קול קורא מס' 49/26

פניה לאיתור גופים (תאגידים/עמותות) ו/או גורמים פרטיים לקבלת תרומה לצורך הקמת בית כנסת בעיר עפולה.

עיריית עפולה (להלן: "**העירייה**"), מזמינה בזאת הצעות בקול קורא מגופים (תאגידים לרבות עמותות) ו/או מגורם פרטי, העומדים בתנאי פניה זו, להגיש הצעות להתקשר עם העירייה בהסכם למתן תרומה להשלמת בניית בית כנסת בתמורה לזכות מתן שם בית הכנסת בגוש 16763 בחלק מחלקה 140 בעפולה. (להלן: "**הפנייה**" או "**קול הקורא**").

המעוניינים מתבקשים להתעדכן בנוסח הפניה המלא, המופיע באתר העירייה. לפרטים נוספים יש לפנות ללשכת מנכ"ל העירייה, בטלפון 04-6520352/3 או דוא"ל mankal@afula.muni.il.

את ההצעה יש להגיש באמצעות המייל hatzaot_r@afula.muni.il, לא יאוחר מיום 10/12/2026 בשעה 14:00. ההצעה תכלול את כל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם.

בברכה,

עיריית עפולה

קול קורא

מס' 49/26

פניה לאיתור גופים ו/או גורמים פרטיים לקבלת תרומה לצורך הקמת בית כנסת, בתמורה לזכות על שם בית הכנסת

הוראות למשתתפים

עיריית עפולה (להלן: "**העירייה**"), מזמינה בזאת הצעות במסגרת קול קורא, לאיתור גופים (תאגידים לרבות עמותות) ו/או גורם פרטי, העומדים בתנאי נוסח פניה זו, להגיש הצעות להתקשר עם העירייה בהסכם למתן תרומה להשלמת בניית בית כנסת בתמורה לזכות על שם בית הכנסת בגוש 16763 בחלק מחלקה 140 בעפולה. (להלן: "**הפנייה**" או "**קול הקורא**").

תכולת מסמכי הפנייה:

1. מסמכי פניה זו כוללים את הנספחים המפורטים להלן:

נספח		לשימוש העירייה
א	טופס בקשה למתן תרומה	
ב	התחייבות למניעת ניגוד עניינים	
ג	הסכם התקשרות	
ד	נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות	

2. העירייה תראה במשתתף שהגיש הצעה במסגרת פניה זו, כמי שהצהיר שברשותו כל מסמכי פניה זו, וכי הוא קרא והבין את תוכנם, וכי הנו מתחייב לקיים את התחייבויותיו על פי תנאי מסמכי פניה זו לרבות הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי פנייה זו.

~~3.~~ הואיל והתמורה עבור התרומה נשוא פניה זו תהא על דרך של קריאת שם בית הכנסת.

4. מהות ההתקשרות:

4.1. העירייה מעוניינת להקים מבנה אשר עתיד לשמש כבית כנסת, בגוש 16763 בחלק מחלקה 140 בעפולה, אשר ישרת את כלל הציבור (לעיל ולהלן: "**בית הכנסת**").

_____

חתימת המשתתף

4.2. המשתתף שפנייתו תיבחר על-ידי העירייה במסגרת פניה זו, יתבקש לתרום את עלות השלמת בניית בית הכנסת כך שהעירייה תעמיד מיליון ש"ח ואת הקרקע ויתר העלויות יחולו על התורם (להלן: "**התרומה**").

4.3. בתמורה לקבלת התרומה, תינתן הזכות לקריאת שם בית הכנסת.

4.4. על המשתתף לענות על תנאי "**נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות**", כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2016, המצ"ב **כנספח ד** (להלן: "**נוהל תרומות**").

4.5. מובהר בזאת, כי תחילת ביצוע העבודות להקמת בית הכנסת מותנות במתן אישורים מראש, לרבות במתן אישור תקציבי מהעירייה, כמו גם באישור כלל התכניות הנדרשות, לרבות היתר/י בניה. ככל ומסיבה כלשהי, לא יחלו העבודות להקמת בית הכנסת בתוך 12 חודשים ממועד העברת התשלום לעירייה על-ידי המשתתף, תשיב העירייה למשתתף את מלוא סכום התרומה או במידה ולא נגבה כל סכום תבטל את ההליך.

4.6. סכום התרומה, אשר יהווה כאמור חלק מהכספים לצורך מימון הקמת בית הכנסת, ישולם ישירות לעירייה.

5. הצעת המשתתף ואופן הגשתה:

5.1. המשתתף יגיש את הצעתו בהתאם **לנספח א – טופס בקשה למתן תרומה**.

5.2. הצעת המשתתף תעמוד בתוקף ותחייב את המשתתף החל ממועד הגשתה ועד לתום 60 ימים מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות, וניתנת להארכה עד 60 ימים נוספים לפי בקשת העירייה.

6. מעמד משפטי:

6.1. המציע הנו יחיד או תאגיד רשום (לרבות עמותה).

6.2. מציע שהנו יחיד – יגיש העתק תעודת זהות.

6.3. מציע שהנו **תאגיד** יצרף: **(א)** נסח רשם חברות עדכני, **(ב)** תעודת התאגדות, **(ג)** אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בכל דבר וענין בקשר למכרז.

7. סייג להשתתפות בהליך:

במקרים הבאים לא תאושר קבלת תרומה:

_____

חתימת המשתתף

7.1. התורם קשור בחוזה עם העירייה ו/או עם אחד מהתאגידים העירוניים שבשליטה ו/או עם הוועדה המקומית לתכנון ובניה עפולה (להלן: "ה**רשות**"), למעט בחוזה לקבלת שירות/ים שהרשות מספקת לתושביה ו/או לבעלי עסקים בתחום שיפוטה.

7.2. התורם הגיש הצעה במכרז שפרסמה הרשות והליך המכרז טרם הושלם.

7.3. התורם מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות.

7.4. התורם מנהל הליכים משפטיים מול הרשות או שמתנהל בינו לבין הרשות משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.

7.5. התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו, למעט אם בקשתו נדחתה במלואה.

7.6. התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחום הרשות ובכלל זה פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.

7.7. התורם מסרב להזדהות בפני הרשות.

- האמור לגבי תורם תקף גם לגבי גוף קשור לתורם לרבות: קרוב משפחה של התורם; בעל עניין בתאגיד תורם (בין בעקיפין ובין במישרין) וקרוביו; נושא משרה בתאגיד התורם וקרוביו; תאגיד שהתורם הוא בעל עניין בו (בין במישרין ובין בעקיפין); תאגיד שבעל עניין בתורם הוא בעל עניין בו (בין במישרין ובין בעקיפין);
- "קרוב משפחה": בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
- "נושא משרה בתאגיד" – מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי ושותף, למעט שותף מוגבל.

7. <u>חתימה על הסכם התקשרות:</u>

8.1. ההצעות שיתקבלו יובאו בפני ועדת תרומות של העירייה, אשר תפקידה להמליץ בפני ראש העיר על זהות התורם הנבחר.

8.2. יובהר, כי ההחלטה על זהות התורם מסורה להחלטת ראש העיר על יסוד חוות דעתה של ועדת התרומות, אולם רשאי ראש העיר לקבל החלטה בניגוד לעמדת הוועדה.

8.3. נתקבלה הצעתו של משתתף, תודיע על כך העירייה למשתתף הזוכה. כתנאי מוקדם להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה להמציא לעירייה את כל המסמכים שנדרש על-ידי העירייה לרבות: **הוכחת מקורות מימון והסכם התקשרות חתום על-ידו** תוך 14 ימי עבודה ממועד קבלת הודעת הזכייה. ככל והזוכה לא ימציא את המסמכים האמורים כנדרש, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו.

_____

חתימת המשתתף

9. תנאים כלליים:

9.1 העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתפים הבהרות ביחס להצעותיהם ו/או פרטים נוספים לרבות השלמות ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת העירייה או מי מטעמה.

9.2 מקום בו יסרב משתתף למסור פרטים או מסמך שנדרש, תהא העירייה רשאית לפסול את השתתפותו.

9.3 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבטל בכל שלב פנייה זו, ולעשות כל פעולה אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולמשתתף לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כנגד העירייה או מי מטעמה בשל כך.

9.4 כל שינוי או תוספת במסמכי הפנייה או כל הסתייגות, בין על-ידי שינוי או תוספת או השמטה בגוף מסמכי הפנייה או בכל דרך אחרת, לא חייבו את העירייה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב. על אף האמור, העירייה תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות של המשתתף מתנאי פניה זו, ולפסול את הצעתו.

9.5 מצא המשתתף סתירה בין מסמכי פניה זו או ביקש לשאול שאלות הבהרה, יהא עליו לשלוח את פנייתו בכתב לדוא"ל mankal@afula.muni.il, תוך ציון שמו ופירוט מהות השאלה או אי הבהירות. פניות כאמור, תעשינה בכתב בלבד, עד 5 ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת הצעה.

9.6 כל מסמכי הפנייה יחתמו על-ידי המציע, בשלב הגשת ההצעות, בתחתית כל עמוד.

10. הגשת ההצעה

10.1 את ההצעה יש להגיש באמצעות המייל hatzaot_r@afula.muni.il, לא יאוחר מיום 10/12/2026 בשעה 14:00. ההצעה תכלול את כל המסמכים הנלווים והנספחים למיניהם.

10.2 הגשת הצעה חתומה מהווה ראיה לכך , שהמציע קרא את כלל מסמכי הפניה, הבין את האמור בהם ונתן להם את הסכמתו הבלתי מסויגת.

בכבוד רב,

עיריית עפולה

_____

חתימת המשתתף

נספח א' - בקשה למתן תרומה להקמת בית כנסת

לכבוד
עיריית עפולה
רח' יהושע חנקין 47, ת.ד 2016
עפולה 1810000

ג.א.נ.,

הנדון: הצעה למתן תרומה כספית לצורך הקמת בית כנסת בתמורה לזכות על שם בית הכנסת

אני הח"מ _____, ת.ז/ח.פ _____, מגיש בזאת הצעה במסגרת קול קורא מס' 49/26 שפורסם על-ידי עיריית עפולה, לצורך התקשרות עם העירייה בהסכם למתן תרומה שלא תפחת מ-1,000,000 ₪ ועד להשלמה מלאה של בניית בית הכנסת וקבלת טופס אכלוס. לצורך הקמת בית כנסת בגוש 16763 בחלק מחלקה 140 בעפולה (להלן: "**בית הכנסת**"), בתמורה לזכות על שם בית הכנסת (להלן: "**הפנייה**" או "**קול הקורא**"), והכל כמפורט במסמכי הפנייה.

רשות מקומית או מי מטעמה לא יגייסו ולא יקבלו תרומות אלא **בהתאם להוראות נוהל אישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות** שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 04/2016, אשר מטרתו להסדיר את הליך אישור גיוס התרומות וקבלתן על ידי רשויות מקומיות, לשם הבטחת המינהל התקין ושמירה על טוהר המידות.

לפיכך, מצהיר התורם על הפרטים הבאים:

1. **פרטי התורם**

שם התורם:	ת.ז/ח.פ:	כתובת:

2. **פרטי איש הקשר**

שם מלא:	תפקיד:	מס' טלפון נייד:

_____
חתימת המשתתף

3. <u>הצהרת התורם</u>

(א) הנני מבקש/ת להעביר תרומה כספית בסך לצורך השלמת בניית בית כנסת כאשר השקעת העירייה תעמוד על מיליון ₪ ויתרת עלות הבנייה תחול על החי"מ, אשר יועברו לידי העירייה/הקבלן באמצעות העברה בנקאית, עפ' קצב התקדמות הבניה מיום הודעת העירייה על בחירת הצעתי במסגרת קול קורא מס' 49/26.

(ב) **מטרת התרומה:** הנני מצהיר בזאת, כי ידוע לי כי סכום התמורה ישמש כחלק מהמימון הנדרש לצורך הקמת בית כנסת בגוש 16763 בחלק מחלקה 140 בעפולה.

(ג) הריני **מאשר/ת** / **מסרב/ת** כי שמי יפורסם בהודעת אישור קבלת התרומה באתר האינטרנט של הרשות (נא להקיף).

(ד) הריני מתחייב/ת בזאת, שמתן תרומה זו לא תשפיע בשום דרך או אופן על התנהלותי מול הרשות המקומית, לה בחרתי לתרום וכי לא אדרוש מהרשות כל תמורה שהיא בגין מתן תרומה זו.

(ה) אני הח"מ _____ מצהיר/ה בזה בשמי ו/או בשם התורם/ת _____

כלדקמן : (יש לסמן ב√ את ההצהרות הרלוונטיות לתורם/ת)

☐ איני קשור בחוזה עם העירייה או מי מטעמה (למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שעירייה או תאגיד נשלט מספקים לתושביה).

☐ לא הגשתי הצעה במכרז שהתפרסם על ידי העירייה או מי מטעמה לרבות הועדה המקומית ותאגיד עירוני בשליטת העירייה, בהליך בו המכרז טרם הושלם.

☐ איני מנהל משא ומתן לקראת התקשרות חוזית עם העירייה או מי מטעמה.

☐ איני מנהל הליכים משפטיים מול העירייה או מי מטעמה ולא מתנהל ביני לבין העירייה משא ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.

☐ לא קיימת בקשה לעירייה בשמי או מטעמי המצריכה החלטה של העירייה או מי מטעמה.

☐ הגשתי בקשה לעירייה / לוועדה המקומית לתכנון ובניה עפולה בעניין וטרם חלפו 12 חודשים מיום שהתקבלה החלטת הרשות.

☐ איני עוסק/ת בבנייה או בייזום פרויקטים של בניה.

☐ הנני עוסק/ת בבנייה או בייזום פרויקטים של בניה ובשנתיים שקדמו למתן התרומה לא עסקתי בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי העירייה ובכלל זה, לא פעלתי, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבנייה.

_____

חתימת המשתתף

4. **<u>בחירת שם בית הכנסת:</u>**

4.1. ידוע לי כי בתמורה למתן התרומה, יתלה שלט על גבי מבנה בית הכנסת שיוקם בגוש 16763 בחלק מחלקה 140 בעפולה.

4.2. נא לפרט את השם המבוקש ואת הנימוקים לבחירה:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

הריני לאשר בחתימתי את האמור לעיל:

_____ _____

שם התורם/ת **חתימת התורם/ת**

_____

תאריך

_____

חתימת המשתתף

נספח ב' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט קול קורא זה על נספחיו וממסמכי הבקשה למתן תרומה שהוגשה על-ידי המציע-

1. אני הח"מ _____, מס' ת.ז_____, מתחייב בזאת בשם המציע כי נכון למועד הגשת ההצעות בקול קורא מס' 49/26 למתן תרומה כספית שלא תפחת מ- 1,000,000 ₪ , ועד להשלמה מלאה של בניית בית הכנסת וקבלת טופס אכלוס. לצורך הקמת בית כנסת בתמורה לזכות על שם בית הכנסת בגוש 16763 בחלק מחלקה 140 בעפולה, אינני יודע על מניעה חוקית ו/או אחרת שיש בה כדי להפריע או למנוע מתן התרומה לעירייה.

2. הריני מצהיר כי המציע ו/או בעל עניין במציע איננו מצוי בניגוד עניינים ביחס לעירייה בהגשת ההצעה בכל משך כל תקופת ההתקשרות ביחס לכל הפעילויות ו/או ההתחייבויות האחרות שלו.

3. הריני מצהיר כי ידוע לי שככל שימצא על ידי העירייה כי קיים קשר כאמור, המקים חשש לניגוד עניינים, ראשית העירייה לקבוע, על פי שיקול דעתה הבלעדי כי יש בכך כדי למנוע את השתתפותו של המציע בהליך.

4. כמו כן, המשתתף אינו קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויות על פי הזמנה זו.

5. הריני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.

6. הריני מתחייב כי המשתתף יודיע לעירייה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.

7. הריני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת הליך זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע בהליך, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.

8. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של העירייה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.

9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

_____

חתימת המשתתף

10. ידוע לי כי על סמך התחייבות זו תוכל העירייה להסכים להתקשר עם המציע בהסכם למתן התרומה וכי אם יפר המציע תנאי כלשהו מהתחייבות זו, תהא העירייה רשאית לסיים עימו את הסכם לאלתר וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אשר יעמוד לעירייה.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____
שם החותם	תאריך

_____

חתימת המשתתף

נספח ג' – הסכם תרומה

הסכם זה מיום _____ **חודש** _____ **שנה** _____

<u>בין:</u> **עיריית עפולה**

מרח' יהושע חנקין 47, ת.ד 2016, עפולה 1810000

טל': 04-65203331 ; פקס: 04-6520389

(להלן: "**העירייה**")

<u>מצד אחד</u>

<u>לבין:</u> **שם התורם:** _____ **ת.ז/ח.פ/ע.ר** _____

כתובת: _____

טלפון: _____ **פקס:** _____

דוא"ל: _____

(באם מדובר בתאגיד יש למלא את שמות מורשי החתימה מטעמו)

באמצעות מורשי החתימה:

שם: _____ **ת.ז** _____

שם: _____ **ת.ז** _____

(להלן: "**התורם**")

<u>מצד שני</u>

הואיל: והתורם מעוניין להעביר תרומה כספית להשלמת מלוא עלות התכנון והבניה בבניית בית כנסת כאשר השתתפות העירייה היא מיליון ₪ ויתרת הסכום תעבור לידי עיריית עפולה ;

והואיל: ומטרת התרומה הנה עבור מימון חלקי של הקמת בית כנסת בגוש 16763 בחלק מחלקה 140 בעפולה (להלן: "**בית הכנסת**");

הואיל: והעירייה או מי מטעמה, רשאים לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, בהתאם ובכפוף להוראות נוהל אישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות שפורסם במסגרת חוזר מנכ"ל 4/2016 (להלן: "**הנוהל**").

_____

חתימת המשתתף

והואיל: וקבלת התרומה בהתאם להסכם זה אושרה בוועדת תרומות מיום _____, ובהחלטת ראש העיר מיום _____ ;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר את התקשרותם בחוזה זה.

<u>לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. התורם החליט להשלים את מלוא סכום התכנון והבניה שמעבר למיליון ש"ח (להלן: "**התרומה**"), וזאת עבור מימון חלקי של הקמת בית כנסת בגודל של כ-250 מ"ר, בהתאם ובכפוף לאמור בהסכם זה, לרבות נספחיו, ולהוראות הנוהל.

3. בתמורה לקבלת התרומה, תינתן הזכות לקריאת שם בית הכנסת. עלות השילוט והכנתו תהא על חשבון התורם, זאת בנוסף לסכום התרומה הנ"ל.

4. כספי התרומה יועברו לידי עיריית עפולה/ישירות לקבלן באמצעות העברה בנקאית לפי קצב התקדמות הבניה.

5. מובהר בזאת, כי תחילת ביצוע העבודות להקמת בית הכנסת מותנות במתן אישורים מראש, לרבות במתן אישור תקציבי מהעירייה, כמו גם באישור כלל התכניות הנדרשות, לרבות היתר/י בניה. ככל ומסיבה כלשהי, לא יחלו העבודות להקמת בית הכנסת בתוך 12 חודשים ממועד העברת התשלום לעירייה על-ידי המשתתף, תשיב העירייה למשתתף את מלוא סכום התרומה.

6. העירייה ו/או מי מטעמה יהיו האחראיים הבלעדיים, היחידים, והמוחלטים לשימוש בכספי התרומה למטרה הנקובה לעיל. לתורם אין ולא תהיה נגיעה או אחריות על שימוש בכספי התרומה, בין במישרין ובין בעקיפין.

7. החתומים מטה והכפופים להם מתחייבים לנהוג ולפעול על פיהם ועל פי כל דין ללא קירבה משפחתית בעיריית עפולה יוצא מן הכלל.

ולראיה באנו על החתום

_____	_____
העירייה	**התורם**

_____

חתימת המשתתף

נספח ד' – נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות

חוזר המנהלת הכללית 4/2016

ל' בניסן התשע"ו, 8 במאי 2016

(1) נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות

1. מטרת הנוהל

נוהל זה בא להסדיר את ההליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן על-ידי רשויות מקומיות ותאגידים הנשלטים על-ידיהן ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות כאמור, אשר יבטיחו מינהל תקין ושמירה על טוהר המידות.

2. הגדרות

"תרומה" – הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, בכסף או בשווה כסף, לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על-ידי רשות מקומית, ללא תמורה, בין אם נתקבל ביוזמת התורם או עקב פנייה יזומה של הרשות המקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה.

"תורם" – בין יחיד ובין תאגיד ולרבות גוף קשור לתורם.

"גוף קשור לתורם" –

(1) קרוב של תורם (אם התורם הוא יחיד);

(2) בעל עניין בתאגיד תורם, בין במישרין ובין בעקיפין (למשל, "חברת אם" או "חברת סבתא") וקרוביו;

(3) נושא משרה בתאגיד תורם וקרוביו;

(4) נושא משרה בתאגיד שהוא בעל עניין בתאגיד תורם וקרוביו;

(5) תאגיד שהתורם הוא בעל עניין בו, בין במישרין ובין בעקיפין (למשל, כאשר לתורם יש "חברת בת" או "חברה נכדה");

(6) תאגיד שבעל עניין בתורם הוא בעל עניין בו, בין במישרין ובין בעקיפין (למשל, "חברה אחות" או "חברה דודה").

"בעל עניין" – אדם המחזיק (במישרין או בעקיפין) ב-20% לפחות מאמצעי השליטה בתאגיד תורם, וכן מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר בתאגיד או את מנהלו הכללי ומי שמכהן כדירקטור בתאגיד או כמנהלו הכללי.

"אמצעי שליטה" בתאגיד הוא כל אחד מאלה:

(1) זכות הצבעה באסיפה הכללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;

(2) זכות למנות דירקטור או מנהל כללי בחברה, ובתאגיד שאינו חברה – זכות למנות נושאי משרה דומים או מקבילים;

(3) בחברה – הזכות למניה המקנה זכות מהזכויות המפורטות בפסקאות (1) או (2); בתאגיד שאינו חברה – זכות דומה או מקבילה;

(4) זכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(5) זכות ליתרת נכסי התאגיד בעת חיסולו, לאחר סילוק חבויותיו.

"החזקה" (לעניין הגדרת "בעל עניין") – החזקה במניות, בזכויות בתאגיד, בכוח הצבעה וכיוצא באלה, בין לבד ובין עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן, חברת נאמנות, חברת רישומים או בכל דרך אחרת.

"קרוב" – בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.

"נושא משרה בתאגיד" – מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל ממלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי ושותף, למעט שותף מוגבל.

"רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית.

"ועדה מקומית" – ועדה מקומית לתכנון ובניה, כמשמעותה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (להלן: חוק התכנון והבניה).

"תאגיד נשלט על-ידי רשות מקומית" – תאגיד שרשות מקומית מחזיקה, בעצמה או יחד עם רשויות מקומיות נוספות, ברוב אמצעי השליטה בו.

"ועדת תרומות" – ועדה לבחינת קבלה של תרומות ברשות מקומית.

חתימת המשתתף

חוזר המנהלת הכללית 4/2016

ל' בניסן התשע"ו, 8 במאי 2016

3. **גיוס תרומות וקבלתן**

(א) רשות מקומית ותאגיד הנשלט על-ידיה רשאים לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, זולת אם הפנייה לתורם הפוטנציאלי ו/או קבלת התרומה עלולות לעורר חשש של ממש להשפעה בלתי הוגנת, לניגוד עניינים, לפגיעה בטוהר המידות, לפגיעה באמון הציבור ברשות המקומית או בתדמיתה של הרשות, או לפגיעה אחרת באינטרס הציבורי.

(ב) רשות מקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה לא יגייסו ולא יקבלו תרומות אלא בהתאם להוראות נוהל זה.

4. **הליך אישור לקבלת תרומה**

(א) בכל רשות מקומית תוקם ועדה לבחינת קבלה של תרומות. חברי הוועדה יהיו: מנכ"ל או מזכיר הרשות המקומית או נציגו – יושב-ראש; היועץ המשפטי לרשות המקומית או נציגו וגזבר הרשות המקומית או נציגו.

(ב) חבר ועדת התרומות אשר היה מעורב באופן אקטיבי בגיוס תרומה, לא ישתתף בישיבות של ועדת התרומות הנוגעות לבחינה של קבלת התרומה אשר בגיוסה סייע. במקומו ישתתף בישיבות כאמור סגנו או ממלא מקומו.

(ג) ועדת התרומות תבחן את מידת עמידתה של תרומה בהוראות נוהל זה ובהוראות כל דין אחר, ותמליץ לראש הרשות המקומית בחוות-דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה.

(ד) ראש הרשות המקומית יכריע בשאלת קבלתה של התרומה על יסוד חוות-הדעת של ועדת התרומות. אם החליט ראש הרשות המקומית בניגוד להמלצתה של ועדת התרומות, עליו לנמק את החלטתו.

5. **שיקולים בקבלת תרומה**

בבחינת קבלתה של התרומה ישקלו ועדת התרומות וראש הרשות המקומית את השיקולים שלהלן:

(א) התרומה תתקבל בדרך ובמידה שלא ישבשו את התנהלותם הכספית התקינה של הרשות המקומית או של תאגיד הנשלט על-ידיה. בכלל זאת, יש לבחון האם ניתן יהיה להבטיח את קבלתה של התרומה במשך התקופה המיועדת לכך; אם התרומה עלולה ליצור תלות של הרשות המקומית או של תאגיד הנשלט על-ידיה במקור מימון שאינו ודאי ואם קבלת התרומה עלולה לגרום לרשות המקומית או לתאגיד הנשלט על-ידיה עלויות והוצאות נלוות משמעותיות בעתיד.

(ב) בעת בחינת התרומה יש לבחון את מירב הפרטים ביחס לזהותו ומהותו של התורם, אופי פעילותו וכן סיווג פעילותו העיקרית כפעילות עסקית או פילנתרופית.

(ג) בעת בחינת התרומה יש לוודא שאין חשש ממשי לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה. בפרט, יש לבחון האם הרשות, תאגיד נשלט על-ידיה ובעלי התפקידים בהם, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה; האם התרומה ניתנת לרשות או לתאגיד כאמור ללא תמורה כלשהי מהרשות או מהתאגיד או ציפייה לקבלת תמורה כאמור בעתיד; האם יש בתרומה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו והאם צפויה פגיעה בתדמית הרשות ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה.

(ד) בעת בחינת התרומה יש לבחון האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו (שאינו בבחינת "גוף קשור לתורם") המנהל מגעים עם הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית, מהסוגים המפורטים בסעיף 6(א)-(ו) להלן, ואת עוצמתה של זיקה כאמור, ככל שקיימת.

6. **הגבלות על קבלת תרומה**

לא תאושר קבלת תרומה במקרים הבאים:

(א) התורם קשור בחוזה עם הרשות המקומית, עם תאגיד הנשלט על-ידיה או עם הוועדה המקומית, למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שרשות מקומית או תאגיד

_____

חתימת המשתתף

חוזר המנהלת הכללית 4/2016

ל' בניסן התשע"ו, 8 במאי 2016

הנשלט על-ידיה מספקים לתושביה. למען הסר ספק, החוזה המסדיר את מתן התרומה לרשות המקומית, לא ייחשב כ"חוזה" לעניין סעיף זה.

(ב) התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על-ידי הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית והליך המכרז טרם הושלם.

(ג) התורם מנהל משא-ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות המקומית, עם תאגיד הנשלט על-ידיה או עם הוועדה המקומית.

(ד) התורם מנהל הליכים משפטיים מול הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה, או הוועדה המקומית, או שמתנהל בינו לבין אחד מהם משא-ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.

(ה) התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית, וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו. לא יחול איסור על קבלת תרומה אם הבקשה נדחתה במלואה.

(ו) התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי הרשות המקומית ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.

(ז) התורם לא הזדהה בפני הרשות המקומית.

7. חריגים

ההגבלות הקבועות בסעיף 6 לעיל לא יחולו במקרים הבאים:

(1) תרומה המיועדת לרווחתם של תושבי הרשות המקומית, כגון מצרכי מזון, חבילות שי לחג וכיוצא באלה, אשר הרשות מארגנת את העברתם לתושבי הרשות הנזקקים לכך, ובלבד ששווי התרומה אינו עולה על 50,000 ₪ בשנת תקציב אחת.

(2) תרומה שערכה הכלכלי גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית, כאמור בסעיפים 6(א)-(ו).

8. סדרי עבודה

(א) ועדת התרומות תקבע את סדרי עבודתה ומועדי כינוסה.

(ב) ועדת התרומות רשאית לקבוע לעצמה סדרי עבודה מיוחדים שיסטו מהוראות נוהל זה, לעניין קבלת תרומות בסכום או בשווי אשר אינו עולה על 20,000 ₪ לשנת כספים אחת מידי תורם, או נהלים פנימיים הנדרשים בשל מאפיינים מיוחדים של הרשות המקומית. סדרי עבודה ונהלים פנימיים אלה יעלו בקנה אחד עם העקרונות שעליהם מבוסס נוהל זה ולא יסטו מן ההגבלות שנקבעו בסעיף 6. הנהלים האמורים יובאו לאישורה של מועצת הרשות המקומית.

(ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תפעל ועדת התרומות בשקידה סבירה לצורך איסוף המידע הדרוש לה לבחינת התרומה ומתן המלצותיה, באופן הבא:

(1) ועדת התרומות תפעל לקבלת מידע מפורט ממאגרי המידע של רשות התאגידים בדבר זהות הגופים הקשורים לתורם, לרבות באמצעות פנייה לרשם המתאים האחראי על רישום המידע בקשר לתורם הרלוונטי. כמו כן רשאית ועדת התרומות לפנות לתורם עצמו לצורך קבלת המידע.

(2) ועדת התרומות תפנה למחלקות רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה ברשות המקומית, וכן לוועדה המקומית, לשם קבלת מידע הקיים במערכות הממוחשבות בדבר נכסי המקרקעין של התורם ועסקיו הפועלים בתחומי הרשות המקומית. בהיעדר מערכת ממוחשבת – יתקבל המידע ממאגרי המידע שבידי המחלקות האמורות לעיל, ככל שהדבר אינו דורש הקצאת משאבים בלתי סבירה.

(3) ועדת התרומות תבחן אם מתנהלים הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין התורם לבין הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית.

(4) אם ועדת התרומות סבורה כי יש צורך בהשלמת מידע לצורך מתן חוות-דעתה, היא תפנה אל התורם לשם קבלת הסברים או מידע נוסף.

_____

חתימת המשתתף

חוזר המנהלת הכללית 4/2016

ל' בניסן התשע"ו, 8 במאי 2016

9. **הסכם בכתב**
לא תתקבל תרומה לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על-ידיה, ללא הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה, חתום על-ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית או התאגיד.

10. **דיווח למועצת הרשות**
(א) אם החליט ראש הרשות המקומית על קבלת תרומה, הוא ימסור על כך הודעה למועצת הרשות המקומית.
(ב) במהלך 12 החודשים שלאחר קבלת תרומה על-ידי רשות מקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה, ידווח ראש הרשות המקומית למועצת הרשות המקומית אודות כל בקשה של התורם, לרבות של גוף הקשור לתורם, אשר אושרה במלואה או בחלקה, וכן אודות כל התקשרות חוזית או הליך משפטי בין התורם או גוף הקשור אליו לבין הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על- ידיה או הוועדה המקומית. חובת דיווח כאמור לא תחול ביחס למידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 או ביחס לבקשות שמשמעותן הכלכלית פעוטת ערך.

11. **רישום חשבונאי**
(א) תרומה כספית תופקד בקופת הרשות המקומית או בקופת התאגיד הנשלט על-ידיה, לפי העניין, ויתבצע רישום מתאים בספרי החשבונות, בהתאם להוראות הדין בעניין תקציבים בלתי רגילים ובהתאם לנהלים החשבונאיים של ניהול ספרי הרשות המקומית, הנחיות משרד הפנים ועל-פי כל דין.
(ב) תרומה בשווה-כסף תוערך על-ידי שמאי, על-ידי מעריך מוסמך או על בסיס מידע מהימן אחר, לרבות מידע חשבונאי רלוונטי. ערך התרומה יירשם בספר נכסי הרשות המקומית או התאגיד הנשלט על-ידיה, לפי העניין, והכל בהתאם לכל דין.

12. **פרסום ושקיפות**
(א) הודעה על אישור קבלת תרומה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות בתוך שלושים יום מיום האישור. חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה.
(ב) ככלל, תכלול ההודעה אודות אישור קבלת התרומה את שם התורם. אם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו – יימסר הדיווח הקבוע בסעיף 10(א) לנוהל ואישור קבלת התרומה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, ללא ציון שמו.

13. **איסור על ועדה מקומית לקבל תרומות**
ועדה מקומית לא תקבל תרומות.

14. **תחילה ותחולה**
(א) תחילתו של נוהל זה בתוך 90 ימים ממועד פרסומו.
(ב) על אף האמור לעיל, לא יחול נוהל זה על הליכים לקבלת תרומות, אשר החלו לפני מועד תחילתו, ובלבד שהליכים כאמור, אשר החלו בתקופה שבין פרסומו של הנוהל ועד למועד תחילתו, יבוצעו תוך התאמתם, במידת הניתן, לעקרונות המפורטים בנוהל זה.

חתימת המשתתף