב חירום לחתום על כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום, בנוסח המצ"ב **כנספח ב'7** למסמכי המכרז ולעבוד בהתאם להנחיות פיקוד העורף ויפעילו את המסגרת בכפוף להנחיות

## 18. שלילת יחסי עובד מעביד

18.1. הספק מצהיר, כי בהתקשרותו עם העירייה על פי הסכם זה הוא פועל כספק עצמאי ובלתי תלוי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו ו/או בין מי מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, וכל העובדים שיועסקו מטעם הספק בביצוע השירותים ויתר התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו ויחשבו כעובדיו בלבד.

18.2. הספק מתחייב, כי יישא בכל התשלומים, ההוצאות והמסים, בקשר עם העסקתם של עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או כל תשלום סוציאלי אחר. אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה העירייה לרבות לפקח ו/או להורות לו ו/או לעובדים מטעמו אלא אמצעי להבטחת ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

18.3. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד ו/או מי מטעמו של הספק הנו עובד של העירייה, בין ביחד עם הספק ובין בנפרד, כי אז מתחייב הספק לפצות ולשפות את העירייה, מיד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם קביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לני"ל.

## 19. הסבת זכויות וחובות

19.1. המפעיל מתחייב שלא להסב את זכויותיו או חובותיו, כולן או מקצתן, לפי ההסכם לאחרים וכן מתחייב שלא לשתף אחרים, זולת מנהליו, עובדיו ושלוחיו בהפעלת המטל אלא אם קיבל לכך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.

19.2. התברר לעירייה כי המפעיל העביר את החוזה, כולו או מקצתו או כל טובת הנאה על פיו לאחר ללא קבלת הסכמת העירייה בכתב ומראש- תהא רשאית העירייה לבטל את ההסכם ולמפעיל לא תהא כל טענה ו/או תביעה מכל סוג שהוא נגד העירייה בשל כך.

## 20. הפרה יסודית

20.1. הפר המפעיל הוראה מהוראות הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך 5 ימים מיום קבלת התראה מאת העירייה, תהיה העירייה זכות לביטול ההתקשרות עמו תוך מתן הודעה מוקדמת על כך 30 יום מראש כמו גם לכל תרופה או סעד אחר על פי דין.

20.2. המפעיל מצהיר ומאשר כי היה והפר התחייבותו כלפי העירייה הפרה יסודית, ישלם המפעיל לעירייה פיצויי מוסכם בסך הערבות המפורטת לעיל, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לתרופה או לסעד אחר על פי דין. המפעיל מאשר כי שיעור הפיצוי המוסכם האמור, הינו סביר ונקבע לאחר בחינה ובדיקה מדוקדקת והוא מוותר בזה על כל טענה בעניין זה כלפי העירייה.

## 21. הוראות כלליות

21.1. אין בהסכם זה כדי לקבוע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני המטל לטובת המפעיל. המפעיל לא יקבל, לא יוכר ולא יתבע להיות מוכר כבעל זכויות קנייניות או מעין קנייניות כלשהן במקרקעין של העירייה שימסרו לתפעולו, אולם אעפ"כ יחויב לשמור עליהם במצב תקין.

- 21.2. על המפעיל לפעול על פי הוראות כל דין לרבות הוראות התע"ס והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
- 21.3. ידוע לספק כי משרד הרווחה יהיה רשאי להפסיק את התמורה בגין השירותים הניתנים אם העירייה הודיעה לו כי הספק לא עמד בתנאי ההסכם לגבי איכות השירות ורמת השירות. במקרה כזה יופסק החוזה על ידי העירייה ולספק לא תהיינה כל טענות כלפי העירייה בעניין.
- 21.4. העירייה מתחייבת בזאת לקבל את אישור משרד הרווחה על זכיית המפעיל שנבחר ולקבל את אישור משרד הרווחה והביטחון החברתי על התקשרותה בחוזה זה, ועל העברת המטל לידי המפעיל כמרכז טיפולי לנוער וכן לבקשו להעביר את רכיבי התשלום בדבר המטל המשולמים בגינו- לעירייה. העתק הודעת העירייה למשרד הרווחה יומצא למפעיל במקביל
- 21.5. הצדדים מסכימים כי כל שינוי בתנאי חוזה זה יכול להיעשות אך ורק בכתב בחתימת שני הצדדים. כל ויתור, הימנעות מפעולה במודע או מחדל מצד מי מהצדדים, לא יחשב כוויתור על זכויותיו, אלא אם כן ויתר על כך אותו צד במפורש ובכתב.
- 21.6. כתובת הצדדים לצורך חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה. כל הודעה על פי חוזה זה תינתן בכתב ובדואר רשום. הודעה שתשלח בדואר רשום לפי הכתובת דלעיל תחשב שנמסרת לתעודתה כעבור 72 שעות משעת מסירתה למשלוח במשרד הדואר או שתימסר על ידי שליח

ולראיה באו הצדדים על החתום:

|  |   |
|--|---|
| <p>_____</p> <p><b>הספק ע"י מורשי החתימה מטעמה:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____ חותמת</p> | <p>_____</p> <p><b>עיריית עפולה</b></p> <p>ראש העירייה _____</p> <p>גזבר העירייה _____</p> <p>_____ חותמת</p> |
|--|---|

### אישור עו"ד המפעיל

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מ.ר. \_\_\_\_\_, בכתובת: \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו/ בפני: \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום בשם \_\_\_\_\_ (המציע) וחתמו על הסכם זה בפני.

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

## מסמך ד' 1 - נוסח ערבות לקיום החוזה

לכבוד  
עיריית עפולה

### הנדון: ערבות בנקאית

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (במילים: שלושים אלף ₪), (להלן: "סכום הערבות") בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע ההסכם עפ"י מכרז פומבי מספר 31/2026 להפעלת מט"ל.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי ההצמדה שלהלן:
  - א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש \_\_\_\_\_ שהתפרסם בתאריך \_\_\_\_\_
  - ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו.

**הפרשי ההצמדה לעניין ערבות יחושבו כדלקמן:**

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך ממדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.
3. סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה ישולם לכם על ידינו, תוך 7 ימי עסקים, מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש ההרשות ו/או גזבר העירייה, וזאת ללא כל תנאי ובלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ו/או זכאותכם מבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת הנערב.
4. התשלום, כאמור בסעיף 3 לעיל, יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה עפ"י הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם עפ"י שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (90 יום מתום תקופת החוזה), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת, אלא אם כן תודיעו לנו על הארכתה. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ כתובת \_\_\_\_\_, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

## נספח ד'2 - אישור עריכת הביטוח

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)  |   | אישור קיום ביטוחים |  |  |
|--|---|--------------------|--|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה מוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי המוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מויטב עם מבקש האישור. |   |                    |  |  |
| מבקש האישור הראשי  | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח             | אופי העסקה והעיסוק המבוטח  | מעמד מבקש האישור*  |
| שם<br><b>עיריית עפולה ומי מטעמה (להלן: "הרשות")</b><br>ת.ז.ח.פ.  | שם<br><b>ו/או גופיה ו/או תאגידים קשורים</b><br>ת.ז.ח.פ. | שם<br>ת.ז.ח.פ.     | אופי העסקה:<br><input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר: העמדת שטח, זכיינות, תפעול, ספק מזון, ספק שירותי רפואה<br>העיסוק המבוטח: _____ | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input checked="" type="checkbox"/> אחר: מרשה/מעמיד שטח |
| מען  | מען   | מען                |  |  |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <b>חברות קשורות לתאגיד</b>  |   |                    |  |  |

| כיסויים | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכמי ביטוח                          | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה (ניתן להוסיף תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום (ניתן להוסיף תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח |               | השתתפות עצמית (אין חובה לחצית נתון זה) | מ.ט.ב.ע. | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ....   |
|---------|---|--------------|----------------------|--|---|--|---------------|--|----------|---|
|         |   |              |                      |  |   | למקרה                                      | לתקופה        |  |          |   |
|         | רכוש - "איש מורחב": מבנה, השקעות תוספות וצמודות                           |              |                      |  |   |  | בחר פריט.     |  |          | 308 - ויתור על תחלוף כלפי דיירים, שוכרים ובעלי זכויות אחרים בכפוף לפטור הדדי, 309 - ויתור תחלוף, 313 - טבע, 314 - פריצה, 316 - רעש, 318 - המבקש מבוטח, 328 - "ראשוניות", 335 - 12 חי, 338 - כיטון, 346 - חשמל   |
|         | תכולה לרבות מלאים   |              |                      |  |   |  |               |  |          |   |
|         | הרחבות יכללו: "כה"סי", קלקול מזון, לרבות בקרוור ו/או בהעברה ושכירות 12 חי |              |                      |  |   |  | "ניק" ראשוני" |  |          |   |
|         | צד ג' משולב ו/או stand alone מקצועית                                      |              |                      |  |   | 8,000,000                                  | 8,000,000     |  |          | 302 - אחריות צולבת, 304 - הרחב שיפור, 307 - קבלני, 309 - ויתור תחלוף, 315 - מל"ל, 318 - המבקש מבוטח, 321 - בגין המבוטח, 322 - המבקש כצד ג, 328 - "ראשוניות", 329 - רכוש המבקש צד ג, 336 ביטול סייג אחריות מקצועית נזקי גוף ו/או רכוש 337 ביטול סייג חבות המוצר נזקי גוף ו/או רכוש |

c 972 (0)50 5348600, t(0) 39361132, f(0)39362669

[www.noamrisk.com](http://www.noamrisk.com) [meron@noamrisk.com](mailto:meron@noamrisk.com)

POB 43, 22 Hanassi Hashishi Blv'd Jerusalem Israel; 32 Pendennis Hse, Rainsborough Ave, London SE8 5RZ (by Canary Wharf) UK



נועם ניהול סיכונים [1991] בע"מ - ייעוץ ביטוח ותביעות (1991) Ltd Noam Risk Management  
 Dr. Michael Meron FCII, Chartered Insurance Practitioner, Managing Director מירון מ"ר

| כיסויים   |  |            |            |   |  |  |                |
|---|--|------------|------------|---|--|--|----------------|
| ביטול סייג רשלנות רבתי  |  |            |            |   |  |  |                |
| 309 ויתור תחלף, 315 מל"ל, 319 מבוטח נסף כמעביד, 328 "ראשוניות",   |  | 15,000,000 | 15,000,000 |   |  |  | אחריות מעבידים |
| 302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלף למבקש, 321 מבוטח נסף בנין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי, 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייג רשלנות רבתי; |  | 4,000,000  | 4,000,000  | מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל - המוקדם |  |  | אחריות מקצועית |

פירוט השירותים (במקרה, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מוסך הראימה הסגורה המפורטת בנוסח צ'יפי שמפורסם על ידי רשות שוק החזן, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברישומה הסגורתי):  
**015, 021, 092, 041, 096, נשוא הביטוח: העמדת מבנים/זכיינות לשימוש והפעלת בית חם לבני נוער בסיכון**

ביטול/שינוי הפוליסה \*  
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור המבטח:  
 \_\_\_\_\_

\* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

c 972 (0)50 5348600, t(0) 39361132, f(0)39362669

www.noamrisk.com meron@noamrisk.com

POB 43, 22 Hanassi Hashishi Bliv'd Jerusalem Israel; 32 Pendennis Hse, Rainsborough Ave, London SE8 5RZ (by Canary Wharf) UK

מסמך ה' - מודל הפעלה ותעריפים

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



השוואת תעריפים

19/10/2022

פרמטרים לדוח:

אגף: כולם  
שירות: טיפול במתבגרים צעירות וצעירים  
סוג מסגרת: כולם  
סטטוס: טיטה

תוצאות:

| מט"ל חם                       | מט"ל                          | סמל תעריף   | שם תעריף                   |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------|
| אגף תקון ונוער מנותק          | אגף תקון ונוער מנותק          |             | אגף                        |
| טיפול במתבגרים צעירות וצעירים | טיפול במתבגרים צעירות וצעירים |             | יחידה אחראית               |
| ציבורי                        | ציבורי                        |             | פרטי/ציבורי                |
| בית חם                        | בית חם                        |             | סוג מסגרת                  |
| 15                            | 15                            |             | סך מושמים                  |
|                               |                               |             | כח אדם                     |
| 0.33                          |                               |             | אם בית א                   |
| 0.50                          | 0.50                          |             | מדריך א                    |
| 0.50                          | 0.66                          |             | עובד סוציאלי               |
| 1.33                          | 1.16                          |             | סה"כ                       |
| <b>1,027.99</b>               | <b>977.36</b>                 |             | עלות כוח אדם למושם         |
|                               |                               | <b>100%</b> | הוצאות אחזקה               |
| 136.57                        | 136.57                        | 607.00      | מזון - לאור                |
| 0.00                          | 0.00                          | 97.00       | דלק - לאור                 |
| 27.75                         | 27.75                         | 185.00      | אחזקת בית - לאור           |
| 69.00                         | 112.00                        | 152.00      | אחזקת תלמיד - לאור         |
| <b>233.32</b>                 | <b>276.32</b>                 |             | סה"כ הוצאות אחזקה          |
| 0                             | 0                             |             | רווח                       |
| 0                             | 0                             |             | שכ"ד                       |
| 39.66                         | 46.97                         |             | מע"מ                       |
| 0.00                          | 0.00                          |             | ניכוי השתתפות הדייר באחזקה |
| <b>1,301</b>                  | <b>1,301</b>                  |             | סה"כ תעריף                 |

## מט"ל – מרכז טיפול לבני נוער בסיכון ובמצוקה

### מודל הפעלה

#### תוכן העניינים:

|            |   |
|------------|---|
| עמוד 3     | מבוא  |
| עמוד 4     | מאפייני המטל                                  |
| עמוד 4     | יישוג איתור ועבודת רחוב                       |
| עמוד 5     | התערבות טיפולית במטל                          |
| עמוד 6     | מודל הפעלה                                    |
| עמוד 7     | הגדרת תפקידים                                 |
| עמוד 8-9   | מספר המשתתפים בפעילות, לוח זמנים, ועדות היגוי |
| עמוד 10-12 | טפסים, תיעוד, רישום ותעריף                    |
| עמוד 12    | ערכת טפסים- מבוא                              |
| עמוד 14-37 | טפסים   |
|            | טופס הפנייה למטל                              |
|            | כרטיס נוכחות חודשי אישי לנער                  |
|            | טופס אינטייק לקליטת נער במסגרת                |
|            | טופס סיכום ועדת היגוי מטל                     |
|            | ריכוז נתונים לקראת ועדת הערכה                 |
|            | שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות                |
| עמוד 38-42 | תעריף   |

- מט"ל – הינו קיצור למונח "מרכז טיפולי לנוער" וכך ירשם במסמך.

## מבוא:

מט"ל ( מרכז טיפולי לנוער) הינו מסגרת טיפולית כוללנית בקהילה המעניקה לבני נוער בסיכון ובמצוקה (בנים) מענים בתחום האיתור טיפול וחינוך כמו כן במסגרת זו ניתן סיוע אישי וכלים להתמודדות עם קשיים ואתגרים. המרכז פועל בשעות אחר הצהרים והערב ומצוי במקום מרכזי בקהילה הנגיש לאוכלוסיית בני הנוער.

אוכלוסיית היעד- בני נוער המשולבים במרכזים הינם נערים העשויים להתאפיין באחד או בכמה מהקשיים הבאים: רמה נמוכה של השגים אקדמיים, קשיי הסתגלות למסגרות למידה, נשירה גלויה וסמויה ממסגרת למידה, המצאות במצב ניתוק ממסגרות חברתיות וקהילתיות, בני נוער החווים ניצול, הינם תוקפניים כלפי אחרים או שחוו תוקפנות, חווים הדרה, מעורבים בפעילות לא נורמטיבית כולל שימוש מזדמן בסמים ואלכוהול.

## מטרות ומאפני המטל-

מטרת הבית:

- א. איתור ויישוג של בני נוער מנותקים ושילובם במרכז.
- ב. מתן מענה טיפולי הכולל ייעוץ ואבחון מצב בני הנוער.
- ג. מתן סיוע אישי לבני הנוער כולל קבלה ותמיכה.
- ד. פיתוח כישורי חיים של בני הנוער.
- ה. הרחבת שיפור יכולתם של בני הנוער בפיתוח קשרים בן אישיים.
- ו. שילוב במסגרות למידה או תעסוקה.

## מאפני המטל

המרכז הטיפולי מעניק מענה לקשיים בעיות וצרכים של בני נוער בגילאי 13-18 המוגדרים כבני נוער בסיכון גבוה.

בשלב ראשון: מתקיימת על ידי הצוות פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב של בני נוער בסיכון המצויים בזירות שונות בקהילה.

בשלב שני: מתקיימת פעילות במרכז הטיפולי לאורך 3 ימים בשבוע בשעות אחרה"צ והערב כ- 4 שעות בכל יום. יש לציין כי השתתפות בני נוער במרכז מוגבלת, בני הנוער המשולבים בבית אמורים לשהות בו כשנה או במקרים מיוחדים עד כשנתיים. הצוות הטיפולי: כולל עובד/ת סוציאלי מדריך חינוכי מאתר ומתנדב (בחלק מהמסגרות).

דגשים ושיטת הטיפול במטל: הפעילות כוללת יישוג איתור ועבודת רחוב בזירות בקהילה בהם חיים בני הנוער וכמו כן התערבות סוציאלית, ליווי, איתור ומתן טיפול התנהגותי קוגניטיבי.

## יישוג איתור ועבודת רחוב

פעילות זו כוללת איתור וזיהוי האוכלוסיה בזירת המצאותה במרחב הפתוח בקהילה תוך נוכחות קבועה ונגישות. לאחר שלבים אלו נעשה ניסיון ליצירת קשר יזום ראשוני לא פורמלי עם בני הנוער.

תהליך ההתערבות ברחוב כולל מתן סיוע, ליווי אישי ומענה אנסטרומנטלי לצורכי בני הנוער אבחון ראשוני של מצבם ולאחר מכן מתן ייעוץ והדרכה בתחומים נדרשים כמו גם הפנייה ותיוכם של בני הנוער למרכזי טיפול או ליחידת נוער וצעירים בקהילה.

## התערבות טיפולית במטל

התערבויות המתבצעות במסגרת מרכז הטיפול כוללות:

טיפול וליווי התנהגותי קוגניטיבי- ביצוע איבחון מתן מענה פרטני על ידי שיחות טיפוליות קבועות לאור יעדי הטיפול שנקבעו, ביצוע טיפול קצר מועד. התמקדות בפיתוח כישורים חברתיים, לימוד אופן פתרון בעיות שינוי עמדות שאינן מועילות והרחבת יכולת העמידה במשימות ומטלות.

ייעוץ- סיוע לנער בהתמודדות עם קשיים בעיות ומצוקה תוך הצגת חלופות ואלטרנטיבות לדפוס פעולה מוכרים, מתן מידע וידע והתלבטות משותפת.

טיפול קבוצתי חוויתי- הפעלת קבוצה טיפולית המאפשרת רכישת כלים לפיתוח כישורי חיים, אפשרות לביטוי רגשי וחוויתי כשהקבוצה מהווה מרחב להתנסות חדשה. במסגרת הקבוצה מוקנים נורמות וערכים מעצבי הסתגלות חברתית תוך שימוש באמצעים/ כלים יצירתיים כגון דרמה ספורט ואומנות.

פעילות חברתית חנוכית- בני הנוער משתתפים בפעילות חוויתית הכוללת חוגים, צפיה בסרטים, השתתפות בפעילות משחק, בישול ויצירה.

ליווי השמה וסיוע חומרי- הכוונה והשמת בני הנוער למסגרות חינוך, הכשרה מקצועית, תעסוקה ומסגרת קהילתיות. כמו כן לחלק מהנערים ינתן סיוע אישי- דמי כיס, ביגוד ונסיעות בהתאם לתוכנית הטיפול.

התערבות עם המשפחה- שיחות עם בני המשפחה והנער במסגרת ביקורי בית וקשר מעקבי עם המשפחה (עד 3 מפגשים) שיעדם בחינת התקדמות הנער בתכנית הטיפול, הבנת הדפוסים של המערכת המשפחתית, שיפור תקשורת בן אישית, מתן הדרכה הורית.

## תפוקות ותוצאות

יעדי המרכז הינם שינוי ושיפור ברמה רגשית תפקודית והתנהגותית ועל כן מצופה כי:

- 80% מהנערים המופנים למרכז יתמידו בפעילות.
- 80% ישפרו יכולתם הלמודית חברתית קוגניטיבית (תקשורת בן אישית, פתרון קונפליקטים, פתרון בעיות, קבלת החלטות ותכנון לטווח קצר וארוך).

• 80% ישפרו דימויים העצמי, ההערכה העצמית, ומסוגלות העצמית.

- 70% ישפרו תיפקוד במסגרת למידה, הכוללת הגעה רציפה למסגרת הלימודים התמדה, השתלבות חברתית והשגים לימודיים.
- 70% ישפרו יכולתם ביצירת קשרים בנאישיים.
- 70% ישפרו תפקודם ההתנהגותי- יפסיקו מעורבותם בפעילות לא נורמטיבית, שימוש מזדמן בסמים, הימצאות בחברה שולית והפסקת התנהגות אלימה.

## מודל הפעלה :

1. עבודת רחוב

2. פעילות במטל

1. **פעילות יישוג איתור ועבודת רחוב** : פעילות זו מתבצעות בקהילה בה מצוי המרכז וייעודה איתור ליווי וסיוע ל- 30 בני נוער.

15 בני נוער ישולבו במטל - ויקבלו טיפול רציף במסגרת הבית.

15 בני נוער נוספים ילווי במסגרת עבודת רחוב, חלקם יופנו לקבלת מענים משלימים במסגרת יחידת נוער וצעירים בישוב.

הפעילות בתחום עבודת רחוב תכלול איתור אקטבי של בני נוער תוך סיור רגלי יצירת קשר לא פורמלי ("בגובה העניים"), ייעוץ, נוכחות קבועה בזירות בשעות הערב והלילה סיוע אינסטורמטלי וסיוע מידי במצבי משבר.

עבודת הרחוב מתבצעת ע"י עו"ס ומדריך מאתר בזירות בקהילה, לאורך יומים בשבוע 3 שעות בכל יום סה"כ 6 שעות (לפני או אחרי הפעילות המרכז) בשבוע.

2. הפעילות במטל:

מבנה - המרכז הטיפולי שוכן במבנה המוקצה על ידי הרשויות המקומיות ובאחריותן זהו מתחם נפרד בין 3 חדרים, 2 חדרים מיועדים לפעילויות קבוצתיות של בני הנוער, חדר לפעילות עו"ס, מטבח, שרותים וחצר.  
המבנה מצויד ומאובזר באופן מלא ואמור לכלול: ספות, שולחנות, כסאות, טלוויזיה, DVD, מחשבים X 3 (לפעילות משחק והפגה) שולחנות משחק, משחקי שולחן.  
החצר אמורה לכלול גינת נוי ומתחם לפעילות.

צוות המטל - כולל את מנהל המרכז עו"ס ב- 66% משרה, מדריך חינוכי מאתר ב- 50% משרה 3 מתנדבים המגיעים באופן קבוע ליום אחד של פעילות בשבוע.

## שעות פעילות מטל:

המרכז פועל 3 ימים בשבוע מהשעה 18:00 – 22:00 (4 שעות פעילות בערב) סה"כ 12 שעות פעילות.

## פעילות השמה ליווי וטיפול משלים:

מתבצעת ע"י עו"ס לאורך 7 שעות בשבוע (הפעילות ממתבצע בשעות מגוונות).

## הגדרת תפקידים

### עובד סוציאלי:

- א. מבצע פעילות לאיתור יישוג ועבודת רחוב עם הנערים
  - ב. מנהל את מכלול הפעילות בבית
  - ג. מבצע טיפול סוציאלי קצר מועד 12-15 מפגשים פרטניים עם כלל הנערים בבית הכוללים אבחון והערכת מצב הנער, שיחות פרטניות בדגש על התערבות קוגניטיבית התנהגותית. כמו כן העו"ס מעניק ייעוץ תמיכה וסיוע משפחתי ומתערב בשעת משבר.
  - ד. **קבוצות טיפוליות - עו"ס מנחה לאורך שנת פעילות - 2 קבוצות טיפוליות** (בשיתוף עם המדריך- עבודה בקו) בנושאים המשמעותיים לחברי קבוצה (מניעה וצמצום התנהגות אלימה, פיתוח יכולת ליצירת קשר בין אישי, הפסקת שימוש בחומרים ממכרים) ומתעד עבודתו זו בתיק פעילות במטל ובתיקי הטיפול של הנערים המשתתפים במפגשים.
  - ה. העו"ס מתערב בשעת משבר ומבצע פעילות להשמת בני נוער חסרי מסגרת או חסרי עורף משפחתי תוך מתן סיוע אישי ואנסטרומנטלי על פי הנדרש.
  - ו. **התערבות משפחתית - עו"ס מבצע עפ"י הנדרש התערבות עם הנער ומשפחתו שיעדו שיפור הקשר עם הנער ומשפחתו והדרכה הורית. ההתערבות מבתצעת עד 3 מפגשים בשעות בהן הבית לא פעיל .**
- מעורבות הורים- העו"ס שומר על קשר רציף עד כמה שניתן עם ההורים ומעדכןם בסטטוס הפעילות של בנם בבית לעיתים הורים יוזמנו לארועים אותם הבית מקיים.
  - תיעוד- העו"ס מתעד עבודתו בתיקי טיפול המצויים בבית ומסכם את תהליכי ההתערבות בטפסים יעודיים.
  - העו"ס מעדכן את העו"ס/רפרנט נוער וצעירים בישוב במכלול העשיה.

## מדריך חינוכי מאתר

עוסק באיתור יישוג יצירת קשר ועבודת רחוב עם בני הנוער ובסיוע תיווך ולווי בני הנוער למסגרות בקהילה.

פעילות המדריך במטל- המדריך מרכז את ההפעלה החינוכית חברתית, מבצע תפקיד של סיוע בהכנת מזון ודאגה לתחזוקו של הבית. המדריך נותן ייעוץ פרטני תמיכה ואזון קשבת במצבים של קושי והתלבטות ועוסק בייעוץ פרטני לבני הנוער על פי צריכהם. המדריך מפעיל קבוצה חינוכית אחת לשנה העוסקת בנושאים אקטואליים ומבצע תפקידים בהתאם להנחיית עו"ס הבית.

## מתנדבים

מסייעים בהפעלת הבית בתחומי תחזוקה, הכנת מזון, סיוע בארגון פעילות חברתית. הם מהווים מנטורים חונכים לחלק מבני הנוער, עוסקים במתן ייעוץ יצירת סביבה של קבלה כבוד ואזון קשבת.

## פעילות חינוכית חברתית משלימה ומזון

- מעבר לפעילות בעלי התפקידים במטל, יופעלו לאורך שנת פעילות 3 תוכניות קבוצתיות חברתיות וזאת על ידי מפעילים חיצוניים.
- מזון וכיבוד- ירכש מתקציבים העומדים לרשות המרכז- הכנת מזון באחריות המדריך המתנדב ובשיתוף בני הנוער .

## מספר בני נוער המשתתפים בפעילות

- מספר נערים המשתתפים בפעילות המרכז : 15 , שירשמו בהועדות!
- בפעילות המרכז יוכלו להשתתף 2 נערים נוספים שיהוו עתודה באם תהיה נשירה של חלק מהנערים הרשומים במסגרת ההועדות.

מספר נערים עימם מתבצעת עבודת רחוב- 15 נערים הרשומים בנתוני יסוד (נזקקות 53).

גיל – גיל הנערים המשתתפים במרכז 13-18.

החלטת מרכז /עו"ס נוער וצעירים בישוב תהיה האם תיקלט במרכז קבוצה של בני נוער בגילאים הצעירים 13-16 או קבוצה בוגרת בגילאי 16-18 .  
(אין לשלב בני נוער צעירים ובני נוער בוגרים יחדיו).

## מסגרת הזמן להשתתפות בני נוער בפעילות מטל-שנה!

על פי החלטת הפיקוח ובמסגרת ועדת הערכה ניתן להאריך שהות נער לחצי שנה נוספת עד שנה וחצי, והארכה נוספת עד שנתיים, ולא יותר.

## וועדת היגוי, תיק פעילות וערכת טפסים

תוקם וועדת היגוי המלווה ומעריכה את מאפייני ואיכות פעילות הבית. הוועדה תתכנס אחת לחצי שנה (פעמיים בשנה) בריכוזו של עו"ס הבית. משתתפים: עו"ס רפרנט נו"צ בישוב, עו"ס הבית, נציג הרווחה, נציג תחום חינוך ופקוח מחוזי שרות נוצץ. סיכום הישיבה יתועד ישלח למרכז נוצ"צ בישוב ויצורף לתיק הפעילות של הבית. בנוסף תתבצע בקרה במסגרת אחת לשנה, או בהתאם לצרכים שעולים.

## תיק פעילות מטל

יוכן תיק אשר ירכז את הדיווחים, מידע ובקרה הקשורים לפעילות הבית כמו כן יצורף לתיק טופס סיכום וועדות ההיגוי שיערכו בבית.

## ערכת טפסים לאיסוף מידע, בקרה, מעקב והערכת תוצאות

עו"ס הבית מחוייב למלא את הטפסים המצורפים ולצרפם לתיק הטיפול של הנער:

1. טופס הפנייה למטל
2. כרטיס נוכחות חודשי לנער
3. טופס אינטייק בזמן קליטת נער בבית
4. ריכוז נתוני נערים לקראת ועדת הערכה
5. שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות על נער המשתתף בפעילות הבית

## תיעוד ורישום

רישום ומילוי נתוני יסוד והשמות - מילוי של 15 הועדות לנערים המשתתפים בפעילות הבית ורישום נתוני יסוד לגבי 15 נערים נוספים עימם מבצעים יישוג ועבודת רחוב יעשה ע"י עו"ס נוצ/רפרנט ישובי (בסיוע עו"ס הבית).

**תיק טיפול לנער השוהה במטל** - לכל נער יפתח תיק טיפול בו יוכנסו הטפסים - טופס הפניה, כרטיס נוכחות, אינטייק, טופס איסוף מידע והערכת תוצאות.

כמו כן ישולבו בתיק דוחות פסיכו סוציאליים ודוחות חינוכיים. כלל העבודה הטיפולית הפרטנית והקבוצתית תתועד בתיק הטיפול וכמו כן ירשם סיכום לאחר סיום שהות הנער בבית וההחלטות שהתקבלו לגבי המשך הטיפול או סיום הטיפול.

**וועדת הערכה לנער במטל** - בתום שנת שהיית נער במטל תכונס וועדת הערכה (ניתן לבצע הערכה באופן מרוכז גם לגבי נערים נוספים, אם סיימו שנת פעילות) בהשתתפות עו"ס הבית, עו"ס / רכז נו"צ בישוב והמפקח המחוזי. הוועדה תבחן ותעריך האם חלה התקדמות במצב הנער בתקופת שהותו במטל האם יש צורך להאריך את תקופת שהייה, קביעה לגבי מועד סיום הקשר הטיפולי או הפנית הנער למסגרת אחרת. הסיכום ירשם בטופס היעודי ובתיק הטיפולי.

**הסעתם של בני נוער למרכז הטיפול** - בני הנוער יגיעו באופן עצמאי למרכז הטיפולי, יחד עם זאת ניתן יהיה לסייע במתן דמי כיס מתקציב פעולה שבידי רכז עו"ס נו"צ ישובי שיוועד לרכישת כרטיסיה לנסיעה למטל בתחבורה ציבורית.

**ליווי בוגרי מטל** - נערים אשר סיימו השתתפותם במטל יופנו להמשך טיפול וליווי על ידי עו"ס נו"צ ישובי ותבנה עבורם תוכנית טיפול משלימה. התיק הטיפולי יועבר לרכז נוצץ. לגבי נער שמוסכם כי סיים בהצלחה את מכלול תהליכי הטיפול לאחר שהותו בבית, יעשה תהליך של סיום טיפול ע"י עו"ס ישובי והוא ימצא במעקב טיפולי לפרק של שנה. המעקב הטיפולי יכלול שיחה פרטנית אחת ל- 3 חודשים. באם העו"ס חש כי הוטמעו השגי הטיפול ניתן להחליט על סיום הקשר הטיפולי.

**תעריף - תעריף לפעילות הינו על פי מודל הפעילות - 3 ימים (למט"ל) והוא מתעדכן ע"י משרד הרווחה.**

## הדרכת צוות המטל

עו"ס - מטל יקבל הדרכה פרטנית שתסופק מטעם המפעיל, כמו כן יקבל ליווי של רפרנט מטעם המחלקה לשירותים חברתיים, אשר יקיים עימו פגישת עבודה אחת לשבועיים. כשעתיים בכל פעם. ההדרכה תעסוק בהתייחסות למכלול פעילות הבית, הדרכה סביב ביצוע הטיפול הפרטני, הקבוצתי ותהליכי הליווי שמבצע העו"ס עם בני הנוער. עו"ס הבית ידריך את המדריך המאתר החינוכי - אחת לשבועיים לשעת הדרכה בנושאים הנוגעים לעבודת רחוב, מתווה היעוץ הנדרש בעבודה עם בני נוער, ודפוסי הפעלת הבית. כמו כן ידריך העו"ס את המתנדבים באופן מרוכז שעתיים אחת ל- 3 שבועות.

## ערכת טפסים מבוא:

הטפסים המצורפים למסמך זה יועברו באמצעות הפיקוח למרכז/עו"ס נוצץ בשוב ובאמצעותו לעו"ס מטל.

כללים: לכל נער השוהה במטל- יפתח תיק טיפולי שיוחזק במטל. בתיק תתועד הפעילות הטיפולית ויוכנסו בו טפסים רלוונטים ודוחות סוציאליים.

1. הטפסים המצורפים ימולאו על ידי עו"ס המטל
2. **טופס הפניה** יועבר ע"י מרכז נוצץ/ עו"ס המטל לגורם מפנה- רווחה, חינוך ויוחזר ממולא לעו"ס המטל.
3. **כרטיס נוכחות** ימולא ע"י עו"ס המטל לאחר חודש מקליטת נער במטל ויתויק בתיק הנער.
4. **טופס סיכום ועדת היגוי במטל** ימולא כל 4 חודשים ויתויק בתיק "פעילות מסגרת מטל".
5. **טופס ריכוז נתונים וסיכום וועדת הערכה לנער**- ימולא לקראת מפגש הוועדה ולאחר סיום הדיון ויתויק בתיק פעילות (פעילות מסגרת מטל)  
סיכום ממצאי הוועדה יתועדו בתיק הנער.
6. **טופס איסוף מידע והערכת תוצאות**:  
חלק א' - ימולא לנער השוהה במרכז עד 3 חודשים.  
חלק ב'- ימולא בתום שנה לשהיית הנער במסגרת. הטופס יתויק בתיק הנער והעתק יועבר לפיקוח ולמטה השרות.

מטל- ערכת טפסים לאיסוף מידע, בקרה, מעקב והערכת תוצאות:

1. טופס הפנייה למטל
2. כרטיס נוכחות חודשי אישי לנער
3. טופס אינטייק- קליטת נער במטל
4. טופס סיכום נתונים לוועדת היגוי במטל
5. ריכוז נתונים לוועדת הערכה לנער במטל
6. טופס איסוף מידע והערכת תוצאות לשהות הנער במטל



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## טופס (אינטיק) קליטת נער במסגרת מטל

\* (ימולא לאחר שיחה ראשונית עם הנער וקבלת מידע מהמסגרת/ גורם מפנה)

תאריך פניה: \_\_\_\_\_

שם גורם מפנה: \_\_\_\_\_

שם הנער: \_\_\_\_\_

ת.ל. \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

ארץ לידה: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד/נוסף/הורים: \_\_\_\_\_

שם האב: \_\_\_\_\_

שם האם: \_\_\_\_\_ מס' אחים: \_\_\_\_\_

האם המשפחה מוכרת ברווחה? כן / לא

עו"ס: \_\_\_\_\_

שם עו"ס נוער וצעירים: \_\_\_\_\_

האם הורי הנער הביעו הסכמה להשתלבות במטל? \_\_\_\_\_

כיצד הנער שמע על המטל (נער שפנה עצמאית)? : \_\_\_\_\_

האם הנער משולב במסגרת בית ספר? כן / לא

שם בית הספר: \_\_\_\_\_

מצב הנער בלימודים (ציונים, הקבצות, התנהגות וכו'): \_\_\_\_\_

האם הנער מגיע באופן רצוף לבית הספר? כן / לא

מספר ימים בו מגיע לבית הספר: \_\_\_\_\_

מצבו החברתי של הנער (קשרים חברתיים): \_\_\_\_\_

---



---



---

---

---

---

האם הנער עובד? כן / לא

שם מסגרת העבודה: \_\_\_\_\_

אופן בילוי שעות הפנאי:

---

---

קשר של הנער עם משפחתו:

---

---

ציפיית הנער ממסגרת מטל:

---

---

מטרות הנער ברמה האישית:

---

---

הערות:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## טופס סיכום ועדת היגוי מטל

- א. ועדת ההיגוי למטל תתכנס אחת ל- 4 חודשים  
ב. משתתפים: עו"ס מטל, עו"ס נו"צ ישובי, פיקוח מחוזי, נציגים רלוונטים מאגף הרווחה, נציגים מהרשות המקומית.

תאריך הוועדה: \_\_\_\_\_

נוכחות והשתתפות:

אתגרים ומשימות בעבודה המקצועית:

- א. סקירת הפעילות שבוצעה (דיווח כמותי ואיכותי):

בתחום הטיפולי:

בתחום חברתי והחינוכי:

בתחום הקהילתי:

התערבות במשפחה:

- ב. סקירת הישגים ותוצאות בהתאם למטרות על פי התוכנית השנתית

ג. מימד פרטני:

מימד קבוצתי:

עבודת צוות:





## שאלון איסוף מידע והערכת תוצאות אודות נערים במרכזי טיפול/ מטל

להלן שאלון לאיסוף מידע ומעקב אחר מצבם של נערים המשתתפים בפעילות טיפולית במטל בית-חם.  
המידע שייאסף בשאלון זה אודות בני הנוער יעשה על ידי עו"ס המרכז את הפעילות הטיפולית במטל- בבית החם.  
המידע הנדרש כולל: איסוף פרטים אישיים, הערכת תפקוד הנער מבחינת התנהגות, הערכת תפקוד רגשי וחברתי והערכת השפעת המענים שניתנו במרכז הטיפול (טיפול סוציאלי, ייעוץ, פעילות קבוצתית) על הנער.

**יש למלא טופס אחד לגבי כל אחד מהנערים שנקלטו במטל.**

**חלק א' של השאלון ימולא לגבי בני נוער השוהים במטל עד 3 חודשים.**

**חלק ב' ימולא לאחר שנה לשהות הנער במטל ובו יבחנו:**

1. השפעת המענים שניתנו במרכז הטיפול על הנער (סעיף 4)
2. האם חל שינוי במצב הנער בפרמטרים שונים (סעיף 5)

השאלון מבוסס על שאלונים שפותחו על ידי צוות ממכון ברוקדייל בשיתוף השרות למתבגרים צעירים וצעירים במשרד הרווחה (שאלון לאיסוף מידע על נער למעקב אחר מצבו ולתכנון התערבות) במסגרת מיזם תוצאות המופעל על ידי אגף למחקר במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

נא מלאו בדייקנות את הפרטים על פי הנדרש.

## חלק א'

### חלק 1- פרטים אישיים

1. חמש ספרות אחרונות בתעודת הזיהוי \_\_\_\_\_
2. גיל \_\_\_\_\_
3. שם הישוב בו נמצא המטל-בית החם \_\_\_\_\_
4. מגזר אוכלוסיה
  - א. יליד הארץ להורים ילידי הארץ במגזר יהודי
  - ב. יליד הארץ להורים ילדי הארץ במגזר ערבי
  - ג. יליד הארץ להורים עולים מאירופה וברית המועצות אחרי 1990
  - ד. יליד הארץ להורים עולים מאתיופיה
  - ה. עולה מ \_\_\_\_\_
5. באיזה חודש ושנה הצטרף הנער לפעילות המטל-בית החם? \_\_\_\_\_
6. כמה פעמים בשבוע מגיע הנער לפעילות במטל?
  1. פעם בשבוע או פחות
  2. יומיים
  3. שלושה
  7. עם מי הנער גר בבית באופן קבוע (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת).
8. האם הנער מבקר בבית הספר באופן קבוע?
  1. אימא
  2. אבא
  3. אחים/אחיות \_\_\_\_\_
  4. סבא
  5. סבתא
  6. אחר \_\_\_\_\_
9. האם הנער הצעיר עובד כיום?
  - א. כן, הנער מגיע כל יום
  - ב. מחסיר כמה פעמים בחודש
  - ג. מחסיר כמעט כל שבוע
  - ד. מחסיר כמה פעמים בשבוע
10. כמה שעות שבועיות הנער עובד? \_\_\_\_\_
11. שנות השכלה של האם :
  - א. יסודית
  - ב. תיכונית

ג. על תיכונית

12. שנות ההשכלה של האב:

א. יסודית

ב. תיכונית

ג. על תיכונית

13. מספר חדרים בבית \_\_\_\_\_

14. מי הגורם שהפנה את הנער למטל:

1. יישוג של עובדי השרות למתבגרים

2. עו"ס נוער וצעירים

3. גורמי רווחה

4. גורם חינוך

5. שרות מבחן

15. מה הסיבה לשילובו של הנער במטל? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. האם הנער מגיע למטל - בית החם באופן רציף?

1. רציף

2. לא כל כך רציף

3. כלל לא רציף

## חלק 2- הערכת תפקוד התנהגותי

למיטב ידיעתך, האם הנער כיום או בעבר: (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

| מס'   | כן, בשנה האחרונה | כן בעבר | לא | בבדיקה |
|---|------------------|---------|----|--------|
| 1.  | 1                | 2       | 3  | 4      |
| אינו מקיים הרגלי חיים בסיסים של טיפול עצמי והיגיינה                             |                  |         |    |        |
| 2.  | 1                | 2       | 3  | 4      |
| עוסק באופן מוגזם בתכנים הקשורים במוות   |                  |         |    |        |
| 3.  | 1                | 2       | 3  | 4      |
| נוהג לשתות אלכוהול עד שיכרות  |                  |         |    |        |
| 4.  | 1                | 2       | 3  | 4      |
| משתמש באופן מזדמן בסמים/בכדורים כלשהם שלא למטרות רפואיות (כדורי מרץ, שינה וכד') |                  |         |    |        |
| 5.  | 1                | 2       | 3  | 4      |
| משתמש קבוע בסמים/בכדורים כלשהם שלא למטרות רפואיות (כדורי מרץ, שינה וכד')        |                  |         |    |        |
| 6.  | 1                | 2       | 3  | 4      |
| מהמר  |                  |         |    |        |
| 7.  | 1                | 2       | 3  | 4      |
| משוטט   |                  |         |    |        |
| 8.  | 1                | 2       | 3  | 4      |
| בורח מהבית  |                  |         |    |        |
| 9.  | 1                | 2       | 3  | 4      |
| אליס, תוקפן   |                  |         |    |        |
| 10.   | 1                | 2       | 3  | 4      |
| נפתח לו תיק במשטרה או נעצר  |                  |         |    |        |
| 11.   | 1                | 2       | 3  | 4      |
| מקיים יחסי מין עם בני/בנות זוג מרובים   |                  |         |    |        |
| 12.   | 1                | 2       | 3  | 4      |
| מקיים יחסי מין עם בני/בנות זוג הנמצאים בפערי גיל גדולים ממנו                    |                  |         |    |        |
| 13.   | 1                | 2       | 3  | 4      |
| מנוצל/מסורסר לזנות  |                  |         |    |        |
| 14.   | 1                | 2       | 3  | 4      |
| ביצע תקיפה מינית  |                  |         |    |        |
| 15.   | 1                | 2       | 3  | 4      |
| נושא עמו נשק קר כגון מקל או סכין  |                  |         |    |        |
| 16.   | 1                | 2       | 3  | 4      |
| נושא עימו נשק חם כגון אקדח  |                  |         |    |        |
| 17.   |                  |         |    |        |
| אחר:  |                  |         |    |        |

## חלק 3- הערכת תפקוד רגשי וחברתי

למיטב ידיעתך, באיזו מידה מגלה הנער את ההתנהגויות הבאות:

| בכלל לא | במידה מועטה | במידה בינונית | במידה רבה | במידה רבה מאוד |   |
|---------|-------------|---------------|-----------|----------------|---|
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 1. נגרר אחרי אחרים                            |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 2. מתקשה לקבל סמכות                           |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 3. אינו מתנהג באופן בוגר כפי שמצופה מבני גילו |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 4. אומר שאינו "שווה הרבה" (חסר ערך, נחות)     |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 5. אין לו ציפיות חיוביות לעתיד                |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 6. מתקשה ביצירת קשרים חברתיים חדשים           |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 7. מתקשה בשמירה על קשרים חברתיים קרובים       |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 8. מקיים קשר עם חברים עבריינים                |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 9. מדבר על תחושת בדידות                       |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 10. חווה כישלונות                             |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 11. חווה דחייה חברתית                         |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 12. מקיים קשר קרוב עם לפחות חברה/אחד          |
| 5       | 4           | 3             | 2         | 1              | 13. משועמם                                    |

|                 |   |   |   |   |  |
|-----------------|---|---|---|---|--|
| 5               | 4 | 3 | 2 | 1 | 14. חרד                                      |
| 5               | 4 | 3 | 2 | 1 | 15. מדוכא                                    |
| 5               | 4 | 3 | 2 | 1 | 16. מגלה יכולת להתמודד עם קשיים ובעיות בחייו |
| 5               | 4 | 3 | 2 | 1 | 17. שבע רצון מאורח חייו                      |
| 5               | 4 | 3 | 2 | 1 | 18. מקיים קשרים חברתיים לא תואמים עם מבוגרים |
| 5               | 4 | 3 | 2 | 1 | 19. מגלה קשיים על רקע זהות או העדפה מינית    |
| 5               | 4 | 3 | 2 | 1 | 20. סובל מהרטבת לילה                         |
| 5               | 4 | 3 | 2 | 1 | 21. סובל מבעיות שינה                         |
| מאפיין אחר פרט: |   |   |   |   |  |

## חלק ב'

**הערכת תחומי ההתערבות ותוצאות רצויות**  
(ימולא לאחר שהות של שנה של הנער במרכז הטיפול)

### חלק 4- הערכת השפעת המענים שניתנו במטל על הנער

| הנער/הצ<br>עיר<br>הופנה<br>לשירות<br>אחר | מוקדם<br>מידי<br>להעריך | בכלל<br>לא | במידה<br>מועטה | במידה<br>בינונית | במידה<br>רבה | במידה<br>רבה<br>מאוד |  |
|--|-------------------------|------------|----------------|------------------|--------------|----------------------|--|
| 7  | 6                       | 5          | 4              | 3                | 2            | 1                    | 1. באיזו מידה נוצרו יחסי אמון בין הנער לגורמים המטפלים בו במרכז הטיפול   |
| 7  | 6                       | 5          | 4              | 3                | 2            | 1                    | 2. עד כמה היה הנער/הצעיר שותף בתכנון תהליך ההתערבות עימו במסגרת המרכז  |
| 7  | 6                       | 5          | 4              | 3                | 2            | 1                    | 3. באיזו מידה ההתערבות הטיפולית שכללה: טיפול סוציאלי, ייעוץ, הפעלה חברתית וחינוכית ליווי ופעילות קבוצתית- השיגה את מטרותיה |

### סעיף 5- שינוי במצב הנער (מילוי ייעשה בסיום שנת שהות הנער במסגרת המרכז הטיפול)

להערכתך, במהלך השנה האחרונה, באיזו מידה חל שינוי במצב הנער בתחומים הבאים:

| התחום                              | חל שיפור ניכר | חל שיפור חלקי | לא שינוי | חל חלקית נסיגה | חלה נסיגה ניכרת |
|------------------------------------|---------------|---------------|----------|----------------|-----------------|
| 1. באופן כללי, חל שיפור במצב הנער  | 1             | 2             | 3        | 4              | 5               |
| 2. הגנה ומענה לצרכים במסגרת המשפחה | 1             | 2             | 3        | 4              | 5               |
| 3. תפקוד במשפחה וקשר עם ההורים     | 1             | 2             | 3        | 4              | 5               |
| 4. תפקוד במסגרת: צבא/ למידה/ עבודה | 1             | 2             | 3        | 4              | 5               |
| 5. בעיות רפואיות                   | 1             | 2             | 3        | 4              | 5               |

|   |   |   |   |   |                            |
|---|---|---|---|---|----------------------------|
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6. פגיעה שלא במסגרת המשפחה |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 7. התנהגות                 |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 8. תפקוד רגשי וחברתי       |

## תעריף מטל

| מס' קבוצות |           |            |              |  |           |            |                    | 1064 ש"ח         | תעריף |
|------------|-----------|------------|--------------|--|-----------|------------|--------------------|------------------|-------|
| שלא לטיפול | טי פול    | מס' חניכים | סוג אוב'     |  |           |            |                    | שם המעון/מו דל   |       |
|            | 0         | 0          | אי שקט       |  |           |            |                    | מרכז טיפולי      |       |
|            | 0         | 0          | אי שקט מורכב |  |           |            |                    | 07/2011          |       |
|            | 0         | 0          | סיעודי       |  |           |            |                    | בסיס חודש        |       |
|            | 0         | 0          | סיעודי מורכב |  |           |            |                    | איזור קר         |       |
|            | 0         | 0          | סיעודי       |  |           |            |                    | סמל תעריף        |       |
|            | 0         | 0          | סיעודי מורכב |  |           |            |                    | סמל מסגרת        |       |
|            | 0         | 15         | טיפולי       |  |           |            |                    | יתרון לגודל מזון |       |
|            | 0         | 0          | אימוני       |  |           |            |                    | יתרון לגודל      |       |
| 0          | 0         | 15         | סה"כ         |  |           |            |                    | רמת שכ"ד         |       |
|            |           |            |              |  |           |            |                    | ציבורי/פר טי     |       |
|            |           |            |              |  |           |            |                    | תקן כח אדם מוצע  |       |
|            |           |            |              |  |           | תקן המסגרת |                    |                  |       |
|            | סה"כ עלות | עלות יח'   |              |  | הע רות    | ש החד      | תאור משרה טבלת שכר | תואר המשרה       |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | מנהל             |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | אם בית           |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | רכז              |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | רכז משמרת לילה   |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | רכז משמרת        |       |
| 3,521      |           | 7,041.95   |              |  | מדריך בית | 0.50       | מדריך במ-א         | מדריך בית        |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | מטפל מוסמך       |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | מטפל ב"מ         |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | מטפל ערב         |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | מטפל לילה        |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | מ"מ מטפל         |       |
|            | -         | 0.00       |              |  |           |            |                    | רופא ויעוץ רפואי |       |

|  |              |               |      |                   |             |      |      |       |                     |
|--|--------------|---------------|------|-------------------|-------------|------|------|-------|---------------------|
|  |              | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | פרא רפואי           |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | אחות אחי'           |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | אחות                |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | פסיכולוג            |
|  | 4,614        | 6,991.64      |      |                   | עו"ס/ מנטור | 0.66 |      | עו"ס  | עובד סוציאלי        |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | פסיכאטר             |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | מורה                |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | מטפל מיני מוסמך     |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | מרפא בעיסוק         |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | מרכז משק            |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | מנהל שירותים        |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | שומר לילה           |
|  | -            | 0.00          |      |                   |             |      |      |       | נהג                 |
|  |              |               |      |                   |             |      | =    |       | =====               |
|  |              |               |      |                   |             |      |      |       | =====               |
|  | 8,135        |               |      |                   |             |      | 1.16 |       | סה"כ                |
|  | 2,734        | ת.ס. ציבורי   | 0.34 |                   |             |      |      |       |                     |
|  | 10,869       | סה"כ כולל ת"ס |      |                   |             |      |      |       |                     |
|  | 725          | עלות שכר לנפש |      |                   |             |      |      |       |                     |
|  |              |               |      |                   |             |      |      |       |                     |
|  |              |               |      |                   |             |      |      |       | <b>הוצאות אחזקה</b> |
|  | תשלום למסגרת |               |      |                   | תשלום למושם |      |      | הערות | הוציאחזקה           |
|  | 2,250        |               |      | 5 ש"ב ביום לממושם | 150.0       |      |      |       | כלכלה               |
|  | 1,500        |               |      |                   | 100.0       |      |      |       | חוגים               |
|  | 840          |               |      |                   | 56.0        |      |      |       | כישורי חיים         |
|  | 500          | 500           |      | עלות חודשית       |             |      |      |       | שעורי עזר           |
|  |              |               |      |                   |             |      |      |       |                     |
|  | 5,090        |               |      |                   | 306.0       |      |      |       | <b>סה"כ</b>         |

|  |       |                                   |       |    |                    |  |  |  |
|--|-------|-----------------------------------|-------|----|--------------------|--|--|--|
|  | 5,090 | סה"כ הוצ' כלליות<br>לתעריף למסגרת |       |    |                    |  |  |  |
|  | 339   | סה"כ הוצ' כלליות<br>לתעריף למושם  |       |    |                    |  |  |  |
|  |       |                                   |       |    |                    |  |  |  |
|  |       |                                   | 1,064 |    | סה"כ               |  |  |  |
|  |       |                                   |       | 4% | רווח               |  |  |  |
|  |       |                                   |       |    | שכ"ד               |  |  |  |
|  |       |                                   | 1,064 |    | תעריף לפני<br>מע"מ |  |  |  |