19 בנובמבר 2026
ט' בסכלו תשפ"ז

מכרז פומבי רכז קהילה באגף הקליטה לעולים דוברי רוסית
"קשת" – החברה העירונית לחינוך עפולה

"קשת", החברה העירונית לחינוך עפולה, מזמינה בזאת מועמדים/ות להגיש מועמדות לתפקיד: רכז קהילה באגף הקליטה לעולים דוברי רוסית

היקף משרה: מלאה
סוג המכרז: חיצוני
היחידה: אגף הקליטה
כפיפות: מנהלת אגף הקליטה

תיאור התפקיד:

- פעילות לעידוד עלייה לעפולה, שיווק העיר למתעניינים בעלייה, פיתוח והפצת חומרי שיווק מותאמים וקשר עם מועמדי עלייה מארצות דוברות השפה הרוסית.
- ליווי עולים חדשים המגיעים לעיר בשפתם בכל הליך קליטתם הראשוני, כולל סיוע והכוונה פרטניים מול הגורמים העירוניים, ממשלתיים ואחרים , תמיכה ולווי של העולים בתהליך השתלבותם בקהילות המקומיות.
- סיוע ברישום ילדים למסגרות החינוך, סיוע בהבנת מערכת החינוך, תכניות הלימודים וספרי לימוד וכד'. תיאום ומעקב אחר קליטת הילדים בבתי הספר ותיאום שיעורי עזר במידת הצורך.
- הסברה לעולה בכל הנוגע לסל השירותים העירוניים וקשר עם אגפי הרשות השונים, מוסדות ברשות ופעילויות לטובת קליטה מיטבית של העולה.
- עבודה מול משרד העלייה והקליטה: קשר עם נציגי משרד העלייה והקליטה במחוז ובמרחב הצפון: גיבוש ויישום תוכניות עבודה שנתיות, מעקב, בקרה ודיווח על ביצוע.
- טיפול בפניות עולים, תרגום וסיוע בפתרון בעיות.
- ניהול תיק המשפחה ותיעוד שוטף של כל הפעילויות והתקשרויות מול העולה, תיעוד פגישות והחלטות, עדכון תוכנית הטיפול.
- ביצוע תוכניות ופרוייקטים לעולים - ייזום ופיתוח תוכניות מותאמות לאוכלוסיות העולים בעיר, הוצאה לפועל של תוכניות כגון אירועים, סדנאות, סיורים וכו'.
- מטלות נוספת שתוטל ע"י הממונה.

תנאי הסף:

- ידיעת השפה הרוסית ברמת שפת האם (דיבור, קריאה וכתיבה)- חובה.
- שליטה מלאה בעברית- בכתב ובעל פה.
- תואר ראשון או 3 שנות ניסיון משמעותי ורלוונטי בניהול או ריכוז תוכניות חינוכיות, חברתיות או קהילתיות בהיקף של לפחות 50 משתתפים בשנה.
- 1 שנת ניסיון משמעותי ורלוונטי בניהול או ריכוז תוכניות חינוכיות, חברתיות או קהילתיות בהיקף של לפחות 50 משתתפים בשנה.
- ניסיון מוכח בעבודה ובהובלת תהליכים מבוססי שותפויות, לרבות גופים ציבוריים.
- היכרות מקיפה עם הקהילה המקומית ברשות, עדיפות לעולה הנמצא לפחות שלוש שנים בארץ.
- קבלת אישור משטרה כי אין כל מניעה להעסקתו של המועמד על ידי הרשות במסגרת התכנית הנתמכת על ידי משרד העלייה והקליטה, בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א 2001".

דרישות נוספות

- עדיפות לתואר שני.
- הכרות או ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות עולים. עדיפות לעולה הנמצא לפחות שלוש שנים בארץ.
- היכרות ושליטה ביישומי office.

מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד

- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- שליטה ברשתות חברתיות, יכולת ביטוי בכתב בעברית וצרפתית.

את קו"ח בצירוף קורות חיים ותעודות או אישורים רלוונטיים יש להגיש במייל: keshet@afula.muni.il
עד ליום 07.12.2026 , בשעה 12:00.

הזוכה במכרז מתקבל/ת לתקופת ניסיון של שנה, בה יבחנו כישוריו/ה עפ"י חוות דעתו של הממונה הישיר.

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.