מכרז פומבי מס׳ 25/2026

תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת

בי״ס 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות

בגו״ח 17013/57, רח׳ יצחק שמיר

בשכונת עפולה עילית

תכולת חוברת המכרז:

נספח	
א'	**טופס ההצעה הכספית**
א'1	פרטי המציע ואישור מורשי חתימה
א'2	תצהיר כללי
א'3	מידע בדבר ניסיון קודם של המציע
א'4	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
א'5	הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף
א'6	התחייבות למניעת ניגוד עניינים
א'7	הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד/חבר מועצת העיר
א'8	הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור
א'9	הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות
א'10	נוסח ערבות למכרז (ערבות השתתפות)
ב'	**חוזה**
ג'	אישור עריכת ביטוחים
ד'	ערבות חוזה (ערבות ביצוע)
ה'	פרוגרמה משרד החינוך
ו'	תצ"א

לוח זמנים למכרז:

פעילות	מועד
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה:	15/11/2026 בשעה 12:00
מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה	22/11/2026 בשעה 12:00
מועד אחרון להגשת הצעות	1/12/2026 בשעה 12:00
תוקף ערבות הגשה למכרז	עד ליום 01/03/2027

א. <u>הוראות כלליות</u>

1. עיריית עפולה (להלן: "**העירייה**" או "**המזמין**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי, לרבות צוות יועצים, לצורך הקמת <u>בית ספר בן 16 כיתות ואשכול בן 6 גנים לבנות, בגו"ח 17013/57, רחוב יצחק שמיר</u>, עפולה עילית (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**" ו- "**הפרויקט**").

2. **<u>התכנון יכלול:</u>** בית ספר בן 16 כיתות ואשכול גנים בן 6 כיתות לבנות, ויבוצע בהתאם לפרוגרמות המצורפות **<u>כנספח ה'</u>**, המאושרות על ידי משרד החינוך. למען הסר ספק - בגין כל פרויקט תוגש בקשה נפרדת להיתר.

3. האדריכל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה במכרז זה (להלן: "**האדריכל**") יעניק שירותי תכנון אדריכלי מלאים במסגרת הפרויקט, לרבות תיאום כלל יועצי התכנון הנדרשים, בהתאם לדרישות משרד החינוך, הוועדה המקומית, מכון הבקרה והמזמין, עד לשלב קבלת ההיתר, ובכלל זה:

3.1 <u>הכנת תכנית בינוי עקרונית</u> בהתאם לפרוגרמה ולמדיניות העירייה, לרבות הצגת מספר חלופות לאישור העירייה, וטיפול בכלל העניינים הטכניים ו/או המקצועיים הכרוכים בתכנית האדריכלית.

3.2 <u>הכנת תכנית לצורכי רישוי</u> הכוללת הגשת בקשה להיתר בנייה באמצעות מערכת רישוי זמין ותיאום עם הוועדה המקומית, מכון הבקרה ויועצים חיצוניים, לרבות קבלת אישור משרד החינוך.

3.3 <u>הכנת תכנון מפורט לביצוע</u>, הכולל תכניות עבודה אדריכליות, לרבות חומרים ופרטי גמר, כתב כמויות ומפרטים טכניים, לרבות השתתפות בישיבות תיאום, בוועדות היגוי ובדיונים ברשות ובמשרד החינוך.

3.4 <u>ליווי הפרויקט ומתן שירותי פיקוח עליון</u>, לרבות בתקופת שנת הבדק ובכל שלבי הביצוע, בהתאם לתכנית פיקוח שתאושר מראש ובכתב על ידי העירייה. תכנית הפיקוח תפרט, לכל הפחות, את מספר הביקורים בכל שלב, מועדי הביקורים, זמני המענה לפניות העירייה והקבלן, אופן תיעוד הליקויים, אופן אישור דגמים וחומרי גמר והיקף השירותים בתקופת שנת הבדק.

4. **<u>האדריכל יהא אחראי לריכוז, לתיאום ולהעסקת כלל היועצים הבאים:</u>**

4.1 אדריכל

4.2 יועץ קונסטרוקציה

4.3 יועץ פיתוח ונוף, לרבות תיאום ממשקי פיתוח וניקוז עם יועץ הניקוז

4.4 יועץ חשמל, תאורה ותקשורת

4.5 יועץ אינסטלציה, ניקוז, מים וביוב

4.6 יועץ נגישות

4.7 יועץ בטיחות ואש

4.8 יועץ מעליות

4.9 יועץ מיזוג אוויר

4.10 יועץ אקוסטיקה ותרמי

4.11 יועץ ניקוז

4.12 יועץ בנייה ירוקה

5. האדריכל יישא באחריות לריכוז, לתיאום ולהעסקת כלל היועצים לעיל, על חשבונו ובמסגרת התמורה, למעט חברת בקרה, יועץ קרקע ויועץ תנועה, שימונו על-ידי העירייה ושכרם ישולם על-ידה. בכל מקרה, יישא האדריכל באחריות מלאה לתיאום עבודת של היועצים בפרויקט, לרבות היועצים שימונו ע"י העירייה.

ב. <u>תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)</u>

6. <u>כללי</u>

6.1. ההשתתפות במכרז מותרת אך ורק למציעים המקיימים, במועד הגשת ההצעה, את **<u>כל</u>** התנאים המפורטים בפרק זה להלן. תנאי הסף הנוגעים למציע ולניסיונו נדרשים להתקיים <u>במציע עצמו</u>.

חל איסור להגיש הצעה משותפת למספר מציעים. התקיימות תנאי סף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר - לא תיחשב כעמידה בתנאי הסף.

6.2. מציעים שהם תאגידים יידרשו להציג את <u>נותן השירותים המוצע מטעמם</u>, אשר יידרש לעמוד בעצמו בכל תנאי הסף. ככל שהמציע הוא תאגיד, יפורט בהצעתו אדריכל אחראי מטעמו, המקיים בעצמו את תנאי הסף המקצועיים שנקבעו במכרז. ככל שהמציע יוכרז כזוכה, יינתנו השירותים באמצעות האדריכל האחראי שהוצג בהצעה. החלפתו תהא טעונה אישור מראש ובכתב של העירייה, לאחר הצגת אדריכל חלופי המקיים, לכל הפחות, את מלוא תנאי הסף ודרישות הניסיון שנדרשו מהאדריכל האחראי המוחלף.

6.3. הצעות אשר לא תקיימנה את תנאי הסף המפורטים במכרז זה תיפסלנה.

6.4. <u>ניסיון של המציע</u>:

<u>כתנאי מוקדם להשתתפות במכרז, נדרש המציע **לקיים את התנאים המצטברים** המפורטים להלן:</u>

6.4.1. נכון למועד הגשת ההצעה, המציע, ואם הוא תאגיד - האדריכל האחראי המוצע מטעמו, יהא בעל רישיון אדריכל תקף במרשם המהנדסים והאדריכלים.

✓ להוכחת עמידתו בתנאי האמור, יצרף המציע להצעתו העתק נאמן למקור של רישיון העומד בתוקפו במועד הגשת ההצעה.

6.4.2. המשתתף בעל ניסיון מוכח, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בתכנון אדריכלי של **שלושה מבני חינוך או מבני ציבור** לפחות, וכן בתכנון אדריכלי של **סמינר אחד או ישיבה אחת** לפחות.

"ניסיון", לעניין תנאי זה, לרבות תכנון אדריכלי ראשוני, הכנת תכנית בינוי עקרונית לצורך אישור פרוגרמה מול משרדי הממשלה, תכנון מפורט וסופי (לרבות הכנת כתבי כמויות ומפרטים), הכנת תכניות עבודה, ליווי ופיקוח עליון וסיוע בקבלת מלוא האישורים, ההיתרים והרישיונות הנדרשים לביצוע הפרויקט.

✓ דף "**מידע בדבר ניסיון קודם**", המצורף **<u>כנספח א'3</u>** למכרז זה, כשהוא **חתום על-ידי המזמין** ביחס לעבודות שסופקו לו על-ידי המציע.

✓ הצהרת המציע בדבר עמידתו בתנאי הסף - בנוסח המצורף **<u>כנספח א'6</u>** למכרז.

6.4.3. **<u>העדר ניגוד עניינים</u>:** משתתף אשר התקשרות עם העירייה עלולה להעמידו במצב של ניגוד עניינים - יהא מנוע מלהשתתף במכרז זה. לעניין זה, "**ניגוד עניינים**" יכלול גם ניגוד עניינים כהגדרתו בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2024, וכן כל מצב של קרבת משפחה לעובד עירייה או לחבר מועצת העיר. המשתתף יחתום על ההצהרות להוכחת עמידתו בתנאים אלה, בנוסחים המצורפים **<u>כנספחים א'7 ואי8</u>** למכרז.

6.5. **<u>מעמד המציע</u>**

<u>יחיד</u>- יצרף תעודה תקפה המעידה על רישומו כעוסק מורשה לצורכי מע"מ.

✓ המציע יצרף את פרטיו - בנוסח המצורף **<u>כנספח א'1</u>** למכרז.

<u>תאגיד</u>, יצרף:

- תדפיס מאת רשות התאגידים בדבר רישום המציע, המעודכן למועד הגשת ההצעות למכרז.
- אישור עו"ד בדבר אנשים המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בחתימתם על מסמכי המכרז, בנוסח המצ"ב **<u>כנספח א1</u>** למכרז זה.

6.6. **<u>עמידה בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים</u>:** כתנאי להשתתפות במכרז, יצרף המשתתף להצעתו את האישורים המפורטים להלן, להוכחת כשירותו להתקשר עם גוף ציבורי למתן שירותים, בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976:

6.6.1. אישור תקף בדבר ניהול **פנקסי חשבונות** כדין, מאת פקיד שומה ,יועץ מס או רואה חשבון.

6.6.2. אישור תקף בדבר ניכוי מס במקור או פטור מניכוי כאמור.

6.6.3. תצהיר בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 - בנוסח **<u>נספח א4'.</u>**

7. <u>ערבות מכרז</u>

7.1. כתנאי להשתתפות במכרז, יצרף המציע ערבות בנקאית <u>על שם המציע</u> בלבד, בסך של **3,000 ש"ח**, אשר תעמוד בתוקפה עד למועד הנקוב בלוח הזמנים שבמסמכי מכרז זה, בנוסח המצורף **<u>כנספח א'10</u>** למכרז.

7.2. **<u>יש להקפיד על נוסח הערבות</u>**, וערבות ההצעה תהא בנוסח הזהה לנוסח המצורף למסמכי פנייה זו. נדרשת זהות מלאה בין מבקש ערבות ההצעה לבין המציע. **<u>המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית מקורית בלבד</u>**, ולא העתק מצולם. **הצעה אשר לא תצורף אליה ערבות - תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.**

7.3. בטרם פקיעת תוקפה של ערבות ההצעה, תהא העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקפה לתקופה נוספת שתפורט בבקשה. מציע שלא יאריך את תוקף הערבות תבוטל הצעתו.

8. **<u>דרישת פרטים מהמציע</u>:** העירייה תהא רשאית לפנות למשתתף ולגורמים שפורטו בהצעתו לצורך אימות או הבהרה של פרטים ומסמכים שצורפו להצעה. השלמה כאמור לא תאפשר שינוי מהותי בהצעה, והכול בהתאם לשיקול דעת העירייה ולהוראות המכרז. המשתתף ימציא את הפרטים הנדרשים במועד שתקבע העירייה.

9. **<u>תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז:</u>** תשלום בסך **500** ₪ בגין רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי להשתתפות במכרז. להוכחת התשלום, יצרף המציע קבלה על שמו בגין התשלום כאמור, אשר לא יושב בכל מקרה.

10. **<u>עיון</u>** והורדת **<u>מסמכי המכרז:</u>** מסמכי המכרז מצויים באתר העירוני בכתובת afula.muni.il >מידע ושירות לתושב >מכרזים ודרושים> מכרזי כוח אדם ורכש >מכרזי רכש. ניתן לרכוש את המכרז בתשלום מקוון.

11. **<u>הליך הבהרות</u>**

11.1. החל ממועד פרסום פנייה זו ועד למועד הנקוב בלוח הזמנים שבמסמכי מכרז זה, ניתן להפנות לעירייה שאלות או בקשות הבהרה בקשר להליך זה, בכתב בלבד, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת helen@afula.muni.il, במתכונת המפורטת להלן:

מס"ד	הנספח או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

11.2. לעירייה מוקנה שיקול דעת בכל הנוגע למתן מענה לשאלות. אין העירייה מתחייבת להשיב לשאלה כלשהי או למלוא השאלות שיופנו אליה.

11.3. תשובות העירייה לשאלות ההבהרה יפורסמו במסמך הבהרות אחיד באתר העירוני, ויישלחו לכל מי שרכש את המכרז. במסמך לא תיחשף זהות הפונה, והוא יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. **המציע יחתום על מסמך ההבהרות ויצרפו להצעתו**, כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12. **<u>מבנה ההצעה</u>**

12.1. המציע יצרף להצעת המחיר את כל המסמכים המפורטים בה, וימסור את המידע באופן מלא ומדויק.

12.2. הצעת המחיר תוגש <u>במעטפה נוספת</u>, סגורה וחתומה, אשר תוכנס לתוך מעטפת ההגשה הכללית, בנפרד מיתר מסמכי המכרז. **הצעת מחיר אשר לא תוגש במעטפה סגורה תיפסל.**

12.3. המציע אינו רשאי לצרף להצעתו חומר נוסף אשר צירופו לא נדרש במפורש. חומר שיצורף בניגוד להוראה זו לא יובא בחשבון במסגרת בחינת ההצעה.

12.4. ההצעה תוגש בשפה העברית. מסמכים שאינם ערוכים בעברית או באנגלית יתורגמו לעברית, והתרגום יצורף להצעה לצד המסמכים בשפת המקור.

13. **<u>הנחיות למילוי הצעת המחיר</u>**

13.1. המציע ימלא את הצעתו **בשקלים חדשים**, במקום המיועד לכך, וינקוב בסכום הצעתו בספרות ובמילים במקומות המיועדים לכך. אי-מילוי ההצעה כנדרש עלול להביא לפסילתה.

13.2. המחיר המוצע יכלול את מלוא השירותים הנדרשים במכרז ואת כלל העלויות, הישירות והעקיפות, הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת עובדים, תקורות, מיסים וכיוצא באלה.

13.3. מובהר למציעים כי לתמורה החוזית לא יתווספו הפרשי הצמדה למדד, בהתאם למנגנון הקבוע בחוזה. המציע יימנע מהתניית הצעת המחיר בהצמדה למדד או בתוספת ריבית, וכן מציון תנאים כאמור בהצעתו. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.

14. **<u>הגשת ההצעה</u>**

14.1. את ההצעה במכרז זה יש להגיש **בשתי מעטפות נפרדות, סגורות וחתומות**:

<u>מעטפה אחת</u> למסמכי המכרז, שעל גביה יצוינו מספר המכרז ושמו בלבד; <u>ומעטפה שנייה</u> להצעת המחיר, אשר תוכנס לתוך מעטפת מסמכי המכרז ותסומן בהתאם להוראות סעיף 14.5.

את ההצעה יש להפקיד, עד למועד הנקוב בלוח הזמנים במכרז זה, בתיבת המכרזים המצויה במשרדי העירייה, בלשכה לפניות הציבור (אצל הגב' מיכל סולטן), בקומת הכניסה ברח' יהושע חנקין 47 עפולה.

14.2. ההצעה תוגש באופן מסודר, בצירוף מלוא המסמכים הנלווים והנספחים הנדרשים ,כשהם מאוגדים באופן שימנע את התפרקותה. לא תותר הגשת הצעה בדוא"ל או בפקס, בשום מקרה.

14.3. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות לא תובא לבחינה ותושב לשולחה.

14.4. ההצעה תוגש ב-2 עותקים זהים, לרבות מלוא המסמכים הנלווים והנספחים, כשהם מאוגדים באופן שימנע את התפרקותה. עותק אחד יסומן כעותק המקור.

14.5. על גבי <u>המעטפה הראשית</u> יצוינו מספר המכרז ושם המכרז, והיא תכלול את מלוא מסמכי המכרז. על גבי <u>המעטפה השנייה</u> שתוכנס למעטפה הראשית יצוינו שם המכרז והמכרז וכן המילים "**הצעת מחיר**", והיא תכלול את טופס הצעת המחיר - **נספח א'** למכרז.

14.6. **כל עמוד** בחוברת ההצעה, לרבות המסמכים והנספחים הנלווים אליה, ייחתם בחותמת המשתתף ובחתימת מקור של מורשה/מורשי החתימה מטעמו.

14.7. החוזה המצורף **<u>כנספח ב</u>**, לרבות נספחיו, ייחתם בעמודו האחרון בחותמת המשתתף ובחתימתו, וביתר עמודיו - בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המשתתף. בכל מקום שבו נדרשת חתימת המשתתף, תבוצע החתימה אך ורק בידי מורשה/מורשי החתימה מטעמו.

14.8. למען הסר ספק , מובהר במפורש כי ככל שמשתתף לא יצרף להצעתו איזה מן המסמכים הנדרשים במכרז זה ו/או לא יקיים את ההוראות המפורטות לעיל בדבר אופן הגשת המסמכים ו/או ינקוב בפרטים שיתבררו כבלתי מדויקים ו/או כבלתי נכונים, תהא העירייה רשאית, לפי שיקול דעתה ובהתאם למסמכי המכרז, שלא לקבל את הצעתו, לאחר בחינת מהות הפגם והשפעתו על ההצעה ועל עקרון השוויון בין המציעים, אף אם תהא זו ההצעה שמחירה הנמוך ביותר.

14.9. אי-הגשת הצעת מחיר במקום שבו נדרשה ו/או אי-מילוי פרט הטעון השלמה ו/או כל שינוי או תוספת במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין בדרך של שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים להביא לפסילת ההצעה.

14.10. האחריות להגשת ההצעה במועד הנקוב לעיל מוטלת על המשתתף בלבד. הצעה שתוגש לאחר המועד האמור לא תובא לבחינה ותושב לשולחה.

14.11. חל איסור על הגשת ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס, בשום מקרה.

15. **<u>קניין מסמכי המכרז</u>:** הזכויות הקנייניות במכרז זה ובכל המסמכים להסכם שבמסגרתו מוקנות למחבר המכרז ולעורכו. המשתתף אינו רשאי לעשות שימוש במסמכים אלה לכל מטרה שהיא, למעט להכנת הצעה למכרז זה.

16. <u>תוקף ההצעה</u>

16.1. ההצעה תעמוד בתוקפה כל עוד ערבות המכרז עומדת בתוקפה, לצורך מקרה שבו משתתף שזכה במכרז יחזור בו מהצעתו או שההתקשרות החוזית עמו תסתיים טרם זמנה, מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלה תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה כזוכה במכרז, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

16.2. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור בהצעה הבאה בטיבה כאמור לעיל אף לאחר פקיעת תוקף ההצעה, ובלבד שניתנה לכך הסכמת המציע.

17. <u>אופן שקלול ההצעות</u>

<u>ועדת מכרזים תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים **בשלושה שלבים** כמפורט להלן</u>:

17.1. **<u>שלב א'</u>** - בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של המכרז כמפורט להלן.

17.2. **<u>שלב ב'</u> -** שלב בדיקת מרכיב האיכות של הצעת המשתתף במכרז - **50** נקודות מהציון הכולל. ניקוד איכות ההצעה יהא בהתאם לפרמטרים ולמשקלות הבאים:

הנושא	ניקוד מירבי	אופן בחינת הניקוד
המלצות מאת מקבלי שירות דומה מהמציע, בדגש על רמה מקצועית, רמת השירות, אמינות, אחריות, עמידה בלוחות זמנים וגמישות לשינויים.	**20 נקודות**	הניקוד ייקבע על יסוד שיחות עם ממליצי המשתתף ו/או ניסיונו. העירייה תיצור קשר עם ממליצים או עם מזמיני עבודות קודמים של המשתתף, בין שפורטו בהצעה ובין שלא פורטו בה. <u>במסגרת בירור זה יופנו לממליצים 4 שאלות אחידות, שעניינן</u>: סוג השירותים שבוצעו עבור הממליץ; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות; ובשאלה האחרונה יתבקש הממליץ להעניק ציון מ-1 עד 20 להתרשמותו מן השירותים שהעניק לו המשתתף.
שנות ניסיון של המציע בביצוע עבודות מושא המכרז	**15 נקודות**	בגין כל שנת ניסיון נוספת מלאה בתכנון אדריכלי של מבני חינוך או ציבור, **מעבר** ל-5 השנים הנדרשות כתנאי סף, יוענקו למשתתף 5 נק', עד לתקרה של 15 נק'. לא יוענק ניקוד בגין חלקי שנה.
התרשמות מהצוות המקצועי ומפרויקטים שביצע המציע	**15 נקודות**	<u>הניקוד ייקבע בהתאם לאמות המידה שלהלן</u>: התאמת ניסיון הצוות לפרויקט - עד 5 נק'; מורכבות הפרויקטים וזהותם - עד 5 נק'; איכות התוצרים וההתרשמות מהצגת המציע - עד 5 נק'.

17.3. על המשתתף לקבל **לכל הפחות 35 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: "**ניקוד איכות מינימאלי**") על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף שלא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תיפסל.

17.4. **<u>שלב ג'</u> -** בחינת הצעת המחיר של המשתתף במכרז (נספח א') : מרכיב זה מהווה **50%** מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה, מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים תיפתחנה ויבוצע שקלול של המחירים שהוצעו ע"י המציעים.

17.5. במכרז זה קיים <u>אומדן חסוי</u> המשקף את מלוא העלות המוערכת של השירותים. הצעה שתחרוג ביותר מ-20% מן האומדן החסוי, כלפי מעלה או כלפי מטה, תועבר לבחינת ועדת המכרזים. בטרם תתקבל החלטה בדבר פסילתה, תינתן למציע הזדמנות להמציא הסבר ותחשיב בכתב בתוך המועד שתקבע הוועדה.

במסגרת השימוע תהא ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמשתתף להציג את מלוא הנתונים וההסברים הנוגעים להצעתו, לרבות תחשיב, לשם בחינת כדאיותה וסבירותה. ככל שהמשתתף לא יניח את דעת הוועדה, תפסול ועדת המכרזים את הצעתו.

17.6. **<u>ניקוד הצעת המחיר יחושב לפי הנוסחה הבאה: $D = (B / A) \times C$ כאשר</u>** :

A = ההצעה הכספית הנבחנת ;

B = ההצעה הכספית הזולה ביותר מבין ההצעות הכשירות ;

C = המשקל שנקבע להצעת המחיר, 50 נקודות ;

D = ניקוד הצעת המחיר של ההצעה הנבחנת.

17.7. **<u>שלב ד'</u>**- שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה : בשלב זה ייקבע הניקוד הסופי של ההצעה באמצעות שקלול ציון האיכות במשקל של 50% וציון המחיר במשקל של 50%, כאמור לעיל.

17.8. ככלל, בכפוף לזכויות העירייה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, תומלץ כזוכה במכרז.

17.9. במקרה של שוויון בניקוד המשוקלל הסופי בין שתי הצעות או יותר, וככל שבין ההצעות השוות קיימת הצעה של עסק שבשליטת אישה, תפעל העירייה בהתאם להצהרות ולאסמכתאות שהוגשו במכרז. אם ייוותר שוויון לאחר מכן, תהיה העירייה רשאית לערוך הגרלה מתועדת בין ההצעות השוות.

17.10. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "**כשיר שני**" אשר אליו תוכל העירייה (אך לא חייבת) לפנות לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים :

17.10.1.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא.

17.10.1.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי העירייה (הכל מבלי לגרוע מסעדי העירייה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

17.10.1.3. בכל מקרה של מימוש זכות העירייה למנות כשיר שני, ימציא הכשיר השני, בטרם תחילת מתן השירותים, ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים, כנדרש מהזוכה, ויקיים את מלוא התחייבויות ההסכם בהתאם להצעתו. ערבות הביצוע תהא בסכום הקבוע בסעיף 18.1 ובנספח ד', או בסכום יחסי שייקבע בהזמנת העבודה, ככל שהוזמן חלק מוגדר מהשירותים.

17.10.1.4. העירייה תהא רשאית להזמין את השירותים בשלבים בלבד, בהתאם לאבני הדרך/שלבי הביצוע שנקבעו בהצעת הזוכה. הפחתה בהיקף השירותים תבוצע אך ורק בהתאם למחירי השלבים או הרכיבים שנכללו מראש בטופס ההצעה הכספית.

17.10.1.5. מובהר, כי למשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בקשר עם מספר הזוכים שייבחרו במכרז ו/או בקשר עם אופן חלוקת העבודות ביניהם.

17.10.1.6. לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע פרטים והבהרות בדבר הצעתו, אפשרויותיו הכספיות וניסיונו המקצועי, לרבות הצגת מסמכים נוספים להוכחת כשירותו, ניסיונו, אפשרויות המימון, יכולת האשראי וכיו"ב, והמציע יהיה חייב להמציא הפרטים וההבהרות שנדרשו. סרב המציע למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

18. <u>חתימה על החוזה</u>

18.1 כתנאי לחתימת החוזה, ימציא הזוכה לעירייה, בתוך המועד שייקבע בהודעת הדרישה, את מלוא המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים במכרז ובחוזה, לרבות: <u>ערבות ביצוע בסך 10,000 ₪</u> בנוסח המצורף **<u>כנספח ד'</u>**, ואישור תקף בדבר <u>קיום ביטוחים</u> בנוסח המצורף **<u>כנספח ג'</u>**. הביטוחים ייערכו על חשבון הזוכה בחברת ביטוח מוכרת.

18.2 אי-המצאת המסמכים בתוך המועד שנקצב לכך תהווה הפרה של תנאי המכרז. במקרה כאמור תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכיית המציע במכרז, מבלי לגרוע מזכות העירייה להיפרע ממנו בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מן ההפרה.

18.3 המציע מצהיר ומאשר כי ידוע לו והוא מסכים לכך שתחילת ביצוע השירותים מותנית במתן אישור **העירייה באמצעות "צו התחלת עבודה"**, בקיום פגישת עבודה מוסדרת אצל מנכ"ל העירייה לצורך תחילת ביצוע העבודות, בתכניות עבודה ובהזמנת עבודה. ככל שמסיבה כלשהי לא יינתן צו התחלת עבודה בתוך 6 חודשים ממועד הודעת הזכייה הסופית, תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות בהודעה בכתב לזוכה. במקרה כאמור לא יהא הזוכה זכאי לתשלום, לפיצוי או להחזר הוצאות, למעט תמורה שאושרה מראש ובכתב בגין שירותים שהוזמנו ובוצעו בפועל בטרם נמסרה הודעת הביטול.

18.4 הפר הזוכה התחייבות יסודית לפי המכרז או ההסכם, או לא תיקן הפרה הניתנת לתיקון במועד שנקבע בהתראה בכתב מטעם העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות בהתאם להוראות ההסכם ולפנות למציע שדורג אחריו, ובלבד שהצעתו ותנאי כשירותו עומדים בתוקפם וניתנה הסכמתו לכך.

19. <u>ביטוחים:</u> הזוכה ימציא **<u>לעירייה</u>** אישור מאת המבטח, בהתאם לנוסח אישור עריכת הביטוחים המצורף **<u>כנספח ג'</u>** למסמכי המכרז. הביטוחים ייערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מוכרת ובעלת מוניטין.

20. <u>עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה</u>

20.1 העיון במסמכים ייעשה בהתאם להוראות תקנה 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, ובכפוף להן. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים או סודות מקצועיים (להלן: "**חלקים סודיים**"), אשר לשיטתו אין להתיר למציעים אחרים לעיין בהם, יפרט במפורש בהצעתו, על גבי **<u>נספח א'8</u>** למכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו הושחרו החלקים הסודיים.

20.2 מובהר בזאת כי הצעת המחיר, לרבות ניתוח תמחירי וכל אסמכתה שתידרש לצורך בחינתה, וכן הסעיפים הנוגעים לעמידה בתנאי הסף, לא ייחשבו סוד מסחרי או מקצועי.

20.3 מציע שלא סימן חלקים מהצעתו כסודיים ייראה כמי שנתן את הסכמתו להעמדת הצעתו במלואה לעיון מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים יהווה הודאה מצד המציע כי חלקים אלה סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ובהתאם לכך ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעות האחרות. מודגש בזאת כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים מסור לעירייה בלבד, והיא תפעל בעניין זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

21. **<u>הצעה תכסיסנית:</u>** הצעה תכסיסנית, הצעה הנגועה בחוסר תום לב או הצעה אשר מניתוחה עולה, לדעת ועדת המכרזים, כי היא הפסדית או נעדרת בסיס כלכלי, תיפסל. מובהר בזאת כי הצעות חריגות או בלתי סבירות בסעיפים שונים של כתב הכמויות עשויות להיחשב הצעות תכסיסניות.

22. **<u>ביטול המכרז / בחירת מציע</u>**

22.1 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז או להימנע מחתימה על ההסכם, מכל סיבה שהיא, לרבות מטעמים תקציביים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. החליטה העירייה לבטל את המכרז או להימנע מחתימה על ההסכם, לא תעמוד למשתתפים במכרז כל תביעה, דרישה או טענה מכל סוג שהוא בקשר לכך, והם לא יהיו זכאים לתשלום כלשהו, לרבות פיצוי או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על העירייה חובת תשלום כלשהי בקשר לכך.

22.2 <u>נוסף על האמור, שומרת לעצמה העירייה את הזכות לבטל את בחירת המציע שנבחר למתן השירותים, בהתקיים אחד מן המקרים המפורטים להלן</u>:

א. התברר, כי המציע או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם המכרז.

ב. התברר, כי הצהרה כלשהי של המציע שניתנה במכרז אינה נכונה או שהמציע לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר היה בה, לדעת המועצה ,כדי להשפיע על בחירתו לאספקת השירותים.

ג. המציע לא פעל לפי ההוראות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת העירייה על ההסכם או לאספקת השירותים על ידיו, או שחזר בו ומבקש לבטל הצעתו, או שנתגלה, כי אינו מסוגל לקיים את הצעתו, או שהפר התחייבות יסודית בהסכם.

23. **<u>שונות</u>**

23.1. כותרות הסעיפים במכרז זה נועדו לצורכי נוחות בלבד, והן תשמשנה לפרשנותו ; כל האמור במכרז זה זה בלשון יחיד, אף לשון רבים במשמע, ולהפך ,וכל האמור בו בלשון זכר, אף לשון נקבה במשמע, ולהפך.

23.3 המכרז והחוזה המצורף אליו, על נספחיו, ייקראו ויפורשו כמסמך אחד, אשר חלקיו משלימים זה את זה.

23.4. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב בין מסמכי המכרז לבין ההסכם, תגבר הוראה מפורשת במסמכי המכרז על הוראה כללית בהסכם. במקרה של סתירה בין הוראות בעלות אותה דרגת פירוט, תגבר ההוראה המגינה באופן סביר על עניינה של העירייה ועל תקינות ההליך. אין בעצם קיומו של חסר באחד המסמכים כדי להוות סתירה.

23.5 העירייה תהא רשאית לשנות את המועדים שנקבעו במכרז, ובכלל זה את המועד למתן הבהרות, וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, ובלבד שטרם חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

24.6 **סמכות שיפוט** - סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין, סכסוך או חילוקי דעות שיתעוררו בקשר עם הליך המכרז או הנובעים ממנו בהתאם למסמכי המכרז, לרבות בקשר לתוקפם, לפרשנותם, לביצועם או להפרתם, תהא נתונה לבתי המשפט במחוז הצפון, בהתאם לסמכותם העניינית, ולהם בלבד

בכבוד רב,

עיריית עפולה

נספח א' - טופס הצעה כספית

מסמך זה יוגש <u>במעטפה נפרדת</u> וסגורה, שעל גביה יצוינו בבירור המילים "הצעת המציע", שם המכרז ושם המציע.

לכבוד **תאריך:** _____

<u>עיריית עפולה ("העירייה")</u>

<u>מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות, בגו"ח 17013/57 רחוב יצחק שמיר בשכונת עפולה עילית</u>

1. אני הח"מ_____ ת.ז _____המכהן בתפקיד _____אצל _____ _____ (להלן: "**המציע**"), מצהיר בזאת בשם המציע כי מלוא הפרטים המפורטים לעיל ולהלן נכונים ואמיתיים, ומגיש בשם המציע את הצעתו בהתאם להוראות מסמכי המכרז ומפרט השירותים.
2. המציע מתחייב לבצע את מלוא העבודות הנדרשות והמתוארות במכרז, על נספחיו, לרבות החוזה, ולהעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתו את כלל הציוד ו/או כוח האדם ו/או המשאבים הדרושים לביצוען.
3. ידוע לנו, ואנו מאשרים, כי הצעתנו כוללת את מלוא העלויות והתקורות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע העבודות, לרבות אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, מיסים ותשלומי חובה, עלויות העסקת כוח אדם ורווח קבלני.
4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות להזמין את התכנון בשלבים, בהתאם להרשאות המשרדים המתקצבים.

	<u>תנאי תשלום:</u>	**אחוז התמורה הכוללת [לא כולל מע"מ]**
שלב א':	הכנת תכנון אדריכלי ראשוני, לרבות תיאום עם צוות היועצים.	20%
שלב ב':	הכנת תכנון אדריכלי מפורט ומלא	30%
שלב ג':	הכנת תכניות מפורטות למכרז, לרבות כתבי כמויות ומפרטים טכניים	35%
שלב ד':	ליווי הפרויקט ומתן שירותי פיקוח עליון	10%
שלב ה':	מסירה סופית של מלוא התוצרים המאושרים, לרבות תכניות מעודכנות, כתבי כמויות, מפרטים, קובצי מקור, אישורים ודוח מסירה חתום על ידי המנהל	5%

5. **<u>סכום התמורה המוצע</u>:**

סכום התמורה עבור התכנון כמפורט לעיל: _____ ₪ **לא כולל מע"מ**

סכום התמורה במילים: _____ **לא כולל מע"מ**

<u>חתימת המציע</u>:

שם המציע/ים: _____, ת"ז _____

תאריך: _____ חתימה/ות וחותמת: _____

נספח א' 1

פרטי המציע

שם המציע	
כתובת המציע	
מספר טלפון	
מספר נייד	
מספר פקס	
כתובת דוא"ל (E-MAIL)	

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	**תפקיד**	**כתובת דוא"ל**
מס' טלפון	**מס' פקס'**	**מס' טלפון נייד**

<u>מעמד המציע</u>

צורת ההתאגדות של המציע ☐חברה ☐עמותה ☐שותפות ☐עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

<u>מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע</u>:

שם	**ת.ז.**	**תפקיד בתאגיד**

לכבוד

ועדת המכרזים

<u>עיריית עפולה</u>

תאריך: _____

הנדון: **אישור חתימת מורשה/י חתימה על טופס ההצעה**

מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 רחוב יצחק שמיר בשכונת עפולה עילית

אני הח"מ, _____ עו"ד , מ.ר _____ שכתובתי הינה:

_____, מאשר בזאת כדלקמן:

לגבי מציע שהינו תאגיד (לרבות שותפות רשומה):

שם התאגיד המציע: _____, מספר מזהה: _____

טופס ההצעה (נספח א' למסמכי המכרז) נחתם בפניי בידי המפורטים להלן:

(א) שם: _____; מס' ת.ז: _____

(ב) שם: _____; מס' ת.ז: _____

אשר הוא/היא/הינם/הינן מוסמך/ת/ים/ות, בהתאם למסמכי היסוד של התאגיד המציע ועל פי כל דין, לחייב את התאגיד המציע בחתימתו/ה/חתימותיהם/ן בכל הנוגע למכרז זה.

לגבי מציע שאינו תאגיד:

טופס ההצעה (נספח א' למסמכי המכרז), נחתם בפניי על ידי:

שם: _____; מספר ת.ז: _____, המוסמך/ת לחייב את המציע בחתימתו/ה.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח א' 2

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא/ת ת.ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ [נא לציין שם מלא], שמספרו _____ [מספר רישום] (להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הריני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
2. הריני מוסמך/ת ליתן תצהיר זה בשם המציע ומטעמו, ובהתאם לכך ניתן תצהירי זה.
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מכוח תפקידי האמור, מעיון במסמכים ומבירורים, מחקירה ומדרישה שערכתי.
4. הריני מאשר/ת כי עיינתי בקפידה במלוא מסמכי המכרז, על נספחיו, הבנתי את דרישותיו ואת תנאיו, ואני נותן/ת את הסכמתי לדרישות המכרז ללא כל סייג.
5. מלוא הנתונים שנכללו בהצעת המציע במסגרת מכרז פומבי מס' 25/2026 לתכנון אדריכלי, לרבות צוות יועצים, להקמת בית ספר בן 16 כיתות ואשכול בן 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 בשכונת עפולה עילית (להלן: "**ההצעה**" ו- "**המכרז**"), נבדקו על ידי, והריני מאשר/ת את נכונותם ואת דיוקם.
6. הוראות המכרז וההסכם המצורף אליו, על נספחיהם, ידועות למציע ומקובלות עליו במלואן, והוא מתחייב לקיים ללא סייג את מלוא התחייבויותיו על פי המכרז, ההסכם על נספחיו, הצעתו והוראות כל דין.
7. **<u>אי תיאום הצעות במכרז:</u>**
   7.1. המציע לא תיאם מחירים עם מציע אחר במכרז או עם גורם אחר כלשהו.
   7.2. ההצעה, לרבות הצעת המחיר - המצורפת בנפרד, מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. לא התקיימו ולא מתקיימים בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים במכרז כל הסכם, הבנה, התייעצות, קשר או שיתוף פעולה בקשר עם המכרז.
   7.3. ההצעה, לרבות הצעת המחיר - המצורפת בנפרד, גובשה על ידי המציע בתום לב, ולא על יסוד הסדר או דין ודברים כלשהו עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר במכרז.
   7.4. המחירים ו/או הכמויות הנקובים בהצעה לא הובאו לידיעת אדם או תאגיד המגיש או העשוי להגיש הצעה במכרז, ואף לא לידיעת גוף או אדם הקשורים עמם.
   7.5. לא נטלתי חלק, במישרין או בעקיפין, בניסיון להניא מתחרה אחר מהגשת הצעה למכרז.
   7.6. לא נטלתי חלק, במישרין או בעקיפין, בניסיון להביא מתחרה אחר להגשת הצעה גבוהה או נמוכה מהצעת המציע.
   7.7. לא נטלתי חלק, במישרין או בעקיפין, בניסיון להביא מתחרה להגשת הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
   7.8. ידוע לי כי העונש בגין תיאום מכרז עשוי להגיע עד לחמש שנות מאסר בפועל.
8. הגשת ההצעה החתומה על גבי טופס ההצעה, וכן הגשת הצעת המחיר החתומה, יהוו ראיה חלוטה לכך שהמציע עיין במלוא מסמכי המכרז ובהסכם המצורף אליו, על נספחיהם, במענים לשאלות ההבהרה, ככל שניתנו, ובהודעות העדכון, ככל שפורסמו, הבין את הוראותיהם ונתן להן את הסכמתו הבלתי מסויגת.

9. המציע מחזיק בידע המקצועי, בניסיון, במומחיות, בכישורים, ברישיונות ובאמצעים, לרבות כוח האדם והציוד, הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על-פי ההסכם המצורף למכרז. נכון למועד הגשת ההצעה, לא ידוע לי על מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, אשר יש בה כדי למנוע מן המציע לקיים איזו מהתחייבויותיו על-פי המכרז, ההסכם, הצעת המחיר או הוראות כל דין.

10. המציע רשום בכל מרשם שבו הוא חייב ברישום על-פי דין, ומחזיק במלוא הרישיונות הנדרשים על-פי דין.

11. ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, מתחייב המציע לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות ומקוריות בלבד במסגרת מתן השירותים מושא המכרז.

12. המציע מקיים את מלוא חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים בהתאם לדיני העבודה, לרבות צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עליו כמעסיק בקשר למתן השירותים, ובכלל זה בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991, ולחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987. המציע משלם לעובדיו שכר עבודה בקביעות, כנדרש על פי חוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.

13. הריני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר/ה	**חתימת המצהיר/ה**	**תאריך**
_____	_____	_____

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר/ת בזאת כי ביום __ _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/שזוהה/תה על ידי באמצעות ת.ז מס' ___ _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

שם	חתימה וחותמת	תאריך
_____	_____	_____

נספח א' 3

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית עפולה

ג.א.נ.

הנדון: מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 רחוב יצחק שמיר בשכונת עפולה עילית

החתום מטה מאשר בזאת כי _____ (שם מלא), ע.מ. / ח.פ. _____
(להלן: "**המציע**"), העניק לנו שירותי תכנון אדריכלי ושירותים נלווים, כמפורט להלן:

שם הפרויקט ומיקומו: הערות

תיאור קצר של הפרויקט:

תקופת השירותים: החל מיום _____, ועד ליום _____

היקף כספי של עבודות התכנון:

היקף השירותים: (נא להקיף בעיגול)

תכנון אדריכלי	**כן / לא**	
האם התכנון כלל הכנת תכנית בינוי	**כן / לא**	
האם העבודות כללו טיפול בקבלת מלוא ההיתרים מרשויות התכנון	**כן / לא**	
האם התכנון כלל תכנון סופי ומפורט	**כן / לא**	
האם העבודות כללו תכנון כלל תוכניות עבודה לביצוע	**כן / לא**	
האם העבודות כללו ליווי ופיקוח עליון על ביצוע העבודות	**כן / לא**	
האם העבודות כללו ליווי של ועדות מכרזים/התקשרויות בכל הנוגע להתקשרויות עם בעלי מקצוע/קבלנים להקמת הפרוייקט	**כן / לא**	

חוות דעת בדבר אופן ביצוע השירותים על ידי המציע:

_____

_____

פרטי נותן חוות הדעת:

שם	
תפקיד	
טלפון	
שם הרשות	

חתימה_____ : תאריך :_____

_____
חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף **(חובה)**

נספח א' 4

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 רחוב יצחק שמיר בשכונת עפולה עילית

אני הח"מ _____ נושא ת.ז מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____ [נא לציין שם מלא], שמספרו _____ [מספר רישום] (להלן: "**המציע**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הריני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
2. הריני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
3. העובדות המפורטות בתצהיר זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים שבהם עיינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
4. נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות; וככל שהורשעו ביותר משתי עבירות, חלפה, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. לעניין תצהיר זה, "**בעל זיקה**", "**הורשע**" ו-"**עבירה**" - כמשמעותם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**החוק**").
6. **ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות** - הצהרה בהתאם לסעיף 1ב2 לחוק.
7. נכון למועד הגשת ההצעות: [נא **לסמן** בריבוע את החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות:]

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון הזדמנויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1988 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המציע.

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע, והוא מקיים אותן; וכן, ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בדבר יישומן; וכן, ככל שהמציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות פסקת משנה (ב) לסעיף 2ב1(2) לחוק, ונערכה עמו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותה פסקת משנה - הוא מצהיר כי פנה כנדרש, וככל שקיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, פעל ליישומן; וכן, המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות על-פי מכרז זה, ככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה.

8. הריני להצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם המצהיר/ה	**חתימת המצהיר/ה**	**תאריך**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל, וחתם/ה עליה בפני

שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח א' 5

הצהרה לעניין עמידה בתנאי הסף

מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 רחוב יצחק שמיר בשכונת עפולה עילית

לכבוד
ועדת המכרזים
עיריית עפולה

אני הח"מ _____, מס' מזהה _____ (להלן: "**המציע**"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. **נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מתקיימים במציע מלוא התנאים המפורטים להלן:**

1.1. המציע, או - ככל שמוצע במסגרת המכרז מועמד מטעמו - המועמד האמור, מחזיק ברישיון אדריכל תקף במרשם המהנדסים והאדריכלים בישראל נכון למועד הגשת ההצעה.

להצהרתי זו מצורף כנספח 1 העתק תעודת רישוי שנתית במרשם המהנדסים והאדריכלים בישראל.

1.2. המציע הינו בעל ניסיון מוכח, במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בתכנון אדריכלי במימון משרדי ממשלה או רשויות מקומיות של לפחות: (א) שלושה מבני חינוך או ציבור; וכן (ב) סמינר אחד או ישיבה אחת.

מצורפים **כנספח א3' -** דפי מידע בדבר ניסיון קודם, חתומים על ידי המזמין ביחס לכל עבודה שסופקה לו על-ידי המציע.

שם המצהיר/ה	**חתימת המצהיר/ה**	**תאריך**

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד, _____

שם	חתימה וחותמת	תאריך

אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, ו- מר/גב' _____

נושא/ת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____ (להלן: "**המציע**") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתמ/ה/ו על מסמך זה בפני

שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח א' 6

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 רחוב יצחק שמיר בשכונת עפולה עילית

אני הח"מ _____ , מס' מזהה _____ [ת.ז / עוסק מורשה / מס' רישום] (להלן: "**המציע**"), מצהיר ומתחייב בזאת, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז, אני מתחייב להמשיך לעמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע לא נמצא ולא יימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים ו/או מילוי תפקיד ו/או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז לבין עניין אחר של המציע.
2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב, כי לא ידוע לו, בהתייחס למציע ולמועמד מוצע מטעמו ו/או לבעל עניין במציע למתן השירותים לרשות, על ניגוד עניינים קיים או אפשרי בין מילוי תפקידו ו/או של עיסוקו במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

<u>לעניין התחייבות זו, בכלל "**עניין אחר של המציע**" ייחשבו –</u>

לרבות עניין שלו או של קרובו, או של גוף שהמציע, או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות, או קרוב של מי מהם, חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע מטעמו למתן השירותים לרשות או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע מטעמו, למתן השירותים לרשות או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים / מייעצים / מבקרים [מחק את המיותר].למניעת ספק מובהר בזאת, כי כ"עניין אחר" תחשב גם כל התקשרות עסקית של המציע עם מי מהשותפים במאגד הרלוונטי, תוך תקופת ההתקשרות.

שם המצהיר/ה	**חתימת המצהיר/ה**	**תאריך**

<u>אימות חתימה - מציע יחיד</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____ _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____ _____, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

שם	חתימה וחותמת	תאריך

<u>אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____ _____הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, ו- מר/גב' _____ _____נושא/ת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____ (להלן: "**המציע**") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתמ/ה/ו על מסמך זה בפני

שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח א' 7

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 רחוב יצחק שמיר בשכונת עפולה עילית

לכבוד

עיריית עפולה

א.ג.נ.,

1. **הנני מצהיר בזאת כי עיריית עפולה הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:**

סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד להסכם או לעיסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום הסכם שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. **בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:**

בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע שבאמצעותו הגשתי את הצעתי, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

אין לי בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.

ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאי לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א (ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המצהיר/ה	חתימת המצהיר/ה	תאריך

<u>אימות חתימה - מציע יחיד</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____ _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____ _____, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

<u>אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)</u>

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____ _____הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, ו- מר/גב' _____ _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____ (להלן: "**המציע**") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתמ/ה/ו על מסמך זה בפני

_____	_____	_____
שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח א' 8

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 רחוב יצחק שמיר בשכונת עפולה עילית

המציע, באמצעות מורשי החתימה מטעמו, _____, מס' רישום _____ :

(להלן: "**המציע**") מצהיר בזאת, כדלקמן:

נא לסמן X במקום המתאים (החלופה הרלוונטית מבין האפשרויות הבאות):

☐ ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 בשכונת עפולה עילית

☐ הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן [במקרה של מילוי חלק זה, יש לצרף עותק נוסף של ההצעה, שבו החלקים הסודיים מושחרים]:

_____

_____

_____

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז, המבקש לעיין במסמכים שונים, עיון במסמכים, בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנות, ובהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, אם אבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים, וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

_____ _____

שם מלא **חתימה+ חותמת**

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____ _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' _____ _____, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

_____ _____ _____

שם חתימה וחותמת תאריך

אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____ _____הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, ו- מר/גב' _____ _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____ (להלן: "**המציע**") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתמ/ה/ו על מסמך זה בפני

_____ _____ _____

שם חתימה וחותמת תאריך

נספח א' 9

הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות

1. המציע מתחייב בזאת לשמור בסודיות ולא להעביר, למסור, להודיע או להביא לידיעת אדם כלשהו כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ההתקשרות עם עיריית עפולה במסגרת מכרז פומבי מס' 25/2026 לתכנון אדריכלי, לרבות צוות יועצים, להקמת בית ספר בן 16 כיתות ואשכול בן 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57 בשכונת עפולה עילית, במהלך ההתקשרות או לאחר סיומה. המציע מצהיר כי ידוע לו שאי-קיום התחייבותו לפי סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה, לרבות לפי סעיפים 120-117 ו-267 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, וכן לפי סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

2. המציע מתחייב להחתים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לעבודות על נספח "הצהרת סודיות" לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות או ביצועה, הן בעת ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות והן לפני או אחרי ביצועם ; העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי-מילוי התחייבויות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

3. המציע מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שאינו פומבי שהגיע לידיעתו בקשר עם ההתקשרות, ולא לעשות בו שימוש אלא לצורכי קיום ההסכם. חובת הסודיות לא תחול על מידע שהיה בידי המציע כדין לפני קבלתו, מידע שהפך פומבי שלא עקב הפרת התחייבות זו, או מידע שגילויו נדרש לפי דין או לפי הוראה של רשות מוסמכת, ובלבד שהמציע יודיע לעירייה מראש ככל שהדבר מותר., וזאת מבלי לגרוע מהתחייבותו של המציע לעניין זה על פי כל דין כלפי הלקוחות וכלפי עיריית עפולה.

4. המציע מתחייב שלא לשכפל ולא להעתיק את הנתונים שמסרה לו העיריה לשם מתן העבודות ולהשיבם לעיריה מייד עם בקשתה ו/או תום תקופת ההתקשרות.

5. התחייבותו של המציע על פי סעיף זה תעמוד בתוקפה גם לאחר שההסכם בין העיריה לבין המציע יגיע לקצו. האמור בהתחייבות יחול לא רק על המציע אלא גם על עובדיו, שלוחיו ונציגיו, והמציע יהיה אחראי גם על כל הפרת של התחייבות זו ע"י מי מהם.

שם	**חתימה+ חותמת**

אימות חתימה - מציע יחיד

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית/ שזיהיתיו/ה לפי ת.ז מס' __ _____, וחתם/ה בפני על מסמך זה.

שם	חתימה וחותמת	תאריך

אימות חתימה ואישור זכויות חתימה בשם המציע – תאגיד (לרבות שותפות, גם לא רשומה)

אני הח"מ _____, עו"ד, מ_____, מאשר בזה כי ביום _____הופיע/ה בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז מס' _____, ו-מר/גב' _____
נושא/ת ת.ז מס' _____, המוסמך/ת/ים על פי מסמכי היסוד של _____
(להלן: "**המציע**") ועל פי כל דין לחייב בחתימתו/ה/ם את המציע לעניין מכרז זה, וחתמ/ה/ו על מסמך זה בפני

שם	חתימה וחותמת	תאריך

נספח א' 10

נוסח ערבות למכרז

(ערבות השתתפות)

לכבוד

עיריית עפולה

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____(להלן – "**המבקש**") בקשר להצעתו במסגרת מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות, בגו"ח 17013/57 בשכונת עפולה עילית, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **3,000 ש"ח** (במילים: שלושת אלפים שקלים חדשים) (להלן – "**סכום ערבות**").
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך **10** ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו, יהיה עד לתאריך_____ ועד בכלל וכל דרישה על פיה, צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו על פי בקשת העירייה לתקופה נוספת של עד 60 ימים והתחייבויותינו האמורות בכתב ערבות זה תהיינה בתוקף עד לתום מועד הארכת הערבות.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

נספח ב'

חוזה מכרז פומבי 25/2026

שנערך ונחתם בעפולה ביום _____ לחודש _____ בשנת ____

בין: **עירייה עפולה**

מרח' חנקין 47, עפולה

(להלן: **"העירייה"**)

מצד אחד;

לבין: _____, **ת.ז/ח.פ/ע.מ** _____

כתובת: _____, טל'. _____

דוא"ל: _____

שם איש קשר: _____

(להלן: **"היועץ"**)

מצד שני;

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות בגו"ח 17013/57, ברחוב יצחק שמיר בשכונת עפולה עילית (**"הפרויקט"** ו-**"המכרז"**);

והואיל: והיועץ הגיש הצעה במסגרת המכרז הנ"ל; והעירייה החליטה לקבל את הצעתו, בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. המבוא והנספחים לחוזה זה, לרבות מסמכי המכרז על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויפורשו יחד עמו.

1.2. כותרות הסעיפים משמשות לנוחות בלבד והן לא יפורשו יחד עם חוזה זה.

1.3. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב ויישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.

1.4. הכתוב בחוזה זה ממצה בלעדית את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין העירייה לבין היועץ, אם היו.

2. <u>השירותים</u>

2.1. העירייה מוסרת בזאת ליועץ, והיועץ מתחייב לספק את השירותים בקשר עם הפרויקט, בתחומים המפורטים במכרז ובחוזה (להלן: "**השירותים**"), וזאת בשקידה, בהקפדה וברמה מקצועית גבוהה.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור במסגרת המכרז, תפקידיו והתחייבויותיו של היועץ ייכללו בין היתר, את התפקידים והמטלות שלהלן, ובהתאם להוראות והנחיות נוספות שתינתנה מידי פעם על ידי המנהל ו/או מנהל הפרויקט, כהגדרתם בחוזה זה:

2.2.1. הכנת תוכנית אדריכלית ראשונית לפרויקט בשלמותו, בהתאם בהתאם לפרוגרמה והנחיות משרד החינוך המצ"ב **<u>כנספח ה'</u>** למכרז (להלן: "**התוכנית האדריכלית**").

היועץ יגיש את התוכנית האדריכלית המלאה לאישור משרד החינוך בתוך 45 ימים ממועד אישור התוכנית הראשונית על ידי העירייה, בכפוף לקבלת מלוא הנתונים, האישורים והמסמכים הנדרשים מהעירייה ומגורמים מוסמכים. מועדי טיפול והחלטה של משרד החינוך או של גורמים חיצוניים אינם בשליטת היועץ ולא ייחשבו הפרה מצד היועץ.

2.2.2. טיפול בקבלת מלוא ההיתרים הדרושים לשם אישור התוכנית האדריכלית לרבות, אישור משרד החינוך והרשויות השונות.

2.2.3. תכנון מפורט וסופי, לרבות הכנת חלופות וסקיצות סבירות הנדרשות לצורך גיבוש חלופה תכנונית מאושרת, והכנת כתבי כמויות ומפרטים טכניים לשם מכרז לביצוע הפרויקט בהתאם לדרישות העירייה. שינוי מהותי בפרוגרמה, בתכנון שאושר או בהיקף השירותים יחייב הוראה בכתב של העירייה והסדרה מראש של השפעתו על התמורה ועל לוחות הזמנים.

2.2.4. טיפול בכל העניינים הטכניים והמקצועיים הכרוכים בהכנת התוכנית האדריכלית.

2.2.5. הכנת תוכניות עבודה לפרויקט לביצוע.

2.2.6. ליווי ופיקוח עליון של ביצוע הפרויקט עד לסיומו, כולל שנת בדק.

2.2.7. סיוע מקצועי, ככל שיידרש לעירייה ו/או ועדת המכרזים ו/או ועדת יועצים ומומחים, ו/או כל וועדה רלוונטית, לרבות בכל הקשור לבחירה ו/או המלצה על זוכה ו/או כל עניין אחר הכרוך בעבודת העירייה ביחס לפרויקט.

2.3. השירותים יבוצעו על ידי היועץ **באופן אישי בלבד** ובאנשי צוותו, על בסיס האמור בהצעת המחיר מטעמו כפי שהוגשה במסגרת המכרז, שאושרה על ידי העירייה. עם זאת יובהר בכך כי אין לגרוע בכל צורה שהיא באחריותו המלאה והבלעדית של היועץ למתן השירותים. בכל מקרה של סתירה בין הצעת המחיר לבין חוזה זה, יגברו הוראות חוזה זה.

2.4. התחייבויות היועץ למתן השירותים ו/או הפעולות המפורטות בסעיף זה לעיל, באות להוסיף על כל חובה של היועץ לפעול על פי כל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים הקיימים ומוחלים במסגרת מתן שירותים מסוג השירותים אותם הוא מעניק לעירייה.

3. תקופת החוזה

3.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה יעמוד בתוקפו החל מיום חתימת החוזה ועד למועד סיום ביצוע השירותים בפועל.

3.2. מוסכם עוד על הצדדים כי ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה תהא העירייה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הזוכה בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש. וזאת מבלי שתצטרך לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

3.3. על אף האמור בסעיפים 3.1–3.2, העירייה רשאית להביא חוזה זה לידי סיום, כולו או חלקו, בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים ליועץ. בהודעת הסיום תקבע העירייה את השירותים הנדרשים עד למועד הסיום ואת אופן מסירת התוצרים, המסמכים, קובצי המקור והמידע הנוגעים לפרויקט. היועץ יהיה זכאי לתמורה בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו עד למועד הסיום, בכפוף למסירת התוצרים כנדרש. העירייה לא תישא בעלויות עתידיות שלא אושרו מראש ובכתב; עם זאת, תבחן תשלום בגין התחייבויות בלתי ניתנות לביטול שהיועץ נטל באישור מראש ובכתב של העירייה ושנדרשו במישרין לביצוע השירותים.

3.4. הופסק החוזה כאמור בס"ק 3.2-3.3, יהא היועץ זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת העירייה, כמועד סיום החוזה.

3.5. היועץ מודע לכך ומסכים, במפורש, כי זכותה של העירייה לקצר את תקופת החוזה כאמור בסעיף זה לעיל, הנה זכות מהותית, יסודית ומוחלטת המוקנית לעירייה על פי חוזה זה, כי הוא לא יהא זכאי לפיצוי, החזר הוצאות ו/או דמי נזק כלשהם בגין קיצור תקופת החוזה על ידי העירייה כאמור, למעט כאמור בסעיף 3.3 לעיל, וכי לא תהא לו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, מכל מין וסוג שהם, נגד העירייה בגין ביטול חוזה זה.

4. הצהרות היועץ

<u>היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:</u>

4.1. כי ידועה לו מהות השירותים הנדרשים על פי חוזה זה וכי הנו בעל ניסיון מקצועי, ידע, מומחיות, ציוד, וכוח אדם מיומן ומוסמך לביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה.

4.2. כי קיימים בידו כל הרישיונות הנדרשים על פי דין, וכי יבצע את השירותים במירב הקפדנות, היעילות והידע המקצועי במועדים ובמקומות שידרשו בנסיבות המקרה ו/או כפי שיקבע על ידי העירייה, הכל לפי העניין, וימשיך להיות בעל היכולת הדרושה כאמור משך כל תקופת חוזה זה

4.3. כי יעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע השירותים, באיכות ובמועדים הנדרשים. היועץ יעסיק עובדים מיומנים ומקצועיים, בסיווג מתאים ובעלי רישיון מתאים (אם נדרש סיווג או רשיון על פי דין).

4.4. כי ידוע לו כי האחריות לטיב השירותים והתחייבויותיו האחרות על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.

4.5. כי מצא את השירותים נשואי חוזה זה מתאימים לביצוע על ידו.

4.6. כי אין כל מניעה ו/או הגבלה, בין על פי דין, בין על פי חוזה ובין אחרת, והוא ו/או מי מטעמו לא מצויים בניגוד אינטרסים, בקשר להתקשרותו בחוזה זה ו/או בקשר לביצוע כל התחייבויותיו על פיו; והוא לא קיבל על עצמו ולא יקבל על עצמו בעתיד כל התחייבות, שיש בה כדי להטיל עליו מניעה ו/או מגבלה כאמור ו/או לגרום להימצאותו בניגוד אינטרסים כאמור.

4.7. כי הוא מסוגל לבצע, ויבצע, את התחייבויותיו על-פי חוזה זה במלואן, במועדן, בצורה מקצועית ומיטבית, לפי מיטב כללי המקצוע, ובמרב השקידה, המסירות והנאמנות, והוא ישתמש במיטב כוחותיו, כושרו, ידיעותיו ואמצעיו, וישקיע את כל הזמן, המרץ, תשומת הלב, המסירות והנאמנות לביצוע כל התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

4.8. כי לא יעסוק בעבודה או בעיסוק העלולים ליצור ניגוד עניינים ממשי או חשש ממשי לניגוד עניינים בקשר לפרויקט או לשירותים. היועץ ידווח לעירייה מראש ובכתב על כל עניין כאמור, והעירייה תהיה רשאית לדרוש אמצעים סבירים למניעת ניגוד העניינים או להורות על הימנעות מאותו עניין. אין באמור כדי למנוע מהיועץ מתן שירותים מקצועיים ללקוחות אחרים שאינם יוצרים ניגוד עניינים כאמור. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות היועץ על פי סעיף 7 להלן, אלא רק להוסיף עליו.

4.9. כי לא יעסיק צד שלישי כלשהו בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בכל עבודה ו/או מטלה ו/או משימה ו/או בתפקיד כלשהו הקשורים בין במישרין ובין בעקיפין לפרויקט, למשימות ולכל התחייבויותיו על פי חוזה זה ללא אישור מראש ובכתב של העירייה.

4.10. כי ידוע לו שהעירייה מתקשרת עימו בחוזה זה, בין היתר, בהסתמך על מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטים בחוזה זה.

4.11. כי יהיה זמין ונגיש לצורך ביצוע השירותים במשך כל תקופת החוזה. היועץ ימנה איש קשר מקצועי קבוע מטעמו, ישיב לפניית המנהל בתוך יום עסקים אחד, ובמקרה של אירוע דחוף או צורך מקצועי באתר ישיב בתוך פרק זמן סביר שלא יעלה על 4 שעות עבודה.

4.12. כי ישתף פעולה עם העירייה, וישתתף בישיבות של העירייה הנוגעות לחוזה זה, למתן השירותים ולפרויקט, בהתאם לדרישת העירייה ומנהל הפרויקט.

4.13. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה או בכל הודעה שתינתן על פיו כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות או מן הצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו על פי כל דין.

5. <u>תיאום ופיקוח</u>

5.1. כנציג העירייה לביצוע השירותים, ישמש המפקח מטעם הרשות או מי שהוסמך מטעמו (להלן: "**המנהל**").

5.2. היועץ מתחייב לפעול בביצוע השירותים בהתאם לחוזה זה תוך שיתוף פעולה עם המנהל ולקבל את הנחיות המנהל, מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומחובותיו על פי חוזה זה, או על פי כל דין.

5.3. למען הסר ספק, פעולותיו של המנהל לא יגרעו מאחריות כלשהי של היועץ - לגבי טיב השירותים והאחריות הבלעדית לביצוע השירותים ובגינם תחול על היועץ.

5.4. היועץ ימסור לעירייה, על פי בקשת המנהל, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים מידי פעם בפעם וכן ימסור למנהל כל הסבר שיידרש על ידו.

6. <u>התמורה</u>

6.1. תמורת ביצוע כל השירותים ויתר התחייבויותיו של היועץ בהתאם להוראות חוזה זה, לשביעות רצונה המלאה של העירייה, יהא היועץ זכאי לשכר טרחה קבוע וסופי (fix price) על פי הצעתו.

6.2. מועדי התשלום יהיו בהתאם לאמור בפרק זה על שלבי ביצוע הפרויקט כמפורט להלן:

	מועדי התשלום (על פי שלבי הביצוע, לאחר השלמת כל שלב):	**אחוז מהתמורה הכוללת [לא כולל מע"מ]**
שלב א'	הכנת תכנון אדריכלי ראשוני, לרבות תיאום עם צוות היועצים.	20%
שלב ב'	הכנת תכנון אדריכלי מפורט ומלא, לרבות מלוא המסמכים הנדרשים להגשת בקשה להיתר, וטיפול בקידום ההליכים לקבלת ההיתרים הדרושים. התשלום בגין שלב זה יבוצע אך ורק לאחר הגשת תיק רישוי מלא, קבלת אישור המנהל בכתב בדבר התאמת התוצרים לפרוגרמה ולדרישות העירייה, והגשת הבקשה להיתר במערכת הרישוי.	30%
שלב ג'	הכנת תכניות מפורטות למכרז, לרבות כתבי כמויות ומפרטים טכניים	35%
שלב ד'	ליווי הפרויקט ומתן שירותי פיקוח עליון, לרבות בשנת הבדק - 10% מהתמורה, אשר ישולמו באופן יחסי בהתאם לדוחות פיקוח שאושרו על ידי המנהל ובכפוף לקיום מלוא חובות היועץ בשלב זה.	10%
שלב ה'	מסירה סופית של מלוא התוצרים המאושרים, לרבות תכניות מעודכנות, כתבי כמויות, מפרטים, קובצי מקור, אישורים ודוח מסירה חתום על ידי המנהל	5%

6.3. מוסכם ומוצהר בזאת כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע מלוא התחייבויותיו של היועץ, והיא כוללת, בין היתר, תשלום בגין שכר עבודה, הוצאות נסיעה, אש"ל, הדפסות וכל הוצאה משרדית ו/או אחרת של היועץ ו/או מי מעובדיו ו/או נותני שירותים ויועצים אחרים שבהם הוא מסתייע. התמורה כוללת את מלוא ההוצאות הכרוכות במתן השירותים, לרבות הדפסות, העתקות, שכפולים, מסירה דיגיטלית והכנת עותקים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים. הוצאה חריגה שאושרה מראש ובכתב על ידי העירייה תשולם אך ורק בהתאם לתנאי האישור כאמור וכנגד המצאת אסמכתאות מתאימות. למען הסר ספק, היועץ לא יהא זכאי לשכר טרחה נוסף בגין ייעוץ שוטף ו/או השתתפות בישיבות ו/או בגין כל פעולה המבוצעת על ידו בקשר עם הפרויקט שנמסר לטיפולו כיועץ.

6.4. היועץ יגיש לעירייה חשבונות לתשלום, על פי השירותים, אליו יצרף דו"ח מפורט של העבודה שבוצעה בפועל. כל חשבון ודו"ח מפורט אשר יוגש על ידי היועץ, ייבדק תחילה על ידי המנהל או מי שנקבע על ידו ויאושר על ידי המנהל.

6.5. לא אישר המנהל את החשבון, יחזיר המנהל את החשבון לידי היועץ על מנת שיתקנו, בהתאם להנחיות המנהל. אישר המנהל את החשבון - ישולם החשבון במועדים הנקובים בסעיף 6.6 להלן. הוחזר החשבון ליועץ - יחול מניין הימים בסעיף 6.6, מיום בו אישר המנהל את החשבון המתוקן.

6.6. כל סכום אשר אושר על ידי המנהל ישולם לידי היועץ בתנאי שוטף + 45 ימים מהיום בו אושר החשבון (או החשבון המתוקן) על ידי המנהל, וכנגד חשבונית מס כדין.

6.7. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 6.4–6.6, ככל שהפרויקט ממומן במימון מלא או חלקי באמצעות מימון ממשלתי, העירייה תפרט ליועץ מראש ובכתב את רכיב התמורה המותנה בקבלת המימון ואת התנאים לדחיית תשלומו. יתרת התמורה שאינה תלויה במימון תשולם במועדה. דחיית תשלום של רכיב המימון לא תעלה על התקופה המותרת לפי ההוראות החלות, והעירייה תעדכן את היועץ בכתב בדבר עיכוב או שינוי צפוי במימון.

6.8. התמורה תשולם ליועץ בהעברה לחשבון הבנק ,אשר פרטיו ימסרו לעירייה במועד חתימת הסכם זה. לעירייה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשלם את התמורה באמצעי תשלום אחרים.

6.9. לתמורה יתווסף מס ערך מוסף, שישולם על ידי העירייה ליועץ במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על פי חוזה זה.

6.10. כל מס או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעל פי חוזה זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו.

6.11. התמורה הנה סופית, קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים, וכן יתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה או על פי כל דין והיועץ לא יתבע ולא יהיה רשאית לתבוע מהעירייה העלאות או שינויים בתמורה, בהתאם לתנאי חוזה זה וכאמור להלן, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשערי מטבעות, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף אחר.

6.12. היועץ ימסור לעירייה אישור תקף מאת פקיד השומה על שיעור פטור מניכוי מס במקור או אישור לניכוי מס מופחת, והעירייה תפעל על פי אישור כאמור, כל עוד הוא בתוקף. לא יומצא לעירייה אישור מפקיד שומה כאמור, תנכה העירייה מהתשלומים המגיעים ליועץ על פי חוזה זה את סכומי מס הכנסה על פי דין.

7. <u>ניגוד עניינים ואיסור מתן שירותים לצד שלישי</u>

7.1. היועץ מצהיר כי נכון למועד חתימת חוזה זה אינו קשור בחוזים אחרים ו/או בהתקשרויות אחרות אשר יש בהם כדי לגרום לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים על פי חוזה זה עבור העירייה ובין גורמים אחרים עבורם מבצע היועץ שירותים זהים ו/או דומים ו/או אחרים, ומתחייב כי בכל תקופת חוזה זה לא יתקשר בחוזה ו/או התקשרות אחרת ו/או לא יבצע שירותים אשר יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור. היועץ יודיע לעירייה בדבר כל חוזה ו/או התקשרות ו/או ביצוע שירותים אשר יש ו/או יהיה בהם כדי לגרום לניגוד עניינים כאמור.

7.2. היועץ מתחייב לא להגיש לכל צד שלישי, לרבות הקבלנים או למי מטעמם, כל שירות בקשר להכנת התכנון וההצעות, יעוץ, חישוב כמויות, עריכת או בדיקת חשבונות, פיקוח או פיקוח עליון או כל שירות אחר בקשר לכל פעולה אחרת בכל הנוגע במישרין או בעקיפין לשירותים ו/או לפרויקט, בין שהשירות כאמור מוגש בתמורה ובין שלא בתמורה - פרט לשירותים מטעם העירייה החלים עליו במפורש בתוקף חוזה זה. התחייבות זו תחול במשך תקופת ההתקשרות ולמשך 24 חודשים לאחר סיומה, ורק ביחס לשירותים הקשורים במישרין לפרויקט או למכרז לביצועו.

8. <u>העדר יחסי עבודה</u>

8.1. היועץ מצהיר בזאת כי בביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה הוא פועל כיועץ עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ו/או מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע או מחדל מהתחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.

8.2. היועץ מצהיר כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מישהו מטעמו לבין העירייה יחסי עובד ומעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם היועץ בביצוע השירותים, ויתר התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה יהיו ויחשבו כעובדים של היועץ בלבד ולא יווצרו בינם ובין העירייה כל יחסי עובד ומעביד.

8.3. בכל עת ובכל מקרה שבו תהיה העירייה סבורה שאחד או יותר מעובדי היועץ ו/או מי מטעמו, העוסקים במתן השירותים על פי חוזה זה, אינו ממלא את תפקידיו שבגדר השירותים כראוי, תהיה העירייה רשאית, ללא צורך בהסבר כלשהו, בהודעה בכתב, לדרוש מאת היועץ כי אותו עובד יוחלף בעובד אחר. היועץ יהיה חייב למלא דרישה, כאמור, ללא דיחוי מבלי שהעירייה תישא באחריות או בחובות כלשהן בקשר או כתוצאה מכך.

8.4. היועץ מתחייב לשאת במלוא התשלומים, ההוצאות והמיסים הכרוכים בהעסקת עובדיו ו/או מי מטעמו, לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות וכל מס ו/או היטל ו/או מלווה ו/או תשלום סוציאלי אחר. כל זכות המוקנית לעירייה ו/או למנהל על פי חוזה זה, לרבות הזכות לפקח, להדריך או ליתן הוראות ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו, תהווה אך ורק אמצעי להבטחת קיומן המלא של הוראות חוזה זה. ליועץ ו/או לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו לא תוקנה כל זכות הנובעת ממעמד של עובד העירייה, והם לא יהיו זכאים כלפי העירייה לתשלומים, לפיצויים, להטבות או לזכויות המוקנים לעובד כלפי מעסיקו.

8.5. היה ומכל סיבה שהיא, יקבע בית משפט ו/או בית דין, כי עובד, או עובדים של היועץ, או כל מי מטעם היועץ הנם עובדים של העירייה, בין ביחד עם היועץ ובין בנפרד, כי אז מתחייב היועץ לפצות ולשפות את העירייה, מייד לפי דרישתה הראשונה, על כל סכום, ללא יוצא מן הכלל, שהעירייה תידרש לשלם לכל אדם ו/או גוף בקשר עם כל קביעה וקביעה כזו, לרבות כל ההוצאות המשפטיות הקשורות לנ"ל.

9. <u>אחריות</u>

9.1. מבלי לפגוע בכל הוראה מהוראות חוזה זה, או מכל דין, יהא היועץ אחראי לכל פגיעה, הפסד ונזק שייגרם לעירייה ו/או לכל אדם אחר, כתוצאה ממעשה או מחדל של היועץ של עובד מעובדיו או מי מטעמו, או עקב ביצוע פגום של השירותים המפורטים בחוזה זה.

9.2. למען הסר ספק, היועץ מקבל על עצמו אחריות מלאה לרבות אחריות מקצועית לכל אבדן ו/או נזק - בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש - ו/או הוצאות שהן, שייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי עקב מעשה או מחדל תוך ו/או בעקבות ביצוע חוזה זה, במידה שאחריות כזאת מוטלת על אדם לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש], או לפי כל דין אחר, למעט נזק שנגרם אך ורק עקב רשלנותה של העירייה שליחיה ו/או עובדיה, ולמעט נזק שנגרם מפאת נסיבות אשר אינן תלויות ביועץ.

9.3. אם העירייה תידרש לשלם לצד כלשהו דמי נזק, פיצויים ו/או הוצאות בגין העילות האמורות, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד, מתחייב בזאת היועץ לשפות את העירייה בגין סכום שבו חויבה בפסק דין חלוט או בפשרה שאושרה מראש ובכתב על ידי היועץ, ככל שהחיוב נובע ממעשה או מחדל שהיועץ אחראי לו לפי חוזה זה. העירייה תודיע ליועץ על כל דרישה בסמוך לקבלתה, תאפשר לו להשתתף בניהול ההגנה ותשתף עמו פעולה באופן סביר.

9.4. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים במפורש כי העירייה, הבאים מכוחה ו/או המועסקים על ידה לא יהיו חייבים לשאת בכל תשלום, הוצאה, דמי נזק ו/או פיצויים מכל סוג או סיבה שהם שייגרמו ליועץ ו/או שישולמו על ידו תוך ו/או בקשר לכך ואשר לא נאמר במפורש בחוזה זה כי על העירייה לשאת בהם.

10. <u>ביטוח</u>

10.1 מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב היועץ לפני מועד החתימה על חוזה זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בחוזה זה לעניין ביטוחי אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. (להלן: "**ביטוחי היועץ**"):

10.1.1. אחריות כלפי צד שלישי.

10.1.2. חבות מעבידים.

10.1.3. אחריות מקצועית.

10.2 היועץ מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה, להמציא לידי העירייה אישור בדבר עריכת הביטוחים בהתאם לנוסח המצ"ב <u>**כנספח ג**</u> לחוזה זה (להלן: "**אישור ביטוחי היועץ**"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).

10.2.1 מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות היועץ על פי חוזה זה על נספחיו.

10.2.2 מוסכם בזה על היועץ כי המצאת אישור ביטוחי היועץ הינה תנאי יסודי בחוזה זה וללא המצאת אישור ביטוחי היועץ לא יוכל להתחיל בביצוע העבודות ו/או מתן השירותים.

10.2.3 ביטוחי היועץ יורחבו לכסות בין היתר גם את אחריותו של היועץ בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של היועץ (היה והיועץ ייחשב למעסיקם), ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו הביטוחים לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריותם למעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ.

10.2.4 על היועץ להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא חוזה זה, במשך כל התקופה בה יהיה חוזה זה בתוקף. עם זאת, את ביטוח האחריות המקצועית, על היועץ להחזיק בתוקף כל עוד לא תמה תקופת ההתיישנות על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם חוזה זה על נספחיו.

10.2.5 היועץ מתחייב כי ביטוחי הרכוש של היועץ (במידה וייערכו), יכללו ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי היועץ כלפי העירייה ו/או מנהליה ועובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.2.6 פוליסת ביטוח האחריות כלפי צד ג' הנערכת ע"י היועץ לפי נספח אישור ביטוחי היועץ, תורחב לשפות את העיריה ו/או מנהליה ו/או עובדיה (להלן: "**יחידי המבוטח**") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת", לפיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

10.2.7 פוליסת חבות מעבידים הנערכת ע"י היועץ לפי נספח אישור עריכת ביטוחי היועץ, תורחב לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "**מקרה ביטוח**") למי מהעובדים המועסקים ע"י היועץ תוך כדי ועקב עבודתם בקשר עם חוזה זה, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים ע"י היועץ ו/או לעניין חבות היועץ כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.

10.2.8. למרות האמור בסעיף 10.2.7 לעיל, מוסכם כי במידה והיועץ אינו מעסיק עובדים ו/או אינו חברה בע"מ, רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כאמור בסעיף 10.2.7 לעיל ואישור עריכת הביטוח, במלואו או בחלקו, אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור בסעיף 10.10 להלן יחול כאילו נערך הביטוח במלואו. היועץ מתחייב כי במידה ויעסיק עובדים לצורך מתן השירותים נשוא החוזה, לעירייה, יערוך היועץ את הביטוח כמתחייב מן האמור בסעיפים 10.1.2 ו-10.2.7 לעיל ובאישור עריכת הביטוח וימציא לעירייה אישור כנדרש על פי חוזה זה.

10.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10.2.8 לעיל ובמידה והיועץ אינו עורך ביטוח חבות מעבידים, מתחייב היועץ להמציא לעירייה, לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים נשוא חוזה זה - הצהרה בגין אי העסקת עובדים כשהיא חתומה כדין על ידי היועץ.

10.4. פוליסת ביטוח האחריות המקצועית הנערכת על ידי היועץ לפי נספח אישור ביטוחי היועץ, תורחב לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה ו/או מחדל רשלני של היועץ ו/או מנהליו ו/או עובדיו, מבלי לגרוע מביטוח חבות היועץ כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה. בנוסף לאמור לעיל, פוליסת ביטוח האחריות המקצועית תכלול תקופת גילוי שתישמר ברצף לאורך התקופה שבה היועץ נדרש להחזיק ביטוח אחריות מקצועית לפי סעיף 10.2.4, או תכלול כיסוי ביטוחי חלופי שיבטיח רצף כיסוי כאמור, לשביעות רצון העירייה.

10.5. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי:

10.5.1. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערוך היועץ מעבר למצוין לעיל, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

10.5.2. בביטוחי אחריות נוספים או משלימים שיערוך היועץ, לגרום לכך, כי הביטוח יורחב לשפות את העירייה בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי היועץ, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

10.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי תנאי הביטוח ו/או גבולות האחריות המתחייבים מהאמור בחוזה זה ובאישור עריכת ביטוחי היועץ, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את תנאי הביטוח וגבולות האחריות בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בכל הקשור לתנאי הביטוח וגבולות האחריות המינימאליים לעיל ולהלן.

10.7. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח ליועץ ולעירייה הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי היועץ יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי העירייה אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

10.8. בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע ליועץ ולעירייה כי מי מביטוחי היועץ על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח היועץ עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא לעירייה אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

10.9. ביטוחי היועץ ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי העירייה וכי מבטחי היועץ מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי העירייה. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 51 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי העירייה וכלפי מבטחיה.

10.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח היועץ, והוא פוטר בזאת את העירייה מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על היועץ). אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

10.11. היועץ מתחייב לשלם במועדן את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 10 זה, לרבות באישור ביטוחי היועץ, וכן כל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר עמן, ולמלא ולקיים את מלוא הוראות הפוליסות כלשונן. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתחייב היועץ לקיים את הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות, ולוודא כי הפוליסות תעמודנה בתוקפן במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם חוזה זה. נוסף על האמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב היועץ להחזיק את ביטוח האחריות המקצועית בתוקף כל עוד חלה עליו אחריות על פי דין בגין פעילות שבוצעה על ידו בקשר עם חוזה זה, על נספחיו.

10.12. היועץ מתחייב להודיע לעירייה על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם העירייה ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס היועץ , ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר העירייה תחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות העירייה על פי ביטוחי היועץ.

10.13. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יהיה אחראי לשפות את העירייה ו/או מנהליה ו/או עובדיה באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מאי קיום ו/או הפרת תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי היועץ ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו. בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלות על היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי דין.

10.14. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, יקבע בפוליסות כי אי קיום ו/או הפרה בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי היועץ, לא תפגענה בזכויות העירייה על פי ביטוחים אלו.

10.15. לא יאוחר מ – 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי היועץ, מתחייב היועץ לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 10.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי היועץ, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בחוזה זה על נספחיו.

10.16. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור ביטוחי היועץ כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או המשך מתן השירותים, והעירייה תהיה זכאית למנוע מהיועץ את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שאישור ביטוחי היועץ לא הומצאו במועד כנדרש.

10.17. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי העירייה ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה או על מי מטעמה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם אחריותו של היועץ על פי חוזה זה או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על העירייה ו/או על מי מהבאים מטעמה.

10.18. למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי היועץ במועד, לא תפגע בהתחייבויות היועץ על - פי חוזה זה על נספחיו.

10.19. העירייה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או את פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל, והיועץ מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 10 זה.

10.20. היועץ מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של העירייה ביחס לאישורי הביטוח ולפוליסות וזכותה לבדוק את הפוליסות ולהורות על תיקונן כמפורט לעיל, אינה מטילה על העירייה או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח והפוליסות כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על היועץ על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

10.21. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי העירייה תהיה רשאית לעכב כל סכום לו היא זכאית על פי תנאי סעיף 10 זה מהתמורה העומדת לזכות היועץ בקשר עם ההתקשרות נשוא חוזה זה ובתנאי שהודיעה על כך ליועץ בכתב לפחות 7 (שבעה) ימים מראש.

10.22. מוסכם בזה על העירייה כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי העירייה, יושב ליועץ התשלום בניכוי הוצאות שנגרמו לעירייה (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

10.23. מוסכם בזה במפורש כי האחריות לתשלום פרמיות הביטוח וההשתתפות העצמית חלה על היועץ בלבד, ובכל מקרה לא על העירייה ו/או על מי מטעמה.

10.24. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בחוזה זה לעיל, מתחייב היועץ למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה ,שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני ,יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת חוזה זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

10.25. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות החוזה בדבר אחריותו הבלעדית של היועץ לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בחוזה זה ו/או על פי הדין.

10.26. מובהר, כי הוראות סעיף 10 זה הנן מעיקרי החוזה, והפרתן מהווה הפרה יסודית של החוזה.

11. <u>העברת זכויות</u>

11.1. היועץ לא יהיה רשאי לבצע כל עסקה בקשר עם זכויותיו ו/או התחייבויותיו, הנובעות בין במשתמע ובין במפורשות מחוזה זה, לרבות, להעביר, להמחות או לשעבד כל זכות מזכויותיו, או מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, או בקשר אליו וזאת ללא אישורה מראש ובכתב של העירייה. הסכימה העירייה לבקשת היועץ כאמור לא יהיה בכך לשחרר את היועץ מהתחייבות, מאחריות או מחובה כלשהי על פי חוזה זה או על פי כל דין.

11.2. לצורך סעיף זה, תחשב כהעברה גם כניסה לשותפות עם אדם אחר, או כל גוף משפטי מאוגד, או בלתי מאוגד, או הקמת חברה לצורך ביצוע התחייבויותיו של היועץ על פי חוזה זה.

11.3. העירייה תהא רשאית להעביר או להמחות את זכויותיה והתחייבויותיה לפי חוזה זה לתאגיד עירוני שבשליטתה או לגוף ציבורי שייכנס בנעליה ביחס לפרויקט, בהודעה בכתב ליועץ, ובלבד שהנעבר יקבל על עצמו את כלל התחייבויות העירייה לפי החוזה. היועץ נותן בזאת, מראש, את הסכמתו להעברת זכויות ו/או התחייבויות העירייה כאמור לעיל. לבקשת העירייה, יחתום היועץ על כל המסמכים הדרושים לצורך העברת זכויות ו/או התחייבויות העירייה כאמור לעיל.

11.4. כוח עליון ורציפות שירותים: צד לא יישא באחריות לאיחור או לאי-קיום התחייבות שנגרמו מאירוע שאינו בשליטתו הסבירה ושלא יכול היה לצפותו או למנוע את השפעתו באמצעים סבירים. הצד המושפע יודיע לצד האחר בכתב בתוך 48 שעות ממועד היוודע לו על האירוע, השפעתו הצפויה ופעולותיו לצמצום העיכוב. היועץ ימשיך, ככל האפשר, בביצוע השירותים ובמסירת תוצרים שניתן להשלימם. מחסור בכוח אדם, קושי בהתקשרות עם יועצי משנה או עליית עלויות לא ייחשבו, כשלעצמם, כוח עליון. נמשך האירוע מעל 30 ימים ומונע ביצוע מהותי של השירותים, תהיה העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות או להזמין את השלמת השירותים מגורם אחר, בכפוף לתשלום עבור שירותים שאושרו ובוצעו בפועל.

12. <u>ביטול החוזה והפרתו</u>

12.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה ומכל זכות וסעד העומדים לעירייה על פי חוזה זה או הדין, העירייה תהיה רשאית לבטל חוזה זה על ידי מתן הודעה בכתב ומראש ליועץ. ניתנה הודעה כאמור יסתיים תוקפו של חוזה זה 30 (שלושים) יום מיום מסירת ההודעה ליועץ או מועד ארוך יותר, אם יפורט בהודעת העירייה כאמור. הופסק החוזה כאמור יהא היועץ זכאי לתשלום רק בגין השירותים שביצע בפועל עד למועד הנקוב בהודעת העירייה, כמועד סיום החוזה.

12.2. בוטל החוזה כאמור לעיל בס"ק 12.1 לא תהיה לצד מהצדדים כל תביעה או טענה לפיצויים, או טענה למניעת רווח בגין הביטול, ובלבד שהצדדים מילאו את התחייבויותיהם ההדדיות לפי חוזה זה עד למועד סיומו של החוזה.

12.3. מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות מזכויותיה של העירייה על פי סעיפים 3.2 ו-12.1 לעיל (להוציא את תקופת ההודעה המוקדמת הנדרשת בסעיפים האמורים), העירייה תהא רשאית להביא חוזה זה לידי סיום באופן מיידי, במתן הודעה בכתב של ליועץ, במקרים המפורטים להלן, ולא יהיה בכך משום הפרת ההתקשרות על ידה ו/או משום הקנית זכות למציע ו/או עילת תביעה כלפי העירייה:

12.3.1. הוגשה נגד היועץ או על ידו בקשה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפירוק ו/או בקשה לכינוס נכסים ו/או להגנה מפני נושים ו/או בקשה למתן צו להקפאת הליכים ו/או הליכי חדלות פירעון ו/או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית, ובלבד שהבקשות, ההחלטות או הצווים לא הוסרו או בוטלו תוך 30 (שלושים) ימים מיום קבלתם; ו/או

12.3.2. הוטל עיקול (או בוצעה כל פעולת הוצאה לפועל אחרת) על רוב נכסי היועץ או על נכסים מהותיים של היועץ ו/או נכסים הדרושים ליועץ לצורך ביצוע השירותים, ובלבד שהעיקול האמור לא הוסר תוך 30 (שלושים) ימים מיום הטלתו; ו/או

12.3.3. היועץ הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה על פקודת מס הכנסה ו/או חוק מס ערך מוסף; ו/או

12.3.4. היועץ הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי חוזה זה, ולא תיקן את ההפרה גם לאחר שקיבל התראה בכתב על כך מהמנהל ו/או מהעירייה, תוך פרק הזמן שנקבע בהתראה האמורה ו/או היועץ הפר את חוזה זה בהפרה יסודית ; ו/או

12.3.5. המציע הינו שותפות ואחד השותפים נפטר או הוגשה לגביו אחת מן הבקשות המפורטות לעיל – או בקשה להכריז עליו פסול דין, וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" לרבות חברה שהיא מעין שותפות, או שותפות לא רשומה.

12.3.6. נגד היועץ או נגד בעל תפקיד מרכזי מטעמו הוגש כתב אישום, או ניתנה הרשעה, בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הנוגעת במישרין לאמינותו, לטוהר המידות או ליכולתו לבצע את השירותים ; או שנפתחה חקירה פלילית מבוססת בקשר כאמור, אשר לדעת העירייה, על יסוד נימוקים עניינים ומתועדים, יוצרת סיכון ממשי להמשך ההתקשרות.

12.3.7. היועץ ו/ נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת או מתן שוחד, או בכל מעשה מרמה.

12.3.8. היועץ העביר בפועל את ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, במלואה או בחלקה, לכל גורם אחר.

12.3.9. המנהל ו/או העירייה התרו ביועץ בכתב, כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או חלקם, אינם מבוצעים לשביעות רצונה של העירייה, והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע השירותים לשביעות רצונם ;ו/או

12.3.10. התברר לעירייה, על יסוד נימוקים עניינים ומתועדים, כי היועץ אינו מסוגל לבצע את השירותים, כולם או חלקם, באופן העומד בדרישות החוזה, והיועץ לא תיקן את המניעה בתוך המועד הסביר שנקבע בהודעה בכתב, אלא אם מדובר במניעה שאינה ניתנת לתיקון ; ו/או

12.3.11. יימנע הביצוע של השירותים של היועץ מסיבה חוקית או מסיבת כוח עליון או כתוצאה מנסיבות שאינן תלויות בעירייה, ובלבד שהמניעה האמורה לא הוסרה תוך 7 (שבעה) ימים ממועד היווצרה

12.3.12. מבלי לגרוע מהאמור, בכל מקרה של נזק שייגרם לעירייה, ככל וייגרם, על-ידי היועץ במסגרת הסכם זה, תהא רשאית העירייה, לאחר שמסרה ליועץ התראה מנומקת בכתב של 14 ימים לפחות והיועץ לא תיקן את ההפרה או לא שילם את הסכום שאינו שנוי במחלוקת בתוך תקופת ההתראה, לממש את ערבות הביצוע עד לגובה סכום קצוב המגיע לה מהיועץ בקשר עם חוזה זה., זאת מבלי לגרוע מכל זכות לפי כל דין או לפי חוזה זה.

13. <u>הוראות לסיום חוזה זה</u>

<u>במקרה של סיום מוקדם של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, תחולנה ההוראות הבאות :</u>

13.1. היועץ לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין כל נזקים, הפסדים ו/או הוצאות שיגרמו לו, אם ייגרמו, עקב סיום חוזה זה, לרבות תביעת פיצוי על השקעותיו, אם וככל שיהיו השקעות כאמור, ו/או תביעה בגין אובדן רווחים או הכנסה, למעט זכותו לקבלת התשלומים בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו, בהתאם להוראות סעיף 12.1 לעיל, ואשר טרם שולמו לו על ידי העירייה.

13.2. היועץ יעביר לעירייה את כל החומר, התוכניות והמסמכים, בליווי אישור בכתב חתום על ידו, ואלה לא נותרו בידו או בידי מי מטעמו, במקור או בהעתק.

13.3. העירייה תהא רשאית למסור את המשך ביצוע השירותים לכל מי שתמצא לנכון, וכן להעביר לגורם האמור ו/או לכל גורם אחר את כל החומר והמסמכים בקשר לפרויקט.

13.4. <u>קניין רוחני בתוצרי השירותים</u>: כל הזכויות בתוצרים שיוכנו במיוחד עבור הפרויקט, מכל סוג ובכל שלב, לרבות תוכניות, מודלים, קבצים דיגיטליים, מפרטים, כתבי כמויות, אומדנים, מסמכי רישוי, חוות דעת, סקיצות ותוכניות עבודה, יהיו בבעלות מלאה, בלעדית ובלתי מוגבלת של העירייה ממועד יצירתם. ידע מקצועי, שיטות עבודה, תבניות וכלים שהיו בידי היועץ לפני ההתקשרות או שפותחו שלא במיוחד עבור הפרויקט יישארו בבעלות היועץ; ככל שהם משולבים בתוצרים, היועץ מעניק לעירייה רישיון בלתי חוזר, בלתי מוגבל וללא תמורה נוספת להשתמש בהם לצורך הפרויקט, המשכו, תחזוקתו, שינויו והשלמתו.

13.5. ככל שזכות כלשהי בתוצרים אינה מוקנית לעירייה באופן אוטומטי, היועץ ממחה ומעביר לעירייה, באופן בלתי חוזר וללא תמורה נוספת, את מלוא זכויותיו בה. היועץ ידאג לקבל מכל עובד, יועץ משנה או צד שלישי מטעמו את כל ההסכמות וההמחאות הדרושות לקיום הוראה זו.

13.6. העירייה תהיה רשאית להשתמש בתוצרים, לשנותם, להשלימם, להעבירם ולהעמידם לרשות כל גורם, לרבות מתכנן חלופי, לצורך המשך הפרויקט או לכל צורך עירוני אחר, ללא צורך באישור היועץ, ללא תלות בהמשך ההתקשרות עמו וללא תשלום נוסף. היועץ מוותר, ככל שהדבר ניתן, על כל טענה או דרישה הנוגעת לשימוש, לשינוי או להשלמת התוצרים בידי העירייה או מי מטעמה, ומתחייב למסור לעירייה, לפי דרישתה ובכל מקרה של סיום ההתקשרות, את כל התוצרים וקבצי המקור בפורמטים פתוחים וברי-שימוש.

14. <u>קיזוז ועכבון</u>

14.1. בשום מקרה, ועל אף האמור אחרת בכל סעיף המתייחס לקיזוז, ניכוי ו/או עיכוב הכלול בכל חוזה או חוק שהוא, לא יהא היועץ זכאי לקזז, לנכות ו/או לעכב סכום כלשהו שעליו לשלם (אם וככל שעליה לשלם) על פי הוראות חוזה זה.

14.2. ליועץ אין ולא תהא זכות עכבון כלשהי, ומכל סיבה שהיא, לרבות עכבון על מסמכים ו/או תוכניות ו/או כל חומר אחר, כלפי העירייה.

14.3. העירייה רשאית לקזז מכל סכום המגיע ליועץ סכום קצוב המגיע לה מהיועץ בקשר עם חוזה זה, לאחר שמסרה ליועץ הודעה מנומקת בכתב לפחות 14 ימים מראש. במקרה של סכום השנוי במחלוקת, תהיה העירייה רשאית לעכב רק את החלק השנוי במחלוקת, עד להכרעה בו.

15. <u>שמירת סודיות</u>

15.1. היועץ מתחייב זה כי הוא עצמו, לרבות עובדיו ו/או מי מטעמו, ישמרו בסוד ולא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו, ולא יביאו לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ביצוע חוזה זה והשירותים על פיו.

15.2. לצורכי סעיף זה "**ידיעה**" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, שרטוט, רשימה ,מפרט, חשבון, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ, או חלק מהם, המכילים ידיעה, או עשויים לשמש מקור לידיעה.

15.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו ולעובדיו ו/או למי מטעמו כי הוראות סעיף 118 לחוק העונשין ,התשל"ז-1977 חלים על חוזה זה.

15.4. היועץ מתחייב לחתום על הצהרת סודיות למילוי אחר הוראות סעיף זה, להחתים את עובדיו וכל הבא מטעמו לצורכי ביצוע השירותים על התחייבות בנוסח דומה ולמסור לעירייה ו/או למנהל, לפי דרישתם, כל הצהרה שנחתמה כאמור.

15.5. היועץ ימסור לעירייה מיד עם דרישתה או עם תום חוזה זה - הכל לפי המוקדם יותר - את כל המידע, המסמכים או חומר אחר שנמסר לו, התקבל על ידו, או הוכן על ידו בקשר לביצוע השירותים.

15.6. מבלי לגרוע מכל האמור ומכל סעד שעומד, או שיעמוד, לזכות העירייה, על פי חוזה זה או על פי דין, מוסכם כי ליועץ אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא, לגבי מסמכים, מידע או ציוד השייכים לעירייה או שיגיעו לידי היועץ בשל כל דבר ועניין הקשור לחוזה זה.

15.7. <u>הגנת הפרטיות ואבטחת מידע</u>:

15.7.1. היועץ מתחייב לקיים במלואן, במשך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה ככל שנדרש, את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, וכל הוראה מחייבת אחרת החלה על עיבוד, החזקה, שמירה, אבטחה או שימוש במידע אישי במסגרת השירותים.

15.7.2. ככל שהיועץ יקבל, יחזיק, יעבד או ייחשף למידע אישי בקשר עם הפרויקט, לרבות מידע על עובדי העירייה, תלמידים, הורים, אנשי קשר, בעלי זכויות במקרקעין, ספקים או כל אדם אחר, הוא יעשה כן אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולפי הוראות העירייה בכתב, ולא לכל מטרה אחרת.

15.7.3. היועץ ינקוט אמצעי אבטחה ארגוניים, פיזיים וטכנולוגיים הולמים להגנת המידע האישי מפני גישה, שימוש, העתקה, שינוי, אובדן, השמדה, גילוי או העברה שלא כדין. היועץ יגביל את הגישה למידע אישי לעובדיו ולמי מטעמו שהגישה נדרשת להם במישרין לצורך ביצוע השירותים בלבד, לאחר שהתחייבו בכתב לשמירת סודיות, לפרטיות ולאבטחת מידע.

15.7.4. היועץ לא יעביר מידע אישי לצד שלישי, לא יאפשר לו גישה אליו ולא יסתייע בקבלן משנה לעיבודו, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה, ורק לאחר שהחיל על אותו צד שלישי התחייבויות בכתב שאינן נופלות מהתחייבויות היועץ לפי חוזה זה. היועץ יישא באחריות לכל מעשה או מחדל של עובדיו, יועציו, קבלני המשנה או מי מטעמו בקשר למידע האישי.

15.7.5. היועץ יודיע לעירייה באופן מיידי, ולא יאוחר מ-24 שעות ממועד שנודע לו ,על כל חשד או אירוע של גישה, שימוש, העברה, גילוי, אובדן, שינוי או פגיעה אחרת במידע אישי שלא כדין. היועץ ישתף פעולה עם העירייה באופן מלא, ינקוט ללא דיחוי אמצעים סבירים לצמצום הפגיעה ולמניעת הישנותה, וימסור לעירייה את כל המידע והסיוע שתדרוש בקשר לאירוע.

15.7.6. בתום ההתקשרות, או בכל עת לפי דרישת העירייה, ישיב היועץ לעירייה את כל המידע האישי המצוי בידיו או בידי מי מטעמו, וימחק או ישמיד כל עותק שלו, למעט מידע שהיועץ נדרש לשמור לפי דין. היועץ ימסור לעירייה, לפי דרישתה, אישור בכתב על ביצוע ההשבה, המחיקה או ההשמדה כאמור.

15.7.7. הפרת הוראה מהוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

16. **<u>העדר ויתור:</u>** במקרה והעירייה לא תשתמש במקרה מסוים או במקרים מסוימים בזכויותיה לפי חוזה זה, לא יחשב הדבר כוויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי חוזה זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והעירייה תוכל תמיד להשתמש בזכויותיה בכל עת.

17. **<u>חובות היועץ:</u>** בחוזה זה כל החובות החלים על היועץ חלים גם על עובדיו, שליחיו או מי מטעמו של היועץ וכל האמור בלשון יחיד אף הרבים במשמע וכן להפך, וזאת כשאין כוונה אחרת משתמעת.

18. **<u>אישור ניהול פנקסי חשבונות:</u>** עם חתימה על חוזה זה, מתחייב היועץ להעביר לעירייה אישור תקף בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו- 1976.

19. **<u>סמכות שיפוט:</u>** הצדדים מצהירים ומסכימים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע לחוזה זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון, לפי סמכותם העניינית.

20. **<u>הודעות:</u>** הצדדים לחוזה זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני החוזה, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשרד הדואר. על אף האמור לעיל, ניתן למסור הודעה גם במסירה ביד, בדואר אלקטרוני לכתובות הצדדים המפורטות במבוא, או בפקסימיליה. הודעה בדואר אלקטרוני תיחשב כאילו נמסרה ביום העסקים שלאחר שליחתה, אם לא התקבלה הודעת כשל. התראה בדבר הפרה, ביטול או מימוש ערבות תימסר גם בדואר רשום או במסירה ביד.

21. **<u>כתובות הצדדים:</u>** כתובות הצדדים לצורך משלוח הודעות בקשר עם חוזה זה הן כמפורט במבוא לחוזה זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
עיריית עפולה	היועץ

נספח ג'

אישור עריכת ביטוחים



נועם ניהול סיכונים [1991] בע"מ - ייעוץ ביטוח ותביעות Noam Risk Management (1991) Ltd
ד"ר מיכאל מירון FCII, Chartered Insurance Practitioner, Managing Director מיכאל מירון

נספח א'

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם עיריית עפולה ומי מטעמה **(להלן: "הרשות")**	שם **ו/או גופיה ו/או תאגידים קשורים**	שם	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☐אחר: _____	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען	מען	מען	העיסוק המבוטח: _____	
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: **חברות קשורות לרשות**			

ביטויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה (ניתן להזין רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח: לתקופה	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח: למקרה*	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
צד ג' משולב ו/או stand alone אחריות מקצועית					4,000,000	4,000,000			302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל, 318 המבקש מבוטח, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג' 336 ביטול סייג א. מקצועית גוף ו/או רכוש ביטול סייג רשלנות רבתי
אחריות מעבידים במידה ומועסקים עובדים					15,000,000	15,000,000			309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל 319 מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות",
אחריות מקצועית			מועד חתימת החוזה או תחילת פעילות בפועל – המוקדם		4,000,000	4,000,000			301 אובדן מסמכים 302 אח' צולבת, 304 הרחב שיפוי, 307 קבלני, 309 ויתור תחלוף למבקש, 318 מבוטח נוסף המבקש 321 מבוטח נוסף, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה 326 פרטיות 327 עיכוב 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג,

c 972 (0)50 5348600, t(0) 39361132, f(0)39362669
www.noamrisk.com meron@noamrisk.com
POB 43, 22 Hanassi Hashishi Blv'd Jerusalem Israel; 32 Pendennis Hse, Rainsborough Ave, London SE8 5RZ (by Canary Wharf) UK

כיסויים									
									332 גילוי 12 ח', 339 סייבר ביטול סייג רשלנות רבתי

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המילל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* :

038, 040, 086 נשוא הביטוח כולל שירותי ניהול ו/או תכנון ו/או פיקוח אדריכלי ו/או הנדסי

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח :

ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

c 972 (0)50 5348600, t(0) 39361132, f(0)39362669
www.noamrisk.com meron@noamrisk.com
POB 43, 22 Hanassi Hashishi Blv'd Jerusalem Israel; 32 Pendennis Hse, Rainsborough Ave, London SE8 5RZ (by Canary Wharf) UK

נספח ד'

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד: עיריית עפולה

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (להלן: "**המבקש**") בקשר למכרז פומבי מס' 25/2026 תכנון אדריכלי כולל צוות יועצים להקמת בית ספר 16 כיתות ואשכול 6 גנים לבנות, בגו"ח 17013/57 בשכונת עפולה עילית (להלן: "**המכרז**"), להבטחת התחייבויות המבקש כלפי העירייה בהתאם לחוזה המכרז, הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך של **10,000 ש"ח** (במילים: עשרת אלפיים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך **10** (עשרה) ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה על ידי העירייה ו/או מי מטעמה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם הנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
4. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום _____ ועד בכלל, שהוא 60 ימים לפחות לאחר השלמת כלל השירותים, מסירת התוצרים, קבצי המקור והמסמכים, וסיום תקופת שנת הבדק. כל דרישה על פיה תימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה בכתב לבקשת העירייה. המבקש מתחייב להמציא לעירייה, לא יאוחר מ-30 ימים לפני פקיעת הערבות, ערבות מוארכת או ערבות חלופית בתוקף לתקופה הנדרשת לפי החוזה.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

סניף _____

נספח ה'

פרוגרמה משרד החינוך

מדינת ישראל
משרד החינוך

המינהל לפיתוח מערכת החינוך
אגף בכיר מיפוי ותכנון

תאריך הפקת התדפיס : כ"ט בתשרי תשפ"ז
10/10/2026

מספר בקשה : 18049 - שנה : 2026

לכבוד
מר אבי אלקבץ
ראש עיריית עפולה
שלום רב,

פרוגרמה לבית ספר - סמל אתר: 5036133 - בי"ס יסודי בנות 16 כיתות מגרש 10 במגרש קטן

מצ"ב פרוגרמה לתכנון אתר בית ספר הנ"ל ונספחים, כולל נספח עם דרישות מיוחדות לתכנון ביה"ס הנ"ל על מגרש ששטחו קטן מהשטח הדרוש על פי תקן משרד החינוך.

1. המבנה החינוכי המיועד:

שלב חינוך : יסודי בלבד **סוג חינוך :** רגיל **מביתה :** א **עד ביתה :** ח **פיקוח :** חרדי
מס' כיתות רגילות : 16 **מס' כיתות חינוך מיוחד :** 1

פרטי אתר בית ספר:

רשות : עפולה
ישוב : עפולה
כתובת : רחוב יצחק שמיר
תב"ע : תמל 1021
גוש : 17013 **חלקה :** 57
מגרשים : 10
שטח מגרש : 10000 מ"ר
מתוכו יוקצה לטובת המוסד החינוכי : 5600 מ"ר
הערה : בניה בקומות

ריכוז שטחים לפרוגרמה (מ"ר) :

שטחים			פרוט שלבים לבניה					
	לפרוגרמה	סה"כ לבניה	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'
נטו	1517	1517	863	654	0	0	0	0
ברוטו	2427	2427	1381	1046	0	0	0	0

*הערה - יש לתכנן את הגדלת שטחי טרה: פרוזדורים, מבואות וכו' מעבר לתקן משרד החינוך. במבנים בני 3 או 4 קומות הטרה תתוכנן בהיקף של עד 80% מהשטח נטו שבפרוגרמה, במבנים בני 5 קומות ומעלה הטרה תתוכנן בהיקף של עד 100% מהשטח נטו שבפרוגרמה (במקום 60% שנהוג בבניה במגרשים תקניים).

יש להשתמש בשטחי הטרה המוגדלים ליצירת מרחבי למידה חוץ כיתתיים

2. הערות כלליות

א. תקציב הבנייה - אין במכתבנו זה ובפרוגרמה המצורפת משום התחייבות תקציבית לבניית הפרוייקט.

ב. הקדמת כספי תכנון - באפשרותכם לקבל מקדמה של חלק מכספי תכנון הפרוייקט כולו לאחר שתמציאו טופס בקשה להקדמת כספי תכנון לאגף בינוי ותקצוב במשרדנו בצירוף חוזה עם האדריכל המתכנן. נוסח הטופס נמצא באתר האינטרנט של מינהל הפיתוח המצויין למטה.
כספי התכנון שיועברו אליכם יהיו עד 5% מעלות בנייתו של שלב א' בלבד, לפי מפתח העלות המעודכן ליום הצגת החוזה והשטח ברוטו של שלב א' בפרוגרמה המצ"ב. מקדמת כספי תכנון זו תנוכה מהתשלום עבור השלב הראשון של הבנייה, אם ובאשר תאושר הבנייה בפועל.

ג. כל ההערות המופיעות במכתב זה ובגוף הפרוגרמה והנספח לפרוגרמה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפרוגרמה ומהנחיות התכנון. לפיכך, עליכם לדאוג לכך שיועברו בשלמות אל האדריכל המתכנן.

ד. למען הסר ספק, יובהר כי משרד החינוך לא מתקצב ולא משתתף בתקציבי תכנון, בינוי ופיתוח שמחוץ לתחומי מגרש בית הספר, כדוגמת: צירי גישה, חניות, מפרצי הורדה, מדרכות, סובה, קווי תשתיות וכו'.

ה. הפרוגרמה בתוקף 3 שנים מיום הוצאתה.

ו. הפרוגרמה נערכה על ידי יהודה כץ.

בברכה,
דנה פולק



סגנית מנהל אגף בכיר
ומ"מ מנהל האגף

העתקים:

מגיסטר יגאל צרפתי - סמנכ"ל ומנהל מינהל פיתוח
שי קלדרון - מנהל המחוז
חיים הלפרין מחוז חרדי
מרים איציק זינטי - מנהל/ת אגף החינוך ברשות
מתכנן/ת אגף בכיר מיפוי ותכנון
תאריך :

סמל מוסד מקושר :

שם מוסד מקושר :

נספח 1 - טופס פרוגרמה פיסית למוסדות חינוך

שלב חינוך : יסודי בלבד **סוג חינוך :** רגיל **מכיתה :** א **עד כיתה :** ח **פיקוח :** חרדי
מס' כיתות רגילות : 16 **מס' כיתות לחינוך מיוחד :** 1

מספר פרוגרמה סטנדרטית: 22016 , תאור : יסודי 16 כיתות

יחידת תכנון: אזור חדרי לימוד

קוד יעוד	תיאור יעוד	גודל	כמות סופית	שלב א	שלב ב	שלב ג	שלב ד	שלב ה	שלב ו	הערה
1	חדר כיתה	53	12	6	6	0	0	0	0	
5	ספריה/חדר עיון	70	1	0	1	0	0	0	0	
6	מחסן	20	1	1	0	0	0	0	0	
7	חדר עזר	30	1	1	0	0	0	0	0	
7	חדר עזר	24	2	2	0	0	0	0	0	
10	חדר טכנולוגיה	60	2	1	1	0	0	0	0	
12	חדר הכנה למדעים/טכנולוגיה	15	1	1	0	0	0	0	0	
51	חדר מדע וטכנולוגיה	70	1	1	0	0	0	0	0	
68	חדר כיתה חינוך מיוחד	36	1	0	1	0	0	0	0	
90	חדר כיתה א'-ב'	60	4	2	2	0	0	0	0	
הערה ליחידת תכנון:										
סה"כ שטח 1285 מ"ר										

יחידת תכנון: אזור משותף

קוד יעוד	תיאור יעוד	גודל	כמות סופית	שלב א	שלב ב	שלב ג	שלב ד	שלב ה	שלב ו	הערה
99	ביתן שומר	4	1	1	0	0	0	0	0	יתוכנן בהתאם למפרט ודרישות אגף הביטחון
31	שטח לאוורור וסינון בממ"מ	3	16	8	8	0	0	0	0	
32	ח"מ שטח לאוורור וסינון בממ"מ	2	1	0	1	0	0	0	0	
52	חדר מנהל	12	1	1	0	0	0	0	0	
53	חדר אב בית	20	1	1	0	0	0	0	0	
54	חדר סגן מנהל	10	1	1	0	0	0	0	0	
56	חדר אחות/רופא	12	1	1	0	0	0	0	0	
59	חדר מזכירות	24	1	1	0	0	0	0	0	יתוכנן צמוד לחדר המנהל.
64	חדר יועץ	12	1	1	0	0	0	0	0	
84	חדר/פינת שהייה למורה	6	1	1	0	0	0	0	0	
85	חדר לעבודה פרטנית	12	3	1	2	0	0	0	0	
3	חדר מורים	46	1	1	0	0	0	0	0	

הערה ליחידת תכנון:

א. מרחבים מוגנים - 1 . הנחיות לתכנון ממ"מ והדרישות ההנדסיות המתחייבות מכך, יש לקבל מהקצין המחוזי בפיקוד העורף ומהאדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון. 2 . ייעודים מתוך הפרוגרמה, למעט חדרי לימוד לביתות אם, יתוכננו כמרחבים מוגנים. 3. בכל מקרה, אין לחרוג משטח הבנייה ברוטו המחושב לביה"ס. 4.חישוב שטח הממ"מ יהיה לפי 15 מ"ר נטו לחדר לימוד, ו-10 מ"ר נטו לחדר לימוד לחינוך מיוחד.ב. ספורט - 1 . האדריכל המתכנן יקבע ויציג על גבי תוכנית מגרש ביה"ס את השטחים הדרושים לפעילות גופנית אשר יכללו: 1. בור קפיצה לרוחק, לפי התקן.2. מסלול לריצת 60 מ' (בתוספת 15 מ' לבלימה). 3. מגרש כדורסל במידות 19X32 מ"ר. 4. איתור לבניית אולם התעמלות בעתיד במידות 19X32 מ', בהתאם לתקנים של רשות הספורט. 5. מתקן קפיצה לגובה לפי התקן. ג. פיתוח החצר - תוכנית ההגשה האדריכלית תכלול גם תוכנית פיתוח מגרש ביה"ס - השטחים הפתוחים הדרושים עפ"י חוזר מנכ"ל, גדרות, מיקום מתקני אשפה, שבילים ודרכי גישה, חנייה, תוכנית ניקוז וכו'. ד. שלבי התכנון - ביה"ס יתוכנן לבנייה בשלבים. עם אפשרות חלוקה לתת-שלבים. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, אם התכנון הפיסי מצדיק זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט בכל שלב את כל הביתות הצפויות בביה"ס. כמו כן, יש לשמור על מסגרת השטחים המאושרת לכל שלב תכנוני.

סה"כ שטח 232 מ"ר

סה"כ (מ"ר) :

שטחים			פרוט שלבים לבניה					
	לפרוגרמה	סה"כ לבניה	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'
נטו	1517	1517	863	654	0	0	0	0
ברוטו	2427	2427	1381	1046	0	0	0	0

נספח 2 - הנחיות תכנוניות

שלבי תכנון והגשת תכניות ומסמכים למינהל לפיתוח

1. מומלץ להקים ועדת היגוי מקומית שתנחה ותלווה את תכנון פרוגרמאתי ופיזי של ביה"ס, וישתתפו בה, בין היתר, אנשי חינוך (מפקח, מנהל בי"ס).
2. אנו ממליצים לקדם את התכנון ולהביאו לאישור האדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון, על האדריכל המתכנן להיות בקשר עם האדריכל היועץ שילווה את הפרויקט כבר בשלבי התכנון הראשונים (טל: 073-3931247 פקס: 0733-3931249). יש לתאם פגישה באמצעות מערכת תיאום פגישות מופיעה בדף תיאום פגישות לאדריכלים היועצים.
3. חובה על האדריכל המתכנן להגיע לפגישת ייעוץ ותיאום בליווי נציג הרשות המקומית ולהביא עימו את המסמכים הבאים:
   א. פרוגרמה מאושרת ומעודכנת.
   ב. סקיצה רעיונית לבינוי בלבד על בסיס הפרוגרמה.
   ג. תוכנית מדידה מעודכנת (עד 6 חודשים), כולל תרשימי סביבה ומיקום.
   ד. רצוי צילומים של האתר והמבנים.
   ה. מכתב הפנייה מהרשות, שמינתה אותו כאדריכל הפרויקט.
   ו. תרשימים אדריכליים בקנ"מ 1:250 של המבנים והשטחים הקיימים.
   ז. תשריט כולל קואורדינטות של רשת ישראל החדשה ותב"ע בתוקף שחלה על המגרש.
   ח. טבלת שטחים.
   ט. בפרוגרמה להרחבת אתר קיים, יש להגיע עם התוכניות המאושרות למבנים הקיימים.
4. תוכנית ההגשה - לצורך אישור התוכנית על ידי מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, עליכם להגיש למשרדנו (בשלושה עותקים לפחות, וכן בנוסף, כקובץ pdf על גבי דיסק), תוכנית אדריכלית לפרויקט בשלמותו, בקנ"מ 1:100, במתכונת הבקשה להיתר בנייה, עפ"י השלבים המופעים בפרוגרמה. כמו-כן יש לצרף תרשים סביב (תואם תב"ע שבתוקף), שבו ממוקדם מגרש ביה"ס ודרכי הגישה אליו. יש לצרף לתוכניות המוגשות מכתב מלווה מטעם הרשות והעתק פרוגרמה זאת.
5. הנחיות תכנון
   א. ביה"ס יתוכנן לבניה בשלבים בהתאם לפרוגרמה מאושרת.
   ב. המתכנן רשאי להציע חלוקה אחרת לשלבי הבנייה, במקרה והתכנון הפדגוגי והפיסי מצדיקים זאת, בתנאי שניתן יהיה לקלוט את כל הכיתות הצפויות בכל שלב ובתנאי שיישאר במסגרת השטחים המאושרת לכל שלב. התכנון האדריכלי צריך לאפשר קיום לימודים סדירים בשלבי הבניין שההושלמו כאשר בו זמנית בונים את שלבי הבניין האחרים.
   ג. יש לתכנן את בית הספר בשתי קומות לפחות
   ד. על האדריכל המתכנן לפעול בהתאם להוראות הביטוחת הרלוונטיות עפ"י מפרטי חוזר מנכ"ל סב/6 (ב),

שבט התשס"ב - פברואר 2002 - "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך". ההוראות נמצאות בידי הממונים המחוזיים על הבטיחות במשרדנו.

ה. כן ייעזר האדריכל המתכנן בהנחיות התכנון ובתקנים המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד א' (תשל"ב) , בחוזר מיוחד ד' תשנ"א - תקן המעבדה בביה"ס העי"ס, בחוזר מנכ"ל תשס"ב / 5 (א) - תקן מומלץ ליישום תשתיות לתקשוב בתי הספר ובפרסומים בנושאי תכנון ובניה של מוסדות חינוך וספורט, של משרד החינוך.

ו. אין לצמצם את מגרשי ביה"ס ואין לתכנן ולבנות עליו בשלב זה ובעתיד, כל מבנה מעבר למפורט בפרוגרמה ללא אישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך.

ז. שטח נטו בכתת אם כולל את הגומחה עבור תכנון דלת כניסה ללא בליטות למסדרון.

ח. יש לתכנן מרחבי למידה פנימיים בסמיכות לחללי הכיתות.

ט. גגות מוסדות החינוך יתוכננו ככל האפשר כמרחב חינוכי או כחצר פעילה, כשטח מגונן (עם התייחסות לנושא איטום, משקל, ניקוז וסוג הצמחייה) או כשטח למתקני אנרגיה מתחדשת. לצורך הקמת מערכת פוטו וולטאית על גגות המוסד, יש להקצות שטח ייעודי בגג, כולל תכנון כל התשתיות הנדרשות לכך.

6. התכנון מאפשר העברת שטחים בין פונקציות שונות בפרוגרמה ובלבד שסה"כ השטח נטו-ברוטו יישאר במסגרת המאושרת. יש להראות תכנית צל המבנה, אפשרות החזרת התכנון לפרוגרמה המקורית.

7. הגשת "נוהל אישור תוכנית אדריכליות" ניתן להוריד מאתר מנהל הפיתוח -> מיפוי ותכנון -> נוהל אישור תוכניות אדריכליות.

נספח 3 - הערות כלליות

1. אישור ייעוד המבנה:

יש להגיש לאישור מינהל הפיתוח, בכתב ומראש, כל החלטה להקצאה של מבנה למוסד חינוך, אם ההקצאה שונה ממהקצאה אשר נקבע לו מלכתחילה ע"י המשרד. הרשות לא תקדם את איכלוס המבנה עד לקבלת הסכמה בכתב ממינהל הפיתוח להקצאה

יש להגיש את ההקצאה לאישור באשר:

1. לאתר נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה, והרשות רוצה להקצות את המבנה למוסד עם סמל אחר מזה שמופיע בפרוגרמה.
2. לאתר לא נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה.

2. שמירה על "חזקה" בנכס:

על הרשות המקומית לשמור על חזקתה המלאה בנכס בשלמותו (כל המגרש והמבנים שעליו), ולא להשבירו, או להעבירו (במלואו או בחלקו), בדרך אחרת לגורם אחר. בכל מקרה, הפעלת הנכס ע"י גוף לא עירוני (כגון: רשת חינוך, עמותה וכיוצ"ב), תיעשה עפ"י הנוהל להקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם

בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001, תשרי תשס"ב, ספטמבר 2001.

נספח 4 לפרוגרמה - נוהל העמדת מבנה

נוהל העמדת מבנה שנבנה מתקציבי מדינה לשימושו של מוסד חינוכי שאינו רשמי/ אינו בבעלות רשות מקומית ע"י רשות מקומית/אזורית

רשות מקומית (להלן: "הרשות") המבקשת להעמיד מוסד חינוך אשר נבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי, צריכה לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של מינהל הפיתוח במשרד החינוך, התרבות והספורט (להלן: "משרד החינוך").

לשם כך על הרשות לפנות בבקשה מנומקת בכתב ובה עליה לפרט באיזה מבנה מדובר, לשימושו של איזה מוסד/ בעלות היא מבקשת להעמיד את המבנה, את משך זמן העמדת המבנה ותנאי העמדת המבנה ואת הנימוקים לבקשה.

משרד החינוך ישקול לאשר את הענין בין היתר בהתחשב בתנאים הבאים:

1. אין מוסד חינוך רשמי הזקוק למבנה הנדון.
2. המבנה מתאים מכל הבחינות (המצאי הפיזי, פדגוגית וכו') למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה.
3. במידה שמדובר במוסד קיים - למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה יש רשיון והוא פועל על פי תנאי הרשיון.
4. המוסד/ הבעלות תקבל את המבנה כבר רשות בלבד.
5. הרשות תינתן עד 5 שנים, לכל היותר, בכל פעם (דהיינו - יש לשוב ולהגיש בקשה לאישור המשרד לכל תקופת הארכה).
6. הרשות פעלה עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין הקצאת מקרקעין לגופים פרטיים והוראות כל דין החל על העניין עת ביקשה להעמיד את המקרקעין לרשות אותו מוסד/ בעלות.
7. במקרה של פקיעת הרשיון שניתן לבעלות - תהיה התחייבות של הבעלות להשיב את המבנה מידית לידי הרשות. הרשות תציג בטוחה (כגון ערבות בנקאית) שקיבלה מהבעלות לצורך הבטחת עמידתה של הבעלות בהתחייבות זו, טרם ינתן אישורו של המשרד.
8. לא יותר שימוש במבנה לכל צורך למעט לשימושו כמוסד חינוך, עפ"י האישור של המשרד, אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של המשרד לשימוש אחר.
9. בכל מקרה של העמדת מבנה כאמור בנהלים אלה, תינתן בטוחה של הרשות לגבי עמידה בכל התנאים האמורים בנוהלי משרד החינוך, לרבות נוהל זה.
10. לא תותר תוספת בנייה חדשה למבנה ללא אישור מינהל הפיתוח.
11. שינויים במבנה, כגון הריסת קירות, ייעשו רק באישור מינהל הפיתוח. בכל מקרה המחזיר בנכס יחזיר את מצב המבנה לקדמותו כאשר יפסיק את השימוש בו, אלא אם כן קיבל אישור אחר ממינהל הפיתוח.
12. ייתכנו תנאים נוספים עפ"י נסיבותיו המיוחדות של כל מקרה לגופו.

<u>העמדת יבילים לשימושם של מוסדות חינוך לא רשמיים/ לא בבעלות של רשות מקומית.</u>

האפשרות להעמיד מבנים יבילים לטובת מוסדות חינוך שאינם רשמיים/ אינם בבעלות רשות מקומית, תישקל רק במקרים בהם לא קיים מבנה אחר כלשהו ברשות והוכח הצורך להנחת דעתו של המשרד.

<u>נספח 5 לפרוגרמה - בינוי</u>

אל: מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, מינהל הפיתוח

מאת: _____ מתכנן הפרויקט

שלום רב,

רצ"ב הצהרתי על התאמת התוכנית האדריכלית לבניית בית הספר/ גן הילדים _____
סמל מוסד _____ בישוב _____
בהתאם לפרוגרמה ולמכתב הנלווה מיום _____/____/____

– התכנון האדריכלי תואם את הפרוגרמה הפיסית התקפה (3 שנים מיום הנפקתה).
– הבעלות על המגרש תואמת את נתוני הבעלות והיעוד של הקרקע המופיעים בפרוגרמה. תאור הבקשה שבמפרט התוכנית, זיהוי הנכס (גוש/חלקה/מגרש/תב"ע) תואם לפרוגרמה.
– גודל המגרש תואם את הנתונים שבפרוגרמה על פי תוכנית מדידה חתומה ע"י מודד.
– שטחי הבניה (נטו) שבתכנית האדריכלית אינם חורגים מהשטחים שבפרוגרמה.
– התכנית האדריכלית כוללת פירוט המבנים הקיימים וייעודם הסופי על בסיס הפרוגרמה.
– התכנית כוללת תרשים וחישוב שטחים לפי השלבים בפרוגרמה, המתייחס: לבנייה מלאה/ לשטח מקורה/ לקומת עמודים/ לפרגולות/ מעברים מקורים ושטחי שירות.
– החלוקה לשלבים הינה בהתאם לפרוגרמה ושלמות כל שלב מבחינת כניסות, מדרגות, דרכי מילוט, שירותים וממ"ים (אין לחרוג מעבר ל-10% בכל שלב).
– האדריכל עורך הבקשה עונה על הדרישות בחוק האדריכלים וחוק רישוי יחוד פעולות.
– קיימת תכנית פיתוח (הכוללת חצרות מגרשים ואולמות ספורט/ גידור / רחבת כניסה/ דרכי גישה ועוד).
– קיימת נגישות למבנים, בין המבנים ובתוכם ובחצרות לאנשים עם מוגבלויות פיסיות.
– קיימת אפשרות לשימוש קהילתי במבנה ביה"ס ובמתקני הספורט.
– העמדת המבנים (טופוגרפיה/ אורינטציה) עונה על נהלי משרד החינוך.
– ניתן מענה לבעיות אקוסטיות ולמטרדי רעש כגון כבישים וצמתים, מפגעי רעש חיצוניים ופנימיים.
– ניתן מענה לתאורה טבעית ולאיוורור בחללים ובמרחבי למידה שונים.

– ניתנה התייחסות לתחזוקת המבנה.
– קיימת גמישות לשינויים ואופציה להרחבת המוסד בעתיד (כגון: מניעת אלמנטי קונסטרוקציה אנכיים במחיצות בין הכיתות).
– התוכנית עונה לדרישות פקע"ר, מכבי אש ומשרד הבריאות וכן לכל שאר דרישות חוק התכנון והבניה.
– קיימת שליטה על ההנהלה וסגל המורים על פעילות התלמידים במבנה ובחצרות.
– קיימים/ מתוכננים בתחום המגרש או בצמוד לו - איך מחוץ לגדר (לפי הוראות הבטיחות) - מקומות חנייה הדרושים למוסד עפ"י התקן ומפרץ חנייה או סובה בהתאם לצורך.
– התוכנית הוצגה ואושרה ע"י נציגי המועצה/ הרשות המקומית ומחלקת החינוך, רצ"ב מכתב ממהנדס הרשות המקומית או בא כוחו המסמיך אותי לתכנן את הפרוייקט האמור.
– התוכנית מצ"ב זהה לתוכנית שהוגשה לועדה המקומית/ מחוזית לקבלת היתר בניה.
– התוכנית כוללת את כל המבנים הקיימים והעתידים להיבנות בתחום המגרש.
– התכנון מאפשר לקיים ולהפעיל ספרייה/ מרכז משאבים, בהתאם לגודל ביה"ס ולכל האמור בחוזר מנכ"ל תש"ע/5.
– חדר האחות ממוקם בקומת הקרקע של מבנה המוסד החינוכי.

תאריך : _____

חתימת האדריכל מתכנן הפרויקט _____

העתק: ראש הרשות המקומית
מהנדס הרשות המקומי
אדריכל יועץ, משרד החינוך

<u>נספח 6 - עקרונות לפרוגרמה לבניית ספרייה - מרכז משאבים בבית הספר</u>

קיומה הנאות והפעלתה המוצלחת של ספרייה-מרכז משאבים בבית הספר SCHOOL LIBRARY MEDIA CENTER תלויים בשיקולים חיצוניים: מיקומה הפיזי והקשר עם פונקציות נוספות בבית הספר ובשיקולים פנימיים: שטח ותכנון, המאפשרים ארגון נכון של תכולתה והפעילויות האמורות להתקיים בה.
יש להקפיד על פרופורציות של אורך ורוחב חלל הספרייה כדי לאפשר תכנון נכון של הפונקציות והזרימה ביניהן.
יש להקפיד על הפונקציונאליות של מבנה הספרייה כדי למנוע בעיות בהפעלתה.
יש לתכנן את הספרייה כך שתיתן מענה לפונקציות השונות המתקיימות בה (לעיתים בו זמנית), ללא הפרעה בעת המעבר ביניהן.
יש לתכנן את הספרייה במפלס אחד, כחלל אחד, ולהגדיר מראש את מיקום הפונקציות בתוכו.
מומלץ לאפשר הצבת מדפים צמודים לקירות ללא חלונות. באיזור שבו חלונות, גובה הקיר מתחת לחלון - 1.5 מטר.
יש למנוע מגע של קרני שמש בספרים ובציוד בספרייה.
יש להימנע מקירות מקושתים, חלונות רבים, חלונות גדולים, הפוגעים בהצבה נכונה של מדפי ספרים.

<u>עקרונות לבניית ספרייה - מרכב משאבים בבית-ספר:</u>

– מיקום מרכזי בביה"ס כדי לאפשר נגישות מירבית.
– שטח הספרייה במפלס אחד ובחלל אחד: לא בקומות נפרדות ולא בחדרים נפרדים.
– ארגון ספרים בעיקר מסביב לקירות ומתחת לחלונות ולא ב"מחסני ספרים" מרוכזים.
– יצירת אזורי עבודה ושהייה מוגדרים לצרכים שונים: עיון ולמידה, קריאה חופשית, דפדוף, צפייה.
– עמדות מחשב כחלק ממקורות מידע ולמידה.
– תכנון עמדת עבודה לספרנית + איזור עבודה: דלפק ללא הגבהה, הכולל עמדת מחשב רצוי בצמוד לחדר עבודה שיש בו כיור. העמדה צריכה לאפשר מבט אל כל הספרייה וקשר עין עם התלמידים.
– הקפדה על ריהוט תקני: חומרים, גובה, עומק ורוחב המדפים, שולחנות וכיסאות מתאימים.
– הימנעות מראוותנות ומשימוש מיותר בחומרים יקרים.

<u>מרכיבי הספרייה - מרכב משאבים ותכולתה:</u>

1. ספרים: תחשיב מינימאלי 10 ספרים לתלמיד נדרש אחסון ואפשרות גישה נוחה
   א. מגוון ספרות יפה ("ספרי קריאה") לכל התלמידים + ריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
   ב. מגוון ספרי עיון ברמות שונות ומסוגים שונים וריהוט מתאים לארגון מקצועי של הספרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
2. מאגרי מידע ממוחשבים: 4-10 עמדות מחשב, 2 תלמידים ליד עמדה + חיבור אינטרנט + הציוד ומרחב לשימוש בהם. אחסון לומדות, משחקים, מאגרי מידע בתקליטורים.
3. אזור עבודה לספרן/ית כולל מחשב וציוד נלווה, מקום לעבודה טכנית ולאחסון ציוד עבודה וחומרים שונים. אם יש אפשרות כדאי לכלול כיור באיזור העבודה לספרנית.
4. מקומות ישיבה באופן המאפשר למידה של ביתה, קבוצה, או יחידים. או מקומות ישיבה לממוצע מספר התלמידים בכיתה
5. כתבי-עת לעיתונים +ריהוט מתאים לארגון החומרים ולאפשרויות הקריאה והשימוש בהם.
6. חומר אור-קולי: אחסון מקצועי של קלטות וידיאו, אודיו, סרטים, סרטונים, שקופיות ושקפים, מפות, תמונות והציוד הנדרש לשימור בהם (טלוויזיה, וידיאו, טייפ וכו',) ומרחב לצפייה ולהאזנה. יתכן ואפשרות לשימוש בברקו תבטל שימוש בעזרים אלה.
7. חומר פדגוגי: אחסון מקצועי של חוברות, תכניות לימודים, מדריכים וחומרים אחרים ומרחב המאפשר עבודה למורים על פי עקרונות "אופק חדש".

ריהוט

מדפים

מומלץ להשתמש במדפי מתכת תקניים המאפשרים ניידות והתאמת הגובה ביניהם לגובה הספרים (חסכון משמעותי במקום), עמידים בפני מזיקים ופגעי הזמן ומסוגלים לשאת את עומס הספרים ללא שקיעה של המדף.

- המדף חייב לכלול מצדו האדם (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
- המדפים חייבים לאפשר התקנת שילוט ועדיף שעל חלקם לפחות יורכב מראש פס שילוט.
- אם מארגנים מדפים ניצבים לקיר- המרווח בין שורות המדפים יהיה 90 ס"מ - 1 מטר.
- יש לוודא קיבוע המדפים בחיזוקם לקיר ותמיכה ברצפה.
- יש לוודא שהמדפים מאפשרים ניידות של כל מדף כיחידה נפרדת.

מידות המדפים:

גובה מדפים: בבית ספר יסודי גובה המדפים לא יעלה על 1.60 מ'. כלומר המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.60 מ'. בבית ספר על יסודי לא יעלה גובה המדפים על 1.80 מ'. כלומר המדף העליון עליו אין מניחים ספרים מסתיים בגובה 1.80 מ'.

אורך מדף: לא יעלה על 95-100 ס"מ - מידה זו מאפשרת ארגון נכון של הספרים. מדפים קצרים יותר יוצרים "כוורת" דחוסה של ספרים. מדפים ארוכים יותר עלולים לשקוע. מספר הספרים על מדף כ 35-40.

עומק מדף : 25-30 ס"מ.

שולחנות
גובה מותאם לתלמידים בוגרים לפי הנחיות הריהוט של משרד החינוך. המידה המומלצת לשולחנו היא 0.80X1.20 מ'
כשדופן לוח השולחן חלקה כדי לאפשר הצמדת שולחנות בעת הצורך. ניתן להשתמש גם בשולחנות 0.90X0.90 מ'.
שולחנות עגולים תופסים מקום רב ואינם מומלצים. כמו כן אין לתכנן שולחנות טרפזיים.

כסאות
עדיפים כיסאות פלסטיק קשיח, רחיץ ונערם. מומלץ לא להשתמש בכיסאות מרופדים.

עמדת ספרנית
דלפק בגובה שולחן עם עמדת מחשב וציוד נלווה. מגירות, ארון עם דלתות. כסא "מזכירה".
ללא כל הגבהה וללא יצירת מחסום בין התלמיד לספרנית.

חיפוי רצפה: ריצוף/ שטיח/ פרקט.
יש לתכנן: תקרה אקוסטית, מיזוג אוויר, תאורה, חיווט חשמל ותקשורת..

הנחיות בטיחות בתכנון הספרייה

1. רצפת הספרייה והקירות ייבדקו אם הם מתאימים לעומסים שאותם ישאו המדפים כשהספרים עליהם.
2. המדפים להנחת ספרים ייבנו כך שתימנע פגיעה מהתמוטטות המדפים.
3. המדפים בספרייה ישאו את עומס משקל הספרים וניתן יהיה להתאימם לגובה הספרים, כל מדף בפני עצמו.

4. משני צידיהם של המדפים יהיו עמודים העומדים על הרצפה ויוצרים יחד כוננית המעוגנת לקיר.
5. כל מדף חייב לכלול מצדו האחר (הצמוד לקיר) כיפוף כלפי מעלה, למניעת נפילת הספרים.
6. המרווח בין שורות מדפים יהיה 90 ס"מ - 1 מ'.
7. בבית ספר יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.60 מ' לכל היותר.
8. בבית ספר על יסודי גובה המדפים יהיה עד 1.80 מ' לכל היותר.
9. כל ציוד ההקרנה והמחשוב יתוכנן ויותקן בהתאם להנחיות המקצועיות המחייבות.
10. הנחיות מפורטות נוספות ניתן לקבל במינהל הפיתוח.

על הספרייה לעמוד בתקני משרד החינוך ובדרישות הביטחון והבטיחות.
עפ"י הנחיות חוזר מנכ"ל תשס"ז/7 יש ליידע את המדריכה המחוזית על הקמה/ שיפוץ ספרייה ולקבל אישור מהפיקוח על הספריות.

נספח 7 - תוספת שטח במרחבים המוגנים עבור מערכות אוורור וסינון ומיבלי מים

יש לתכנן גומחות עבור התקנות מערכות אוורור וסינון ומיבלי מים, על מנת לאפשר הפעלה של הפונקציות המיועדות למרחבים אלו, בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך.

במעבדת מדעים במרחב מוגן יש לשמור על 3 קירות פנויים לפחות, אשר לאורכם ניתן לתכנן עמודות ומטחי עובדה, כולל הזנות חשמל ותקשורת, ונקודות מים.

נספח 8 - נספח מיוחד לפרוגרמה לבנייה חדשה / הרחבה של מוסד חינוך על מגרש קטן מהתקן

מאחר והמגרש המיועד להקמה/הרחבה של ביה"ס קטן מהשטח הדרוש על פי תקן משרד החינוך המגדיר את היחס הדרוש בין מספר הכיתות בביה'ס ובין גודל המגרש המיועד לבנייה - על האדריכל להכין תכנית עם דגש על ניצול אופטימלי של חצר ביה"ס ופתרונות אחרים במסגרת שטחי בניה, שיאפשרו לתלמידים תנאים סבירים לשהות, פעילות פורמלית ובלתי פורמלית ומשחקים בזמן ההפסקות.

להלן הצעות לתוספות שטחים ומרחבים לפעילות הנ"ל.

1. <u>העמדת המבנה וניצול החצר</u>
   – יש לתכנן את מבנה ביה"ס לפחות ב - 3 קומות
   – תכנית הבינוי תהיה קומפקטית ותצמצם למינימום את מספר הבניינים הנפרדים במגרש
   – העמדת הבניין במתחם תהיה באופן שיבטיח מגרש משחקים גדול ככל האפשר
2. <u>תכנון מבנה ביה"ס (בהיבט של הרחבת שטחי פעילות בהפסקות)</u>
   – יצירת קומה מפולשת חלקית או/מלאה
   – שימוש בגגות/מרפסות כחצרות משחקים
   – הגדלת שטחי טרה: פרוזדורים, מבואות וכו' מעבר לתקן משרד החינוך. במבנים בני 3 או 4 קומות הטרה

תתוכנן בהיקף של עד 80% מהשטח נטו שבפרוגרמה , במבנים בני 5 קומות ומעלה הטרה תתוכנן בהיקף של עד 100% מהשטח נטו שבפרוגרמה (במקום 60% כנהוג בבנייה במגרשים תקניים). יש להשתמש בשטחי הטרה המוגדלים ליצירת מרחבי למידה חוץ-כיתתיים.
– בניית חללים רב תכליתיים מעבר לפרוגרמה המיועדים ומותאמים לשהייה ולמשחקים בהפסקות

לצורך חישוב שטחי בנייה וחצרות המיועדים לפעילות ושהיה מחוץ לכיתות יש למלא ולהגיש את הנתונים שלהלן ביחד עם הגשת התוכנית לבדיקת האדריכל היועץ:

סעיף	תאור פונקציה	שטח מ"ר
1	גודל המגרש המיועד לביה"ס בהתאם לתב"ע	
2	תכסית מבונה מתוכננת על המגרש	
3	חצר פנויה (סעיפים 1-2)	
4	קומה מפולשת	
5	גג/מרפסת לשימוש כחדר משחקים	
6	חללים רב-תכליתיים מותאמים לשהייה בהפסקות	
7	סה"כ שטח נטו של מבנה ביה"ס	
8	סה"כ שטח ברוטו של מבנה ביה"ס	
9	סה"כ שטח נטו של הפרוייקט (כולל שטחים נוספים אם יתוכננו)	
10	סה"כ שטח ברוטו של הפרוייקט (כולל שטחים נוספים אם יתוכננו)	
11	חישוב שטח פרוזדרים ומבואות נטו של מבנה ביה"ס	
12	סה"כ שטח פתוח ומבונה לשהייה ומשחקים (סעיפים 3+4+5+6+11)	
13	סה"כ כיתות בביה"ס לפי פרוגרמה מאושרת	
14	שטח לשהייה ומשחקים לכיתה (סעיפים 12+13)	

תאריך הפקת התדפיס : י"ז באלול תשפ"ו
30/08/2026

מספר בקשה : 18050 - שנה : 2026

לכבוד
מר אבי אלקבץ
ראש עיריית עפולה
שלום רב,

פרוגרמה לגן ילדים - סמל אתר: 5036393 - 6 גנים יצחק שמיר מגרש 10 במגרש קטן

מצ"ב פרוגרמה לתכנון אתר לגנ"י ילדים הנ"ל ונספחים

1. המבנה החינוכי המיועד:

שלב חינוך : גן ילדים בלבד **סוג חינוך :** רגיל **מכיתה :** **עד כיתה :** **פיקוח :** חרדי

מס' כיתות רגילות : 6

פרטי אתר גן ילדים:

רשות : עפולה

ישוב : עפולה

כתובת : רחוב יצחק שמיר

תב"ע : תמל 1021

גוש : 17013 **חלקה :** 57

מגרשים : 10

שטח מגרש : 10000 מ"ר

מתוכו יוקצה לטובת המוסד החינוכי : 2000 מ"ר

הערה : בניה בקומות. ביתר השטח ייבנו שני בי"ס יסודיים 16 כיתות כ"א. האחד לבנים והשני לבנות.

ריכוז שטחים לפרוגרמה (מ"ר) :

שטחים			פרוט שלבים לבניה					
	לפרוגרמה	סה"כ לבניה	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'
נטו	588	588	588	0	0	0	0	0
ברוטו	768	768	768	0	0	0	0	0

במידה וכיתות הגן יתוכננו בשתי קומות (או יותר) שטח הברוטו הניתן לתכנון יגדל בעד 20 מ"ר לכל כיתת גן.

2. הערות כלליות

א. תקציב הבנייה - אין במכתבנו זה ובפרוגרמה המצורפת משום התחייבות תקציבית לבניית הפרוייקט.
ב. כל ההערות המופיעות במכתב זה ובגוף הפרוגרמה והנספח לפרוגרמה, מהווים חלק בלתי נפרד מהפרוגרמה ומהנחיות התכנון. לפיכך, עליכם לדאוג לכך שיועברו בשלמות אל האדריכל המתכנן.
ג. למען הסר ספק, יובהר כי משרד החינוך לא מתקצב ולא משתתף בתקציבי תכנון, בינוי ופיתוח שמחוץ לתחומי מגרש בית הספר, כדוגמת: צירי גישה, חניות, מפרצי הורדה, מדרכות, סובה, קווי תשתיות וכו'.
ד. הפרוגרמה בתוקף 3 שנים מיום הוצאתה.
ה. הפרוגרמה נערכה על ידי יהודה כץ.

בברכה,
רם נהרי

סגן מנהל מינהל הפיתוח
ומנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון

העתקים:

מגיסטר יגאל צרפתי - סמנכ"ל/ית ומנהל/ת מינהל פיתוח
שי קלדרון - מנהל/ת מחוז, משרד החינוך
חיים הלפרין מחוז חרדי
מרים איציק זינטי - מנהל/ת אגף החינוך ברשות
יהודה כץ - מתכנן/ת הרשות, משרד החינוך

סמל אתר : 5036393 תאריך : 15:01:43 30/08/2026

סמל מוסד מקושר :

שם מוסד מקושר :

נספח 1 - טופס פרוגרמה פיסית למוסדות חינוך

שלב חינוך : גן ילדים בלבד **סוג חינוך :** רגיל **מביתה :** **עד ביתה :** **פיקוח :** חרדי
מס' ביתות רגילות : 6

מספר פרוגרמה סטנדרטית: 11006 , תאור : שישה גנים

יחידת תכנון: גן ילדים -חינוך רגיל

קוד יעוד	תיאור יעוד	גודל	במות סופית	שלב א	שלב ב	שלב ג	שלב ד	שלב ה	שלב ו	הערה
4	חדר מינהלה	4	6	6	0	0	0	0	0	פינת עבודה לגננת
6	מחסן	12	6	6	0	0	0	0	0	יותאם למרחב מוגן
24	מטבחון (גנ"י)	5	6	6	0	0	0	0	0	עם 2 כיורים מזה אחד לילדים
72	שירותים (גנ"י)	7	6	6	0	0	0	0	0	"תאי ב""ש ומבואה עם כיורים לפי תקן הל""ת "
69	חדר כיתת גן	60	6	6	0	0	0	0	0	כולל שטח מרפסת מקורה בחלל הכיתה
71	מבואת כניסה (גנ"י)	7	6	6	0	0	0	0	0	
31	שטח לאוורור וסינון בממ"מ	3	6	6	0	0	0	0	0	

הערה ליחידת תכנון:

הערות ליחידת תכנון א. הוראות לאיתור, תכנון ובנייה של גני ילדים ראה בחוזר המנהל הכללי של משרד החינוך - חוזר מיוחד א' (התשמ"ח) - פרוגרמות לתכנון גני ילדים ובתי ספר יסודיים, הנחיות ותקנים לבנייה ולריהוט של בתי ספר יסודיים, עמ' 16-17. ב. שלבי התכנון - גני הילדים יתוכננו לבנייה בשלבים, עם אפשרות לבנייה בתת- שלבים. ג. מרחבים מוגנים - 1. הנחיות לתכנון מרחבים מוגנים והדרישות ההנדסיות המתחייבות מכך, יש לקבל מהקצין המחוזי בפיקוד העורף ומהאדריכל היועץ של אגף בכיר מיפוי ותכנון. 2.המחסן יתוכנן כמרחב מוגן. 3. חישוב שטח המרחב יהיה לפי 12 מ"ר נטו לכיתת גן. 4 .אין לחרוג משטח הבנייה ברוטו המחושב לכיתת גן ד. פיתוח החצר - תוכנית ההגשה האדריכלית תכלול גם תוכנית לפיתוח חצר המשחקים בהתאם לחוזר המנכ"ל הנ"ל, תוכנית גדרות, מיקום מתקני אשפה, שבילים, דרכי גישה, חנייה, תוכנית ניקוז וכו'. ה. בכניסה לגן וביציאה לחצר יתוכנן גגון מעל דלת הכניסה/יציאה.

סה"כ שטח 588 מ"ר

סה"כ (מ"ר) :

שטחים			פרוט שלבים לבניה					
	לפרוגרמה	סה"כ לבניה	שלב א'	שלב ב'	שלב ג'	שלב ד'	שלב ה'	שלב ו'
נטו	588	588	588	0	0	0	0	0
ברוטו	768	768	768	0	0	0	0	0

נספח 2 - הנחיות תכנוניות

שלבי תכנון והגשת תכניות ומסמכים למינהל לפיתוח

1. אנו ממליצים לקדם את התכנון ולהביאו לאישור האדריכל היועץ באגף בכיר מיפוי ותכנון, על האדריכל המתכנן להיות בקשר עם האדריכל היועץ שילווה את הפרויקט כבר בשלבי התכנון הראשונים (טל: 073-3931247 פקס: 0733-3931249). יש לתאם פגישה באמצעות מערכת תיאום פגישות מופיעה בדף תיאום פגישות לאדריכלים היועצים.
2. חובה על האדריכל המתכנן להגיע לפגישת ייעוץ ותיאום בליווי נציג הרשות המקומית ולהביא עימו את המסמכים הבאים:
   א. פרוגרמה מאושרת ומעודכנת.
   ב. סקיצה רעיונית לבינוי בלבד על בסיס הפרוגרמה.
   ג. תוכנית מדידה מעודכנת (עד 6 חודשים), כולל תרשימי סביבה ומיקום.
   ד. רצוי צילומים של האתר והמבנים.
   ה. מכתב הפנייה מהרשות, שמינתה אותו כאדריכל הפרויקט.
   ו. תרשימים אדריכליים בקנ"מ 1:250 של המבנים והשטחים הקיימים.
   ז. תשריט כולל קואורדינטות של רשת ישראל החדשה ותב"ע בתוקף שחלה על המגרש.
   ח. טבלת שטחים.
   ט. בפרוגרמה להרחבת אתר קיים, יש להגיע עם התוכניות המאושרות למבנים הקיימים.
3. תוכנית ההגשה - לצורך אישור התוכנית על ידי מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, עליכם להגיש למשרדנו (בשלושה עותקים לפחות, וכן בנוסף, כקובץ pdf על גבי דיסק), תוכנית אדריכלית לפרויקט בשלמותו, בקנ"מ 1:100, במתכונת הבקשה להיתר בנייה, עפ"י השלבים המופעים בפרוגרמה. כמו-כן יש לצרף תרשים סביב (תואם תב"ע שבתוקף), שבו ממוקדם מגרש ביה"ס ודרכי הגישה אליו. יש לצרף לתוכניות המוגשות מכתב מלווה מטעם הרשות והעתק פרוגרמה זאת.
4. הנחיות תכנון
   א. במידה והמבנה כולל מספר גנים הם יתוכננו לבנייה בשלבים בהתאם לפרוגרמה מאושרת.
   ב. על האדריכל המתכנן לפעול בהתאם להוראות הביטוחת הרלוונטיות עפ"י מפרטי חוזר מנכ"ל סב/6 (ב), שבט התשס"ב - פברואר 2002 - "הבטחת הבטיחות במוסדות חינוך". ההוראות נמצאות בידי הממונים המחוזיים על הבטיחות במשרדנו.
   ג. כן ייעזר האדריכל המתכנן בהנחיות התכנון ובתקנים המפורטים בחוזר מנכ"ל מיוחד א' (תשל"ב)
   ד. אין לצמצם את מגרשי ביה"ס ואין לתכנן ולבנות עליו בשלב זה ובעתיד, כל מבנה מעבר למפורט בפרוגרמה ללא אישור מינהל הפיתוח במשרד החינוך.
   ה. על מנת לאפשר שטיפת פעוטות בגני ילדים יש להתקין ברז שטיפה בתא נגיש לנכים, כולל ניקוז.
   ו. יש לתכנן מרחבי למידה פנימיים בסמיכות לחללי הכיתות.

ז. גגות מוסדות החינוך יתוכננו ככל האפשר כמרחב חינוכי או כחצר פעילה, כשטח מגונן (עם התייחסות לנושא איטום, משקל, ניקוז וסוג הצמחייה) או כשטח למתקני אנרגיה מתחדשת. לצורך הקמת מערכת פוטו וולטאית על גגות המוסד, יש להקצות שטח ייעודי בגג, כולל תכנון כל התשתיות הנדרשות לכך.

5. הגשת "נוהל אישור תוכנית אדריכליות" ניתן להוריד מאתר מנהל הפיתוח -> מיפוי ותכנון -> נוהל אישור תוכניות אדריכליות.

נספח 3 - הערות כלליות

1. אישור ייעוד המבנה:

יש להגיש לאישור מינהל הפיתוח, בכתב ומראש, כל החלטה להקצאה של מבנה למוסד חינוך, אם ההקצאה שונה ממהקצאה אשר נקבע לו מלכתחילה ע"י המשרד. הרשות לא תקדם את איכלוס המבנה עד לקבלת הסכמה בכתב ממינהל הפיתוח להקצאה

יש להגיש את ההקצאה לאישור כאשר:

1. לאתר נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה, והרשות רוצה להקצות את המבנה למוסד עם סמל אחר מזה שמופיע בפרוגרמה.
2. לאתר לא נקבע מוסד מקושר בעת הוצאת הפרוגרמה.

2. שמירה על "חזקה" בנכס:

על הרשות המקומית לשמור על חזקתה המלאה בנכס בשלמותו (כל המגרש והמבנים שעליו), ולא להשכירו, או להעבירו (במלואו או בחלקו), בדרך אחרת לגורם אחר. בכל מקרה, הפעלת הנכס ע"י גוף לא עירוני (בגון: רשת חינוך, עמותה וכיוצ"ב), תיעשה עפ"י הנוהל להקצאת קרקעות ומבנים, ללא תמורה או בתמורה סמלית, שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001, תשרי תשס"ב, ספטמבר 2001.

נספח 4 לפרוגרמה - נוהל העמדת מבנה

נוהל העמדת מבנה שנבנה מתקציבי מדינה לשימושו של מוסד חינוכי שאינו רשמי/ אינו בבעלות רשות מקומית ע"י רשות מקומית/אזורית

רשות מקומית (להלן: "הרשות") המבקשת להעמיד מוסד חינוך אשר נבנה מתקציבי מדינה לשימוש של מוסד חינוך שאינו רשמי, צריכה לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב של מינהל הפיתוח במשרד החינוך, התרבות והספורט (להלן: "משרד החינוך").

לשם כך על הרשות לפנות בבקשה מנומקת בכתב ובה עליה לפרט באיזה מבנה מדובר, לשימושו של איזה מוסד/ בעלות היא מבקשת להעמיד את המבנה, את משך זמן העמדת המבנה ותנאי העמדת המבנה ואת הנימוקים לבקשה.

משרד החינוך ישקול לאשר את הענין בין היתר בהתחשב בתנאים הבאים:

1. אין מוסד חינוך רשמי הזקוק למבנה הנדון.
2. המבנה מתאים מכל הבחינות (המצאי הפיזי, פדגוגית וכו') למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה.
3. במידה שמדובר במוסד קיים - למוסד לרשותו מבקשים להעמיד את המבנה יש רשיון והוא פועל על פי תנאי הרשיון.
4. המוסד/ הבעלות תקבל את המבנה כבר רשות בלבד.
5. הרשות תינתן עד 5 שנים, לכל היותר, בכל פעם (דהיינו - יש לשוב ולהגיש בקשה לאישור המשרד לכל תקופת הארכה).
6. הרשות פעלה עפ"י הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים לעניין הקצאת מקרקעין לגופים פרטיים והוראות כל דין החל על העניין עת ביקשה להעמיד את המקרקעין לרשות אותו מוסד/ בעלות.
7. במקרה של פקיעת הרשיון שניתן לבעלות - תהיה התחייבות של הבעלות להשיב את המבנה מידית לידי הרשות. הרשות תציג בטוחה (בגון ערבות בנקאית) שקיבלה מהבעלות לצורך הבטחת עמידתה של הבעלות בהתחייבות זו, טרם ינתן אישורו של המשרד.
8. לא יותר שימוש במבנה לכל צורך למעט לשימושו כמוסד חינוך, עפ"י האישור של המשרד, אלא אם כן ניתן אישור מראש ובכתב של המשרד לשימוש אחר.
9. בכל מקרה של העמדת מבנה כאמור בנהלים אלה, תינתן בטוחה של הרשות לגבי עמידה בכל התנאים האמורים בנוהלי משרד החינוך, לרבות נוהל זה.
10. לא תותר תוספת בנייה חדשה למבנה ללא אישור מינהל הפיתוח.
11. שינויים במבנה, כגון הריסת קירות, ייעשו רק באישור מינהל הפיתוח. בכל מקרה המחזיר בנכס יחזיר את מצב המבנה לקדמותו כאשר יפסיק את השימוש בו, אלא אם כן קיבל אישור אחר ממינהל הפיתוח.
12. ייתכנו תנאים נוספים עפ"י נסיבותיו המיוחדות של כל מקרה לגופו.

העמדת יבילים לשימושם של מוסדות חינוך לא רשמיים/ לא בבעלות של רשות מקומית.

האפשרות להעמיד מבנים יבילים לטובת מוסדות חינוך שאינם רשמיים/ אינם בבעלות רשות מקומית, תישקל רק במקרים בהם לא קיים מבנה אחר כלשהו ברשות והוכח הצורך להנחת דעתו של המשרד.

<u>נספח 5 לפרוגרמה - בינוי</u>

אל: מנהל אגף בכיר מיפוי ותכנון, מינהל הפיתוח

מאת: _____ מתכנן הפרויקט

שלום רב,

רצ"ב הצהרתי על התאמת התוכנית האדריכלית לבניית בית הספר/ גן הילדים _____ סמל מוסד _____ בישוב _____ בהתאם לפרוגרמה ולמכתב הנלווה מיום _____/____/____

– התכנון האדריכלי תואם את הפרוגרמה הפיסית התקפה (3 שנים מיום הנפקתה).
– הבעלות על המגרש תואמת את נתוני הבעלות והיעוד של הקרקע המופיעים בפרוגרמה. תאור הבקשה שבמפרט התוכנית, זיהוי הנכס (גוש/חלקה/מגרש/תב"ע) תואם לפרוגרמה.
– גודל המגרש תואם את הנתונים שבפרוגרמה על פי תוכנית מדידה חתומה ע"י מודד.
– שטחי הבניה (נטו) שבתכנית האדריכלית אינם חורגים מהשטחים שבפרוגרמה.
– התכנית האדריכלית כוללת פירוט המבנים הקיימים וייעודם הסופי על בסיס הפרוגרמה.
– התכנית כוללת תרשים וחישוב שטחים לפי השלבים בפרוגרמה, המתייחס: לבנייה מלאה/ לשטח מקורה/ לקומת עמודים/ לפרגולות/ מעברים מקורים ושטחי שירות.
– החלוקה לשלבים הינה בהתאם לפרוגרמה ושלמות כל שלב מבחינת כניסות, מדרגות, דרכי מילוט, שירותים וממ"ים (אין לחרוג מעבר ל-10% בכל שלב).
– האדריכל עורך הבקשה עונה על הדרישות בחוק האדריכלים וחוק רישוי יחוד פעולות.
– קיימת תכנית פיתוח (הכוללת חצרות מגרשים ואולמות ספורט/ גידור / רחבת כניסה/ דרכי גישה ועוד).
– קיימת נגישות למבנים, בין המבנים ובתוכם ובחצרות לאנשים עם מוגבלויות פיסיות.
– קיימת אפשרות לשימוש קהילתי במבנה ביה"ס ובמתקני הספורט.
– העמדת המבנים (טופוגרפיה/ אורינטציה) עונה על נהלי משרד החינוך.
– ניתן מענה לבעיות אקוסטיות ולמטרדי רעש כגון כבישים וצמתים, מפגעי רעש חיצוניים ופנימיים.
– ניתן מענה לתאורה טבעית ולאיוורור בחללים ובמרחבי למידה שונים.
– ניתנה התייחסות לתחזוקת המבנה.
– קיימת גמישות לשינויים ואופציה להרחבת המוסד בעתיד (כגון: מניעת אלמנטי קונסטרוקציה אנכיים

במחיצות בין הכיתות).
– התוכנית עונה לדרישות פקע"ר, מכבי אש ומשרד הבריאות וכן לכל שאר דרישות חוק התכנון והבניה.
– קיימת שליטה על ההנהלה וסגל המורים על פעילות התלמידים במבנה ובחצרות.
– קיימים/ מתוכננים בתחום המגרש או בצמוד לו - איך מחוץ לגדר (לפי הוראות הבטיחות) - מקומות חנייה הדרושים למוסד עפ"י התקן ומפרץ חנייה או סובה בהתאם לצורך.
– התוכנית הוצגה ואושרה ע"י נציגי המועצה/ הרשות המקומית ומחלקת החינוך, רצ"ב מכתב ממהנדס הרשות המקומית או בא כוחו המסמיך אותי לתכנן את הפרוייקט האמור.
– התוכנית מצ"ב זהה לתוכנית שהוגשה לועדה המקומית/ מחוזית לקבלת היתר בניה.
– התוכנית כוללת את כל המבנים הקיימים והעתידים להיבנות בתחום המגרש.
– התכנון מאפשר לקיים ולהפעיל ספרייה/ מרכז משאבים, בהתאם לגודל ביה"ס ולכל האמור בחוזר מנכ"ל תש"ע/5.
– חדר האחות ממוקם בקומת הקרקע של מבנה המוסד החינוכי.

תאריך : _____

חתימת האדריכל מתכנן הפרויקט _____

העתק: ראש הרשות המקומית
מהנדס הרשות המקומי
אדריכל יועץ, משרד החינוך

<u>נספח 6 - תוספת שטח במרחבים המוגנים עבור מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים</u>

יש לתכנן גומחות עבור התקנות מערכות אוורור וסינון ומיכלי מים, על מנת לאפשר הפעלה של הפונקציות המיועדות למרחבים אלו, בהתאם לפרוגרמה של משרד החינוך.

במעבדת מדעים במרחב מוגן יש לשמור על 3 קירות פנויים לפחות, אשר לאורכם ניתן לתכנן עמודות ומטחי עובדה, כולל הזנות חשמל ותקשורת, ונקודות מים.

נספח ו'

תצ"א

ביה"ס יסודי בנות ואשכול 6 כיתות גני ילדים

גו'ח 17013/57

