

12/07/2026

בס"ד

מכרז פומבי מס' 48/2026 - לתפקיד תובע/ת עירוני/ת

בהתאם לסעיף 3 לתקנת העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס-1979, מכריזה בזה:
עיריית עפולה על פתיחת מכרז למשרה של תובע/ת עירוני/ת.

המשרה	תובע/ת עירוני/ת
דירוג	משפטיים
דרגה	ב-א2
היקף משרה	100% משרה
תיאור התפקיד	יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בתחום הפלילי. עיקרי התפקיד: 1. ייצוג הרשות המקומית וניהול ההליכים המשפטיים בתחום הפלילי. 2. ייצוג הרשות בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט (נוסח משולב). 3. בחינת חומר החקירה. 4. העברת בקשה להשלמת חקירה מגורמי פיקוח ו/או ממונים ו/או מגורם אחר שברשותו חומר רלוונטי בנושא, במידת הצורך. 5. מתן החלטה האם יש בחומר מספיק ראיות להגיש כתב אישום. 6. הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות המשפטיות השונות, לרבות: כתבי אישום, צווים שיפוטיים ומנהליים, בקשות שונות, ערעורים ועוד. 7. ייצוג וניהול הליכים פליליים בבית המשפט (שלום, מחוזי ועליון) ובכלל זה כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, צווים וכיוצ"ב. 8. מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3040). 9. ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים. 10. ייצוג הרשות המקומית בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות. 11. ייעוץ שוטף, בתחום הפלילי, ליחידות הרשות על פי הנחיות ובתיאום עם היועצת המשפטית לעירייה. 12. ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים על פי הנחיית הממונה בלשכה המשפטית- היועצת המשפטית לעירייה.
תנאי סף	ידע והשכלה: • השכלה: תואר ראשון במשפטים. • הסמכה: התובע ידרש לקבל הסמכה מהיועצת המשפטית לממשלה. • יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ותוכנות מאגרי מידע משפטי. • ידע: בעל ידע ובקיאות במשפט הפלילי

רישום מקצועי: רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין.	
ניסיון מקצועי: תובע מתחיל – בעל ניסיון מוכח של <u>שנה לפחות</u> בניהול הליכים פליליים בבתי משפט. חריג – לא נדרש ניסיון מקצועי קודם במקרה בו מדובר בתובע מתחיל ברשות בה קיים מערך תביעה פעיל, שבראשו תובע ותיק ובעל הניסיון הדרוש לפי הנחיית יועצת מס' 8.1100. ממונה תחום – שתי שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי/משפט מוניציפאלי מתוכנן שנה אחת לפחות בניהול הליכים פליליים בבתי משפט. ממונה תחום בכיר – ארבע שנות ניסיון מקצועי בתחום המשפט הפלילי/משפט מוניציפאלי מתוכנן שנה אחת לפחות בניהול הליכים פליליים בבתי המשפט. ניסיון ניהולי: לא נדרש.	
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות ומין שיפוטיות. - תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות.	מאפייני העשייה בתפקיד
היועצת המשפטית לעירייה.	כפיפות
הערות - בקשות למכרז יש להגיש אך ורק על גבי טפסים אותם ניתן לקבל במחלקת הון אנושי או באתר העירייה, בצירוף קורות חיים ותעודות המעידות על כישורי המועמד והמלצות. - את הטפסים יש להגיש במחלקת הון אנושי, קומה א' בבניין העירייה, רח' יהושע חנקין 47 עפולה, עד ליום רביעי, 29/07/2026, בשעה 12:00. - ניתן להגיש מועמדות גם במייל: hr@afula.muni.il או בפקס: 04-6520419. אחריות ואישור קבלת ההגשה על המועמד/ת. - בקשות שתגענה ללא כל המסמכים והתעודות המעידות על כישורי המועמד לא תובאנה לדיון. - כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. - תינתן זכאות לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה למועמדים עם מוגבלות, ככל שהדבר יידרש (יש לציין אילו התאמות נדרשות). - המועמדים המתאימים יוזמנו להבחן בפני ועדת בוחנים. - העירייה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני הערכה חיצוניים, בהתאם לאופי ודרישות התפקיד. מועמדים עם מוגבלות זכאים לקבל התאמות במבחנים בהתאם להצגת לאישורים רפואיים מתאימים. מועמד – עולה חדש (במועד המיון טרם מלאו 10 שנים למגוריו בארץ) יכול לבקש להבחן שלא בעברית בתנאי שידיעת השפה העברית אינה דרישה מהותית במכרז. העירייה תהא רשאית לזמן לוועדת מכרזים את 8 המועמדים עם הציון הגבוה במבחן ולא יותר מ-16 מועמדים לכל היותר. עדיפות תינתן למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, ובלבד שמדובר במועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.	